



## EDITAL IFPR 05/2018

### COMUNICADO

**5ª Chamada Complementar para o Curso Técnico em Administração – EAD**

**6ª Chamada Complementar para o Curso Técnico**

**em Segurança do Trabalho – EAD**

**Processo Seletivo IFPR EAD 2017 – Edital Nº 033/2017**

**SORTEIO PÚBLICO – CAMPUS PARANAVAÍ**

1. Ficam convocados os interessados a participarem de sessão de sorteio público para os Cursos de Técnico em Administração e Curso Técnico em Segurança do Trabalho, ambos na modalidade EAD, no dia **30 de Janeiro de 2018**, no seguinte endereço e horário: Campus Paranavaí, situado na Rua José Felipe Tequinha, nº 1.400, Jardim das Nações – Paranavaí. Telefone: (44) 3482-0121/34820111, às **14:00 horas na sala 01 do Bloco Didático**.
2. Os interessados em ocupar vaga remanescente deverão comparecer à sessão citada no item 1 deste Comunicado. Qualquer pessoa **que possua o Ensino Médio Concluído**, mesmo que não tenha participado do *Processo Seletivo IFPR EAD 2017*, poderá concorrer a uma vaga por meio do Sorteio Público. Estão impedidos de participar pessoas que já estejam matriculadas em outros cursos públicos, sejam de nível técnico ou superior.
  - 2.1. Os interessados menores de 18 (dezoito) anos deverão estar acompanhados de seus pais, sem a necessidade de procuração, ou de seus responsáveis, sendo que estes precisam de procuração simples, sem a necessidade de firma reconhecida em cartório, para efetivar o Registro Acadêmico dos menores sob sua responsabilidade. Os pais ou responsáveis deverão portar RG.
3. Não será permitida a entrada de interessados ou de seus representantes após o início da sessão citada no item 1 deste Comunicado. Solicita-se o comparecimento no local com, **no mínimo, 15 (quinze) minutos de antecedência**.
4. Na chegada ao *campus*, cada candidato, portando seu RG, preencherá uma ficha de inscrição numerada. Essa ficha será conferida por um servidor do IFPR e inserida em uma urna pelo próprio candidato. No momento do sorteio, serão retiradas da urna tantas fichas quantas foram as vagas remanescentes informadas na tabela a seguir. Essas fichas serão carimbadas e rubricadas pelo servidor responsável.
5. O registro acadêmico será realizado no mesmo dia, logo após a sessão do sorteio público.
6. Na impossibilidade do candidato comparecer ao Sorteio e Registro Acadêmico, este pode ser feito por terceiros, mediante apresentação de procuração simples



(anexo a esta publicação) e portando todos os documentos do candidato solicitados para registro acadêmico.

7. Os candidatos devem portar a documentação necessária ao Registro Acadêmico, conforme artigo 11 do Edital nº033/2017- IFPR e descritos abaixo:

7.1. Para o Registro Acadêmico, o candidato classificado deverá entregar, no *campus* do curso para o qual foi selecionado, os seguintes documentos:

7.1.1. uma fotocópia autenticada do **Registro Geral(RG)** ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do campus. Para os estrangeiros, o Registro Nacional de Estrangeiro – RNE (dentro da validade), ou protocolo de solicitação do RNE acompanhado de documento de identificação com foto, expedido pelo país de origem; passaporte; bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia);

7.1.2. uma fotocópia autenticada do **CPF** ou documento oficial que contenha o número do CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF (obtido na página virtual [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)), ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do campus;

7.1.3. uma fotocópia autenticada da **Certidão de Nascimento ou de Casamento**, ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do campus;

7.1.4. uma via impressa da **Certidão de Quitação Eleitoral**, (obtida em qualquer Cartório Eleitoral ou pela Internet: [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br));

7.1.5. uma fotocópia autenticada do **Comprovante de Quitação com o Serviço Militar** (candidatos do sexo masculino com idade entre 18 (dezoito) anos e 45 (quarenta e cinco) anos, exceto indígenas), ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do campus;

7.1.6. uma fotocópia autenticada do **Histórico Escolar do Ensino Médio**, ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do campus;

7.1.7. um **comprovante de residência** (preferencialmente energia elétrica ou, na falta deste, água ou telefone);

7.1.8. uma **foto 3x4 colorida recente**;

8. Os cursos com vagas remanescentes, bem como o número de vagas, encontram-se a seguir:

<b>Curso</b>	<b>Campus</b>	<b>Vagas</b>
Técnico em Administração	Paranavaí	5
Técnico em Segurança do Trabalho	Paranavaí	2



**INSTITUTO FEDERAL**  
**PARANÁ**  
Câmpus Paranavaí



Ministério da Educação

9. Os cursos: Técnico em Administração e Técnico em Segurança do Trabalho terão início no dia 21 de Fevereiro de 2018, e acontecerão às quartas-feiras no horário das 19:00hs às 22:00hs com previsão de término para 2019.

Paranavaí, 22 de janeiro de 2018.

DayanedeOliveiraGomes  
DiretoraSubstituída do Câmpus Paranavaí  
Instituto Federal do Paraná  
Portarian.º327/2011 de 01/06/2011

**O DOCUMENTO ORIGINAL ENCONTRA-SE ASSINADO**



## ANEXO I

### PROCURAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM SORTEIO PÚBLICO DE VAGAS REMANESCENTES E REGISTRO ACADÊMICO

Eu, \_\_\_\_\_,

estado civil \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF

nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, residente e

domiciliado(a) na rua/av \_\_\_\_\_,

nomeio e constituo meu (minha) bastante procurador(a)

\_\_\_\_\_

estado civil \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF

nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, residente e

domiciliado(a) na rua/av \_\_\_\_\_,

para **PARTICIPAÇÃO EM SORTEIO PÚBLICO DE VAGAS REMANESCENTES E**

**REGISTRO ACADÊMICO** do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,

classificado no Processo Seletivo IFPR EAD 2017.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da(o) outorgante

\_\_\_\_\_  
Assinatura da(o) outorgada(o)

**\*necessária apresentação de cópia de RG da(o) outorgante e da(o) outorgada(o) autenticada OU acompanhada do original para ser atestada por servidor(a) do campus.**