

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ORGÂNICOS DA AGRICULTURA FAMILIAR

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)

IFPR - CAMPUS PARANAVAI - UASG: 158398

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de kits de alimentação a serem distribuídos aos alunos do IFPR - Campus Paranavaí, conforme estudo de viabilidade para execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) durante a pandemia COVID-19.

1.2. Das Quantidades, Especificações e Valores

1.2.1. As quantidades e especificações dos itens foram definidas no cardápio elaborado pela nutricionista do IFPR, conforme tabelas abaixo:

TABELA 1 - KIT DE REFERÊNCIA POR ALUNO			
Produto	Quantidade (Porção)	Preço/porção	Valor Total
GRUPO - HORTALIÇAS			
Repolho branco in natura, orgânico.	915	R\$ 2,58	R\$ 2.360,70
Almeirão in natura, orgânica.	915	R\$ 2,58	R\$ 2.360,70
GRUPO - LEGUMES			
Abobrinha verde in natura, orgânica.	915	R\$ 2,26	R\$ 2.067,90
Pepino caipira in natura, orgânico.	915	R\$ 1,25	R\$ 1.143,75
Tomate salada in natura, orgânico.	915	R\$ 1,79	R\$ 1.637,85
Beterraba in natura, orgânico.	915	R\$ 2,14	R\$ 1.958,10
Cenoura in natura, orgânica.	915	R\$ 1,20	R\$ 1.098,00
GRUPO - TEMPEROS			
Cebola in natura, orgânica.	915	R\$ 1,08	R\$ 988,20
Alho in natura, orgânico.	915	R\$ 1,50	R\$ 1.372,50
GRUPO - FRUTAS			
Mamão formosa in natura, orgânico	915	R\$ 4,11	R\$ 3.760,65
Banana caturra (nanica) in natura, orgânica.	915	R\$ 6,24	R\$ 5.709,60
Laranja pera	915	R\$ 2,35	R\$ 2.150,25
Valor total da contratação	915	R\$ 29,08	R\$ 26.608,20

TABELA 2 - PRODUTOS					
Item	Produto	Quantidade/Unidade	*Peso (Porção)(g)	Preço Kg/Unidade	Preço de Aquisição(Porção)

GRUPO - HORTALIÇAS					
1	Repolho branco in natura, orgânico.	unidade	1000	R\$ 2,58	R\$ 2,58
2	Acelga in natura, orgânica.	unidade	800	R\$ 4,13	R\$ 4,13
3	Alface crespa in natura, orgânica.	unidade	300	R\$ 2,31	R\$ 2,31
4	Almeirão in natura, orgânica.	Maço	300	R\$ 2,58	R\$ 2,58
5	Couve manteiga in natura, orgânica.	Maço	300	R\$ 3,60	R\$ 3,60
6	Rúcula in natura, orgânica.	Maço	300	R\$ 3,66	R\$ 3,66
7	Espinafre in natura, orgânico.	Maço	300	R\$ 3,65	R\$ 3,65
GRUPO - LEGUMES					
8	Abobrinha verde in natura, orgânica.	2 unidade	640	R\$ 3,53	R\$ 2,26
9	Chuchu in natura, orgânico.	1 unidade	320	R\$ 3,65	R\$ 1,17
10	Pepino caipira in natura, orgânico.	2 unidades	320	R\$ 3,91	R\$ 1,25
11	Tomate salada in natura, orgânico.	5 unidades	400	R\$ 4,47	R\$ 1,79
12	Beterraba in natura, orgânico.	7 unidades	750	R\$ 2,86	R\$ 2,14
13	Cenoura in natura, orgânica.	4 unidades	360	R\$ 3,35	R\$ 1,20
14	Mandioca com casca in natura, orgânica.	Kg	1000	R\$ 4,81	R\$ 4,81
GRUPO - TEMPEROS					
15	Cebola in natura, orgânica.	2 unidades	200	R\$ 5,41	R\$ 1,08
16	Alho in natura, orgânico.	1 cabeça	60	R\$ 24,92	R\$ 1,50
17	Cebolinha in natura, orgânica.	Maço	50	R\$ 1,94	R\$ 1,94
18	Salsinha in natura, orgânica.	Maço	50	R\$ 1,96	R\$ 1,96
GRUPO - FRUTAS					
19	Abacate in natura, orgânico.	1 unidade	800	R\$ 8,42	R\$ 6,74
20	Maçã Fuji in natura, orgânica.	8 unidades	960	R\$ 10,45	R\$ 10,03
21	Laranja pera in natura, orgânica.	8 unidades	1000	R\$ 2,35	R\$ 4,59
22	Banana caturra (nanica) in natura, orgânica.	15 unidades	1970	R\$ 3,17	R\$ 6,24
23	Tangerina Poncã in natura, orgânica.	8 unidades	1060	R\$ 5,89	R\$ 6,24
24	Mamão formosa in natura, orgânico	Kg	1000	R\$ 4,11	R\$ 4,11
25	Morango in natura, orgânico	Kg	1000	R\$ 25,10	R\$ 25,10
26	Pão caseiro	unidade	600	R\$ 11,46	R\$ 7,59

* A quantidade pode variar de acordo com: I - o tamanho de cada hortaliça; II - a estação do ano.

1.2.2. As quantidades dos itens informados na Tabela 1 indica a referência de um kit de alimentação por aluno. Estima-se a aquisição de 915 kits no período de até 3 meses (outubro a dezembro/2020).

1.2.3. Na Tabela 2 constam todos os itens que serão aceitos para fins de apresentação do projeto de venda e substituição em caso de indisponibilidade de entrega, considerando a sazonalidade da

produção dos gêneros alimentícios que pode sofrer variações de acordo com as influências do clima e da época do ano.

1.2.4. Os produtos fornecidos deverão apresentar-se:

1.2.4.1. íntegros, limpos, maduros e firmes, com aspecto, consistência, odor e coloração característicos.

1.2.4.2. isentos de podridão, deformação, sujidades, parasitas, odor e sabor estranhos;

1.2.4.3. acondicionados em embalagens novas e adequadas ao produto, que não danifiquem e provoquem lesões que afetem a sua aparência e utilização.

1.2.4.4. contendo em suas embalagens: identificação do produto, data de validade e identificação do produtor.

1.2.5. Todos os itens deverão ser produtos orgânicos, livres de agrotóxicos químicos e insumos artificiais.

1.2.6. A definição dos preços observou o Art. 31 da Resolução FNDE 06/2020.

1.2.7. O preço de aquisição é o preço a ser pago ao fornecedor da agricultura familiar, conforme estabelecido na Resolução FNDE 06/2020.

1.2.8. Todos os custos com impostos, taxas e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fim de garantir segurança alimentar e nutricional dos alunos do IFPR - Campus Paranaíba, justifica-se a aquisição dos itens especificados considerando a Lei n. 13.987/2020 que autoriza, em caráter excepcional, durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública, a distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do PNAE aos pais ou responsáveis dos estudantes das escolas públicas de educação básica; e Resolução FNDE n. 02/2020 que dispõe sobre a execução do PNAE durante o período de estado de calamidade pública, reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional.

2.2. A alimentação constitui uma das necessidades mais fundamentais para o homem. Além das implicações fisiológicas, envolve aspectos sociais, psicológicos e econômicos, estamos nos referindo a uma missão educativa e social de oferecer uma refeição nutricionalmente adequada em termos qualitativos e quantitativos. Desta maneira, o serviço de fornecimento de refeição/lanche tem por objetivo oferecer ao aluno, por meio de uma ação efetiva, um importante instrumento de satisfação de uma necessidade básica e de real função acadêmico-social, o qual vem de forma completa contribuir para seu melhor desempenho e formação integral, bem como, diminuir a evasão escolar.

3. LOGÍSTICA DE RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO

3.1. As entregas deverão ocorrer mensalmente, uma semana por mês, sendo fracionada em quatro entregas durante esta semana, conforme cronograma estabelecido na tabela abaixo:

1º Entrega - Outubro	2º entrega - Novembro	3º entrega - Dezembro
09/11/2020	23/11/2020	14/12/2020
10/11/2020	24/11/2020	15/12/2020
11/11/2020	25/11/2020	16/12/2020
12/11/2020	26/11/2020	17/12/2020

3.2. Havendo necessidade de alteração do cronograma das datas de entrega, o fornecedor deverá ser avisado com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência.

- 3.3. Os produtos deverão ser entregues separados em kits conforme Tabela 1 deste Termo de Referência, acondicionados em sacolas plásticas.
- 3.4. Os kits de alimentação serão entregues nas quantidades solicitadas pelo IFPR informadas na Ordem de Fornecimento, observada a fração de entrega constante deste Termo de Referência.
- 3.5. O prazo para entrega dos produtos é de 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 3.6. Os horários de entrega serão definidos pelo IFPR na Ordem de Fornecimento.
- 3.7. Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o peso/quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.
- 3.8. Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais incluem as despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.
- 3.9. Os produtos serão conferidos no ato da entrega pelo membro designado do Conselho de Alimentação Escolar e havendo qualquer irregularidade nos itens, o fornecedor será notificado e deverá efetuar a substituição imediata do produto sem qualquer ônus para o IFPR.
- 3.10. Os gêneros alimentícios a serem entregues ao contratante devem ser os definidos na chamada pública de compra, podendo ser substituídos quando ocorrer a necessidade, nos termos do item 1.2.3 deste Termo de Referência, desde que os produtos substitutos constem na mesma chamada pública, sejam correlatos nutricionalmente e desde que a substituição seja atestada pelo Responsável Técnico, que poderá contar com o respaldo do CAE e aprovada pelo gestor do PNAE no campus.
- 3.11. Os produtos deverão ser entregues no IFPR - Campus Paranavaí, endereço Rua José Felipe Tequinha, nº 1400 - Jardim das Nações - Paranavaí-PR.
- 3.12. A distribuição dos kits de alimentação aos alunos e/ou seus representantes, será realizada pelo IFPR seguindo as orientações de manuseio e armazenamento estabelecidos pela Nutricionista do órgão.

4. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 4.1. Será aceita a proposta do fornecedor:
- 4.1.1. Que tenha atendido a todas as exigências de habilitação previstas no Edital de Chamada Pública;
- 4.1.2. Cujo produto ofertado tenha sido aprovado no teste de qualificação;
- 4.1.3. Cuja especificação do produto ofertado seja compatível com a deste Termo de Referência;
- 4.1.4. Que atenda às demais exigências previstas no Edital da Chamada Pública e seus anexos.
- 4.2. A apresentação do Projeto de Venda para a contratação pretendida implica na concordância da licitante em fornecer os produtos pelo preço médio constante neste Termo de Referência, independentemente do valor apresentado em sua proposta.
- 4.3. A aceitabilidade da proposta será verificada por item, podendo o proponente ter itens recusados e itens aceitos, ainda que em um mesmo Projeto de Venda.

5. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 5.1.1. Enviar à contratada a Ordem de Fornecimento com todas as informações necessárias ao fornecimento;

- 5.1.2. Comunicar à Contratada sobre as alterações no cronograma de entrega no prazo mínimo de 5 (cinco) dias de antecedência;
- 5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos itens, e solicitar as devidas correções;
- 5.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à quantidade de kits fornecidos em até 30 dias da apresentação da Nota Fiscal e de acordo com demais disposições previstas no Edital;
- 5.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal Fatura, a entrega efetiva do objeto, emitir Termo de Recebimento ou, se for o caso, recusar o fornecimento desconforme;
- 5.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 5.2. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**
- 5.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 5.2.2. Montar os kits contendo os itens especificados na Ordem de Fornecimento de acordo com as especificações constantes no item 1.2.1 deste Termo de Referência;
- 5.2.3. Entregar os kits nos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ordem de Fornecimento.
- 5.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos itens contratados, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.2.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega dos itens contratados, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 6.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, concomitantemente, sem o prejuízo de outras:
- 6.1.1. Advertência, comunicando o contratado sobre o descumprimento de obrigações assumidas, e, conforme o caso, informando o prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;
- 6.1.2. Multa:
- I - de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto a ser entregue, por dia de atraso no fornecimento do objeto, sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração. Após cinco dias úteis, sem o objeto tenha sido entregue, caracterizará descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão.
 - II - de mora, correspondente a 1% (um por cento) do valor do objeto recusado. Não havendo a troca ou a complementação do objeto recusado no prazo de quarenta e oito horas, caracterizará descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão. Consequência idêntica terá se ocorrer nova recusa no mesmo fornecimento.
 - III - de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto, por dia, pelo atraso na retirada do objeto recusado, até o limite de cinco dias úteis, sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração. Após esse

prazo, sem que o objeto tenha sido retirado, será considerado abandono dos materiais, podendo a administração dar-lhes a destinação que julgar conveniente.

IV - compensatória, correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto vinculado à obrigação não cumprida;

6.1.2.1. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor do contratado. Caso o valor a ser descontado for superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário, e com prazo de dez dias para pagamento por meio de GRU.

6.1.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Instituto Federal do Paraná pelo prazo de até dois anos;

6.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

6.1.5. Incorre nesta sanção aquele que entregar produtos de outrem, como se fosse de sua produção.

6.1.6. A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

6.1.7. As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e nas demais cominações legais.

6.1.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa, no prazo de cinco dias úteis, ou de dez dias úteis quando se tratar de inidoneidade, contado a partir da data em que o fornecedor tomar ciência.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução contratual será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do contratante.

7.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade do contratado e nem confere ao contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução contratual.

7.3. O contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, em desacordo com o edital e seus anexos.



Documento assinado eletronicamente por **DAYANE DE OLIVEIRA GOMES, DIRETOR(a)**, em 05/10/2020, às 20:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE BARBOSA DIAS JUNIOR, Ordenador de Despesa**, em 05/10/2020, às 20:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0914350** e o código CRC **0F27071B**.

Responsável pela elaboração

Dayane de Oliveira Gomes

Diretora de Planejamento e Administração

Responsável pela aprovação

José Barbosa Dias Júnior

Diretor-Geral

Referência: Processo nº 23411.011393/2020-01**SEI nº 0914350**

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | PARANAÍ/DIPLAD/PARANAVAÍ/DG/IFPR/PARANAVAÍ-
DIPLAD/PARANAVAÍ

Rua Emilio Bertolini, nº 54, Curitiba - PR | CEP 82920-030 - Brasil