

**Tutorial**

**Como acessar a biblioteca FÍSICA**

1. **Biblioteca física e suas funcionalidades**
* Consultar títulos, quantidade e disponibilidade de exemplares
* Troca de senha
* Renovação
* Empréstimo entre bibliotecas

Você pode acessar a biblioteca do Campus Paranavaí através do site:

* <https://paranavai.ifpr.edu.br/>> Acadêmico> Biblioteca> acesso ao acervo;
* Google. Digitando: bibliotecas IFPR – em seguida escolha o seu campus;
* Através do *link* [ttps://biblioteca.ifpr.edu.br/pergamum\_ifpr/biblioteca/index.php](https://biblioteca.ifpr.edu.br/pergamum_ifpr/biblioteca/index.php)
* Você consegue consultar o acervo bibliográfico da Rede de Bibliotecas do IFPR. O acesso pode ser feito pelo *desktop* e/ou *smartphone*.

Ao acessar você pode consultar o acevo de forma anônima, mas para fazer renovação, trocar senha, acessar a biblioteca e outros serviços você precisa estar logado.

* Fazer login na aba **Meu Pergamum**



1. Em Meu Pergamum fazer login no sistema – **Login:** sua matrícula – **Senha**: aquela cadastrada na biblioteca para empréstimo.
2. Em pesquisa geral: Inserir um título, autor ou assunto – clique em pesquisar.
3. Unidade de informação: você pode pesquisar na Rede IFPR ou selecionar a sua biblioteca.
4. Coleção: selecionar a opção Todas ou BV Pearson (e-book)

EX. Em Pesquisa geral digitar o título (exemplo): Engenharia de software. - Em Unidade de informação escolher a Biblioteca de Paranavaí, para ter acesso ao acervo de Paranavaí. Em Busca selecionar, autor, título, assunto. Em coleção todos ou BV Pearson. Marcar somente se for selecionar os ebooks.

**Obs**. Ao selecionar a opção BV Pearson será exibido os resultados apenas dos e-books.

Ao pesquisar um título **Engenharia de software** o Pergamum vai fazer uma lista como na imagem abaixo.

Os E-books são identificados por um cadeado e os títulos impressos aparecem com a imagem da capa (quase sempre).

Nos títulos impressos ao clicar em exemplar vai abrir uma janela com informação de

Quantidade de exemplar, disponibilidade, data de empréstimo, previsão de devolução, localização e **número de chamada**

Assim você fica sabendo se os exemplares estão disponíveis ou não.





Anotar

**O número de chamada** deverá ser anotado ao dirigir-se para a biblioteca. Ele é o endereço do seu livro dentro da biblioteca. Assim você mesmo agiliza o seu próprio atendimento

**Troca de senha e renovação**

Ao clicar em Meu Pergamum abrirá a tela para *login*. Inserir seu usuário– **Login:** sua matrícula – **Senha**: aquela cadastrada para empréstimo. Caso esqueça a sua senha é possível recuperá-la. Só será possível a recuperação o aluno que informou um *e-mail* válido no momento do cadastro. 

Ao logar-se você terá a opção de renovar o seu empréstimo, atualizar o seu perfil e trocar sua senha.

**Obs**:Só será possível renovar os livros até o último dia do prazo estabelecido. Após esse dia o aluno precisa entrar em contatado com a biblioteca, além de devolver os livros em seu nome.

Em caso de dúvidas ou sugestões, entrar em contato com a biblioteca pelo e-mail: biblioteca.paranavai@ifpr.edu.br

Equipe da Biblioteca

Zineide Pereira dos Santos – Bibliotecária – Zineide.santos@ifpr.edu.br

Dalva Oliveira Cabral – Bibliotecária – dalva.cabral@ifpr.edu.br

Cinthia Bonin da Silva Benassi – Auxiliar de Biblioteca – Cinthia.bonin@ifpr.edu.br

Érika Ananine Paiva – Assistente de Administração – erika.paiva@ifpr.edu.br

Fernando Yanaga - Assistente de Administração – Fernando.yanaga@ifpr.edu.br

Fone:

(044) 3482-0123