

EDITAL Nº30, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2024

DISPÕE SOBRE AS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE ESTUDANTES DO IFPR, CAMPUS PARANAÍ, A SEREM CONTEMPLADOS COM O PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS.

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PARANAÍ DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ - IFPR, no uso de suas atribuições regimentais, por meio da Portaria nº 224, de 09 de fevereiro de 2024, publicada no D.O.U. em 14 de fevereiro de 2024, torna público o edital do PROGRAMA DE APOIO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS, campus Paranavaí referente ao exercício de 2024.

1. DA BASE LEGAL

- 1.1 Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- 1.2 Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.
- 1.3 Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, aprova o Plano Nacional de Educação de 2014 – 2024.
- 1.4 Lei nº 13.249, de 13 de janeiro de 2016, que institui o Plano Plurianual da União para o período de 2016 – 2019.
- 1.5 Lei nº 8.112, de 03 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais.
- 1.6 Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.
- 1.7 Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais.
- 1.8 Lei nº 13.812, de 16 de março de 2019, que dispõe, no Art. 14, sobre a autorização de viagem para menores de 16 (dezesesseis) anos.
- 1.9 Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência - Estudantil - PNAES.
- 1.10 Resolução CNE nº 06, de 20 de setembro de 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.
- 1.11 Instrução Normativa nº 17, de 20 de dezembro de 2019, que disciplina no âmbito do Poder Executivo Federal a celebração de Termo de Ajustamento de Conduta nos casos de infração disciplinar de menor potencial ofensivo.
- 1.12 Resolução IFPR nº 02, de 30 de março de 2009, que estabelece as Diretrizes de Gestão para as Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no âmbito do Instituto Federal do Paraná.
- 1.13 Resolução IFPR nº 011, de 21 de dezembro de 2009, que aprova a Política de Apoio Estudantil do Instituto Federal do Paraná.
- 1.14 Resolução IFPR nº 053, de 21 de dezembro de 2011, que altera os artigos 7º, 8º e 12º da Resolução do IFPR n.º 011/2009, de 21 de dezembro de 2009. 1.14 Resolução IFPR nº 065, de 28 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa de Apoio a Eventos Estudantis no IFPR.
- 1.15 Resolução IFPR nº 056, de 03 de dezembro de 2012, aprovada pelo Conselho Superior, a qual cria o Regimento Geral do Instituto Federal do Paraná.
- 1.16 Resolução IFPR nº 019, de 06 de outubro de 2015, que regulamenta a concessão de Auxílio Internacional de Curta Duração para a participação de discentes do IFPR em eventos internacionais.
- 1.17 Edital IFPR nº 09, de 05 de fevereiro de 2024, que dispõe sobre a abertura do Processo de Inscrição e Seleção de discentes para atuação junto ao Programa de Apoio à Participação em Eventos Estudantis, referente ao exercício de 2024.

2. A NATUREZA DO PROGRAMA

- 2.1 O Programa de Apoio aos Eventos Estudantis consiste em oportunizar aos estudantes enriquecimento em sua formação profissional e humanística, por meio de apoio financeiro ou logístico aos estudantes regularmente matriculados no IFPR, Campus Paranavaí, para participarem de eventos locais, estaduais, nacionais e internacionais de natureza acadêmica, científica, cultural e esportivas.
- 2.2 De acordo com a Resolução IFPR Nº 065, de 28 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa de Apoio a Eventos Estudantis no IFPR, o apoio financeiro ou logístico destina-se a apoiar eventos voltados aos estudantes, que visem a participação didático-científica (congressos, simpósios, seminários, conferências, feiras, grupos de estudos e/ou similares), político-acadêmico (entidades estudantis, representação estudantil e encontro de estudantes), organização de agremiações/organizações estudantis (grêmios, centros acadêmicos, ligas estudantis e similares), atividades artísticas (festivals de música, oficinas teatrais, visitas a museus e similares) e ainda atividades esportivas (tais como: competições e treinamentos).
- 2.2.1 De acordo com a Resolução IFPR nº 019, de 06 de outubro de 2015, que regulamenta a concessão de Auxílio Internacional de Curta Duração para a participação de discentes do IFPR em eventos internacionais, tais como, visitas técnicas, estágios supervisionados ou eventos escolares e/ou acadêmicos de natureza científico-tecnológico-cultural com uso do recurso da Assistência Estudantil.
- 2.3 Não serão atendidas as solicitações para participação em cursos, ofertados por empresas privadas ou públicas com pagamentos de mensalidades.

3. DO OBJETO

- 3.1 Regular o processo de Seleção e Concessão do auxílio inscrição aos estudantes do IFPR - Campus Paranavaí, para participação em eventos, no exercício de 2024.

4. DA VIGÊNCIA

- 4.1 A vigência do programa será de março a novembro de 2024.

5. DO AUXÍLIO OFERTADO

5.1 O Apoio à Participação em Eventos Estudantis será viabilizado mediante repasse financeiro dos seguintes auxílios:

5.1.1 O auxílio inscrição e/ou adesão consiste na concessão de recurso financeiro para custear a taxa de inscrição de até R\$ 200,00 (duzentos reais), para pagamento de inscrição no evento do qual o discente participará. Caso o valor da inscrição ultrapasse o teto máximo de R\$ 200,00 (duzentos reais), o estudante poderá complementar com recurso próprio.

5.1.1.1 Na hipótese de o valor da taxa de inscrição/adesão contemplar alimentação, hospedagem e/ou transporte, o valor a ser pago ao discente será aquele observado o limite de R\$ 200,00 (duzentos reais), mediante apresentação de boleto e/ou comprovante de pagamento da respectiva taxa.

5.1.2 O auxílio hospedagem compreende o apoio financeiro, de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) diários, para custear despesas com diárias de hospedagem, ou seja, pernoite, tendo como base de cálculo o número de dias do evento, não considerando o período de deslocamento.

5.1.2.1 O auxílio hospedagem será concedido, exclusivamente, nos casos em que o evento acontecer fora do município-sede e/ou região metropolitana do campus, e terá cobertura de até 07 (sete) dias.

5.1.3 O auxílio transporte consiste na concessão de recurso para custear despesas com deslocamento entre o município-sede do campus ao qual o discente está vinculado e a cidade do evento. Este auxílio somente será concedido aos discentes que não sejam atendidos por transporte específico para o evento ofertado gratuitamente pelo IFPR ou demais instituições.

5.1.3.1 A distância rodoviária em quilômetro entre o município sede do campus e o município de realização do evento será aferida por meio da ferramenta Google Maps (www.google.com.br/maps), considerando somente um trecho do deslocamento (ida ou volta).

5.1.3.2 O auxílio transporte será calculado com base no valor de R\$ 0,80 (oitenta centavos de real) para cada quilômetro, até o limite de R\$ 1.000,00 (um mil reais), conforme a distância aferida com base no item 5.1.3.1.

5.1.4 O auxílio alimentação compreende ao apoio financeiro, de R\$ 90,00 (noventa reais) por dia de realização do evento, para custear despesas com alimentação, e terá cobertura de até 07 (sete) dias.

5.1.4.1 Para concessão dos valores serão considerados os dias de realização do evento, excluindo-se o período de deslocamento.

5.2 Os valores dos respectivos auxílios estão fixados conforme quadro abaixo:

TIPO DE AUXÍLIO	VALOR DO AUXÍLIO
INSCRIÇÃO	até R\$ 200,00
ALIMENTAÇÃO	R\$ 90,00
HOSPEDAGEM	R\$ 120,00
TRANSPORTE	R\$ 0,80 por KM teto R\$ 1.000,00

5.3 Os auxílios a serem concedidos, a título de eventos convocatórios, poderão sofrer alterações em virtude da natureza da programação, podendo ser custeada integralmente a participação do discente mediante interesse da administração devidamente expresso o regramento em edital específico.

6. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 São requisitos para a participação neste Edital:

6.1.2 Estar regularmente matriculado(a), na modalidade presencial, nos cursos técnicos de nível médio e de graduação, ofertados pelo IFPR Campus Paranavai;

6.1.3 Possuir frequência mínima de 75% no curso em que esteja matriculado/a no período que antecede a solicitação para o evento do qual participará, para discentes de cursos de nível médio.

6.1.4 Possuir frequência mínima de 75% em cada componente curricular do curso em que esteja matriculado/a, no período que antecede a solicitação para o evento do qual participará, discentes da graduação.

6.1.5 O(a) estudante requerente não pode ter protocolado solicitação de trancamento de matrícula, cancelamento de registro acadêmico ou constar em edital de abandono.

6.1.6 Apresentar, obrigatoriamente, a confirmação da inscrição no evento desejado.

6.1.7 Apresentar os dados bancários em seu nome, exceto, discentes ativos na assistência estudantil.

6.1.8 Não ter pendência de pagamento de Guia de Recolhimento da União – GRU em Programas da Assistência Estudantil do IFPR, referente aos exercícios atual ou anterior, em até 30 (trinta) dias que antecedem à publicação do edital que regulamentará o programa.

6.1.9 A liberação do/a servidor/a para acompanhar estudantes com idade inferior a 18 anos é um ato discricionário da Direção Geral e/ou Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.

6.1.10 Na hipótese da necessidade de servidor acompanhante, as despesas deverão ser custeadas via SCDP com recursos oriundos do próprio campus.

6.1.11 Poderão solicitar auxílio para participação em eventos os estudantes do IFPR na qualidade de:

6.1.12 Apresentadores(as) de trabalhos (inscritos e aprovados). Quando se tratar de trabalhos em coautoria, somente 01 (um) dos autores será beneficiado com os auxílios previstos neste edital.

6.1.13 Delegados(as), para representação estudantil em eventos políticos acadêmicos em Grêmios Estudantis (Ensino Médio) ou Centros Acadêmicos (Ensino Superior ou de Graduação), devidamente credenciados pelas respectivas agremiações ou entidades estudantis.

6.1.14 Estudantes convocados(as) pelo IFPR para participarem de eventos desportivos e olimpíadas de conhecimento, de abrangência regional e nacional, nos termos do presente Edital, ou convocados(as) via Federação/Confederação por conquista de índice para participação em competições de rendimento.

6.1.15 No caso de participação de estudante nas olimpíadas de conhecimento, poderão solicitar auxílio os estudantes selecionados(as) ou indicados(as) pelo(a) professor(a) responsável, com a anuência da Direção Geral do Campus.

6.1.16 Para a participação do(a) estudante em eventos desportivos, somente serão concedidos auxílios para as competições oficiais promovidas por Confederações, Federações, Governo do Estado, Prefeituras ou Ligas Esportivas. Neste caso, o estudante atleta deverá representar seu Campus/IFPR.

7. DA INSCRIÇÃO

7.1 A inscrição será realizada na Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis - Campus Paranavaí.

7.2 O estudante deverá entregar a seguinte documentação:

a) Requerimento de Apoio à Participação em Eventos Estudantis (ANEXO I);

b) RG e CPF (se menor de 18 anos enviar conjuntamente os documentos do responsável legal);

c) Declaração de matrícula;

d) Apresentar os dados bancários, agência e conta corrente do Banco do Brasil, em situação ativa e regular e em seu nome.

e) Comprovante de inscrição no evento ou Carta de Aceite;

f) Anúncio, folder ou flyer do evento do qual conste o valor da inscrição e a programação completa do mesmo;

g) Caso o estudante for menor de 18 anos, apresentar AUTORIZAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E HOSPEDAGEM DE ESTUDANTES COM IDADE INFERIOR A 18 ANOS (ANEXO V).

h) Anexar a Autorização dos Pais e/ou responsável, quando se tratar de viagem ao exterior, vide link:

<file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Autoriza%C3%A7%C3%A3o-Viagem-Internacional.pdf>. Informações adicionais para embarque internacional são encontradas em [Ministério das Relações Exteriores](http://cgparis.itamaraty.gov.br/pt-br/autorizacao_de_viagem_de_menor_para_o_exterior.xml): http://cgparis.itamaraty.gov.br/pt-br/autorizacao_de_viagem_de_menor_para_o_exterior.xml.

8. DA SELEÇÃO

8.1 Cada estudante terá direito a até 01 (um) pedido concedido para participação em evento, referente ao exercício de 2024, se houver disponibilidade orçamentária.

8.1.1 Será permitida a concessão de mais de 01 (um) pedido para participação em eventos, quando se tratar de eventos promovidos pela Reitoria (convocatório), desde que haja disponibilidade orçamentária.

8.2 Critérios de desempate conforme ordem de prioridade:

8.2.1 No caso do número de inscritos exceder o valor monetário disponível para este edital, a seleção seguirá os seguintes critérios de prioridades:

a- Apresentação de trabalho inscrito no evento.

b- Estar vinculado ao COPE (Comitê de Pesquisa e Extensão) do campus.

c - Tempo de participação no projeto.

d- Estar vinculado ao PACE.

e- Caso os estudantes que participam do mesmo projeto de ensino, pesquisa ou extensão permaneçam empatados após passarem pelos critérios, a decisão técnica será do coordenador do projeto.

8.3 O recebimento, análise e publicação dos resultados, bem como o arquivo das solicitações ficarão sob responsabilidade da Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus Paranavaí.

8.4 Na hipótese de não haver disponibilidade orçamentária, conforme recurso financeiro descrito no item 10, será indeferida a solicitação de auxílios, após a Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis, Direção Geral, Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e Diretoria de Planejamento e Administração autorizarem o indeferimento.

8.5 Dos motivos de indeferimentos:

I – Não atender aos critérios estabelecidos no item 6 deste Edital;

II – Não apresentar documentos comprobatórios estabelecidos no item 7.2;

III - As solicitações enviadas com data posterior ao Evento.

III – Por insuficiência de recursos orçamentários.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

9.1 O resultado provisório será divulgado em Edital próprio a ser disponibilizado nos meios de comunicação oficial do campus, podendo ser enviado também ao e-mail do estudante solicitante, observando os prazos estabelecidos no cronograma.

9.2 Poderão ser interpostos recursos à SEPAE utilizando o Anexo II, no prazo de 02 dias úteis a contar da publicação do edital com o resultado. Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail: pedagogico.paranavai@ifpr.edu.br.

9.3 Decorrido o prazo de interposição de recursos, será divulgado o Edital com o resultado final no site do campus.

10. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA E PAGAMENTO

10.1 O valor do auxílio aprovado será depositado na conta do(a) discente, de acordo com as informações bancárias fornecidas pelo discente.

10.2 Somente será aceita conta corrente, no Banco do Brasil, cujo titular deve ser o(a) próprio(a) discente.

10.3 O IFPR não se responsabiliza por atrasos no depósito dos valores devido a dados financeiros incorretos, domicílio bancário inexistente ou contas inativas, bem como por atraso do repasse do recurso financeiro ao campus.

11. DOS RECURSOS FINANCEIROS

11.1 Execução do Programa Auxílio Eventos Estudantis no valor R\$ 8.865,11 (oito mil oitocentos e sessenta e cinco reais e onze centavos) conforme disponibilizado para o campus no Anexo B do edital: 2867777.

11.2 Recursos não utilizados durante a vigência deste Edital, ao longo do ano de 2024, serão remanejados para outras ações da Assistência Estudantil do IFPR.

11.3 Poderá, na existência de recursos, ser destinado valor complementar ao programa, a interesse da gestão.

11.4 Fica consignado para este Programa, os valores recebidos à conta da Ação 2994 - Assistência ao Educando da Rede Profissional e Tecnológica.

11.5 O valor total destinado, a interesse da administração pública, poderá ser reajustado mediante Adendo, bem como o remanejamento orçamentário entre as unidades, mediante edital específico.

12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1 O/A discente contemplado(a) com o auxílio deverá entregar na Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis o Relatório e Avaliação da participação em Eventos, conforme ANEXO III, em até 10 dias após a sua participação.

12.2 O/A discente deverá enviar juntamente com o Anexo III, o comprovante de pagamento da inscrição do evento no qual participou bem como o certificado de participação ou declaração da organização do evento que ateste a sua participação.

12.3 Em caso de não participação no evento, ou de não prestação de contas no prazo estipulado por este Edital, será emitida Guia de Recolhimento da União-GRU no nome do estudante para devolução do valor recebido em até 10 (dez) dias após o recebimento da GRU.

12.4 O(A) discente que não realizar a devolução dos valores recebidos por meio da GRU será inscrito(a) na Dívida Pública da União, do Tesouro Nacional e ficará impedido de participar em demais ações/editais de abrangência da Assistência Estudantil do IFPR.

12.5 A SEPAAE solicitará a emissão de GRU para o setor financeiro do campus.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 É de inteira responsabilidade do discente a interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os editais, atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza este Programa, a qual se dará por meio do endereço eletrônico do Sistema Eletrônico de Informações - SEI e/ou meios de comunicação oficial do campus.

13.2 O discente ao ser contemplado no programa declara conhecimento e aceite no contido no edital, não podendo alegar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

13.3 O IFPR não se responsabiliza pelo cancelamento de eventos que não sejam organizados por esta instituição.

13.4 Em caso de dúvidas em alguma etapa deste Programa, o discente deverá contatar a Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus Paranavaí a fim de esclarecê-las.

13.5 A SEPAAE é responsável pela recepção, zelo e administração arquivística física e/ou digital de todas as documentações pertinentes a este edital.

13.6 A DAES/CAES, a qualquer tempo poderá solicitar quaisquer documentos para fins de acompanhar a efetividade da execução do programa.

13.7 Compete à DAES/CAES divulgar e fiscalizar o cumprimento deste edital.

13.8 Caberá à DAES/CAES, durante o período de vigência deste Programa, rever em qualquer momento o auxílio concedido ao discente, mediante comprovação de má fé nas informações prestadas.

13.9 Caberá à DAES/CAES, a qualquer tempo, acompanhar e fiscalizar, solicitar relatórios de execução parcial, além daqueles exigidos neste Edital, bem como realizar visitas in loco, chamada por videoconferência ou ainda convocação dos participantes para reuniões tanto nas dependências da Reitoria ou dos campi para levantamento, diagnóstico de desempenho dos discentes.

13.10 A qualquer tempo este Programa poderá ser revogado total ou parcialmente, por motivo de interesse público ou da Administração Pública, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

13.11 Na hipótese de não ocorrer disponibilidade orçamentária e financeira, para o exercício de 2024, a partir da Ação 2994, recurso previsto para este Edital, caberá à PROENS, a qualquer tempo, tornar sem efeito este Edital.

13.12 A SEPAAE não se responsabiliza pela perda de prazos de solicitação por parte do discente.

13.13 A SEPAAE não se responsabiliza pelo não recebimento ou atraso dos auxílios devido a problemas nas contas bancárias dos discentes.

13.14 Cabe à PROENS/DAES/CAES a abertura de novos Editais de convocação, bem como a ampliação e/ou redução de auxílios do Programa de Assistência Complementar ao discente, durante o ano de 2024, a qualquer momento, quando julgar necessário para o desenvolvimento e êxito da política de assistência estudantil do IFPR.

13.15 O saldo de recursos não utilizados neste Programa poderá ser recolhido de modo que, mediante estudo e planejamento, seja redistribuído entre os demais programas da Assistência Estudantil.

13.16 Em eventual descumprimento de quaisquer etapas do programa por parte dos servidores, serão adotadas as medidas previstas na Instrução Normativa nº 17/2020, da Corregedoria Geral da União - CGU.

13.17 Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão dirimidos pela Pró-Reitoria de Ensino, Direção Geral e Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis Campus Paranavaí.

13.18 Elege-se o foro da Justiça Federal de Curitiba como competente para dirimir as questões do edital não solucionadas administrativamente.

ANEXO I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS IFPR CAMPUS PARANAVAÍ

NATUREZA DO EVENTO:

<input type="checkbox"/> CIENTÍFICO	<input type="checkbox"/> CULTURAL	<input type="checkbox"/> ESPORTIVO	<input type="checkbox"/> OUTROS _____
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

AUXÍLIOS SOLICITADOS (Preenchimento estudante):	VALORES (R\$)
<input type="checkbox"/> AUXÍLIO-INScrição	R\$ _____
<input type="checkbox"/> AUXÍLIO-TRANSPORTE	R\$ _____
<input type="checkbox"/> AUXÍLIO-HOSPEDAGEM	R\$ _____
<input type="checkbox"/> AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$ _____

1. DADOS DO(A)ESTUDANTE

Nome Completo: _____

CPF: _____ RG: _____ Campus: _____

Curso: _____ N° Matrícula: _____

2. DADOS SOBRE O EVENTO

Nome da Instituição Promotora: _____

Nome do evento: _____ Cidade: _____

Estado: _____ Período: ____ / ____ a ____ / ____

3. MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:

4. FREQUÊNCIA

4.1 Frequência de no mínimo, 75% em cada componente curricular que estiver matriculado no mês anterior ao Evento (estudantes da graduação)

Para preenchimento da Coordenação de Curso/Coordenação de Ensino:
Média frequência do estudante:
<input type="checkbox"/> acima de 75% mensal <input type="checkbox"/> abaixo de 75% mensal

ATESTE DO COORDENADOR DE CURSO/ENSINO - ASSINATURA

4.2 Frequência de no mínimo, 75% no curso no mês anterior ao Evento (estudantes do ensino médio)

Para preenchimento da Coordenação de Curso/Coordenação de Ensino:
Média frequência do estudante:
<input type="checkbox"/> acima de 75% mensal <input type="checkbox"/> abaixo de 75% mensal

ATESTE DO COORDENADOR DE CURSO/ENSINO - ASSINATURA

5. ESTUDANTE MENOR DE 18 ANOS

Preenchimento Diretor Geral e/ou Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão

No caso de estudante com idade inferior a 18 anos designamos o(a) servidor (a) _____,

siape _____, para acompanhar o estudante no evento _____, no período de ____/____/____ a ____/____/____.

CARIMBO E ASSINATURA DO SERVIDOR ACOMPANHANTE

6. REQUERIMENTO E TERMO DE COMPROMISSO

Solicito providências no sentido de que seja procedida a análise do presente requerimento, para efeito de concessão de auxílio participação em evento conforme dados constantes nesta ficha e respectiva documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela autenticidade da referida documentação. Desta forma, estou ciente de que deverei apresentar no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o meu retorno, Relatório e Avaliação da participação em Eventos, conforme ANEXO III do Edital.

Paranavá ____ / ____ / ____

Assinatura do Estudante Requerente*

ANEXO II

FORMULÁRIO DE RECURSO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS IFPR CAMPUS PARANAVÁÍ

Nome: _____

Curso: _____ Evento: _____

Justificativa: _____

Paranavá, ____ / ____ /2024.

Assinatura do estudante

Assinatura do/a responsável legal (caso menor de 18 anos)

ANEXO III

RELATÓRIO E AVALIAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS IFPR CAMPUS PARANAVÁÍ

Nome: _____

Curso: _____

Evento: _____

Data Atividade: _____

Breve descrição das atividades realizadas:

1. Em uma escala de 1 a 3, qual foi a importância do evento que você participou para sua formação escolar? () 1- Sem importância () 2- Importante () 3- Muito importante

2. Qual a importância do Edital para sua participação no evento? Caso não recebesse esse recurso do IFPR, seria?

() Indiferente () Iria com recursos próprios.

() Recursos próprios, mas com dificuldades financeiras.

() Buscaria recursos com terceiros. () Não participaria do evento.

3. Qual foi a natureza do evento que participou? () Científico () Esportivo () Cultural () Outros:

Obs: Anexar o certificado de participação no evento e /ou declaração de participação E comprovante de pagamento de inscrição no evento.

Paranavai-PR, ____/____/____

Assinatura do Estudante

ANEXO IV

CRONOGRAMA

EVENTO ESTUDANTIL	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	PRAZO PARA ENVIO DAS SOLICITAÇÕES	ANÁLISE DOS PEDIDOS	RESULTADO PRELIMINAR	INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	ANÁLISE DOS RECURSOS	RESULTADO FINAL ATÉ	CRÉDITO EM CONTA ATÉ¹
MARÇO	01/03/2024 a 31/03/2024	01/02/2024 às 12h 14/02/2024	01/02/2024 a 15/02/2024	16/02/2024	08h 16/02/2024 às 12h 17/02/2024	17/02/2024	20/02/2024	10/03/2024
ABRIL	01/04/2024 a 30/04/2024	08h 01/03/2024 às 12h 15/03/2024	01/03/2024 a 15/03/2024	16/03/2024	08h 17/03/2024 às 12h 21/03/2024	17/03/2024 a 21/03/2024	28/03/2024	10/04/2024
MAIO	02/05/2024 a 31/05/2024	08h 01/04/2024 às 12h 17/04/2024	01/04/2024 a 17/04/2024	19/04/2024	08h 20/04/2024 às 12h 21/04/2024	21/04/2024 a 24/04/2024	25/04/2024	10/04/2024
JUNHO	01/06/2024 a 30/06/2024	08h 01/05/2024 às 12h 17/05/2024	01/05/2024 a 17/05/2024	19/05/2024	08h 22/05/2024 às 12h 23/05/2024	22/05/2024 a 23/05/2024	26/05/2024	10/05/2024
JULHO	01/07/2024 a 31/07/2024	08h 01/06/2024 às 12h 19/06/2024	01/06/2024 a 19/06/2024	20/06/2024	08h 21/06/2024 às 12h 22/06/2024	21/06/2024 a 22/06/2024	23/06/2024	10/07/2024
AGOSTO	01/08/2024 a 31/08/2024	08h 03/07/2024 às 12h 19/07/2024	03/07/2024 a 19/07/2024	20/07/2024	08h 21/07/2024 às 12h 24/07/2024	21/07/2024 a 24/07/2024	27/07/2024	10/08/2024
SETEMBRO	01/09/2024 a 30/09/2024	08h 01/08/2024 às 12h 18/08/2024	01/08/2024 a 18/08/2024	21/08/2024	08h 22/08/2024 às 12h 23/08/2024	22/08/2024 a 23/08/2024	23/08/2024	10/08/2024
OUTUBRO	01/10/2024 a 31/10/2024	08h 01/09/2024 às 12h 18/09/2024	01/09/2024 a 18/09/2024	19/09/2024	08h 20/09/2024 às 12h 21/09/2024	20/09/2024 a 21/09/2024	25/09/2024	10/10/2024
NOVEMBRO	01/11/2024 a 30/11/2024	08h 02/10/2024 às 12h 18/10/2024	02/10/2024 a 18/10/2024	19/10/2024	08h 20/10/2024 às 12h 23/10/2024	20/10/2024 a 23/10/2024	25/10/2024	10/11/2024

A data de crédito pode sofrer alterações, em virtude do expediente bancário da agência do discente.

ANEXO V

AUTORIZAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E HOSPEDAGEM DE ESTUDANTES COM IDADE INFERIOR A 18 ANOS - IFPR CAMPUS PARANAVAI

Eu, _____, RG _____, CPF _____,

responsável legal do (a) estudante _____, CPF _____, regularmente matriculado no Campus _____, do Instituto Federal do Paraná, no curso _____, autorizo sua participação no Evento: _____ e caso necessário a Hospedagem no local: _____

na Cidade/Estado de _____, no período de ____/____/____ a ____/____/____ acompanhado(a) do(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE _____, ou acompanhante externo - _____, RG _____ CPF _____.

SAÚDE

Informo que em caso de emergência médica ou outra, poderei ser comunicado(a) no(s) telefone(s): _____.

Esclareço que o mesmo não é alérgico a nenhum tipo de medicamento.

Esclareço que o mesmo é alérgico aos seguintes medicamentos: _____.

Esclareço ainda que o estudante acima denominado,

possui Plano de Saúde Particular na empresa _____ e portará consigo a carteirinha do mesmo.

não possui Plano de Saúde Particular.

realiza no momento tratamento com os seguintes medicamentos: _____.

Obs:

autorizo também o estudante, caso necessário, a voltar para casa direto do local do Evento.

Declaro também estar ciente das penalidades legais a que estou sujeito(a):

Crime de Falsidade Ideológica

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de 01 (um) a 05 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 01 (um) a 03 (três) anos, e multa, se o documento é particular.

Crime de Estelionato

Art. 171 - Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento:

Pena - reclusão, de 01 (um) a 05 (cinco) anos, e multa.

Assim sendo, por ser o aqui declarado a mais pura expressão da verdade, assino esta declaração para que surta seus efeitos legais.

_____, ____/____/____

Local e data _____

Assinatura do Responsável legal com firma reconhecida

Paranavaí, 23 de fevereiro de 2024.

Assinado:



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL PETERMANN, DIRETOR(a)**, em 23/02/2024, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2869009** e o código CRC **E339BC48**.