**FORMULÁRIO DE CIÊNCIA DE AÇÕES DE PESQUISA, INOVAÇÃO OU EXTENSÃO APROVADOS POR EDITAIS INTERNOS OU EXTERNOS AO IFPR**

**INFORMAÇÕES GERAIS ACERCA DA AÇÃO**

*Obs.: Este item deve ser preenchido pelo proponente da proposta*

1. **TÍTULO**:
2. **Modalidade:**

Pesquisa ( )

Extensão ( )

Inovação ( )

1. **VIGÊNCIA**

Data de início:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data de término:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Carga horária semanal destinada a execução do projeto:

1. **NOME E Nº DO EDITAL**:
2. **MODALIDADE DE BOLSA** (ex.: PIBIC, PIBIC-Jr, extensão, PRADI, etc):

**INFORMAÇÕES ACERCA DOS PARTICIPANTES DO PROJETO**

**MEMBROS DA ATIVIDADE**

| **NOME** | **\*FUNÇÃO NO PROJETO** | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **\*\*IDENTIFICAÇÃO** | **CAMPUS** | **CURSO/COLEGIADO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***\*Função no projeto***: coordenador ou colaborador.

***\*\*Identificação*:** docente, técnico administrativo, aluno voluntário, aluno bolsista, membro externo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Proponente

SIAPE

***Orientações***:

* *Submeter o projeto nos editais de fluxo contínuo conforme tutoriais e orientações disponíveis nos módulos pesquisa e extensão do SUAP.*
* *Anexar o formulário de ciência, devidamente preenchido e assinado, na aba “anexos”*
* *Salvar uma cópia do projeto submetido no SUAP no formato PDF e enviar para o e-mail* [*cope.paranavai@ifpr.edu.br*](mailto:cope.paranavai@ifpr.edu.br) *juntamente com o formulário de ciência.*
* *Após esse procedimento, o projeto, bem como, a carga horária destinada a ele poderá ser registrada no PTD.*
* *Os relatórios inerentes ao referido projeto deverão ser encaminhados às diretorias responsáveis, conforme orientações da PROEPPI.*
* *Comunicar o COPE local, via e-mail, o término da vigência do projeto, respeitando o prazo de no máximo 7 dias após a data de término.*
* *Solicitação de alteração de coordenação do projeto deverá ser encaminhada às diretorias responsáveis. Porém, é necessário comunicar, via e-mail, as alterações realizadas ao COPE local.*

***-***