RELATÓRIO DE ATIVIDADES

BIBLIOTECA IFPR PINHAIS

EXERCÍCIO 2020

Sumário

1. INTRODUÇÃO **2**

2. COMPETÊNCIAS **3**

3. DA ESTRUTURA FÍSICA E ORÇAMENTÁRIA DA BIBLIOTECA **4**

3.1 Da Seleção, Aquisição, Processamento Técnico e manutenção do acervo 5
3.2 Do inventário, acondicionamento e preservação das obras 9
3.3 Da organização do espaço 9

4. DOS RECURSOS HUMANOS **14**

4.1 Da capacitação dos funcionários e formação continuada 15

5. USUÁRIOS **16**

6. SERVIÇOS OFERECIDOS **17**

6.1 Do horário de funcionamento 18
6.2 Referência, capacitação de usuários e consulta ao acervo 19
6.3 Empréstimo 19
6.4 Empréstimo entre Bibliotecas 20
6.5 Projetos de extensão, incentivo à leitura e ação cultural 20
6.6 Disseminação de informação e canais de comunicação 23

7. CONSIDERAÇÕES **26**

REFERÊNCIAS **27**

ANEXOS **28**

1. INTRODUÇÃO

A missão das Bibliotecas do Instituto Federal do Paraná (IFPR) é

> promover o acesso e a disseminação da informação, favorecendo sobretudo a geração de conhecimentos por meio do incentivo e da valorização do gosto pela leitura, pesquisa e extensão, contribuindo para a formação profissional e humanística da comunidade acadêmica (BRASIL, [20--]).

O Relatório anual traz informações referentes às atividades desenvolvidas entre janeiro e dezembro de 2020 pela Biblioteca do IFPR *campus* Pinhais. Apresenta dados estatísticos que refletem o trabalho da Bibliotecária Caroline Candido Veroneze com o apoio de servidores de outros setores e de usuários do espaço. A busca contínua pelo aprimoramento dos produtos e serviços da Biblioteca é a base deste documento e a intenção é colaborar em Planejamentos a curto, médio e longo prazo, possibilitando transparência, avaliações críticas da infraestrutura física, material e serviços oferecidos pelo setor, considerando seus relacionamentos com demais setores e comunidade escolar. Todos os relatórios gerados no sistema Pergamum citados neste documento podem ser consultados nos anexos.

O ano de 2020 foi um ano atípico para a Biblioteca (e para toda a sociedade), marcado por uma pandemia de coronavírus que exigiu a implantação de novos protocolos de proteção e cuidado à vida. Ainda no mês de março as aulas presenciais foram suspensas e o trabalho dos servidores passou a ser primordialmente em home office.

Aproveita-se a oportunidade para convidar discentes, docentes, técnicos administrativos e comunidade local a participar da construção da Biblioteca do IFPR *campus* Pinhais conforme se sentir mais à vontade. Se desejar, é possível enviar um e-mail para biblioteca.pinhais@ifpr.edu.br com sua sugestão para a Biblioteca.

A Biblioteca é um organismo vivo, que muda, ensina e aprende!

Pinhais, 04 de março de 2021.

Caroline Candido Veroneze
Bibliotecária-documentalista
IFPR campus Pinhais

2. COMPETÊNCIAS

De acordo com o Manual de Competências do IFPR (BRASIL, 2020), à Seção de Biblioteca compete:

- promover e garantir, sem restrição, o acesso às fontes de informação e ao espaço da Biblioteca;
- localizar, recuperar, disponibilizar e preservar as fontes de informação;
- prestar serviços de referência conforme a necessidade do usuário;
- intercambiar informações e documentos com outros *campi* do IFPR e instituições congêneres;
- ofertar empréstimo domiciliar e interbibliotecário e reserva de recursos informacionais;
- prestar serviços de informação e disponibilizar catálogo do acervo *online*;
- orientar normalização de trabalhos acadêmicos;
- tratar tecnicamente recursos informacionais: registro, classificação e catalogação/indexação;
- disseminar seletivamente a informação, compilar sumários correntes e bibliografia, elaborar *clipping* de informações, alerta e boletim bibliográfico;
- ofertar treinamento à comunidade acadêmica em base de dados eletrônicas e *online*;
- oferecer programa de capacitação a usuários para localização e uso de recursos informacionais no âmbito da Biblioteca;
- disponibilizar espaço físico e infraestrutura adequados para realização de trabalhos e pesquisas acadêmicas;
- elaborar ficha catalográfica de publicações do IFPR;
- ofertar atividades de incentivo à leitura;
- promover e apoiar a realização de eventos culturais e artísticos;
- desempenhar outras atividades inerentes à unidade, função ou cargo, não previstas neste manual, mas de interesse da Administração.

3. DA ESTRUTURA FÍSICA E ORÇAMENTÁRIA DA BIBLIOTECA

Nesta seção estão registrados um resumo do histórico da Unidade de Informação, com referências à normativas institucionais e descrições do ambiente físico da Biblioteca em 2020.

A Biblioteca do campus Pinhais (inaugurado em 2015) está localizada no piso térreo do Bloco Administrativo (atualmente o campus conta com mais um bloco, de Ensino). Em 2020 o espaço foi remodelado para destinar uma parte do espaço físico à SEPAE do campus. Portas de acesso foram trocadas de lugar e uma divisória foi instalada. No espaço remanescente da Biblioteca há ainda o almoxarifado do campus e a sala de recursos.

Apesar do curto período em que permaneceu aberta em 2020 (até março) a Biblioteca foi utilizada para aulas, palestras e eventos variados, funcionando também como auditório.

Importante salientar que o uso do espaço da Biblioteca foi independente do horário de atendimento do Setor de Biblioteca, uma vez que outros setores utilizam o espaço e aulas e eventos também foram realizados com a autorização das Direções. No período em que o campus permaneceu sem aulas presenciais a Biblioteca também foi aberta pelas direções para pintura e limpeza, por exemplo. A segurança do local, em termos de infraestrutura e recursos materiais, portanto, deve levar diversos fatores em consideração.

Em 2020 não foi disponibilizada nenhuma sala de estudos para os usuários - 03 de acordo com a planta original do Bloco Administrativo - pois o espaço foi inteiramente ocupado pelo Almoxarifado do campus. Foi disponibilizado aos usuários um ambiente principal compartilhado com mesas para estudo em grupo e cabines de estudo individuais. Para guardar materiais e livros indisponíveis para empréstimo a Biblioteca utiliza de uma sala interna para apoio.

A Biblioteca é utilizada para aulas, projetos, palestras e outros eventos escolares e institucionais, além de ser procurada como espaço de convivência, reuniões e estudos. Portanto, a Biblioteca do campus Pinhais dificilmente pode ser considerada um espaço de silêncio. A Biblioteca IFPR Pinhais é um lugar dinâmico, de movimento e muito concorrido.

Em 2020 executou-se o Processo de aquisição de 2019, no qual foi destinado à Aquisição de Acervo para a Biblioteca de Pinhais o valor de R$50.153,52 para publicações disponíveis no mercado editorial interno. O contrato é o nº 19/2020, Processo nº 23411.019062/2019-77 (sistema SEI). Não houve contratação para publicações importadas.

Quanto à aquisição de bens patrimoniáveis e de consumo, a Biblioteca preencheu e enviou requisições à Direção Administrativa respondendo à convites de preenchimento de planilhas para planejamento de aquisição. Durante o ano, na medida do possível, solicitações foram atendidas – materiais de consumo em sua maioria.

Os móveis básicos como cadeiras e mesas, são de uso comum a todos os setores, variando em número na Biblioteca no decorrer do ano. As estantes utilizadas no acervo são em parte novas (padrão do Instituto Federal do Paraná –verde e brancas) e a grande maioria antigas (cinzas sem proteção lateral).

3.1 Da Seleção, Aquisição, Processamento Técnico e manutenção do acervo

A seleção e aquisição do acervo é feita a partir da Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do IFPR (BRASIL, 2018). No caso de Pinhais, atenção especial foi dada aos PPCs dos cursos existentes no campus até 2020, Técnico Integrado em Administração, Técnico Integrado em Informática, curso superior de Gestão da Tecnologia da Informação (GTI) e pós graduação em Desenvolvimento Web e Mobile. Além disso, considerou-se sugestões feitas por servidores e usuários, lançamentos, listas de livros premiados em eventos nacionais e internacionais, listas para vestibulares, livros desaparecidos da biblioteca e mais lidos no ano.

Para coletar as indicações dos usuários há uma caixa para sugestões na Biblioteca (Figura 1), o e-mail institucional, Facebook, Instagram, um questionário divulgado no site institucional e o próprio atendimento na biblioteca. Sem atendimento presencial na maior parte do ano as sugestões diminuíram drasticamente.

Figura 1 – Caixa de sugestões

A Bibliotecária Caroline realizou as atividades de seleção, recebimento e conferência, Catalogação e Processamento Técnico indo pontualmente ao campus, (considerando as portarias emitidas pela Reitoria orientando a priorização do trabalho home office) realizando atividades de fiscalização de contrato e levando as aquisições para o home office. Não foi possível realizar desbaste no acervo. A partir de 2020 o processo de aquisição bibliográfica foi dividido da seguinte maneira: licitação (na reitoria), gestão e fiscalização (no campus). Até 2019 a gestão e fiscalização era feita na reitoria.

As planilhas de aquisição são feitas mediante busca prévia em livrarias online e editoras. Quando as remessas chegam ao campus, os livros são conferidos e as notas são atestadas e enviadas para pagamento, juntamente com um Termo de Compromisso de Catalogação e Responsabilidade pelo Patrimônio. A catalogação no ano de 2020 foi feita pela Bibliotecária Caroline Candido Veroneze seguindo recomendações de protocolo de segurança feito pela rede de Bibliotecas do IFPR. Algumas atualizações foram feitas: 01 item de cada obra da bibliografia do curso de GTI foi registrado como “consulta interna” no Pergamum, garantindo que pelo menos 01 item estará no acervo para consulta (pois não permite empréstimo); alterou-se o modelo utilizado de etiqueta para identificação nos livros, antes o código de barras ficava na capa da frente e agora quando imprimem-se novas etiquetas o modelo fica com o código de barras na parte de trás do livro; atualizou-se planilha interna de acompanhamento de acervo relacionado aos PPCs.

Há ainda no acervo, algumas estantes com livros não catalogados recebidos em uma Campanha de Doação de livros organizada pela gestão do campus entre 2014/2015. Estes itens não passaram pela seleção da seção de Biblioteca e estão sendo catalogados aos poucos, precisam ainda passar por análise e desbaste. Esse acervo antigo não catalogado e não proveniente de compras institucionais, está disponível para empréstimo manual, não entrando em estatísticas do Pergamum.

No caso de novas doações, são aceitos materiais em boas condições de uso, de literatura, que ainda não constem no acervo da Biblioteca. Materiais de conteúdo técnico são aceitos mediante aprovação de relevância por docentes da área.

O acervo requer cuidados constantes, inclusive realizando pequenos reparos e encadernação. Em 2020 foram criadas duas carteirinhas de "usuários" para contabilizar no Pergamum quantos itens do acervo passariam por manutenção. Por conta do trabalho home office não foi possível usar de fato dessa estratégia, mas se possível será utilizada nos próximos anos.

Em 2020 foi feito o cadastro novos usuários em suas respectivas Unidades Organizacionais (UO) no Pergamum, relacionando cursos e estudantes do campus Pinhais, possibilitando a emissão de relatórios específicos por Unidade Organizacional.

No decorrer do ano foram feitas diversas solicitações por parte da Coordenação Geral de Bibliotecas e Comissões de Catalogação e Patrimônio, as quais sempre são atendidas prontamente pela Biblioteca.

- Estatística de Produção dos Usuários[1] (ANEXO 1):

No Anexo 1 - Relatório 31 do Sistema Pergamum é possível acompanhar as movimentações realizadas no Sistema Pergamum no acervo de Pinhais por login utilizado. Em 2020 apenas uma servidora realizou inserção e alteração de itens do acervo de Pinhais no sistema. O número de itens novos foi menor em relação aos anos anteriores, pois a servidora restringiu a catalogação aos itens novos comprados

[1] Retirado do Sistema Integrado de Bibliotecas – PERGAMUM.

no decorrer do ano, diferente dos anos anteriores em que catalogou também itens da campanha de doação de 2015. Itens novos catalogados foram 119, enquanto em 2019 foram 300 e exemplares novos foram 486, contra 1794 em 2019.

- Estatística de acervos/exemplares por área auxiliar e estatística geral do acervo[2] (ANEXOS 2 e 3):

No Anexo 2 - Relatório 144 do Sistema Pergamum é possível acompanhar o quantitativo de acervos, exemplares e materiais adicionais por Área auxiliar (referentes ao total disponibilizado aos usuários durante o ano). Em 2020 investiu-se principalmente nos itens do PPC do curso superior em Gestão da Tecnologia da Informação e do curso de pós graduação em Desenvolvimento Web e Mobile, de forma que o acervo cresceu quantitativamente nas áreas de Administração e correlatos, Informática e correlatos. Alguns exemplos:

- Área 004 (Processamento de dados): total de acervos em 2019 – 34, em 2020 - 37; total de exemplares em 2019 – 115, em 2020 – 131.

- Área 005 (Programação de computador, programas, dados): total de acervos em 2019 – 81, em 2020 - 83; total de exemplares em 2019 – 301, em 2020 – 356.

- Área 658 (Administração geral e de empresas): total de acervos em 2019 – 296, em 2020 - 317; total de exemplares em 2019 – 848, em 2020 – 976.

Como é possível verificar, o impacto foi maior em termos de exemplares que acervos.

O Relatório 18 - Anexo 3 apresenta os dados referentes ao total geral de títulos e exemplares do acervo. Em 2019 é possível ver um grande número de e-books no acervo (7143) devido à disponibilidade do acervo da BV nas consultas feitas no Pergamum, em 2020 não é possível verificar os ebooks neste relatório devido à mudança realizada no sistema Pergamum, mas o IFPR continua com acesso normalmente à Biblioteca Virtual, com busca integrada no sistema Pergamum. Em relação ao acervo impresso, em 2019 o total de títulos é de 3945, de exemplares 7630 e de materiais adicionais 266. Em 2020 o total de títulos é de 4139, de exemplares

[2] Retirado do Sistema Integrado de Bibliotecas – PERGAMUM.

8097 e de materiais adicionais 274.

3.2 Do inventário, acondicionamento e preservação das obras

O acervo é dividido em itens catalogados e não catalogados. Todos os itens não catalogados são resultado de uma campanha de arrecadação de livros anterior à inauguração do campus e que aos poucos estão sendo catalogados. As estantes têm modelos diferentes, algumas são mais novas, brancas, e a maior parte é mais antiga, cinza (mais instáveis). Não há um sistema de segurança instalado na Biblioteca. Em janeiro de 2020 foi realizado o processo de Inventário referente ao ano de 2019, juntamente com a limpeza e reorganização do acervo. O número do processo que pode ser conferido no sistema SEI é 23411.000786/2020-81. No período em que a Biblioteca permaneceu fechada para as atividades de inventário aproveitou-se o período para interagir nas redes sociais utilizando-se da atividade em si para produzir vídeos divulgando o inventário de forma divertida (Figura 2).

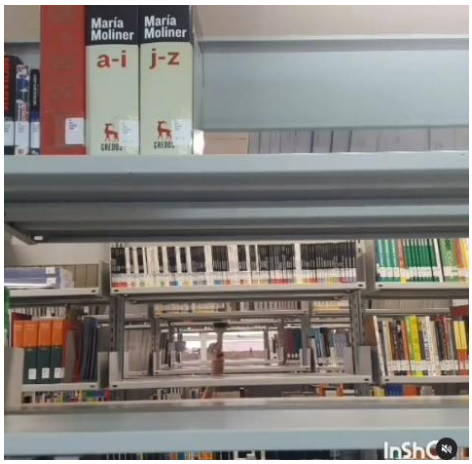


Figura 2 – vídeo divulgado no instagram da Biblioteca.

3.3 Da organização do espaço

Como informado no item “3. Da estrutura física e orçamentária da Biblioteca” em 2020 parte do espaço da Biblioteca foi destinado à SEPAE e separado por uma divisória, ocorrendo também realocação de portas de acesso, o que mudou o layout de entrada da Biblioteca. Além destas alterações há ainda outras mudanças feitas,

principalmente em relação à estética, como a pintura de uma parede na entrada do setor (Figura 3) e reorganização de mobília (Figura 4) pensando em melhorias na usabilidade e acolhimento da Biblioteca que serão apresentadas nesta seção.

Figura 3 – Pintura da parede na entrada da Biblioteca.

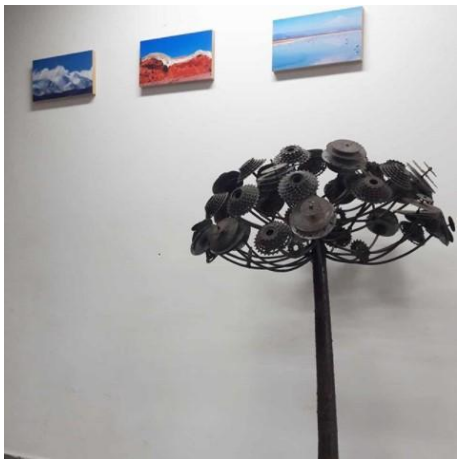


Figura 4 – Nova disposição de mobílias e decoração.

Em 2020 a Biblioteca contou com 8 computadores disponibilizados para os usuários com acesso à internet do campus. Com a mudança de local da porta de aceso, os computadores foram realocados no espaço, pois o local onde estiveram em 2019 foi destinado ao balcão de atendimento. A wi-fi limitada aos horários de intervalo e após o último horário de aula matutino, conforme determinação das direções. Os computadores, teclados e mouses são muito usados, são antigos e apresentam muitos defeitos, há diversas reclamações dos usuários a respeito, houve solicitação de troca destes itens para a seção de compras do campus. O uso é sazonal, em períodos de final de bimestre a procura aumenta.

A mesa de atendimento da Biblioteca foi reorganizada para ficar em frente à porta de acesso (Figura 5). O aparelho de televisão que ficou na entrada da Biblioteca em 2019 ficou no espaço atual da SEPAE.

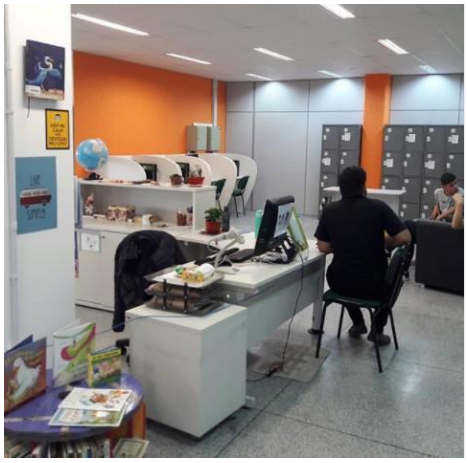


Figura 5 – Espaço de entrada da Biblioteca.

Visando acolher aos usuários a decoração da Biblioteca ganhou mais um mural (Figura 6) numa das paredes com imagens de obras de arte disponibilizadas por museus para download. Junto à cada imagem há um QR Code que remete à mais informações sobre a obra. A execução foi da bibliotecária Caroline junto com a secretária acadêmica Luciana (Figura 7).

Figura 6 – Mural obras de arte.

Figura 7 – Execução do mural.

Também se acrescentou plantas ao espaço, alguns itens trocaram de lugar (como o avental de materiais e grampeador de uso compartilhado), algumas mesas de estudo individuais foram alocadas atrás das estantes, procurando explorar locais com menos movimento (Figura 8), um espaço acolhedor foi organizado na entrada da Biblioteca, pintando esse espaço de laranja, realocando uma estante expositora para que ela seja vista do lado de fora da Biblioteca (Figura 9), incluindo pufes no meio das estantes.

Figura 8 – Mesa de estudo individual atrás do acervo.

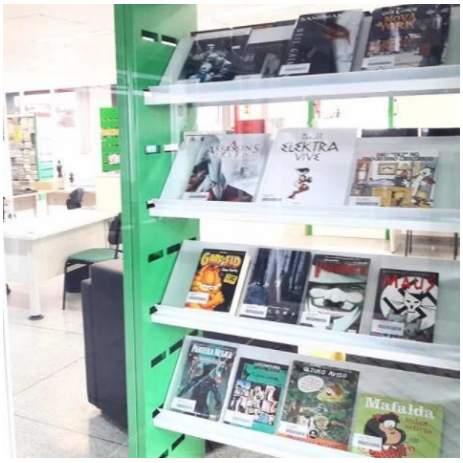


Figura 9 – Estante expositora.

Um carretel foi reformado para virar uma “mini biblioteca” com livros infantis (Figura 10), este seria o primeiro item para um projeto de espaço lúdico, que não pôde ser executado no ano de 2020, por conta da pandemia. Parte deste projeto incluía

uma parede de gibis, para isso foi iniciada uma campanha de arrecadação de gibis (Figura 11), também interrompida pela pandemia.

Figura 10 – Carretel com livros infantis.

Figura 11 – Campanha doação de gibis.

4. DOS RECURSOS HUMANOS

Na Seção 4 “Dos recursos humanos” são apresentadas as principais colaboradoras do espaço no ano em questão.

A servidora Caroline Veroneze continua à frente da Biblioteca, como única servidora alocada no setor, atuando como Bibliotecária. No início do ano a servidora Intérprete de Libras Luci Iachinski se colocou à disposição para colaborar no atendimento da Biblioteca, assim foi possível em período de teste começar a fazer atendimentos no horário das 11h30 às 12h30 (horário de almoço da Bibliotecária). Porém com a pandemia e interrupção das atividades presenciais o novo horário nem chegou a ser divulgado. A servidora Jéssica Costa tem participado voluntariamente dos processos de limpeza e inventário do acervo.

Novamente não houve atendimento no período noturno, prejudicando os estudantes desse turno. E fora dos horários de atendimento oficial da Biblioteca técnicos e docentes puderam utilizar o espaço tanto para aulas, atendimentos ou outros tipos de trabalho, com autorização das direções, usando para acesso chaves próprias ou emprestadas.

Enquanto esteve em home office, Caroline esteve realizando atividades relacionadas à Biblioteca e ainda de atividades com o NAC (Núcleo de Arte e Cultura), Clube de Leitura, comissão local de cuidados e prevenção à covid do campus Pinhais, banca de TCC, além de outras comissões, treinamentos e reuniões. Caroline também acompanha alguns processos no SEI, realizando atividades de gestão e fiscalização de contrato.

Foi elaborado um mapa de processos para as atividades realizadas na Biblioteca, com a intenção de ser um guia rápido para servidores/as e estagiário/as que venham a colaborar com os serviços da Biblioteca. O mapa também foi idealizado para ser instrumento de constante reflexão, buscando novas formas de realizar tarefas e atualizando-o, buscando a melhoria de processos.

4.1 Da capacitação dos funcionários e formação continuada

Em 2020 não houve Encontro das Equipes de Bibliotecas do IFPR, porém aconteceram reuniões semanais a fim de discutir a atuação das bibliotecas no período de pandemia e trabalho home office. A bibliotecária participou dos seguintes cursos: Gestão e fiscalização de contratos administrativos (oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública- ENAP), Gestão da qualidade: implementação em bibliotecas (oferecido pela Class Cursos Gestão Educacional), Gestão da Estratégia com BSC (oferecido pela ENAP) e Currículo Lattes? Que bicho é esse? (oferecido pela Universidade Estadual do Rio Grande do Sul, UERGS). Participou também de diversos eventos e palestras on-line, dentre elas o Congresso Virtual UFBA e palestras promovidas pelo Conselho Regional de Biblioteconomia do Paraná.

5. USUÁRIOS

Os usuários da Biblioteca são principalmente os discentes dos cursos de ensino médio técnico integrado em Administração e em Informática do campus Pinhais, curso superior em Gestão da Tecnologia da Informação, curso de especialização em Desenvolvimento Web e servidores da Instituição (em média 380 estudantes e 50 servidores no campus). Estudantes de outros cursos e de outros campi podem usar o espaço e inclusive solicitar Empréstimos Entre Bibliotecas (EEBs). A comunidade externa também pode usufruir do espaço e consultar o acervo, mas há limitação referente aos serviços oferecidos. Estudantes e servidores que atuam no período noturno ainda não são contemplados com os serviços da Biblioteca neste período, considerando o número limitado de servidores no setor.

O início das atividades dos cursos de nível superior no campus Pinhais poderia causar alguns impactos na Biblioteca e inclusive criar algumas demandas. Porém, com a interrupção de atividades presenciais a mudança não foi sentida.

Em muitos momentos os usuários contribuem diretamente em ações da Biblioteca, vários desses casos são relatados neste e em Relatórios anteriores. Aproveita-se a oportunidade para agradecê-los pela disponibilidade, acolhimento e carinho dedicados à Biblioteca.

6. SERVIÇOS OFERECIDOS

A Seção 6 descreve e analisa os Serviços oferecidos na Biblioteca durante o ano, utilizando-se de relatórios gerados pelo Sistema Pergamum que podem ser consultados nos Anexos deste documento. Importante frisar que a partir de março de 2020 as aulas presenciais foram suspensas e posteriormente instituído o Regime Didático Emergencial, assim como as atividades pedagógicas, as atividades administrativas também passaram a ser realizadas prioritariamente a distância, em home office.

A Biblioteca do campus Pinhais além de disponibilizar um acervo bibliográfico variado e atualizado para a comunidade escolar, oferece ainda os seguintes serviços:

- Empréstimo domiciliar, renovação, reserva e devolução;
- Espaço com cabines individuais de estudo e mesas para estudo em grupo;
- Consulta ao acervo de todos os campi via plataforma online;
- Consulta a normas técnicas via catálogo online da ABNT;
- Acesso ao Portal de Periódicos CAPES;
- Acesso à Biblioteca Virtual da Pearson;
- Serviço de referência e disseminação de informação;
- Elaboração de ficha catalográfica;
- Depósito legal;
- Disponibilização de espaço para compartilhar materiais (lápis, caneta, régua, revistas para recorte, grampeador, folhas de rascunho...);
- Guarda-volumes;
- Ações culturais;
- Agendamento do espaço para uso em eventos, projetos e aulas;
- Disponibilização de computadores com acesso à internet (8 computadores em 2020);
- Rede de internet via wi-fi aberta ao público no campus nos horários determinados

pelas direções;

- Capacitação dos usuários para uso de todos os serviços oferecidos;

- Disponibilização de tutoriais.

A seguir são apresentados alguns registros de eventos ocorridos na Biblioteca em 2020, uma aula na Biblioteca (Figura 12), recepção dos estudantes organizada pela SEPAE (Figura 13).

Figura 12 – Aula na Biblioteca.

Figura 13 – Recepção dos estudantes.

Diferentemente de anos anteriores não serão feitas comparações genéricas com relatórios de anos anteriores por conta do entendimento que 2020 foi um ano atípico e que a Biblioteca passou a maior parte do ano de portas fechadas.

6.1 Do horário de funcionamento

O atendimento adotado pela Biblioteca em 2020 foi alterado para um horário ininterrupto, de segunda a sexta-feira das 8h às 17h, possibilidade criada a partir da colaboração da servidora Luci com a Biblioteca, que ficou no atendimento no horário de almoço da Bibliotecária Caroline, das 11h30 às 12h30. Não houve atendimento no período noturno. Ressalta-se que o atendimento presencial foi feito até o mês de março de 2020.

6.2 Referência, capacitação de usuários e consulta ao acervo

Assim que disponibilizada a lista de estudantes matriculados pela Secretaria Acadêmica foi feito um pré-cadastro dos estudantes para facilitar o cadastro deles posteriormente. Esta ação, embora simples, teve boas repercussões em anos anteriores quanto ao uso do espaço e quantidade de empréstimos realizados. No ano de 2020 a capacitação de usuários voltou-se para o ambiente on-line, com divulgação de serviços e produção de manuais.

O Relatório 136 (Anexo 4) apresenta as estatísticas referentes às consultas internas realizadas na Biblioteca por área do conhecimento, ou seja, dos livros que foram retirados da estante para consulta mas por algum motivo não foram emprestados. A coleta de dados para elaboração deste relatório passou a ser feita em 2019 pela Biblioteca de Pinhais. Em dois meses de funcionamento (fevereiro e março) o relatório indica 247 registros de consulta, sendo a área de Literatura americana a com maior número de consultas internas (49 consultas), seguida da área de Ciência da computação e processamento de dados (25 consultas).

6.3 Empréstimo

Foram realizados empréstimos aos discentes até o mês de março, e aos docentes e técnicos durante todo o ano, porém com agendamento prévio. Itens emprestados durante o ano tiveram as datas de devolução ignoradas de forma que nenhuma penalidade por atraso de item será aplicada quando retornarem as atividades presenciais.

. A seguir são apresentadas algumas estatísticas relacionadas à circulação de materiais na Biblioteca. Lembrando que as estatísticas se referem apenas às movimentações ocorridas no sistema Pergamum,.

- Estatística de empréstimo por categoria[3] (ANEXO 5):

De acordo com o Relatório 155 do Pergamum em 2020 houve 202

[3] Retirado do Sistema Integrado de Bibliotecas – PERGAMUM.

empréstimos, considerando a totalidade de usuários. A categoria de estudantes foi a que teve maior número de empréstimos (155), sendo que entre os estudantes as turmas que mais emprestaram foram do curso técnico de informática integrado ao ensino médio, turmas ingressantes em 2019 e 2020 (ambas com 25 registros de empréstimo).

- Estatística de circulação de materiais por categoria de usuário[4] (ANEXO 5):

No Relatório 12 (anexo 6) é possível verificar a preferência dos usuários no acervo para empréstimos, considerando-se categorias e classes (Classificação Decimal de Dewey). A Classe 8 (Literatura) é a que teve mais empréstimos, mesma tendência identificada em anos anteriores. O segundo lugar ficou com a classe 0, de generalidades e que abrange grande parte da bibliografia de informática.

- Relatório de usuário por categoria que mais empresta[5] (ANEXO 7):

Em 2020 na categoria Estudante quem mais emprestou livros na Biblioteca foi Maycon Felipe, com 8 empréstimos, na categoria Técnicos Administrativos foi Caroline (Bibliotecária), que realizou 7 empréstimos, e na categoria Docentes foi Jeanine, com 14 empréstimos.

6.4 Empréstimo entre Bibliotecas

- Estatística de serviços[6] (ANEXO 8):

O Relatório 182 (anexo 8) aponta que houve 28 solicitações de empréstimo feitos ao Campus Pinhais.

6.5 Projetos de extensão, incentivo à leitura e ação cultural

Antes da interrupção das atividades presenciais o setor de Biblioteca, em parcerias e com auxílio de estudantes e servidores, planejou e realizou algumas ações

[4] Retirado do Sistema Integrado de Bibliotecas – PERGAMUM.
[5] Retirado do Sistema Integrado de Bibliotecas - PERGAMUM
[6] Retirado do Sistema Integrado de Bibliotecas – PERGAMUM.

visando à familiarização e uso da Biblioteca pela comunidade escolar e consequentemente o incentivo à leitura. Nesta seção essas ações são brevemente relatadas.

A entrada da Biblioteca foi organizada como um espaço de acolhida (Figura 14), com plantas, poltronas (Figura 15), computadores, um jogo de dominó e um caderno para rabiscar (Figura 16).

Figura 14 – Decoração da Biblioteca.

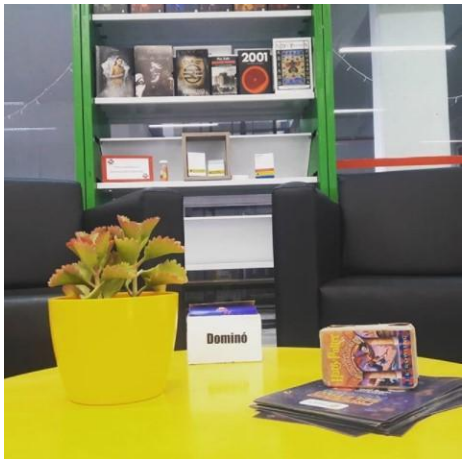
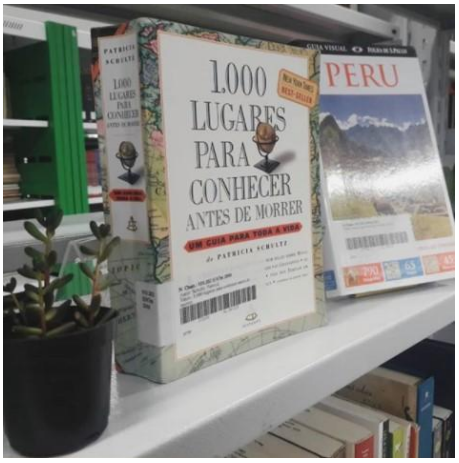


Figura 15 – Espaço de acolhimento.

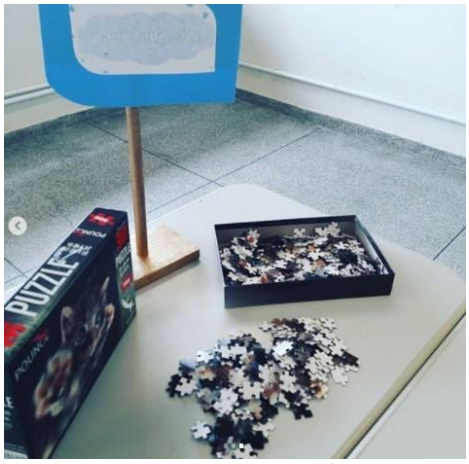
Figura 16 – Dominó e caderno para rabiscar.

Foram utilizados mostruários individuais de livros para divulgar o acervo e torna-lo mais atraente (Figuras 17 e 18). Um espaço foi criado e chamado de “zen”, no intuito de utilizá-lo para atividades relaxantes (Figuras 19 e 20), para que estudantes e servidores possam ter um respiro no meio do dia entre uma tarefa e outra. O espaço disponibilizou 2 quebra-cabeças em 2020, outras atividades planejadas poderão ser executavas em 2021. Uma exposição organizada por

estudantes do 2º ano foi feita no espaço ItinerArte e recebeu o nome “Um pouco de nós” (Figura 21).



Figuras 17 e 18 – Mostruários individuais de livros.



Figuras 19 e 20 – Espaço zen.

Figura 21 – Placa de divulgação de exposição.

6.6 Disseminação de informação e canais de comunicação

Em 2020 a Biblioteca geriu perfis em duas redes sociais: Facebook e Instagram (Figuras 22 e 23). A comunicação local, via cartazes, murais e oralmente foi suspensa devido à pandemia e suspensão de atividades presenciais (Figura 24).

A prioridade foi divulgar serviços oferecidos remotamente, como o acesso à Biblioteca Virtual e ao Portal de Periódicos CAPES (Figura 25), mas também divulgou conteúdo relacionado à pandemia (Figura 26), e utilizou da memória afetiva para conectar-se com os usuários (Figura 27).

Figura 22 – Ação de incentivo à leitura antes do carnaval.

Figura 23 – Ação de divulgação de estatísticas referentes à 2019.

Figura 24 – Comunicado de suspensão de atendimento presencial.

Figura 25 – Divulgação do acesso remoto ao portal de periódicos.

Figura 26 – Post relacionado à pandemia.

Figura 27 – Lembranças da Biblio.

Além das redes sociais a Biblioteca conta com um menu no site institucional do campus Pinhais (pinhais.ifpr.edu.br) Figura 28), nele há uma breve descrição do setor, contatos disponíveis, tutoriais, link para fazer sugestões de aquisições para o acervo, baixar o regulamento da Biblioteca, acessar todos os relatórios anuais da Biblioteca, ser direcionado à página de consulta ao acervo e à Biblioteca Virtual. Em 2020 não ouve envio mensal de Boletim Bibliográfico aos servidores do campus

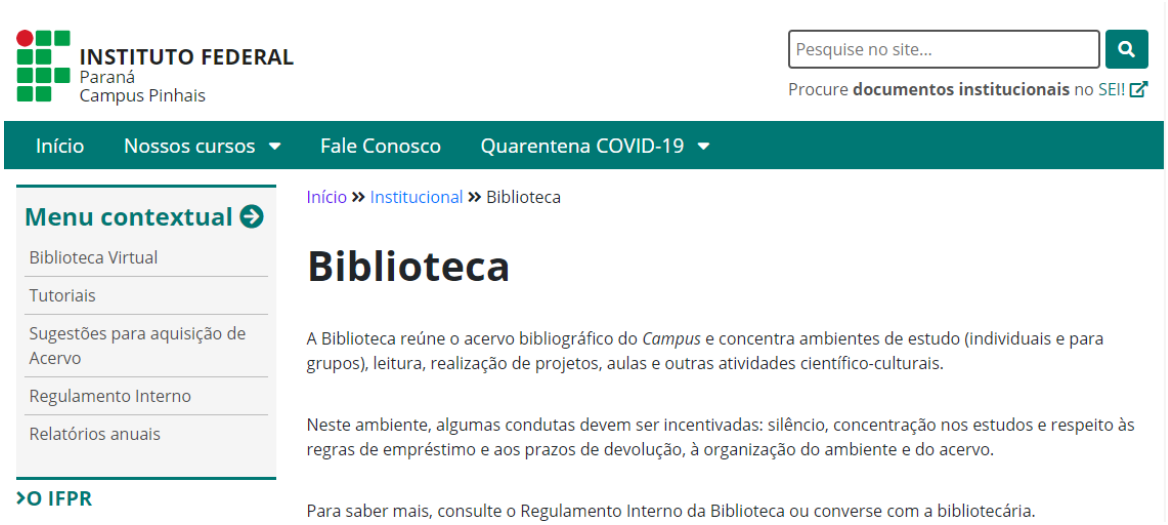


Figura 28 – Menu da Biblioteca no site do campus.

.

7. CONSIDERAÇÕES

A pandemia ocasionada pelo novo coronavírus, SARS-CoV2, repercutiu mundialmente causando mudanças na vida de toda a sociedade. Localmente percebeu-se mudanças econômicas, políticas, educacionais, nas práticas de lazer, arte e cultura, na saúde e na rotina da maioria das pessoas. Empregos foram perdidos, restrições foram impostas, frequentar parques, teatros e museus não foi permitido por muito tempo. Locais que estivessem abertos para atendimento deveriam seguir normas de segurança impostas por conta da pandemia, como o limite de pessoas no ambiente e disponibilização de álcool gel. O uso de máscara tornou-se obrigatório em ambientes públicos. Cientistas e estudiosos do mundo inteiro passaram a dedicar seus estudos à SARS-CoV2 e ao desenvolvimento de formas de proteção e de uma vacina. Por outro lado, a ciência também foi debatida como questão de opinião numa crescente onda de individualismo e extremismo, contando com o uso e a expansão de inúmeras redes sociais e fóruns on-line.

Não foi um ano comum ou fácil e a intenção deste documento não é ignorar mas refletir sobre o período. Houve uma quebra brusca em relação ao planejamento da Biblioteca, que depende principalmente das atividades presenciais e assim como todos/as, a bibliotecária teve que se adaptar à realidade imposta.

As atividades realizadas foram em maior número relacionadas à áreas técnicas e administrativas do que culturais e relacionadas à leitura. Essa escolha não foi aleatória, mas consciente da realização do que estaria ao alcance da servidora, que não possui grande experiência e entrosamento com a realização de lives, por exemplo (sendo este um tipo de ação que cresceu muito durante o ano).

A Biblioteca agradece a todos/as pela compreensão e colaboração durante o ano e deseja que em breve possamos voltar a frequentar este espaço, com segurança e saúde.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Federal do Paraná. **Biblioteca**. Curitiba, [20--]. Disponível em: https://reitoria.ifpr.edu.br/servicos/biblioteca/. Acesso em: 23 set. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Federal do Paraná. **Manual de competências**. Curitiba, 2020. Disponível em: http://info.ifpr.edu.br/informacoes-institucionais/manual-de-competencias/. Acesso em 20 jun. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Federal do Paraná. **Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do IFPR**. Curitiba: IFPR, 2018. Disponível em: https://sei.ifpr.edu.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=73717&id_orgao_publicacao=0. Acesso em 02 mar. 2021.

ANEXOS

Anexo 1 – Relatório 31 Pergamum

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA DE PRODUÇÃO DOS USUÁRIOS
Período : 01/01/2020 a 31/12/2020
Est-Usuários-Produção (31)

Pag. 1
01/03/2021
13:50:46

23 - Pinhais

Nome da pessoa	Bibliográfico					Autoridade				Exemplar	
	Novos	Alterados	Campos alterados	Campos excluídos	Campos inseridos	Novos	Campos alterados	Campos excluídos	Campos inseridos	Novos	Alterados
0000000000000000124 EEB PINHAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
0000000000001820009 CAROLINE CANDIDO VERONEZE	119	546	1051	99	2433	64	132	8	309	486	506
Total / Pinhais	**119**	**546**	**1051**	**99**	**2433**	**64**	**132**	**8**	**309**	**486**	**548**
Total geral	**119**	**546**	**1051**	**99**	**2433**	**64**	**132**	**8**	**309**	**486**	**548**

Anexo 2 – Relatório 144 Pergamum

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA DE ACERVOS / EXEMPLARES POR ÁREA AUXILIAR

Modo aquisição: Todos
Período : 01/01/1900 a 31/12/2020
Situação do acervo : 0 - Normal
Situação do exemplar : 0 - Normal
Est-Levantamentos bibliográficos-Acervo e exemplares (144)

	Total de acervos	Total de exemplares	Total de material adicional
23 - Pinhais			
001 - CONHECIMENTO	30	83	0
003 - PESQUISA OPERACIONAL	1	1	0
004 - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - PROCESSAMENTO DE DADOS	37	131	0
005 - PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADOR, PROGRAMAS, DADOS	83	356	23
006 - MÉTODOS ESPECIAIS DE COMPUTADOR	4	13	0
020 - BIBLIOTECAS - DOCUMENTAÇÃO	20	27	0
025 - DOCUMENTAÇÃO	4	7	0
030 - CONHECIMENTOS GERAIS - ENCICLOPÉDIA	3	3	0
060 - ORGANIZAÇÕES GERAIS E MUSEOLOGIA	9	16	0
070 - JORNALISMO - EDITORAÇÃO	4	4	0
080 - COLEÇÕES - CONHECIMENTOS GERAIS	111	299	0
100 - FILOSOFIA	102	131	0
110 - METAFÍSICA	1	1	0
130 - PARANORMALIDADE	1	1	0
150 - PSICOLOGIA	61	82	0
170 - ÉTICA	3	36	0
200 - RELIGIÃO	38	39	2
300 - CIÊNCIAS SOCIAIS	140	266	0
302 - INTERAÇÃO SOCIAL. PSICOLOGIA SOCIAL	1	1	0
305 - GRUPOS SOCIAIS	1	1	0
310 - COLEÇÕES DE ESTATÍSTICAS GERAIS	3	7	0
320 - CIÊNCIA POLÍTICA	46	66	0
330 - ECONOMIA	53	143	0
340 - DIREITO (DORIS)	42	264	0
350 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	18	42	0
360 - PROBLEMAS E SERVIÇOS SOCIAIS - ASSOCIAÇÕES	45	68	1
370 - EDUCAÇÃO	229	540	1
371 - ESCOLAS E SUAS ATIVIDADES	1	1	0
380 - COMÉRCIO, COMUNICAÇÃO, TRANSPORTE	6	18	0
390 - COSTUMES, ETIQUETA, FOLCLORE	12	17	0
391 - TRAJES E APARÊNCIA PESSOAL	2	2	0
400 - LÍNGUA E LINGUAGEM	31	54	5
420 - LÍNGUA INGLESA	23	79	21
430 - LÍNGUA ALEMÃ	1	1	0
450 - LÍNGUA ITALIANA	1	1	0
460 - LÍNGUA ESPANHOLA	40	121	20
469 - LÍNGUA PORTUGUESA	26	70	10
500 - CIÊNCIAS PURAS	5	5	0
501 - CIÊNCIA - FILOSOFIA	4	15	0
510 - MATEMÁTICA	53	197	5
520 - ASTRONOMIA E CIÊNCIAS CORRELATAS	10	20	0
530 - FÍSICA	20	98	2
540 - QUÍMICA	20	104	74
550 - CIÊNCIAS DA TERRA	9	41	0
560 - PALEONTOLOGIA, PALEOZOOLOGIA	1	1	0
570 - CIÊNCIAS DA VIDA - BIOLOGIA	44	207	34
580 - CIÊNCIAS BOTÂNICAS	2	2	0
590 - CIÊNCIAS ZOOLÓGICAS	3	4	0

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA DE ACERVOS / EXEMPLARES POR ÁREA AUXILIAR
Modo aquisição: Todos
Período : 01/01/1900 a 31/12/2020
Situação do acervo : 0 - Normal
Situação do exemplar : 0 - Normal
Est-Levantamentos bibliográficos-Acervo e exemplares (144)

	Total de acervos	Total de exemplares	Total de material adicional
600 - TECNOLOGIA (CIÊNCIAS APLICADAS), INVENÇÕES	4	6	0
610 - MEDICINA	61	117	0
620 - ENGENHARIA E OPERAÇÕES CORRELATAS	22	83	0
630 - AGRICULTURA E TECNOLOGIAS RELACIONADAS	7	10	0
640 - ECONOMIA DOMÉSTICA E VIDA FAMILIAR	8	9	0
646.78 - AUTO AJUDA	1	1	0
650 - ADMINISTRAÇÃO - GERENCIA E SERVIÇOS	30	105	0
657 - CONTABILIDADE	78	338	0
658 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E DE EMPRESAS	317	976	9
658.4 - ADMINISTRAÇÃO - GERÊNCIA	9	21	0
658.8 - MARKETING	1	1	0
659 - PROPAGANDA E RELAÇÕES PÚBLICAS	2	4	0
670 - MANUFATURADOS	3	6	0
680 - PRODUTOS MANUFATURADOS	1	3	0
690 - CONSTRUÇÃO (MATERIAIS, CARPINTARIA, CANALIZAÇÃO E AR CONDICIONADO)		2	0
700 - ARTES	34	59	0
710 - URBANISMO E PAISAGISMO	3	21	0
740 - DESENHO E ARTES DECORATIVAS	107	119	0
750 - PINTURAS	5	5	0
780 - MÚSICA	8	13	4
781 - MÚSICA - FORMAS E PRINCÍPIOS GERAIS	1	1	0
790 - ARTES RECREATIVAS	85	165	6
800 - LITERATURA	74	120	40
808 - RETÓRICA E COLEÇÕES DE LITERATURA	293	319	4
810 - LITERATURA AMERICANA	346	355	0
820 - LITERATURA INGLESA	205	235	3
823 - FICÇÃO INGLESA	4	4	0
828 - LITERATURA INGLESA - CRÍTICA E INTERPRETAÇÃO	4	4	0
830 - LITERATURA ALEMÃ	32	34	0
840 - LITERATURA FRANCESA	25	28	0
850 - LITERATURA ITALIANA	15	17	0
860 - LITERATURA DE LÍNGUAS ESPANHOLAS	74	92	5
868 - LITERATURA ESPANHOLA - MISCELÂNEA	10	10	0
869 - LITERATURA PORTUGUESA E BRASILEIRA	561	633	0
880 - LITERATURA HELÊNICA	4	4	0
890 - LITERATURAS DE OUTRAS LÍNGUAS	9	10	0
891 - LITERATURA INDOEUROPEIA E ORIENTAL	2	2	0
891.5 - LITERATURA AFEGÃ	2	3	0
891.7 - LITERATURA RUSSA	4	4	0
891.8 - FICÇÃO POLONESA	3	3	0
891.86 - LITERATURA CHECA	1	2	0
894 - LITERATURA DO SUL DA ÁSIA	2	2	0
895 - LITERATURA DO LESTE E SUDESTE ASIÁTICO	2	2	0
900 - GEOGRAFIA, HISTÓRIA E DISCIPLINAS AUXILIARES	23	69	0
910 - GEOGRAFIA E VIAGENS	36	57	3
920 - BIOGRAFIAS	118	141	2
930 - HISTÓRIA ANTIGA	6	13	0
940 - EUROPA - HISTÓRIA	24	38	0
950 - HISTÓRIA DA ÁSIA	5	5	0

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA DE ACERVOS / EXEMPLARES POR ÁREA AUXILIAR

Modo aquisição: Todos

Período : 01/01/1900 a 31/12/2020

Situação do acervo : 0 - Normal
Situação do exemplar : 0 - Normal
Est-Levantamentos bibliográficos-Acervo e exemplares (144)

		Total de acervos	Total de exemplares	Total de material adicional
960 - HISTÓRIA DA ÁFRICA	4		19	0
970 - HISTÓRIA DA AMÉRICA DO NORTE	6		16	0
980 - HISTORIA DA AMÉRICA DO SUL - AMÉRICA LATINA	52		103	0
981 - HISTÓRIA DO BRASIL	1		2	0
Total / Pinhais:		**4139**	**8097**	**274**
Total geral:		**4139**	**8097**	**274**

Anexo 3 – Relatório 18 Pergamum

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA GERAL DO ACERVO
Período : 01/01/1900 a 31/12/2020
Situação do acervo : 0 - Normal
Situação do exemplar : 0 - Normal
Est-Levantamentos bibliográficos-Geral do acervo (18)

Pag. 1
22/02/2021
17:25:59

Unidade de informação	Tipo de material	Títulos	Exemplares	Exemplar adicional
-1 - Materiais on-line				
	1 - Livros	5	0	0
Total / Materiais on-line:		**5**	**0**	**0**
23 - Pinhais				
	1 - Livros	4100	8057	274
	6 - Dissertações	13	13	0
	9 - Teses	9	9	0
	13 - Gravação de Som	1	1	0
	14 - CD-ROM	9	9	0
	18 - Apostila	1	1	0
	19 - DVD	6	7	0
Total / Pinhais:		**4139**	**8097**	**274**
Totais por biblioteca:		**4139**	**8097**	**274**
Total geral:		**4144**	**8097**	**274**

Anexo 4 – Relatório 136 Pergamum

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA DE CONSULTA INTERNA NO ACERVO
Por área auxiliar
Período : 01/01/2020 a 31/12/2020
Est-Consultas-Internas no acervo (136)

Pag. 1
22/02/2021
17:37:59

	Total
23 - Pinhais	
1 - Livros	
001 - CONHECIMENTO	19
004 - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - PROCESSAMENTO DE DADOS	25
005 - PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADOR, PROGRAMAS, DADOS	11
020 - BIBLIOTECAS - DOCUMENTAÇÃO	2
070 - JORNALISMO - EDITORAÇÃO	1
100 - FILOSOFIA	4
150 - PSICOLOGIA	5
200 - RELIGIÃO	1
300 - CIÊNCIAS SOCIAIS	6
330 - ECONOMIA	1
350 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1
370 - EDUCAÇÃO	4
391 - TRAJES E APARÊNCIA PESSOAL	3
400 - LÍNGUA E LINGUAGEM	1
420 - LÍNGUA INGLESA	5
460 - LÍNGUA ESPANHOLA	28
500 - CIÊNCIAS PURAS	2
540 - QUÍMICA	2
570 - CIÊNCIAS DA VIDA - BIOLOGIA	3
600 - TECNOLOGIA (CIÊNCIAS APLICADAS), INVENÇÕES	1
620 - ENGENHARIA E OPERAÇÕES CORRELATAS	1
658 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E DE EMPRESAS	9
700 - ARTES	1
740 - DESENHO E ARTES DECORATIVAS	8
781 - MÚSICA - FORMAS E PRINCÍPIOS GERAIS	1
790 - ARTES RECREATIVAS	1
800 - LITERATURA	7
808 - RETÓRICA E COLEÇÕES DE LITERATURA	17
810 - LITERATURA AMERICANA	49
820 - LITERATURA INGLESA	12
830 - LITERATURA ALEMÃ	1
850 - LITERATURA ITALIANA	2
860 - LITERATURA DE LÍNGUAS ESPANHOLAS	4
869 - LITERATURA PORTUGUESA E BRASILEIRA	6
880 - LITERATURA HELÊNICA	1
940 - EUROPA - HISTÓRIA	2

Total / Livros: 247

Total / Pinhais: 247

Total geral / 247

Anexo 5 – Relatório 155 Pergamum

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA DE EMPRÉSTIMO POR TIPO DE MATERIAL
Ano : 2020
Est-Circulação de materiais-Por mês (155)

Pag. 1
12/02/2021
14:39:38

			Devolução	Empréstimo	Renovação
23-Pinhais	Livros	01 - JAN	30	1	2
		02 - FEV	89	111	8
		03 - MAR	77	90	18
		04 - ABR	0	0	3
		06 - JUN	0	0	1
		11 - NOV	2	0	0
		Total	198	202	32
	Total		**198**	**202**	**32**
Total geral			**198**	**202**	**32**

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA DE EMPRÉSTIMO POR CATEGORIA
Ano : 2020
Est-Circulação de materiais-Por mês (155)

Pag. 1
12/02/2021
14:42:02

			Devolução	Empréstimo	Renovação
23-Pinhais	1 - Alunos	01 - JAN	25	0	0
		02 - FEV	73	89	6
		03 - MAR	55	66	17
		04 - ABR	0	0	3
		06 - JUN	0	0	1
		Total	153	155	27
	2 - Técnicos administrativos	01 - JAN	4	1	2
		02 - FEV	4	7	1
		03 - MAR	10	6	1
		Total	18	14	4
	3 - Graduação	03 - MAR	0	4	0
		Total	0	4	0
	4 - Especialização	03 - MAR	1	0	0
		Total	1	0	0
	7 - Docentes	02 - FEV	12	15	1
		03 - MAR	11	14	0
		11 - NOV	2	0	0
		Total	25	29	1
	8 - Comunidade/Terceirizados	01 - JAN	1	0	0
		Total	1	0	0
	Total		**198**	**202**	**32**
Total geral			**198**	**202**	**32**

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA DE EMPRÉSTIMO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL
Ano : 2020
Est-Circulação de materiais-Por mês (155)

			Devolução	Empréstimo	Renovação
23-Pinhais	1100-PN - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - 2020	03 - MAR	0	4	0
		Total	0	4	0
	1336-CT - ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO SOCIAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS	03 - MAR	1	0	0
		Total	1	0	0
	800-PN - TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO 2016	01 - JAN	8	0	0
		03 - MAR	0	1	0
		Total	8	1	0
	801-PN - TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO - 2017	01 - JAN	3	0	0
		02 - FEV	13	10	0
		03 - MAR	6	6	3
		Total	22	16	3
	802-PN - TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO - 2018	01 - JAN	3	0	0
		02 - FEV	4	13	0
		03 - MAR	5	7	6
		Total	12	20	6
	803-PN - TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO - 2019	01 - JAN	1	0	0
		02 - FEV	14	9	0
		03 - MAR	6	12	4
		Total	21	21	4
	804-PN - TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO - 2020	02 - FEV	5	14	0
		03 - MAR	8	9	0
		Total	13	23	0
	900-PN - TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA 2016	01 - JAN	3	0	0
		02 - FEV	1	0	0
		Total	4	0	0
	902-PN - TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA -2017	01 - JAN	2	0	0
		02 - FEV	20	13	0
		03 - MAR	7	7	2
		Total	29	20	2
	903-PN - TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA -2018	01 - JAN	3	0	0
		02 - FEV	1	1	0
		03 - MAR	3	3	1
		Total	7	4	1
	904-PN - TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA -2019	01 - JAN	2	0	0
		02 - FEV	9	14	5
		03 - MAR	9	11	1
		04 - ABR	0	0	3
		Total	20	25	9
	905-TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA -2020	02 - FEV	4	15	1
		03 - MAR	11	10	0
		06 - JUN	0	0	1
		Total	15	25	2
	Total		**152**	**159**	**27**
Total geral			**152**	**159**	**27**

Anexo 6 – Relatório 12 Pergamum

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA DE CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS POR CATEGORIA DE USUÁRIO
Período : 01/01/2020 a 31/12/2020
Unidade de informação : 0,
Tipo de material : 0,
Est-Circulação de materiais-Geral (12)

Pag. 1
12/02/2021
14:44:33

Categoria do usuário	Unidade de informação	Tipo de empréstimo	Classe:0			Classe:1			Classe:2		
			Devolução	Empréstimo	Renovação	Devolução	Empréstimo	Renovação	Devolução	Empréstimo	Renovação
1-Alunos	23-Pinhais	Emprestimo Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Normal	11	13	2	3	4	1	0	0	0
		Total	11	13	2	3	4	1	0	0	0
	Total		11	13	2	3	4	1	0	0	0
2-Técnicos administrativos	23-Pinhais	Emprestimo Especial	2	1	0	0	0	0	0	0	0
		Normal	1	1	3	0	0	0	0	0	0
		Total	3	2	3	0	0	0	0	0	0
	Total		3	2	3	0	0	0	0	0	0
3-Graduação	23-Pinhais	Normal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-Especialização	23-Pinhais	Normal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0
7-Docentes	23-Pinhais	Normal	5	10	0	0	0	0	0	3	0
		Total	5	10	0	0	0	0	0	3	0
	Total		5	10	0	0	0	0	0	3	0
8-Comunidade/Terceirizados	23-Pinhais	Normal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total geral			19	25	5	3	4	1	0	3	0

Categoria do usuário	Unidade de informação	Tipo de empréstimo	Classe:3			Classe:4			Classe:5		
			Devolução	Empréstimo	Renovação	Devolução	Empréstimo	Renovação	Devolução	Empréstimo	Renovação
1-Alunos	23-Pinhais	Emprestimo Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Normal	3	7	0	0	1	0	2	3	0
		Total	3	7	0	0	1	0	2	3	0
	Total		3	7	0	0	1	0	2	3	0
2-Técnicos administrativos	23-Pinhais	Emprestimo Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Normal	3	3	0	1	1	0	0	0	0
		Total	3	3	0	1	1	0	0	0	0
	Total		3	3	0	1	1	0	0	0	0

Categoria do usuário	Unidade de informação	Tipo de empréstimo	Classe:3			Classe:4			Classe:5		
			Devolução	Empréstimo	Renovação	Devolução	Empréstimo	Renovação	Devolução	Empréstimo	Renovação
3-Graduação	23-Pinhais	Normal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-Especialização	23-Pinhais	Normal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0
7-Docentes	23-Pinhais	Normal	3	0	1	8	8	0	0	0	0
		Total	3	0	1	8	8	0	0	0	0
	Total		3	0	1	8	8	0	0	0	0
8-Comunidade/Terceirizados	23-Pinhais	Normal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total geral			9	10	1	9	10	0	2	3	0

Categoria do usuário	Unidade de informação	Tipo de empréstimo	Classe:6			Classe:7			Classe:8		
			Devolução	Empréstimo	Renovação	Devolução	Empréstimo	Renovação	Devolução	Empréstimo	Renovação
1-Alunos	23-Pinhais	Emprestimo Especial	0	0	0	0	0	0	1	1	0
		Normal	7	8	0	7	6	4	113	103	19
		Total	7	8	0	7	6	4	114	104	19
	Total		7	8	0	7	6	4	114	104	19
2-Técnicos administrativos	23-Pinhais	Emprestimo Especial	0	0	0	3	3	0	0	0	0
		Normal	0	0	0	0	0	0	7	5	1
		Total	0	0	0	3	3	0	7	5	1
	Total		0	0	0	3	3	0	7	5	1
3-Graduação	23-Pinhais	Normal	0	4	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	4	0	0	0	0	0	0	0
	Total		0	4	0	0	0	0	0	0	0
4-Especialização	23-Pinhais	Normal	0	0	0	0	0	0	1	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Total		0	0	0	0	0	0	1	0	0
7-Docentes	23-Pinhais	Normal	2	2	0	0	1	0	6	4	0
		Total	2	2	0	0	1	0	6	4	0
	Total		2	2	0	0	1	0	6	4	0
8-Comunidade/Terceirizados	23-Pinhais	Normal	0	0	0	0	0	0	1	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Total		0	0	0	0	0	0	1	0	0
Total geral			9	14	0	10	10	4	129	113	20

Categoria do usuário	Unidade de informação	Tipo de empréstimo	Classe:9			Total geral		
			Devolução	Empréstimo	Renovação	Devolução	Empréstimo	Renovação
1-Alunos	23-Pinhais	Emprestimo Especial	0	0	0	1	1	0
		Normal	6	9	1	152	154	27
		Total	6	9	1	153	155	27
	Total		6	9	1	153	155	27
2-Técnicos administrativos	23-Pinhais	Emprestimo Especial	0	0	0	5	4	0
		Normal	1	0	0	13	10	4
		Total	1	0	0	18	14	4
	Total		1	0	0	18	14	4
3-Graduação	23-Pinhais	Normal	0	0	0	0	4	0
		Total	0	0	0	0	4	0
	Total		0	0	0	0	4	0
4-Especialização	23-Pinhais	Normal	0	0	0	1	0	0
		Total	0	0	0	1	0	0
	Total		0	0	0	1	0	0
7-Docentes	23-Pinhais	Normal	1	1	0	25	29	1
		Total	1	1	0	25	29	1
	Total		1	1	0	25	29	1
8-Comunidade/Terceirizados	23-Pinhais	Normal	0	0	0	1	0	0
		Total	0	0	0	1	0	0
	Total		0	0	0	1	0	0
Total geral			8	10	1	198	202	32

Anexo 7 – Relatório 142 Pergamum

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ Pag. 1
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas 12/02/2021
RELATÓRIO DE USUÁRIO POR CATEGORIA QUE MAIS EMPRESTA 14:46:16
Período de : 01/01/2020 a 31/12/2020
Limite de colocação: 5
Rel-Circulação de materiais-Empréstimo-Usuário que mais empresta (142)

Colocação	Alunos	Quantidade
1	00000000020173000274 - MAYCON FELIPE DOS SANTOS DE MORAES	8
2	00000000020183015403 - ALICE KUBIAKE OTTO DE ANDRADE	7
2	00000000020193007675 - IGOR DE SOUZA PINTO	7
2	00000000020203015425 - LARA WITKOWSKI VAZ	7
3	00000000020203014689 - FRANCILENE FERNANDES DE OLIVEIRA	6
3	00000000020183018488 - JEANE BORGES DE OLVEIRA	6
3	00000000020183015593 - LIARA CAROLINE CAETANO SOARES	6
3	00000000020193007414 - NATALIA ALINE MOCELIN	6
3	00000000020183013768 - SÉRGIO AUGUSTO PEDROSO	6
4	00000000020193007568 - BÁRBARA VITORIA KIRTSCHIG	5
4	00000000020173000238 - CLARA DE OLIVEIRA ANHAIA	5
5	00000000020173000265 - ANA SOFIA CORRÊA GRYZINSKI	4
5	00000000020173002401 - CAMILA ILNISKI MACHADO	4
5	00000000020203015111 - JOÃO EVERTON VIEIRA DOS SANTOS	4
5	00000000020193007441 - NICOLE BORGES CORDEIRO	4
5	00000000020193007450 - RACHEL COUTO DA LUZ	4

Quantidade de usuários / Alunos: 16

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ Pag. 2
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas 12/02/2021
RELATÓRIO DE USUÁRIO POR CATEGORIA QUE MAIS EMPRESTA 14:46:16
Período de : 01/01/2020 a 31/12/2020
Limite de colocação: 5
Rel-Circulação de materiais-Empréstimo-Usuário que mais empresta (142)

Colocação	Técnicos administrat	Quantidade
1	00000000000001820009 - CAROLINE CANDIDO VERONEZE	7
2	00000000000001866978 - ALEXANDRE GORI DE CASTILHO	3
2	00000000000003051611 - JÉSSICA COSTA	3
2	00000000000001183647 - LUCI TEIXEIRA IACHINSKI	3
3	00000000000001813261 - PATRICIA BATISTA CORREIA	2

Quantidade de usuários / Técnicos administrat: 5

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ Pag. 3
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas 12/02/2021
RELATÓRIO DE USUÁRIO POR CATEGORIA QUE MAIS EMPRESTA 14:46:16
Período de : 01/01/2020 a 31/12/2020
Limite de colocação: 5
Rel-Circulação de materiais-Empréstimo-Usuário que mais empresta (142)

Colocação	Graduação	Quantidade
1	00000000020200013104 - HOMERO JOSÉ MOREIRA DE ANHAIA	4

Quantidade de usuários / Graduação: 1

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ Pag. 4
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas 12/02/2021
RELATÓRIO DE USUÁRIO POR CATEGORIA QUE MAIS EMPRESTA 14:46:16
Período de : 01/01/2020 a 31/12/2020
Limite de colocação: 5
Rel-Circulação de materiais-Empréstimo-Usuário que mais empresta (142)

Colocação	Docentes	Quantidade
1	00000000000001749504 - JEANINE GERALDO JAVAREZ	14
2	00000000000001056256 - BÁRBARA ELISA MARQUES	7
3	00000000000001792174 - MARLON DE OLIVEIRA VAZ	4
4	00000000000001565419 - CELSO LUIZ BUIAR	2
4	00000000000001006633 - MARCOS AURÉLIO NASCIMENTO	2
5	00000000000001923631 - JOSÉ APARICIO DA SILVA	1

Quantidade de usuários / Docentes: 6

Anexo 8 – Relatório 182 Pergamum

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
ESTATÍSTICA DE SERVIÇOS

Pag. 1
12/02/2021
15:22:55

Período : 01/01/2020 a 31/12/2020

Est-Diversos-Serviço (182)

Unidade de informação	Serviço	Quantidade	Valor
23-Pinhais			
	-1 - Solicitação de Empréstimo	28	R$ 0,00
Total / 23-Pinhais :		**28**	**R$ 0,00**
Total geral :		**28**	**R$ 0,00**