

PASSO A PASSO - BLOCO DE ASSINATURA NO SEI:

- 1) Abra o documento que deseja obter a assinatura de um outro servidor localizado em outra unidade SEI. Com o documento aberto, clique no ícone (**Incluir em Bloco de Assinatura**).



- 2) Na janela que abre, clica do lado esquerdo em **Novo**.



- 3) Na tela que aparece faça uma breve descrição do bloco e em **Unidades de disponibilização** e escolha uma ou mais unidades (verificar em qual unidade o servidor que deseja obter a assinatura é alocado) e clica em **Salvar**. Ex: preciso da assinatura do Diretor Geral, logo a unidade é DG/Pinhais.

Novo Bloco de Assinatura

Descrição:

DG/Pinhais - Assinar Ofício.

Unidades para Disponibilização:

DG/PINHAIS - DIREÇÃO GERAL (PINHAIS)

- 4) Após criado o bloco, não esqueça de conferir se o documento em que deseja obter a assinatura está incluído nele. Assim, clique em **Incluir**, conforme exemplo e ao final basta clicar em **Ir para Bloco de Assinatura**.

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:

54006 - DG/Pinhais - Assinar Ofício.

Lista de documentos disponíveis para inclusão (7 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
	1241106	Ofício 18	31/05/2021	<u>54006</u>

- 5) E, por fim, na tela que aparece clica no ícone Disponibilizar Bloco.



Pronto, o bloco está criado e disponibilizado!

Para obter assinaturas de servidores alocados na mesma unidade SEI:

1) Com o processo aberto, clique em **Atribuir Processo**:



2) Na tela que aparece, escolha o servidor que necessita colher a assinatura e que seja da mesma unidade SEI e clique em Salvar. Ex:

Atribuir Processo

Atribuir para:

celso.buiar - CELSO LUIZ BUIAR

Salvar Cancelar

A screenshot of a web form titled 'Atribuir Processo'. It features a dropdown menu with the text 'celso.buiar - CELSO LUIZ BUIAR' and a small downward arrow. To the right of the dropdown are two buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Salvar' button.

3) Agora, com o processo atribuído, os servidores da mesma unidade SEI conseguem acessar o processo/documento e assinar.

Resumo:

I) Quando necessita da assinatura de servidores da mesma unidade SEI: atribuir o processo a um servidor da mesma unidade, assim os demais conseguem assinar;

II) Incluir em bloco de assinatura (quando em unidade administrativa distinta) viabilizando a assinatura dos demais.