

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS PINHAIS**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC)  
EM GESTÃO DE MICROEMPRESAS**

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ**

**Reitor**

Odacir Antonio Zanatta

**Pró-Reitora de Ensino**

Cristiane Ribeiro da Silva

**Diretor(a) de Ensino**

Patrícia Daniela Maciel

**Coordenadora de Cursos Técnicos**

Ana Lúcia Berno Bonassina

**Diretor(a) Geral do Campus**

Celso Luiz Buiar

**Diretor(a) de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Andrius Felipe Roque

**Professor(a) Responsável – Curso FIC**

Marcos Aurélio Nascimento

## SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO
  - 1.1 Número do processo no SEI
  - 1.2 Nome do curso
  - 1.3 Eixo tecnológico
  - 1.4 Responsável pelo curso
    - 1.4.1 Siape
    - 1.4.2 E-mail
    - 1.4.3 Telefone
  - 1.5 Local de realização/campus
    - 1.5.1 Telefone
    - 1.5.2 Homepage
    - 1.5.3 E-mail
  - 1.6 Comissão responsável pela elaboração do projeto pedagógico do curso
2. CARACTERÍSTICAS DO CURSO
  - 2.1 Nível
  - 2.2 Modalidade de oferta
  - 2.3 Tempo de duração do curso
  - 2.4 Período de início e término do curso
  - 2.5 Turno e horário de oferta do curso
  - 2.6 Carga horária total
  - 2.7 Número mínimo e máximo de vagas
  - 2.8 Público-alvo
  - 2.9 Requisitos mínimos
  - 2.10 Forma de ingresso no curso
  - 2.11 Instituição(ões) parceira(s)
3. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO
  - 3.1 Justificativa da oferta do Curso
  - 3.2 Objetivos do Curso:
  - 3.3 Perfil Profissional de Conclusão
  - 3.4 Metodologia
  - 3.5 Avaliação da Aprendizagem
  - 3.6 Instalações e equipamentos, recursos tecnológicos e biblioteca
  - 3.7 Pessoas envolvidas – docentes e técnicos
  - 3.8 Descrição de certificados a serem expedidos
  - 3.9 Organização Curricular
  - 3.10 Ementas dos Componentes Curriculares
4. REFERÊNCIAS
5. ANEXOS

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>1.1 NÚMERO DO PROCESSO NO SEI</b>	23411.008905/2023-96
<b>1.2 NOME DO CURSO</b>	Gestão de Microempresas
<b>1.3 EIXO TECNOLÓGICO</b>	Gestão e Negócios
<b>1.4 RESPONSÁVEL PELO CURSO</b> 1.4.1 Siape 1.4.2 E-mail 1.4.3 Telefone	Marcos Aurélio Nascimento 1006633 marcos.nascimento@ifpr.edu.br (41) 99109-9767
<b>1.5 LOCAL DE REALIZAÇÃO/CAMPUS</b> 1.5.1 Telefone 1.5.2 Homepage 1.5.3 E-mail	IFPR/Campus Pinhais (41) 98464-8619 <a href="https://ifpr.edu.br/pinhais/pedagogico.pinhais@ifpr.edu.br">https://ifpr.edu.br/pinhais/pedagogico.pinhais@ifpr.edu.br</a>
<b>1.6 COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO</b>	Designada pela Portaria nº 108/IFPR- Pinhais, de 12 de maio de 2023.

<b>2. CARACTERÍSTICAS DO CURSO</b>	
<b>2.1 Nível</b>	Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores - FIC
<b>2.2 Modalidade de oferta</b>	Presencial
<b>2.3 Tempo de duração do curso</b>	4 meses
<b>2.4 Período de início e término do curso</b>	De 01 Ago a 14 Dez 23
<b>2.5 Turno e horário de oferta do curso</b>	Terças e quintas-feiras, das 18:40 às 21:40hs. Eventualmente poderão ser utilizados sábados letivos para aulas assíncronas, conforme calendário acadêmico dos cursos técnicos do Campus Pinhais.
<b>2.6 Carga horária total</b>	160 horas
<b>2.7 Número mínimo e máximo de vagas</b>	No mínimo 15 e no máximo 35 vagas
<b>2.8 Público-alvo</b>	Micro e pequenos empreendedores da Cidade de Pinhais e região ou quem deseja abrir um negócio
<b>2.9 Requisitos mínimos</b>	Mínimo 18 (dezoito) anos e ensino fundamental completo.
<b>2.10 Forma de ingresso no curso</b>	Processo seletivo simplificado, conforme edital.
<b>2.11 Instituição(ões) parceira(s)</b>	Não há

### 3. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

#### 3.1 Justificativa da oferta do Curso

Segundo a Agência SEBRAE (2023), apenas nos três primeiros meses de 2023 foram criadas 214.413 micro e pequenas empresas (MPE). O número é 9,2% superior ao de 2022 e 60,8% maior que em 2019. Com esse aumento, as MPE aumentaram sua participação no grupo de pequenos negócios e passaram a representar 21,2%. Em 2022, elas correspondiam a 19,2% e, em 2019, 17,5%. Entretanto, há uma dura realidade acerca da alta taxa de mortalidade dessas empresas. Estima-se que, no Brasil, aproximadamente 23% dos pequenos e microempresários decretam o fim de suas organizações em até cinco anos depois de abrirem suas empresas (SEBRAE 2021).

Neste contexto, o domínio das principais ferramentas de gestão empresarial apresenta-se como um singular remédio para evitar a falência ou, pelo menos, aumentar a chance de sobrevivência dos pequenos negócios.

A Formação Inicial e Continuada (FIC) é concebida como oferta educativa que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de jovens e trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação.

A oferta inicial do curso em tela, alinhada com o eixo tecnológico de Gestão e Negócios, é justificada pelas características da região, na qual o campus se insere, indicando a necessidade de capacitação da população jovem e adulta para o empreendedorismo e a gestão de pequenos negócios.

Nessa perspectiva, o IFPR - Campus Pinhais propõe-se a oferecer este curso FIC – Gestão de Microempresas, na modalidade presencial, por entender que contribuirá para elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade, proporcionando uma formação profissional por meio de um processo de apropriação e de produção de conhecimento científico e tecnológicos, capazes de contribuir com a formação humana integral e com o desenvolvimento socioeconômico da região.

## **3.2 Objetivos do Curso**

### *3.2.1 Objetivo Geral*

O Curso de Formação Inicial em Gestão de Microempresas (GME) tem como objetivo geral proporcionar o conhecimento de ferramentas básicas de Gestão, voltadas para aplicação em pequenas empresas, visando alavancar a iniciativa de abertura de novos negócios e a sobrevivência das organizações já existentes.

### *3.2.2 Objetivos Específicos*

- a) Fornecer ao aluno uma compreensão geral (básica) da área da Administração, principalmente quanto a suas aplicações práticas;
- b) Capacitar o estudante a cumprir atividades de planejamento, execução, controle e avaliação dos processos administrativos internos, relacionados às diversas áreas de uma organização;
- c) Instrumentalizar o aluno com as rotinas administrativas relacionadas aos setores financeiro, comercial, de gestão de pessoas, operações e logística; e
- d) Desenvolver nos estudantes a visão empreendedora, a criatividade e a inovação aplicadas às organizações.

## **3.3 Perfil Profissional de Conclusão**

O egresso do curso FIC em Gestão de Microempresas do IFPR - Campus Pinhais deverá ser um profissional capaz de atuar nas organizações, desenvolvendo o pensamento crítico e criativo na perspectiva do desempenho de suas atividades nas áreas de gestão de pessoas, finanças, comercial, operação e logística, consciente de seu protagonismo na vida profissional, valorizando a proatividade e a ética nas organizações.

Ao final do curso, o egresso deverá ser capaz de:

- a) executar rotinas administrativas relacionadas aos setores comercial, financeiro, de gestão de pessoas e de operações e logística de uma organização;
- b) realizar atividades de planejamento, execução, controle e avaliação dos processos administrativos;

c) desenvolver uma visão empreendedora, criativa e inovadora dentro e fora das organizações.

### **3.4 Metodologia**

Para o desenvolvimento de trabalho educativo que traduz as ações pedagógicas previstas neste projeto, serão utilizadas estratégias de ensino que possibilitem ao estudante o acesso ao conhecimento, expressas em:

- a) atividades envolvendo a análise, sistematização, aplicação prática dos conteúdos e resolução de problemas.
- b) visitas técnicas;
- c) interpretação e discussão de textos técnicos;
- d) vídeos técnicos ou temáticos para orientar discussões;
- e) realização de seminários;
- f) estudos de casos;
- g) trabalhos de pesquisa, desenvolvidos individual ou coletivamente; e
- h) relatórios de ensaios e de atividades desenvolvidas na sala ou em outros espaços.

O processo de ensino e aprendizagem estará pautado na utilização de metodologias ativas para as atividades práticas, sendo priorizados o estudo de casos, as simulações e a aprendizagem baseada em problemas.

A articulação entre a teoria e a prática é exigência intrínseca na metodologia do curso, observando as experiências profissionais acumuladas dos professores e dos estudantes.

Em virtude da necessidade de estimular e consolidar o ensino e a aprendizagem utilizando as ferramentas disponibilizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), os componentes curriculares *Estudos de Casos e Práticas Integradoras Complementares* serão integralizados por meio de atividades práticas extraclasse, como estudos dirigidos, elaboração de projetos, visitas técnicas, pesquisa de campo e práticas de extensão, que serão estruturadas, acompanhadas e registradas no AVA/Moodle.

A metodologia utilizada para oferta desses componentes terá como princípios norteadores:

- a) criação de ambientes interativos para a formalização do processo de ensino e de aprendizagem das práticas, mediado pelo docente no Ambiente Virtual de



Aprendizagem(AVA);

- b) percepção do ser humano como sujeito capaz de aprender e desenvolver-se com autonomia;
- c) democratização do acesso às tecnologias digitais de informação e de comunicação; e
- d) incorporação de tecnologias digitais de comunicação e informação que garantam a interação e a interatividade entre docentes, discentes e equipe de ensino no processo de ensino e de aprendizagem.

Serão utilizados recursos do AVA como os fóruns de dúvidas e discussão, wikis, envio de tarefas, dentre outros, como apoio ao desenvolvimento das atividades dos componentes presenciais e das práticas. Os estudantes terão, em especial, para os componentes curriculares *Estudos de Casos e Práticas Integradoras Complementares*, cronograma das atividades que deverão ser executadas, estando todas as informações concentradas na sala do AVA/Moodle.

### **3.5 Avaliação da Aprendizagem**

A avaliação deve ser compreendida como julgamento de valor sobre a aprendizagem, estando, portanto, estritamente integrada a uma concepção de ensino. Dessa forma, deve considerar os seguintes princípios e critérios:

- a) processualidade;
- b) juízo de valor qualitativo-descritivo;
- c) dialogismo;
- d) aluno como sujeito da aprendizagem;
- e) complexidade do processo de ensino-aprendizagem;
- f) finalidade formativa;
- g) participação ativa do aluno;
- h) frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária do componente curricular.

Em caráter diagnóstico, formativo e somativo, a avaliação se utilizará dos seguintes instrumentos:

- a) participação e assiduidade do aluno;

- b) desenvolvimento do aluno no curso;
- c) autoavaliação;
- d) aplicação de exercícios sobre os conteúdos trabalhados em aula;
- e) realização de atividades práticas durante as aulas;
- f) participação em discussões e debates durante determinadas aulas;
- g) realização de avaliações escritas e/ou orais (diversos formatos e composições).

Os resultados obtidos no processo de avaliação serão emitidos por unidade curricular, devendo ser expressos por conceitos, sendo:

- a) Conceito A – Quando a aprendizagem do aluno foi PLENA e atingiu os objetivos propostos no processo ensino aprendizagem;
- b) Conceito B – A aprendizagem do aluno foi PARCIALMENTE PLENA e atingiu níveis desejáveis aos objetivos propostos no processo ensino aprendizagem;
- c) Conceito C – A aprendizagem do aluno foi SUFICIENTE e atingiu níveis aceitáveis aos objetivos propostos, sem comprometimento à continuidade no processo ensino aprendizagem;
- d) Conceito D - A aprendizagem do aluno foi INSUFICIENTE e não atingiu os objetivos propostos, comprometendo e/ou inviabilizando o desenvolvimento do processo ensino aprendizagem.

Integrará o processo de ensino-aprendizagem, a recuperação de estudos, conforme se julgar necessário, considerando as diretrizes da supervisão do curso. Atuará, ainda, como complementação deste item, resolvendo também os casos omissos, a Resolução nº 50/IFPR, de 14 de julho de 2017.

Ao fim de cada disciplina e do curso serão emitidas sínteses de avaliação, que são a aprovação ou a reprovação do aluno, conforme as seguintes condições: será considerado APROVADO o aluno que obtiver o conceito igual ou superior a C e frequência igual ou superior a 75% do total do período letivo.

### **3.6 Instalações e equipamentos, recursos tecnológicos e biblioteca:**

O espaço físico do Campus Pinhais foi planejado para atender seus órgãos de apoio e suplementares, proporcionando boas condições de trabalho para seus servidores, técnico-

administrativos e docentes. Da mesma maneira, oferece preparo e capacitação aos acadêmicos, proporcionando condições de desenvolver o exercício profissional com sucesso.

O prédio conta com segurança 24 horas e portaria que solicita a identificação de pessoas na entrada do Campus.

DESCRIÇÃO DO ESPAÇO OU EQUIPAMENTO	QUANTIDADE
Salas de aula	8
Sala de professores	2
Sala da coordenação de curso	1
Sala de Teatro/Práticas em tatame	1
Sala de reuniões	1
Biblioteca	1
Laboratório de informática	2 (móveis) e 2 fixos
Laboratório de Química	1
Laboratório Multiuso – Robótica	1
Laboratório Multiuso – Container	1
Cantina/Refeitório	1
Pátio coberto	1
Áreas de esportes	1

Fomentando a inclusão de pessoas portadoras de deficiência e mobilidade reduzida, foi implementada no IFPR-Pinhais a sala de Recursos Multifuncionais, em cumprimento ao Art. 2º do Decreto nº 7.611/2011. O público-alvo da Educação Especial conta com atendimento educacional especializado, buscando sempre eliminar as barreiras para a plena participação dos alunos.

A instituição contém, rampas de acesso para cadeirantes, calçadas com piso tátil que facilita a locomoção de pessoas portadoras de deficiência visual, estacionamento exclusivo para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, elevador adaptado, placas de sinalização em LIBRAS e banheiros amplos com barras de segurança. O espaço foi planejado para facilitar o acesso para todas as salas, com o intuito de diminuir as barreiras arquitetônicas.

Como espaço de convivência, a biblioteca do campus promove o incentivo à literatura, à arte e à cultura. A biblioteca possui um acervo plural e representativo de diversas áreas do conhecimento, em suporte físico e digital/virtual, o qual pode ser utilizado tanto para consulta local, quanto para empréstimo domiciliar, por prazo pré-determinado e estabelecido em regulamento. Além de consultas locais, a comunidade tem livre acesso ao Portal de Periódicos CAPES, com direito a conteúdo conveniado com os Institutos Federais (IFs).

### 3.7 Pessoas envolvidas – docentes e técnicos:

Nome	Função	Formação	Regime de Trabalho (*)
Andrius Felipe Roque	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão	Mestre	TAE/40h
Francisco Fernando Kühn	Chefe da SEPAE	Especialista	TAE/40h
Lidia Emi Ogura Fujikawa	Diretora de Planejamento e Administração	Especialista	TAE/40h
Cleverson Ramom Carvalho Silva	Docente	Mestre	Professor/DE
Marcos Aurélio Nascimento	Docente	Mestre	Professor/DE
Newton Claizoni Moreno de Melo	Docente	Doutor	Professor/DE
Noah Emanuel Brito Teles	Docente	Mestre	Professor/DE
Regina Maris Pinheiro D’Azevedo	Docente	Mestre	Professor/DE
William José Borges	Docente	Doutor	Professor/DE

(\*) DE – Dedicção Exclusiva

### 3.8 Descrição de certificados a serem expedidos:

Os estudantes que concluírem o curso de Gestão de Microempresas, com o aproveitamento igual ou superior a C e frequência igual ou superior a 75%, receberão o Certificado de Qualificação Profissional em Gestão de Microempresas, do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, emitido pelo Instituto Federal do Paraná – Campus Pinhais.

### 3.9 Organização Curricular:

As disciplinas serão ministradas aos pares, cada uma com um encontro semanal de 3 horas, uma vez que o curso prevê dois encontros presenciais por semana. Os componentes

curriculares *Estudo de Casos e Práticas Integradas Complementares* serão desenvolvidos prioritariamente por meio de práticas extraclasse, sendo consideradas 2 (duas) horas semanais, conforme estabelecido em cronograma de atividades dos componentes, sendo organizados por mais de um docente do curso, realizando-se diluidamente ao longo de todo o curso.

O quadro que se segue sintetiza o currículo do curso:

MÓDULO	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA (hora-relógio)	HORAS DE AULA POR SEMANA	NÚMERO DE SEMANAS OU ENCONTROS
1	Planejamento nas Pequenas Organizações	30	6	10
	Processos Gerenciais e suas Tecnologias	30		
2	Marketing Digital e Vendas nos Pequenos Negócios	30		10
	Finanças para Microempresas	30		
1 e 2	Estudos de Casos	20	2	Práticas Extraclasse
	Práticas Integradoras Complementares	20		
<b>TOTAL</b>		<b>160</b>	<b>8</b>	<b>20</b>

### 3.10 Ementas dos Componentes Curriculares

Seguem as Ementas dos componentes:

<b>Campus Pinhais</b>	
<b>Curso:</b> FIC em Gestão de Microempresas	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Planejamento nas Pequenas Organizações	
<b>Carga Horária</b> (hora-relógio ): 30 hs	<b>Período letivo:</b> 2/2023
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Visão Sistêmica das Organizações. Níveis do Planejamento Organizacional. O Ambiente Interno e Externo da Empresa. Propósitos Organizacionais. Matriz SWOT. Estratégias Competitivas. Planos de Ação. Indicadores de Desempenho. Ferramentas de Gestão ( 5w2h, Matriz GUT, As 5 Forças de Porter, Matriz BCG, Balanced Scorecard).</p>	
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>DE ANDRADE, Arnaldo Rosa. <b>Planejamento estratégico para pequenas empresas</b>. Alta Books, 2020.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia e práticas</b>. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>PAIXÃO, Márcia Valéria. <b>Administração Estratégica</b>. Curitiba: Rede e-Tec Brasil / UFPR, 2012.</p> <p>SANTOS, Francisco Rodrigues dos. <b>Planejamento Financeiro</b>. Cuiabá: Rede e-Tec Brasil / UFMT, 2015.</p> <p>SEBRAE. <b>Cartilha - O Quadro Modelo de Negócios: Um caminho para criar, recriar e inovar em modelos de negócios</b>. Brasília, 2013.</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>CERTO, Samuel C. et al. <b>Administração Estratégica: planejamento e implantação de estratégias</b>. 3. Ed. São Paulo: Pearson, 2010.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencia</b>. 20 ed. São Paulo. ATLAS, 2011.</p> <p>PORTER, Michael. <b>Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.</p> <p>VANIN, Jorge Alexandre; RANCICH FILHO, Nestor Alberto. <b>Administração Estratégica</b>. Curitiba: Intersaberes, 2013.</p>	

<b>Campus Pinhais</b>	
<b>Curso:</b> FIC em Gestão de Microempresas	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Processos Gerenciais e suas Tecnologias	
<b>Carga Horária</b> (hora-relógio ): 30 hs	<b>Período letivo:</b> 2/2023
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Organizações, administração e administradores. A microempresa e os processos gerenciais. Funções administrativas. Áreas funcionais: operações, marketing, gestão de pessoas e finanças. Estruturas e processos organizacionais.</p>	
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>DRUCKER, Peter. <b>Introdução à administração</b>. São Paulo: Cengage, 2018. [BV]            SOBRAL, Filipe; PECCI, Alketa. <b>Administração: teoria e prática no contexto brasileiro</b>. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.            BUCHSBAUM, Paulo; BUCHSBAUM, Marcio. <b>Negócios S/A: administração na prática</b>. São Paulo: Cengage Learning, 2012.            ROBBINS, Stephen; JUDGE, Timothy. <b>Comportamento organizacional</b>. 18. ed. São Paulo: Pearson, 2018. [BV]</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. <b>Administração e organizações: uma introdução à teoria e à prática</b>. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2011.            DRUCKER, Peter. <b>O gestor eficaz</b>. São Paulo: Atlas, 1990.            MOTTA, Fernando. VASCONCELOS, Isabella. <b>Teoria geral da administração</b>. 4. ed. São Paulo: Cengage, 2021.            LONGENECKER, Justin; PETTY, J. William; PALICH, Leslie; HOY, Frank. <b>Administração de pequenas empresas: lançando e desenvolvendo iniciativas empreendedoras</b>. São Paulo: Cengage, 2017.</p>	

<b>Campus Pinhais</b>	
<b>Curso:</b> FIC em Gestão de Microempresas	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Práticas Integradoras Complementares	
<b>Carga Horária</b> (hora-relógio ): 20 hs	<b>Período letivo:</b> 2/2023
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Seminários sobre temas avançados/emergentes em inovação e empreendedorismo. Inovação e Tecnologias sociais. Empreendedorismo social. Modelo de Negócios CANVAS. Projetos Interdisciplinares. Participação em palestras, fóruns, seminários. Visita técnica às organizações (públicas, privadas e do terceiro setor). Relatório técnico.</p>	
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>BESSANT, J. TIDD, J. <b>Inovação e empreendedorismo</b>. Porto Alegre: Bookman, 2009.</p> <p>COSTA, Adriana Bastos da; PEREIRA, Fernanda da Silva. <b>Fundamentos da Gestão de projetos: da teoria à prática- como gerenciar projetos de sucesso</b>. Curitiba-PR: Intersaberes, 2019.</p> <p>MOTTA, Fernando. VASCONCELOS, Isabella. <b>Teoria geral da administração</b>. 4. ed. São Paulo: Cengage, 2021.</p> <p>MELLO, Cleyson de Moraes; ALMEIDA NETO, José Rogério Moura; PETRILLO, Regina Pentagna(orgs). <b>Metodologias Ativas: desafios contemporâneos e aprendizagem transformadora</b>. 2. ed. Rio de Janeiro-RJ: Processo, 2022.</p> <p>POOLI, João Paulo et al. <b>Projetos Interdisciplinares</b>. Campinas-SP: Papyrus, 2013.</p> <p>LONGENECKER, Justin; PETTY, J. William; PALICH, Leslie; HOY, Frank. <b>Administração de pequenas empresas: lançando e desenvolvendo iniciativas empreendedoras</b>. São Paulo: Cengage, 2017.</p>	
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>DRUCKER, Peter. <b>Introdução à administração</b>. São Paulo: Cengage, 2018.</p> <p>SWEETMAN, Catherine. <b>Economia Circular: conceitos e estratégias para fazer negócios de forma mais inteligente, sustentável e lucrativa</b>. Autêntica Business, 2019.</p> <p>SINGER, Paul. <b>Introdução à Economia Solidária</b>. Editora Fundação Perseu Abramo, 2002.</p> <p>OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. <b>Business model generation: inovação em modelos de negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários</b>. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.</p> <p>PEREIRA, Danielle Toledo. <b>Aprendizagem baseada em Projetos: planejamento e aplicação</b>. Rio de Janeiro-RJ: Freita Bastos, 2022.</p> <p>MARCELINO, Carla Andréia Alves da Silva. <b>Metodologia de pesquisa</b>. Curitiba-PR: Contentus, 2020.</p>	



Campus Pinhais	
<b>Curso:</b> FIC em Gestão de Microempresas	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Marketing Digital e Vendas nos Pequenos Negócios	
<b>Carga Horária</b> (hora-relógio ): 30 hs	<b>Período letivo:</b> 2/2023
<b>Ementa:</b> Fundamentos de Marketing: Necessidade, desejo e valor. Segmentação e Posicionamento. Composto Mercadológico (4 Ps). Marketing Digital: prospecção de público-alvo, jornada do consumidor, funil de vendas e conteúdos de qualificação. Marketing e Vendas: Comportamento do consumidor, Técnicas de negociação e de vendas e Marketing pessoal.	
<b>Bibliografia Básica:</b> KOTLER, Philip. <b>Administração de Marketing</b> . 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. TURBAN, Efraim; King, David. <b>Comércio Eletrônico: estratégia e gestão</b> . São Paulo: Pearson, 2003. VICTORIA VILASANTI DA LUZ. <b>Comportamento do consumidor na era digital</b> . Curitiba: Contentus, 2020.	

**Bibliografia Complementar:**

AJZENTAL, A. H. P. M. **História do Pensamento em Marketing**. São Paulo: Saraiva, 2010.

COBRA, Marcos. **Administração de marketing no Brasil**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

FOGGETTI, Cristiano(org.). **Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Mercado**. São Paulo:Pearson, 2015.

LAS CASAS, A. L. **Plano de Marketing para Micro e Pequena empresa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LEONARDO ROCHA. **A mídia e os novos meios de comunicação**. Curitiba: Contentus, 2020.

LISIANE LUCENA BEZERRA; JESSICA LAISA DIAS DA SILVA. **Comportamento do Consumidor na Era Digital**. Curitiba: Intersaberes, 2021.

MORETTI, Sérgio; LENZI, Fernando César; ZUCCO, Fabrícia D. **Marketing empreendedor: novos rumos para o sucesso nos negócios de micro, pequenas e médias empresas**. Curitiba-PR: Intersaberes, 2012.

RIBEIRO, Lucyara(org.). **Estudos avançados no marketing sustentável**. São Paulo: Pearson, 2017.

SHARMA, Vivek; Sharma, Rajiv. **Desenvolvendo Sites de E-Commerce: como criar um eficaz e lucrativo site de e-commerce, passo a passo**. São Paulo:Pearson, 2001

TELLES, André. **A revolução das mídias sociais: estratégias de marketing digital para você e sua empresa terem sucesso nas mídias sociais: cases, conceitos, dicas e ferramentas**. São Paulo: M. Books, 2011.

TORRES, Cláudio. **A bíblia do marketing digital: tudo que você queria saber sobre marketing e publicidade na internet e não tinha a quem perguntar**. São Paulo: Novatec, 2009.

<b>Campus Pinhais</b>	
<b>Curso:</b> FIC em Gestão de Microempresas	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Estudos de Casos	
<b>Carga Horária</b> (hora-relógio ): 20 hs	<b>Período letivo:</b> 2/2023
<b>Ementa:</b>	
Empreendedorismo, inovação e criação de soluções organizacionais. Estudos de caso: Conceito, Estrutura e Elaboração. Planos e Modelos de Negócios. Design thinking e projeto da inovação (produto, serviço, processo). Relatório técnico. Diagnóstico empresarial e mercadológico. O processo de gestão empresarial: simulação e tomada de decisões. Avaliação e controle de resultados.	

**Bibliografia Básica:**

MELLO, Cleyson; ALMEIDA, José Roberto; PETRILLO, Regina. **Para Compreender o Design Thinking**. Editora Processo 2021.

BROWN, Tim. **Design thinking: uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

GONÇALVES, Sílvia Carolina Afonso. **Da ideia ao plano de negócios**. Curitiba-PR: Contentus, 2021.

[Biblioteca Pearson] REIS, Dálcio. **A Criatividade nas Organizações**. Editora Intersaberes, 2021.

[Biblioteca Pearson] ALESSI, Ana Cristina. **Gestão de startups: desafios e oportunidades**. Editora Intersaberes, 2022.

**Bibliografia Complementar:**

MOTTA, Fernando. VASCONCELOS, Isabella. **Teoria geral da administração**. 4. ed. São Paulo: Cengage, 2021.

COSTA, Adriana Bastos da; PEREIRA, Fernanda da Silva. **Fundamentos da Gestão de projetos: da teoria à prática- como gerenciar projetos de sucesso**. Curitiba-PR: Intersaberes, 2019.

SOUZA, Ovanildo Gonçalves de (org.). **Consultoria Empresarial**. São Paulo-SP: Pearson Education do Brasil, 2016.

Campus Pinhais	
<b>Curso:</b> FIC em Gestão de Microempresas	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Finanças para Microempresas	
<b>Carga Horária</b> (hora-relógio ): 30 hs	<b>Período letivo:</b> 2/2023
<b>Ementa:</b> Introdução aos conceitos de administração financeira e contábil. Organização e métodos administrativos do setor contábil e financeiro. Desenvolvimento do fluxo de caixa. Matemática financeira. Estudo e compreensão dos cálculos financeiros utilizados na negociação e tomada de decisão em financiamentos e investimentos empresariais. Análise econômica e financeira das demonstrações contábeis. Conhecimento dos instrumentos e indicadores econômico-financeiros como ferramenta de avaliação da evolução patrimonial das organizações.	

#### **Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças Corporativas e Valor**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2020  
HOJI, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária**. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2017.  
MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial e Gerencial**. 19 ed. São Paulo: Atlas, 2022.  
MEDEIROS JÚNIOR, Roberto José. **Matemática Financeira**. Curitiba: IFPR - Rede e-Tec Brasil, 2012.

#### **Bibliografia Complementar:**

BRUNI, Adriano Leal e FAMÁ, Rubens. **A Matemática das Finanças**. São Paulo: Atlas, 2003  
ERMEL, Marcelo Daniel Araújo. **Análise e Demonstrações Contábeis**. Contentus, Curitiba: 2020.  
GITMAN, Lawrence; ZUTTER, Chad. **Princípios de Administração Financeira**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2017.  
MATHIAS, Washington F. & GOMES, José Maria. **Matemática Financeira**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
MATARAZZO, Dante Carmine. **Análise Financeira de Balanços**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade Gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil**. 7 Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

## **4. REFERÊNCIAS**

Agência SEBRAE de Notícias (ASN). Abertura de micro e pequenas empresas bate recorde no primeiro trimestre de 2023. Disponível em: <<https://agenciasebrae.com.br/dados/abertura-de-micro-e-pequenas-empresas-bate-recorde-no-primeiro-trimestre-de-2023/>>. Acesso em 30 de maio de 2023.

BRASIL. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm)>. Acesso em 15 de maio de 2023.

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ (IFPR). Resolução/CONSUP nº 50, de 14 de julho de 2017. Estabelece os critérios de avaliação do processo ensino aprendizagem do IFPR. Disponível em: <<https://ifpr.edu.br/resolucao-no-50-de-14-de-julho-de-2017/>>. Acesso em 30 de maio de 2023.

SEBRAE. Pesquisa Sobrevivência de Empresas (2021). Disponível em: <[https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2021/06/Apresenta%C3%A7%C3%A3o-Sobreviv%C3%Aancia\\_2020\\_Web\\_Final.pdf](https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2021/06/Apresenta%C3%A7%C3%A3o-Sobreviv%C3%Aancia_2020_Web_Final.pdf)>. Acesso em 30 de maio de 2023.

## 5. DOCUMENTOS ANEXOS

- Portaria nº 108/IFPR- Pinhais, de 12 de maio de 2023.
- Calendário 2023 do curso FIC - Gestão de Microempresas

**PORTARIA DG/PINHAIS/IFPR Nº 108, DE 12 DE MAIO DE 2023**

O Diretor Geral do Campus Pinhais do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 1676 de 10 de dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial da União no dia 11 de dezembro de 2019, seção 2, página 26., e

**CONSIDERANDO:**

- A [PORTARIA Nº 413, DE 29 DE ABRIL DE 2016](#), que regulamenta a oferta de Cursos de Qualificação Profissional ou FIC no âmbito do IFPR.
- A [RESOLUÇÃO Nº 54, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2011](#), que dispõe sobre a Organização Didático-Pedagógica da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores no âmbito do IFPR.

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os servidores a seguir para comporem a Comissão de Estruturação do Curso (CEC) de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Gestão de Microempresa.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
Marcos Aurélio Nascimento	1006633	Presidente
Cleverson Ramom Carvalho Silva	1878564	Membro
Newton Claizoni Moreno de Melo	1148266	Membro
Noah Emanuel Brito Teles	3265104	Membro
Regina Maris Pinheiro D'Azevedo	1144250	Membro
Willian José Borges	1131847	Membro
Francisco Fernando Kuhn	2415753	Membro - SEPAAE

Art. 2º Esta portaria tem validade de 90 dias.

Art. 3º Para os membros desta CEC, as atividades da Comissão contabilizarão a carga horária de 1(uma) hora/semana.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação no Boletim de Serviço Eletrônico.



Documento assinado eletronicamente por **CELSO LUIZ BUIAR, DIRETOR(a)**, em 12/05/2023, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao=acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao=acesso_externo=0), informando o código verificador **2343867** e o código CRC **4FED9F28**.

**Referência:** Processo nº 23411.008905/2023-96 SEI nº 2343867  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | PINHAIS/DG/IFPR/PINHAIS-DG/PINHAIS  
Rua Humberto de Alencar Castelo Branco, 1575, Pinhais - PR | CEP CEP 83330-200 - Brasil  
p0rt4r14

INSTITUTO FEDERAL Paraná							Calendário Acadêmico e Administrativo 2023 Campus Pinhais Curso FIC – Gestão de Microempresas	
Julho							Julho	
D	S	T	Q	Q	S	S	Dia(s)	Evento(s)
						1	03 a 19	Processo Seletivo do curso
2	3	4	5	6	7	8	25	Prazo final para de publicação dos candidatos aprovados no processo seletivo simplificado
9	10	11	12	13	14	15	26 a 28	Período para matrícula no curso
16	17	18	19	20	21	22	31	Chamada complementar para matrícula
23	24	25	26	27	28	29		
30	31							
6 dias letivos								
Agosto							Agosto	
D	S	T	Q	Q	S	S	Dia(s)	Evento(s)
		1	2	3	4	5	1	Início do curso FIC (Módulo 1)
6	7	8	9	10	11	12	7	Prazo final para entrega dos Planos de Trabalho Docente (PTD) e Planos de Ensino - 2º semestre
13	14	15	16	17	18	19	11	Dia do estudante
20	21	22	23	24	25	26	26	Sábado letivo (antecipação da aula do dia 07/09)
27	28	29	30	31				
24 dias letivos								
Setembro							Setembro - Mês da Saúde Mental	
D	S	T	Q	Q	S	S	Dia(s)	Evento(s)
						1	7	Independência do Brasil - Feriado Nacional
3	4	5	6	7	8	9	8	Recesso acadêmico e administrativo
10	11	12	13	14	15	16	20 e 21	Semana de Saúde Mental
17	18	19	20	21	22	23	30	Sábado letivo
24	25	26	27	28	29	30		
20 dias letivos								
Outubro							Outubro - Mês da Ciência e Tecnologia	
D	S	T	Q	Q	S	S	Dia(s)	Evento(s)
1	2	3	4	5	6	7	5	Fim do Módulo 1
8	9	10	11	12	13	14	10	Início do Módulo 2
15	16	17	18	19	20	21	12	Nossa Senhora Aparecida - Feriado Nacional
22	23	24	25	26	27	28	13	Recesso acadêmico e administrativo
29	30	31					15	Dia do Professor
21 dias letivos							21	Sábado letivo (reposição da aula do dia 12/10)
							23 a 27	Seminário de Ciência e Tecnologia - SciTec e evento sobre Estágios
							28	Dia do Servidor Público
Novembro							Novembro - Mês da Consciência Negra	
D	S	T	Q	Q	S	S	Dia(s)	Evento(s)
			1	2	3	4	2	Finados - Feriado Nacional
5	6	7	8	9	10	11	3	Recesso acadêmico e administrativo
12	13	14	15	16	17	18	15	Proclamação da República - Feriado nacional
19	20	21	22	23	24	25	20	Dia nacional da Consciência Negra
26	27	28	29	30			20 e 21	Semana da Consciência Negra
20 dias letivos							25	Sábado letivo (reposição da aula do dia 02/11)
Dezembro							Dezembro	
D	S	T	Q	Q	S	S	Dia(s)	Evento(s)
						1	14	Fim do curso FIC (Módulo 2)
3	4	5	6	7	8	9	18	Prazo final para lançamento de resultados parciais e finais consolidados (rendimento e frequência)
10	11	12	13	14	15	16	22	Prazo final para fechamento e entrega dos Diários de Classe
17	18	19	20	21	22	23	25	Natal - Feriado Nacional
24	25	26	27	28	29	30	29	Data de criação do IFPR e da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
31								
15 dias letivos								

Legendas

- Início e término de período letivo (ano, semestre, bimestre, trimestre)
- Feriado
- Recesso acadêmico e administrativo
- Sábados letivos
- Datas comemorativas
- Férias acadêmicas
- Prazo final para lançamento de resultados finais ou parciais
- Eventos institucionais