

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ – CAMPUS PITANGA

PLANO DE ENSINO – 2018

1 IDENTIFICAÇÃO

Curso: Técnico em Informática Integrado

Série/Semestre: 2º / 1º e 2º

Componente Curricular: Gestão de Pessoas

Carga Horária: 2 h

Professor: Leandro Delgado de Souza

Turno: Matutino

2 EMENTA:

Visão Histórica da Gestão de Pessoas. Visão sistêmica das atividades da Gestão de Pessoas. O sistema de Gestão de Pessoas no contexto estratégico da empresa. Políticas de Gestão de Pessoas. Recrutamento e Seleção. Gestão por competências.

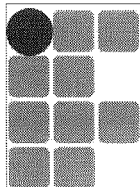
3 OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR:

3.1 Gerais: Adquirir conhecimentos sobre rotinas, legislação, procedimentos e técnicas referentes à gestão de pessoas moderna.

3.2 Específicos:

4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Bimestre	Conteúdos
1º Bimestre	<ul style="list-style-type: none">• Visão Histórica da Gestão de Pessoas.• Visão sistêmica das atividades da Gestão de Pessoas.
2º Bimestre	<ul style="list-style-type: none">• O sistema de Gestão de Pessoas no contexto estratégico da empresa.• Políticas de Gestão de Pessoas.
3º Bimestre	<ul style="list-style-type: none">• Recrutamento e Seleção.• Gestão por competências.
4º Bimestre	<ul style="list-style-type: none">• Gestão de pessoas Contemporânea.



5 AVALIAÇÃO:

5.1 Avaliação da Aprendizagem

A avaliação ocorrerá de forma contínua, somatória e diagnóstica.

5.2 Instrumentos

- Provas dissertativas e/ou objetivas – práticas ou teóricas;
- Pesquisas;
- Seminários;
- Participação durante as aulas presenciais e práticas;
- Debates;
- Trabalhos;
- Relatórios;
- Análise de Artigos.

5.3 Critérios

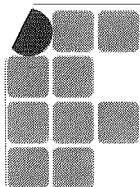
- Verificação da formação, construção e reconstrução de conceitos da tecnologia;
- Valorização dos conhecimentos prévios do aluno e a sua interação com os componentes da tecnologia;
- Verificar a criticidade da utilização das tecnologias no desenvolvimento das atividades;
- Qualidade das produções tecnológicas.

6 ATIVIDADES EXTRA CLASSE A SEREM DESENVOLVIDAS

Quando oportunizadas serão realizadas participações em eventos, feiras e visitas de campo e atividades em laboratório.

7 RECUPERAÇÃO PARALELA

Após as avaliações são oportunizadas recuperações de conteúdos através de atividades que possibilitem uma retomada dos mesmos. Serão oferecidas também novas avaliações, os trabalhos podem ser corrigidos e melhorados a fim de recuperar os conceitos.



8 REFERÊNCIAS

8.1 Básicas

CARVALHO, A.V.; NASCIMENTO, L. P. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Ed. Pioneira, 2013, v. 1.

CARVALHO, A.V.; NASCIMENTO, L. P. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Ed. Pioneira, 2011, v. 2

CHIAVENATO, I. **Gestão com Pessoas**. 4. ed. São Paulo: Manole, 2014.

MARRAS, J. P. **Administração de Recursos Humanos do operacional**. São Paulo: Saraiva, 2011.

MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

8.2 Complementares

ALMEIDA, W. **Captação e Seleção de Talentos: com foco em competência**. São Paulo: Atlas, 2009.

ARAÚJO, L. C. G. A. **Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo: Atlas, 2015.

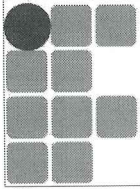
BOOG, G. (coord.) e BOOG, M. **Manual de Gestão de Pessoas e Equipes**. São Paulo: Gente, 2002.

GIL, A. C. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.

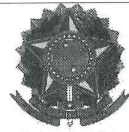
VERGARA, S. C. **Gestão de Pessoas e subjetividade**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

9 OBSERVAÇÕES

O Plano de Ensino está sujeito a alterações de acordo com as necessidades dos alunos, professores e da Instituição.



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação
Instituto Federal do Paraná

10 RECEBIMENTO

Recebido em 20 / 04 /2018

Assinatura:

Profº. Leandro Delgado de Souza

Docente

Prof. Angélica de Souza

Coordenador do Curso Técnico em
Cooperativismo

Prof. Marcio Miguel Aguiar

Diretor de Ensino Pesquisa e
Extensão