

**INSTITUTO
FEDERAL**

Paraná

Campus
Pitanga

TUTORIAL PARA USO DO *GOOGLE SALA DE AULA* DISCENTES

Autores

Felipe Augusto Fernandes Borges

Luciano Rudnik

Leandro Delgado de Souza

José Hugo Leite Júnior

Pitanga, 2020

Sumário

1. O QUE É O <i>GOOGLE CLASSROOM</i> ?	3
2. O QUE É NECESSÁRIO PARA ACESSAR O <i>GOOGLE CLASSROOM</i> ?	3
3. PRIMEIRO ACESSO.....	5
4. COMO ENTRAR NUMA TURMA.....	8
5. MURAL E AVISOS.....	10
6. ATIVIDADES.....	11
7. COMO ACESSAR OS MATERIAIS	12
8. COMO RESPONDER A UMA PERGUNTA.....	13
9. ATIVIDADES E ATIVIDADES COM QUESTIONÁRIO	14
10. COMO ANEXAR ARQUIVOS	16
11. CONCEITOS.....	18
12. DEMAIS SITUAÇÕES	20

1. O QUE É O GOOGLE CLASSROOM?

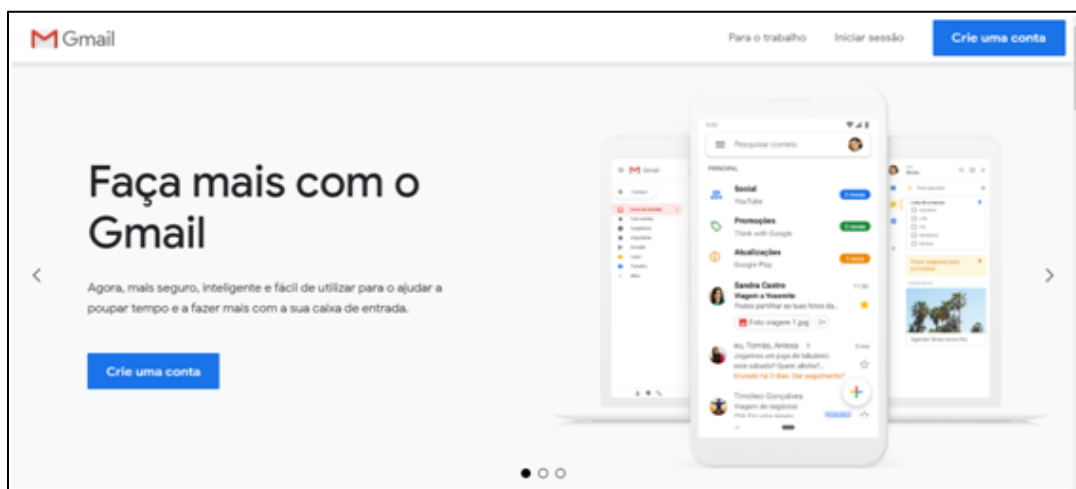
O *Google Classroom* (Google Sala de aula) é uma plataforma gratuita de gerenciamento de conteúdo que pode ser utilizada por instituições de ensino, professores ou qualquer outro usuário. Essa plataforma busca facilitar a interação entre estudantes e professores, dentro e fora das escolas, a partir de dispositivos eletrônicos.

Essa ferramenta permite que professores criem turmas, fóruns de discussão, compartilhem materiais em diferentes formatos, realizem vídeo aulas, avaliações e disponibilizem os resultados num único local.

Além das funções já mencionadas é possível integrar o *Google Classroom* a diversos aplicativos e ferramentas do *Google*, tais como, *Google Formulários*, *Google Documentos* e *Google Drive*.

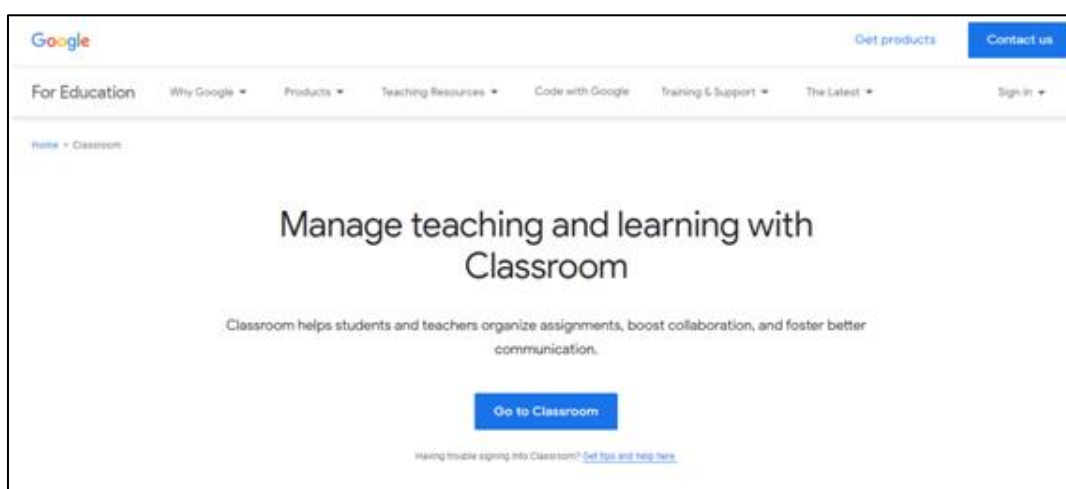
2. O QUE É NECESSÁRIO PARA ACESSAR O GOOGLE CLASSROOM?

O primeiro passo para ter acesso ao *Classroom* é ter uma conta *Google*. Caso não tenha uma conta você pode criar uma no seguinte endereço:
<https://www.google.com/intl/pt/gmail/about/#>

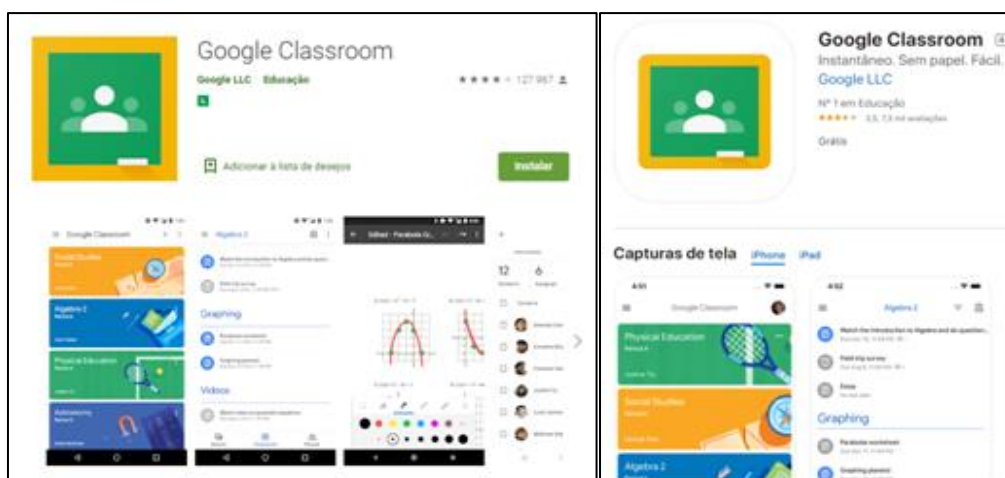


OBS: O nome cadastrado no Google (seja para cadastro novo ou para quem já possui uma conta no google) **deve ser preferencialmente o nome completo ou “nome social”** do educando. Para melhor identificação por parte dos professores, recomenda-se que o aluno **não utilize apelidos, nome popular ou caracteres especiais.**

O *Google Classroom* pode ser acessado tanto em computadores como em dispositivos móveis como tablets e celulares (Android ou IOS). Para acessar através de seu computador acesse o seguinte endereço: <https://classroom.google.com/>

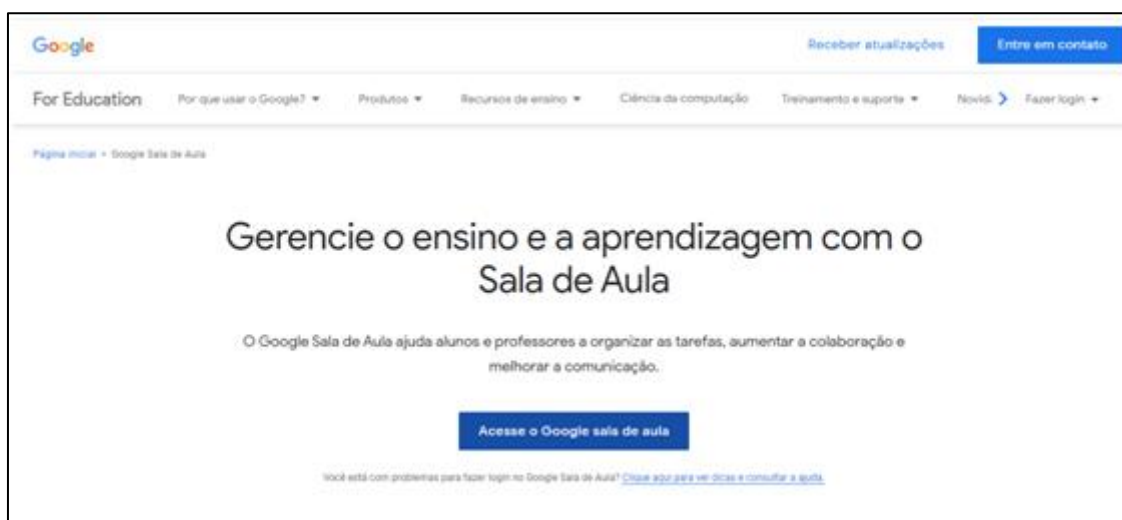


Para acessar utilizando seu tablet ou celular é necessário fazer o download na Google Play (Android) ou App Store (IOS).

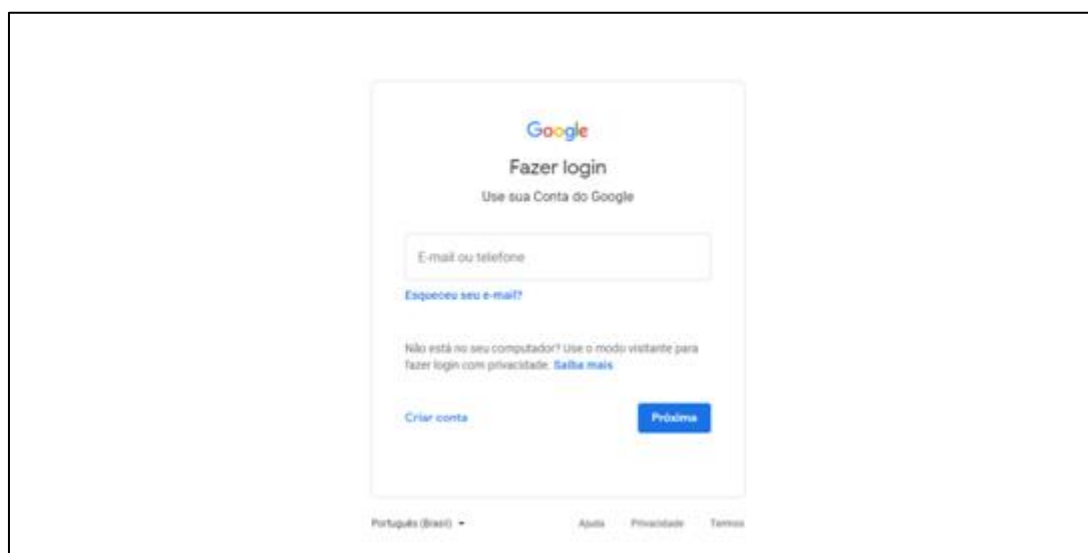


3. PRIMEIRO ACESSO.

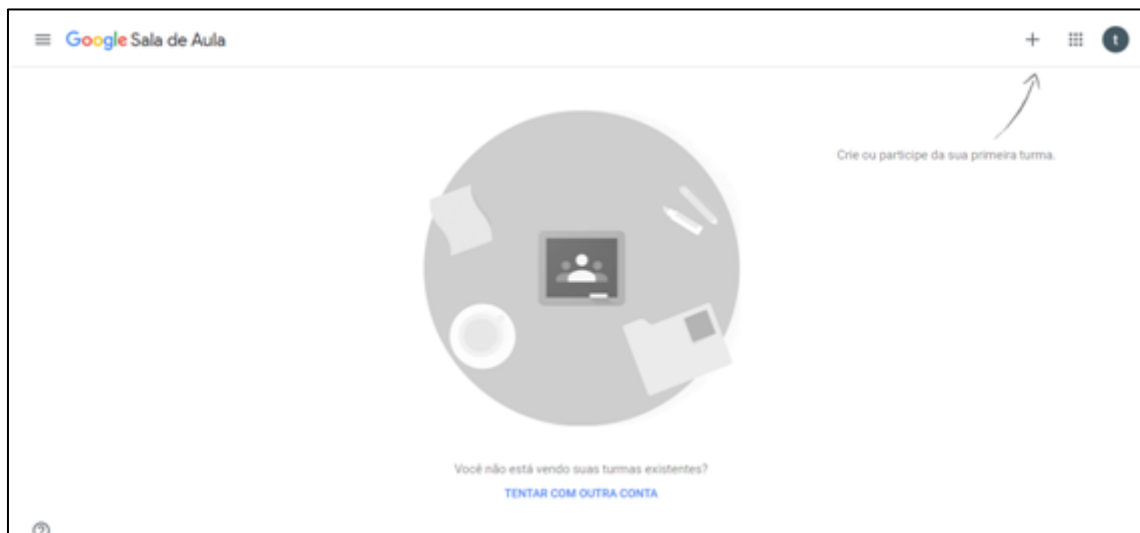
As instruções a partir desse capítulo são válidas para acesso através de computador. Para isso, você deve acessar www.classroom.google.com e clicar em “Acesse o Google Sala de Aula” (*Go to Classroom*). Caso sua visualização esteja em inglês, é possível alterar o idioma na parte inferior direita da página, nesse caso, clique em *Acesse o Google sala de aula*.



Na próxima etapa será solicitado que acesse sua conta Google (caso não tenha conectado previamente).



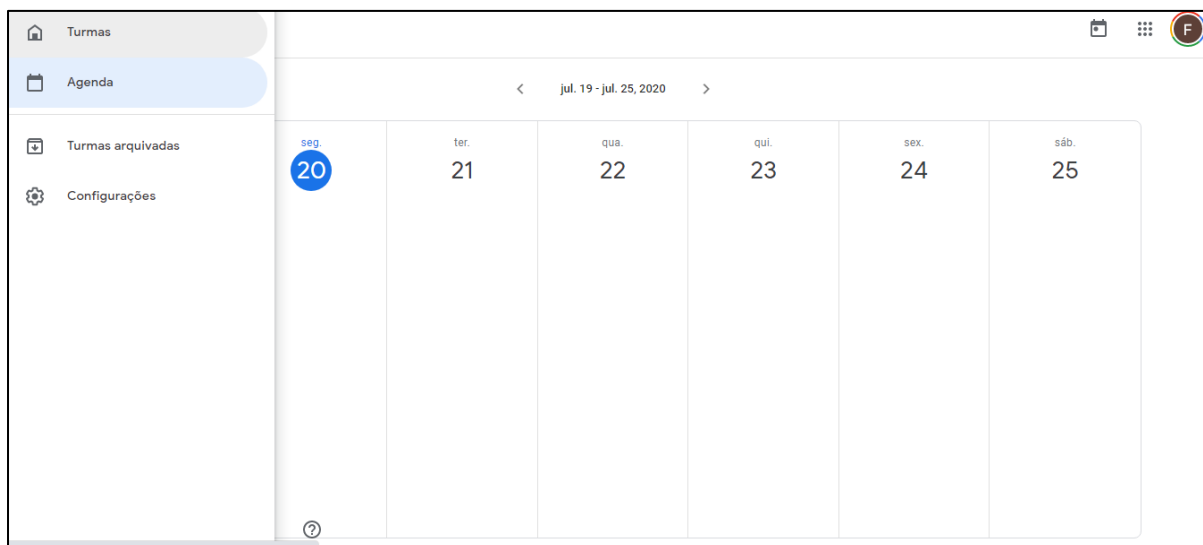
Após logar com sua conta Google será aberta a página inicial do Google Classroom.



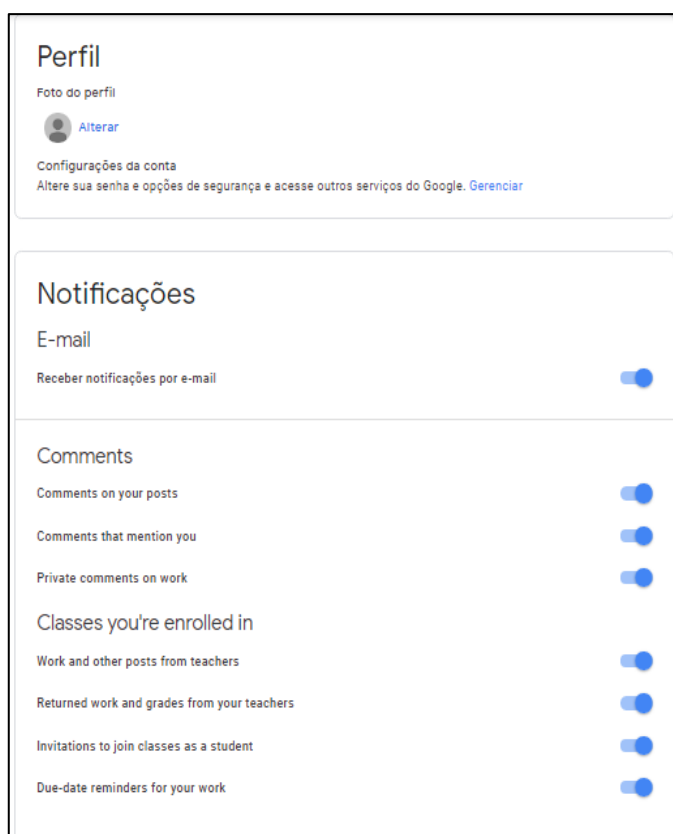
Ao clicar no menu em formato de três barras horizontais, no lado superior esquerdo você terá acesso a informações sobre as turmas das quais participa, agenda e poderá acessar as configurações de sua conta.



As turmas em que você estiver matriculado poderão ser acessadas a partir desse menu. Na função agenda será possível visualizar as atividades que estão programadas nas turmas das quais você participa.

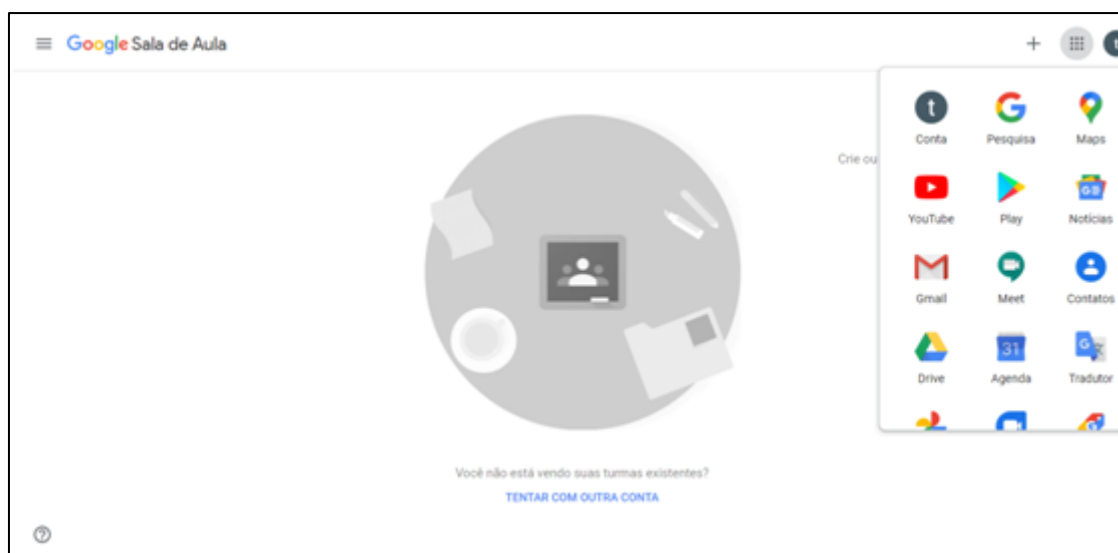


No menu configurações é possível realizar as configurações iniciais de sua conta. Neste menu é possível alterar sua foto de perfil utilizando fotos disponíveis em seu computador ou Google Drive, por exemplo.



Também é possível configurar suas notificações. Com a configuração de notificações apresentada na figura anterior você irá receber um e-mail sempre que um professor inserir uma atividade, responder a um comentário seu em alguma publicação ou enviar uma mensagem privada. É interessante manter as notificações ativadas, pois elas auxiliam a não perder informações ao longo do trabalho.

No canto superior direito você terá acesso as demais funcionalidades de sua conta Google.



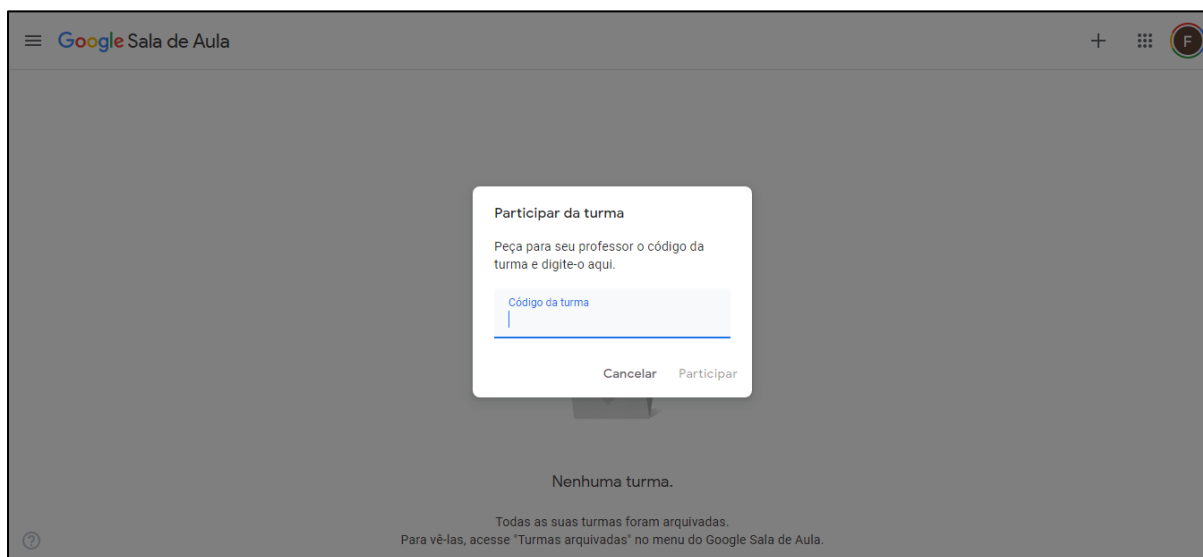
4. COMO ENTRAR NUMA TURMA

Para acessar a turma de uma disciplina/componente curricular, há duas formas. Na primeira, você pode ser inserido diretamente pelo professor, através de seu endereço de e-mail.

Caso isso não aconteça, você pode acessar com o **“Código da turma”** disponibilizado pelo professor. Para esse caso, clique no sinal de + do lado direito da tela e, depois, em “Participar da turma”, conforme mostrado na imagem abaixo:



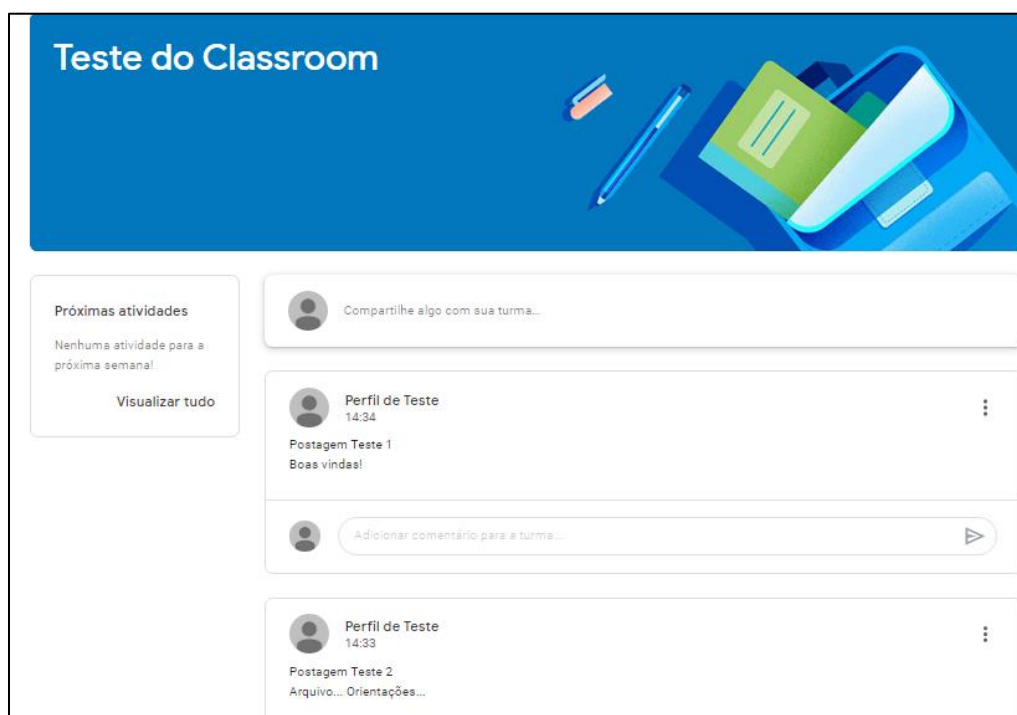
Depois, insira o “Código da turma” na janela que aparecerá e clique em “Participar”. Pronto! Você já estará participando da turma.



5. MURAL E AVISOS

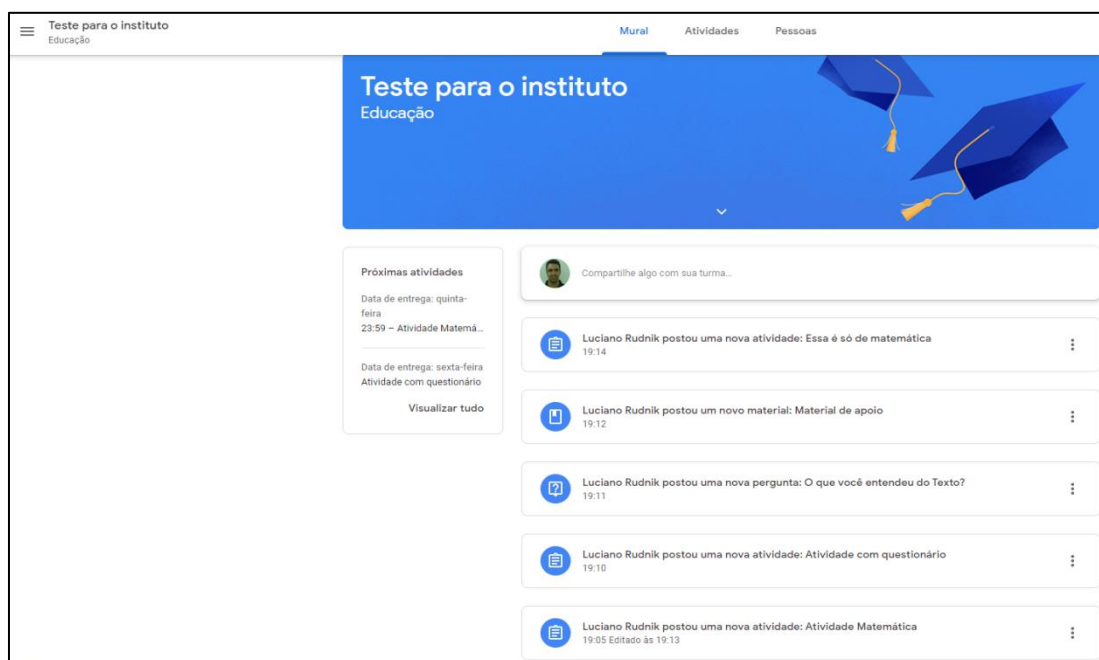
Na tela inicial das turmas, você verá o mural. Lá haverá recados e orientações do professor, com espaço para que você possa responder a eles. Em algumas mensagens, podem haver também links para acesso a documentos, sites, vídeos, etc...

Observe que, ao lado esquerdo, há uma caixa de **“Próximas atividades”**, em que devem aparecer as atividades inseridas pelo professor na turma, a serem entregues em datas pré-determinadas.

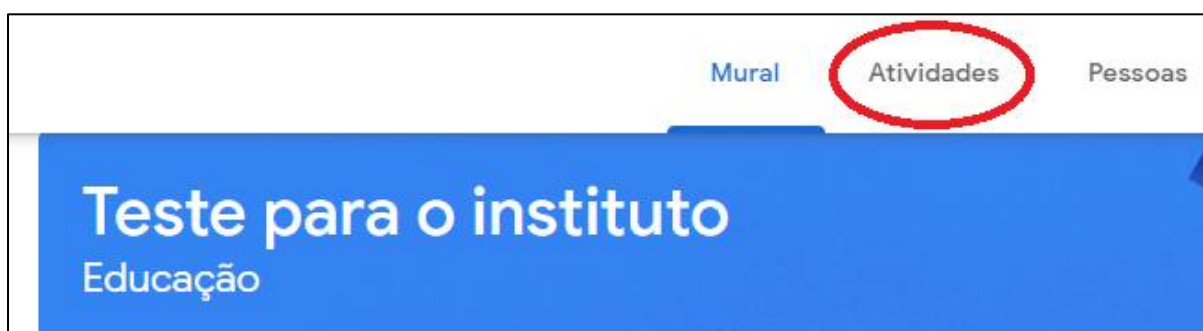


6. ATIVIDADES

Quando você tiver atividades novas postadas por seu professor, o seu mural de avisos lhe mostrará que isso aconteceu:



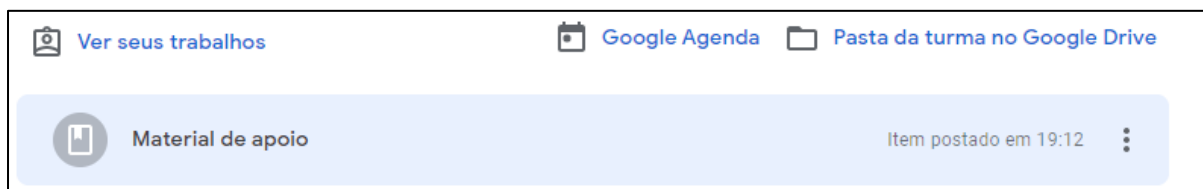
Nesses atalhos você pode acessar a atividade que deseja ou pode entrar na aba “atividades” no menu superior para vê-las.



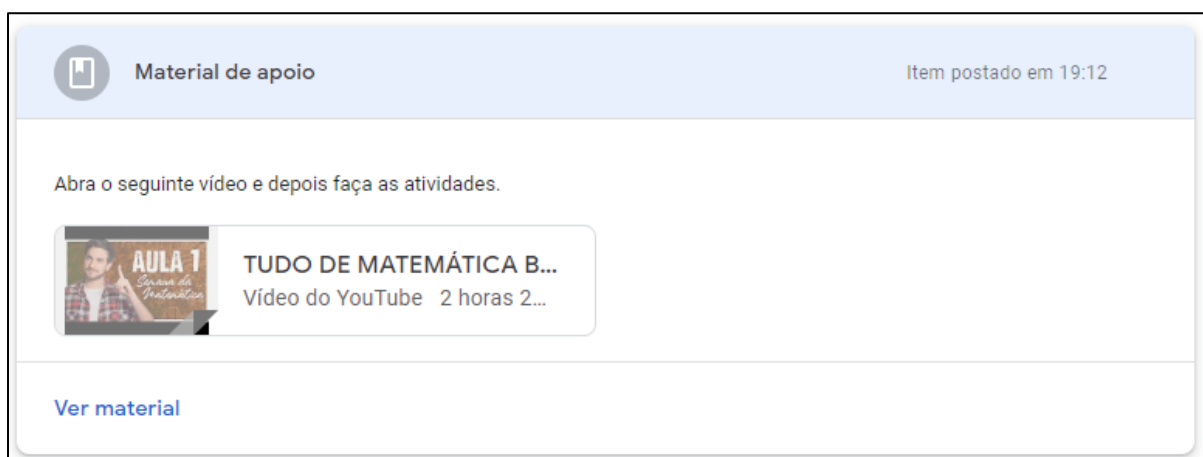
Dessa forma temos uma relação das atividades que o seu professor postou. Essa lista pode ter materiais, perguntas, atividades, atividades com questionário... Elas podem estar organizadas em seções também.

7. COMO ACESSAR OS MATERIAIS

Dentro dessa seção, você terá acesso a materiais postados pelo seu professor. Dessa forma, você pode abrir o material clicando sobre ele:

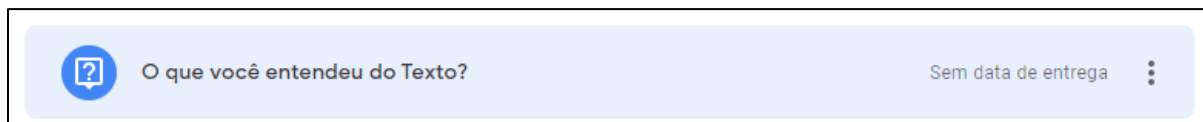


Quando clicar no material, aparecerão os elementos que estão postados nele. Assim, você poderá acessar todo o material clicando sobre os links.



8. COMO RESPONDER A UMA PERGUNTA

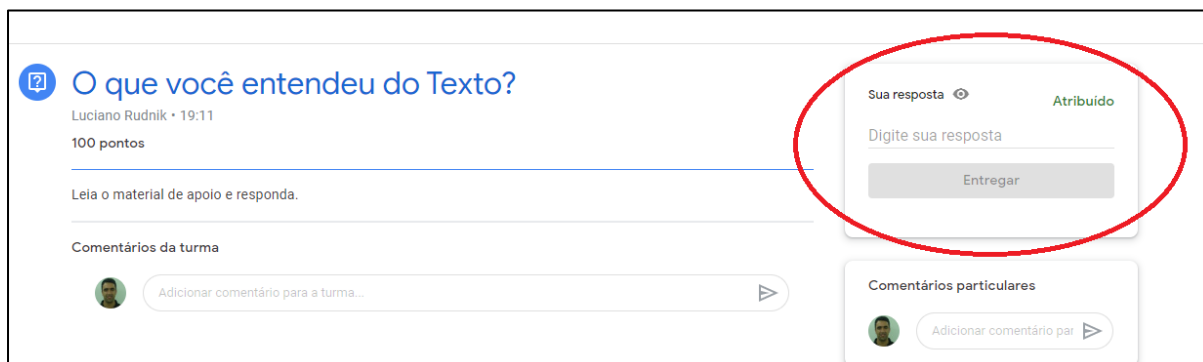
Outro tipo de postagem possível são as perguntas. Elas aparecem dessa forma:



E ao clicar sobre ela aparece a seguinte tela:



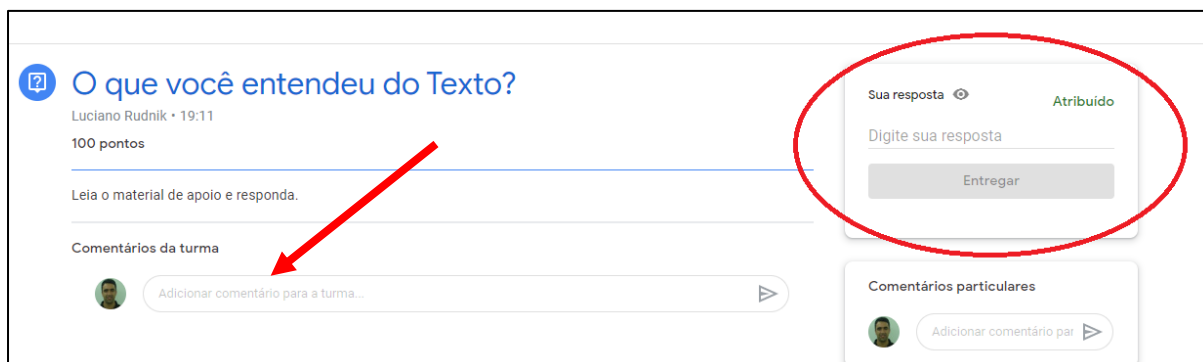
Ao clicar em ver pergunta, você terá acesso ao espaço para respostas:



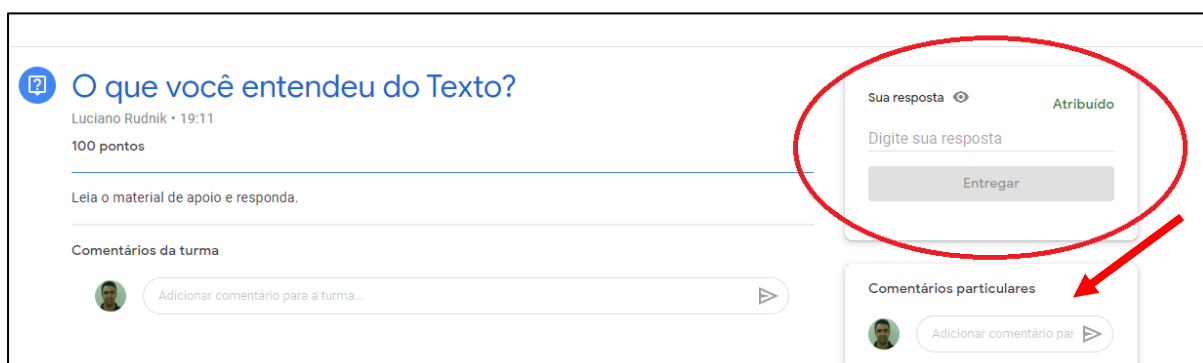
Você deve digitar sua resposta no espaço destacado na imagem anterior e clicar no botão entregar.

Atenção: enquanto não clicar no botão entregar o seu professor não verá a sua resposta!

Caso tenha alguma dúvida sobre a atividade você poderá deixar ela na sessão de comentários. Para que o comentário seja visível a todos os colegas de turma você poderá deixa-lo na sessão “Comentários da turma”.

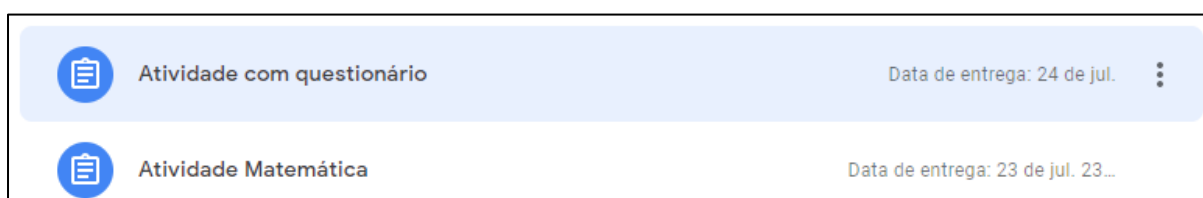


Caso queira tirar uma dúvida de forma particular, utilize a sessão “Comentários particulares”, como mostra a figura abaixo. Neste caso somente o professor terá acesso ao conteúdo do comentário.




9. ATIVIDADES E ATIVIDADES COM QUESTIONÁRIO

Quando uma “atividade” ou uma “atividade com questionário” for postada, você as verá dessa forma:




Ao clicar sobre elas você terá acesso ao seu conteúdo:

 **Atividade Matemática** Data de entrega: 23 de jul. 23...


Item postado em 19:05 Editado às 19:13 Atribuído

Leia o artigo a seguir e responda às questões. Depois encaminhe as respostas.

 **Luciano Rudnik - PROPO...**
Documentos Google


[Ver atividade](#)


Ou com o questionário:

 **Atividade com questionário** Data de entrega: 24 de jul.

Item postado em 19:10 Atribuído

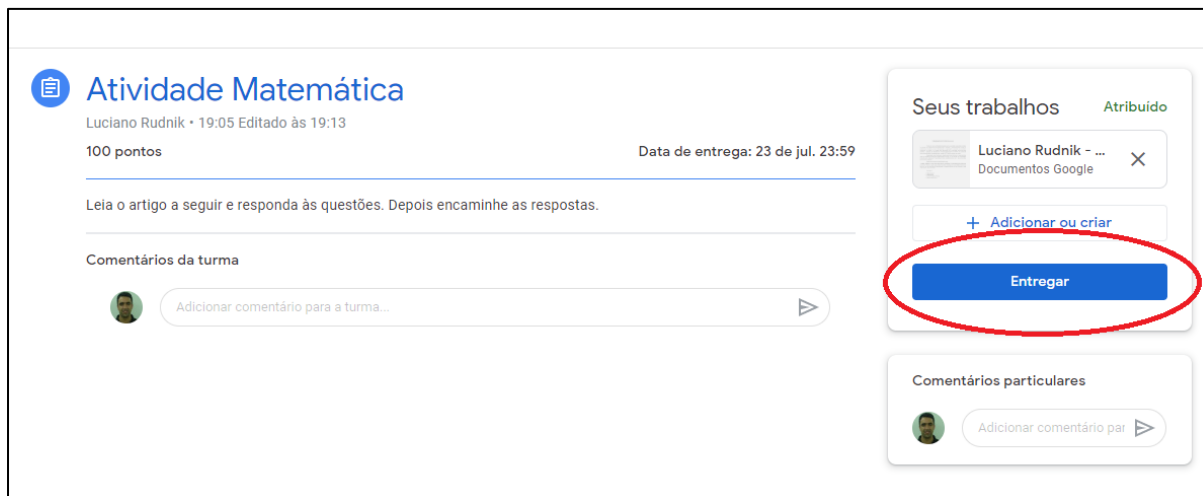
Atividade com leitura e depois perguntas.

 Formulários Google

 **_RELAÇÃO DOS CAMPI E...**
Word

[Ver atividade](#)

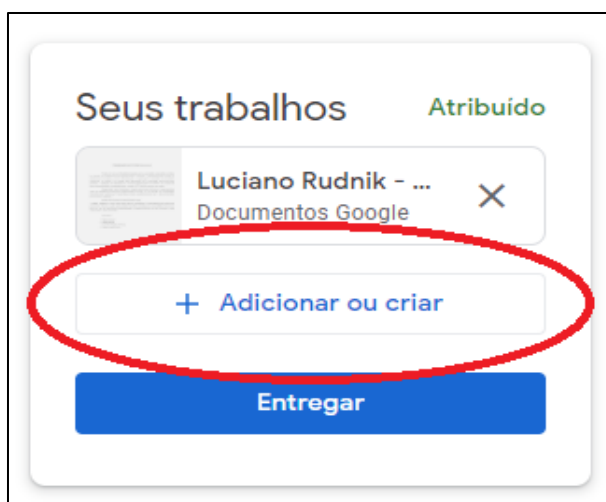
Nos dois casos você pode acessar a atividade clicando em “ver atividade”, e depois de responder a parte escrita deve clicar em “Entregar” para que seu professor tenha acesso à sua atividade:



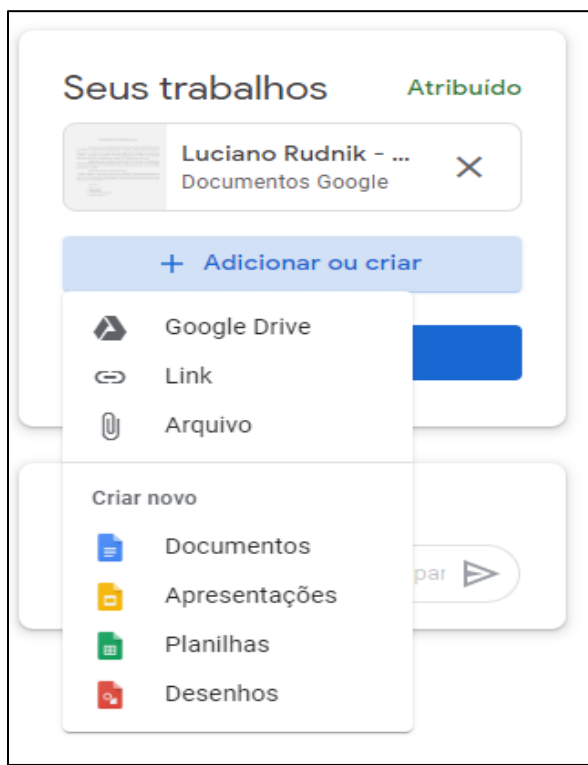
10. COMO ANEXAR ARQUIVOS

Uma atividade pode exigir que você adicione algum arquivo do seu computador. Um texto com suas respostas, uma foto, ou um vídeo, por exemplo.

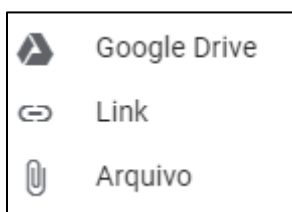
Nesse caso, ao abrir a atividade você verá que também aparecerá o botão: Adicionar ou Criar:



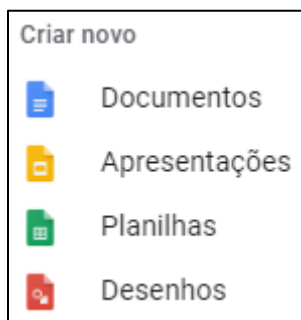
Ao clicar sobre ele você pode anexar um arquivo, ou criá-lo a partir das ferramentas do Google:



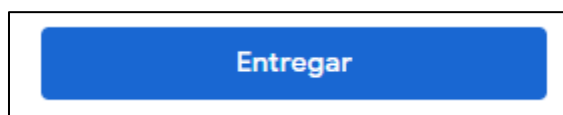
Veja que você tem a opção de baixar o arquivo que estiver salvo no seu Google Drive, pode colocar um link para o site da internet que contenha o que você deseja mostrar, ou pode escolher um arquivo do seu computador ou dispositivo para anexar à sua resposta.



Também pode criar um documento do Google para postar a sua resposta, ou ainda uma apresentação, uma planilha ou mesmo um desenho.

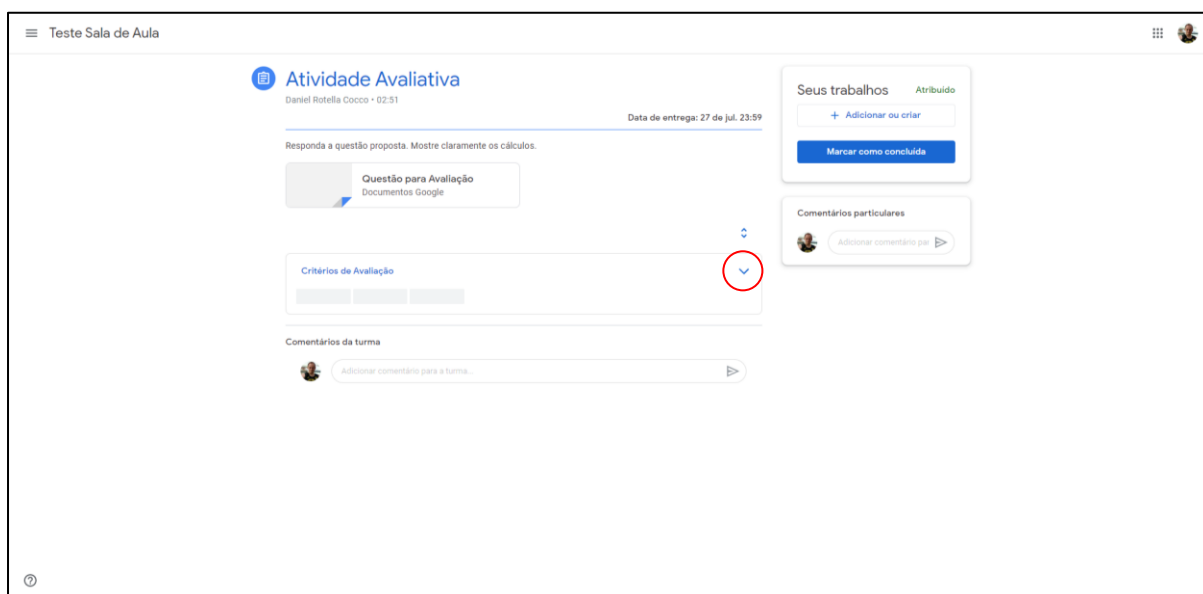


Em todos esses casos é necessário apertar no botão “Entregar”, depois de anexar o que você gostaria.

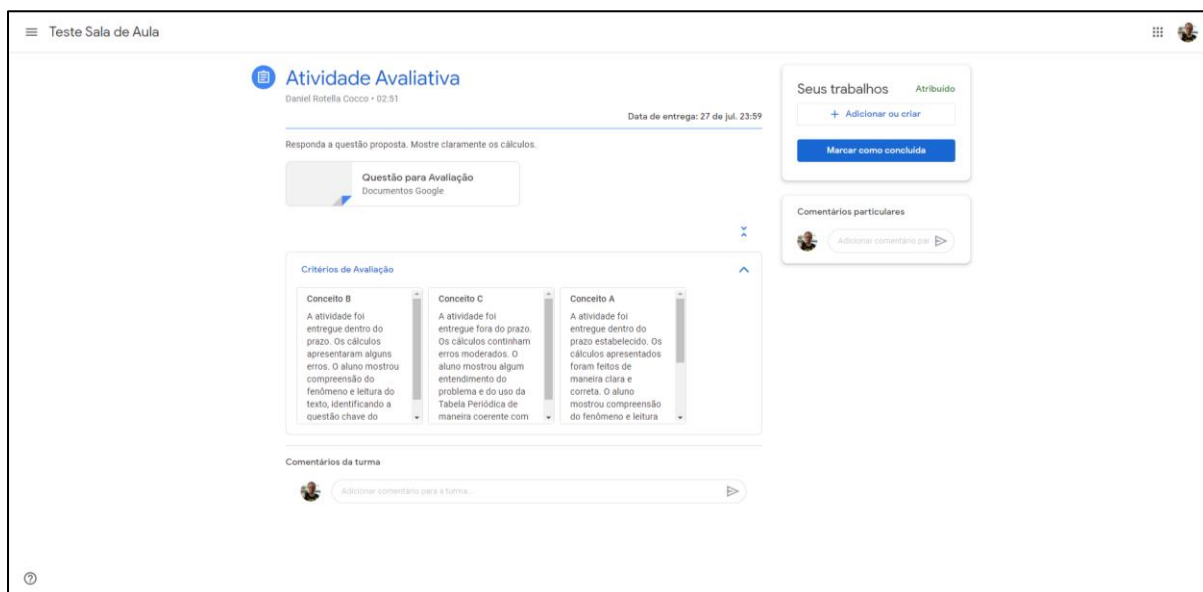


11. CONCEITOS

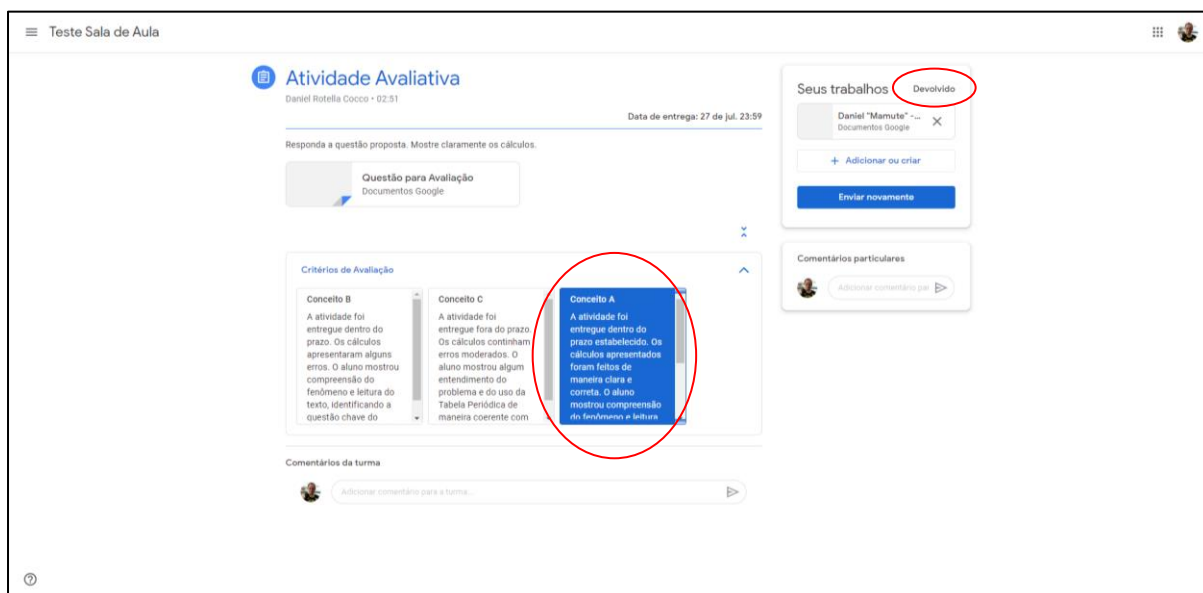
Quando o professor propor atividades avaliativas, você poderá ver os critérios de avaliação utilizados clicando na seta destacada na figura abaixo:



Ao fazê-lo você terá acesso a descrição dos critérios que fará com que você consiga atingir cada um dos conceitos:



Quando o professor devolver a atividade corrigida você poderá ver o conceito atingido. Ele estará em destaque como mostra a figura abaixo:



Repare que neste exemplo o conceito atingido pelo aluno foi A!

12. *DEMAIS SITUAÇÕES*

Ao longo do uso do Google Classroom pode haver situações não previstas neste tutorial. Caso haja dúvidas ao longo do processo, entre em contato com o professor ou professora da disciplina, com a Coordenação de Curso ou mesmo com os servidores da SEPAE, cujos contatos vão abaixo.

Coordenação do Curso de Ensino Médio Técnico Integrado em Cooperativismo

Profa. Dra. Angélica de Sousa Hrysyk – e-mail: angelica.hrysyk@ifpr.edu.br

Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia

Prof. Dr. Felipe Augusto Fernandes Borges – e-mail: felipe.borges@ifpr.edu.br

Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química

Prof. Me. Maicon Rogério de Souza – e-mail: maicon.souza@ifpr.edu.br

Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria

Prof. Me. Jovane Santana Silva – e-mail: jovane.santana@ifpr.edu.br

Coordenação do Curso de Especialização em Interdisciplinaridade e Docência na Educação Básica

Profa. Dra. Aline Fabiane Barbieri – email: aline.barbieri@ifpr.edu.br

SEPAE - Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis

Jéssica de Almeida Moreira Getão – Assistente Social – jessica.moreira@ifpr.edu.br

Douglas Alexandre Fernandes – Psicólogo – douglas.fernandes@ifpr.edu.br

Marta Rodrigues de Souza – Técnica em Assuntos Educacionais – marta.souza@ifpr.edu.br

Bons estudos!