



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

Aos dezesseis dias do mês de junho de dois mil e vinte, às dezoito horas e trinta minutos, participaram da reunião por videoconferência (google meet) os membros do Colégio de Dirigente, do Instituto Federal do Paraná Campus Pitanga para abordar a seguinte pauta: i) Informes Direção Geral; Concurso Público 2019 (nomeações e contratações: TILSP e Profº Português/Espanhol); Ações de enfrentamento ao Covid-19 e parcerias locais; Suspensão do calendário acadêmico; Atividades Pedagógicas não presenciais; Permuta de servidores (Técnico em Tecnologia da Informação, Docentes de Sociologia, História e Artes); Orçamento 2020; Contrato de Terceirizados (limpeza, cantina e impressão); Obras; Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE/Execução 2020; ii) Ordem do dia: Eleição – Comitê de Pesquisa e Extensão (COPE); Seção de Estágios e Relações Comunitárias e, iii) Comunicação dos membros. Estavam presentes na reunião: Daniel Rotella Cocco, Felipe Augusto Fernandes Borges, Jéssica de Almeida Moreira Getão, José Florivaldo Pereira Quinto, Leandro Delgado de Souza, Maicon Rogério de Souza, Marcelo Mazzetto, Márcio Gonçalves dos Santos e Wesley Renzi. A reunião foi conduzida pelo Diretor Geral, professor Márcio Gonçalves dos Santos, sendo secretariada pela assistente social Jéssica de Almeida Moreira Getão. O Diretor Geral iniciou agradecendo a presença de todos e informou que a reunião do CODIC deveria ter acontecido em março de 2020, mas, por causa da suspensão do calendário acadêmico por conta da pandemia e a necessidade de planejamento e organização, a reunião ficou suspensa, mas, agora, houve a necessidade de convocá-los. Prosseguiu dando os informes referente a sua nomeação e a posse dos diretores eleitos em dezembro, desse modo iniciou-se a gestão oficial. Mencionou que durante esse período houve algumas movimentações de servidores, entre elas a cooperação técnica do servidor técnico administrativo em educação, Rodrigo Ribas, para o campus Arapongas, o Diretor Geral do campus Arapongas e o Reitor entraram em contato solicitando a liberação do servidor, visto que o campus Pitanga possui servidores em cooperação técnica, devendo códigos de vagas para outros campi, houve a cobrança que liberássemos o servidor, então mesmo com o quantitativo de Técnico Administrativo em Educação abaixo do que seria necessário para o campus, a Direção analisou e autorizou a cooperação técnica do servidor para auxiliar na implantação do Campus Arapongas. O Diretor Geral prosseguiu dizendo que no início da gestão, conversou com o Diretor de Ensino, Daniel Rotella Cocco e com o Diretor de Administração e Planejamento, Marcelo Mazzetto e com os coordenadores de curso, mostrando a intenção da gestão, que eles permanecessem na função, sendo assim eles concordaram, agradeceu a colaboração de todos pelo trabalho que vem sendo desenvolvido. Informou que o calendário atual que está suspenso tem a programação da eleição dos coordenadores para setembro, então a previsão é que quando retornar as atividades, terá que ser feito o planejamento para realização da eleição dos coordenadores de cursos. O Diretor Geral expôs o segundo ponto da pauta referente ao concurso público de 2019, a partir do dia quatro de fevereiro de dois mil e vinte, foi publicado uma portaria do Ministério da Educação que proibiu a suplementação da folha de pagamento de servidores, ou seja não pode aumentar a folha de pagamento, com isso, impediu a nomeação de servidores do concurso público e temos alguns professores para serem chamados desse concurso são eles: professor de Química, Educação Especial e Português/Espanhol, lembrando que a portaria continua válida, sendo assim não temos

previsão de nomeação. Diante dessa situação o Diretor Geral expressou que há necessidade urgente desses professores, sendo assim aconteceu uma reunião na semana passada do CODIR e, essa semana, com as Pró-reitorias e ele foi informado que a partir do retorno das atividades os campi poderão solicitar a contratação de professores substitutos, dessa maneira conseguirá contratar o(a) professor(a) de Português/Espanhol utilizando o código de vaga do Diretor Geral. Continuou dizendo que a reitoria está organizando um pregão para contratar serviços terceirizados, onde constatará o Intérprete de Libras -TILSP, esse pregão está sendo conduzido para todos os campi, o Intérprete foi um dos cargos que foi inserido para a terceirização, a proposta é que, ainda, esse ano o pregão aconteça, para que no retorno das atividades, já temos o Intérprete no campus. O Diretor Geral deu sequência para o terceiro ponto da pauta, informou que mesmo com a suspensão do calendário acadêmico os servidores não pararam e começaram a articular algumas ações de enfrentamento ao Covid-19, um dos projetos foi a produção do álcool em gel 70%, que foi submetido pelo professor Jovane Santana Silva, e este foi aprovado no edital da PROEPPI, com este edital e a parceira feita com a prefeitura do município de Pitanga, está possibilitando a produção de 400 kg de álcool em gel e está sendo distribuídos, semanalmente, para a secretária municipal de saúde, bombeiros e, esta semana, será distribuído para a polícia militar, para as cooperativas de produtores rurais. Neste projeto haviam alguns alunos, tanto do curso de Licenciatura em Química quanto do curso de Tecnologia em Agroindústria, participando da produção, mas, no momento, não estão mais colaborando, pois com o aumento de casos de COVID-19 no município teve a necessidade de suspender as suas participações, para evitar expô-los a contaminação, no entanto a produção continua, a previsão é que na próxima semana seja finalizada a produção dos 400 kg de álcool em gel conforme era a meta inicial do projeto. Outro projeto, é a fabricação de sabonete líquido, porém havia a demanda de uma envasadora, então foi apresentando o projeto ao Rotary Club de Pitanga Avante, eles acataram a proposta e aceitaram a parceria e, já, entregaram a envasadora ao campus onde está patrimoniada, no entanto não iniciaram a fabricação do sabonete líquido, pois faltam alguns insumos que estão sendo comprados. Além desse projeto, o campus pleiteou um recurso da SETEC, onde os professores de Química fizeram a proposta de adquirir alguns materiais que poderiam ser utilizados tanto para produzir alguns produtos para o enfrentamento da pandemia como para o laboratório de química, inclusive a compra da impressora 3D para a produção de máscara *face shield* que será distribuída, principalmente, para os trabalhadores da linha de frente como médicos, enfermeiros, pessoal das unidades básicas de saúde. Outra ação a ser realizada para o enfrentamento do novo coronavírus é a fabricação de máscara de pano, para isso o Diretor Geral conversou com o coordenador do curso Licenciatura em Pedagogia, Felipe Augusto Fernandes Borges, para que os estudantes produzissem as máscaras e o campus ficou responsável de comprar os tecidos e elásticos, a ideia é fornecer kits para as famílias em situação de vulnerabilidade social do município, nesses kits terão máscaras, frasco de sabonete líquido e álcool gel. Seguiu dizendo que os servidores do campus estão contribuindo para a ação de compras de cestas básicas e kits de higiene e limpeza, até o momento foram atendidas 20 famílias, agradeceu a servidora Jéssica de Almeida Moreira Getão e a todos os servidores que se envolveram nesta ação, também, houve parceria com alguns produtores que fizeram doação de dois mil frascos para inserir os sabonetes líquidos e álcool em gel. Além do mais, vários servidores estão encaminhando materiais de estudos para os alunos, têm sido realizadas *lives* semanalmente. Apesar de o calendário acadêmico estar suspenso e não havendo aulas remotamente, os docentes e técnicos administrativos estão trabalhando *home office*. O Diretor Geral continuou a reunião informando sobre as permutas que ocorreram no campus, são elas: do servidor Maurício Zanatta, Técnico em Tecnologia da Informação, com o servidor, Rovilson Endrigo Moraes, do Campus Coronel Vivida, ambos do mesmo cargo, do docente Eduardo Silveira Bischof, com o

docente do Campus Jaguariaíva, Arthur Rovida de Oliveira, ambos do componente curricular Sociologia, da docente Juliana Valentini, com o docente do Campus Capanema, Celso Fernando Claro de Oliveira, ambos do componente curricular de História, e do docente Rafael Schultz Myczkowski, com a docente do campus Palmas, Tania Regina Rossetto, ambos do componente curricular Artes Visuais. O Diretor Geral passou a palavra ao Diretor de Ensino para explicar sobre as atividades pedagógicas não presenciais, o Diretor de Ensino prosseguiu informando que no primeiro momento com a suspensão do calendário acadêmico no mês de março não poderia ter atividades remotas contabilizando como carga horária e conceito, no entanto com a prorrogação da suspensão do calendário acadêmico até julho, a Pró-reitoria de ensino, no começo de maio, começou articular com os *campi* para publicar uma portaria regulamentando as atividades pedagógicas não presenciais para contabilizar carga horária, importante frisar que o campus possui autonomia para realizar ou não essas atividades, na portaria consta como opcional a adesão do campus. Diante dessa possibilidade, foi feita reunião com o grêmio estudantil, com servidores docentes e seção pedagógica, também realizou uma *live* no facebook do campus, convidando pais e alunos para tirarem dúvidas, bem como aplicou-se um questionário aos estudantes para verificar as condições de acesso à internet, equipamentos e condições psicológicas, diante da discussão realizada no campus optamos por não aplicar essas atividades com finalidade de contabilizar carga horária. Seguiu dizendo que semana passada foi feita uma reunião com os docentes e equipe pedagógica e ficou decidido que haverá um protocolo de retorno, caso as aulas retornem no segundo semestre, de certo no retorno terá que ser feito um ensino híbrido ou seja presencial e remoto, dessa forma haverá quatro linhas de trabalho durante o mês de junho e julho para pensarmos nesse ensino e no retorno, assim sendo a 1º linha- refere-se à opção pelos meios técnicos necessários à implementação das ações não presenciais, 2º linha- consiste na organização dos espaços físicos e na logística de sua utilização, 3º linha- envolve a dimensão pedagógica das atividades orientadas e 4º linha- relaciona-se com as estratégias de suporte psicológico, acompanhamento e avaliação do desenvolvimento das atividades orientadas, por isso todos os docentes e equipe pedagógica estão envolvidas nessas 4 linhas, pois é prezado pelo ensino de qualidade e segurança para os alunos da instituição. Após a explanação do Diretor de Ensino o José Florisvaldo Pereira Quinto solicitou a palavra e disse que enquanto pai da estudante do campus, ele está bem tranquilo com as decisões tomadas, na medida em que acontecer o retorno das aulas que o campus adote a medida de facilitador do conteúdo com os estudantes. O professor Márcio agradeceu a fala e disse que existe uma preocupação muito grande dos servidores em garantir a aprendizagem dos estudantes com qualidade. O Diretor Geral passou a palavra para o Diretor de Planejamento e Administração, Marcelo Mazzetto, iniciou a sua fala dizendo que a reitoria está conduzindo um pregão para compra de *chips* de celular para aqueles alunos que não possuem acesso à internet. Além disso, o campus está providenciando a compra de termômetro, máscaras, álcool em gel para o retorno das atividades, garantindo a segurança dos estudantes, bem como dos servidores, o servidor teve um problema com a conexão da internet, com isso o Diretor Geral seguiu informando que houve a necessidade de rescindir o contrato com a empresa da limpeza, porém já houve a contratação da empresa remanescente e a funcionária da limpeza retornou às suas atividades. A conexão do Marcelo se reestabeleceu e ele prosseguiu com as informações, o campus rescindiu unilateral o contrato com a cantina, porque não estava cumprindo várias cláusulas contratuais como pagamento de despesas, cardápio mínimo, atendimento ruim, sendo assim entrou em contato com a empresa remanescente que aceitou conduzir a cantina, pode ser que no retorno das aulas a cantina esteja funcionando. Continuou dizendo que recebeu recomendação da diretoria de contrato, referente a empresa das impressoras do campus, que a empresa foi notificada porque eles estão impedidos de licitar e haverá uma reunião do Reitor, Diretoria de Contrato e a empresa verificando a possibilidade de reverter essa situação

e entrar em comum acordo para manter o contrato. Comunicou que entre maio e junho foi aprovado o orçamento condicionado de 422.000,00 (quatrocentos e vinte e dois mil reais), desse modo poderá ser contratado mais dois funcionários para a limpeza, visto que a demanda aumentará, pois será necessário a higienização dos ambientes constantemente. O recurso consta na reitoria, entretanto, ainda, não enviaram ao campus, dado que precisa ser empenhado todo o recurso da LOA até julho, informou que o campus está adiantado, visto que empenhou 80% do recurso. Marcelo Mazzetto prosseguiu comunicando sobre a obra do bloco didático, disse que os donos estão desfazendo a sociedade, no entanto o sócio majoritário continuará com a obra, assim sendo ele está tentando prorrogar o contrato até o ano que vem. Informou que o bloco de laboratório de alimentos está pronto e liberado para utilizar, porém faltam pequenos ajustes. Referente às reformas realizada no campus, foi arrumado o telhado para eliminar as infiltrações, 90% do problema já foi solucionado e, agora, está finalizando a reforma da quadra de areia. O professor Felipe Augusto Fernandes Borges precisou sair da reunião, justificou a sua saída, pois, tinha uma *live* do curso de alfabetização e letramento o qual ministra. Após os informes do Marcelo Mazzetto o Diretor Geral retomou a palavra e prosseguiu com a ordem do dia, informou que é preciso que esse colégio dirigente delibere para instituição de uma seção de estágio e relações comunitárias no campus, a finalidade dessa seção de estágio e relações comunitárias é organizar todo o gerenciamento de estágio dos discentes junto às instituições locais e regionais, principalmente, para que os estudantes possam ter aprendizagem prática referente ao conhecimento que adquiriram em sala de aula, e percebe-se uma sobrecarga de tarefas na Direção de Ensino, visto que não possuímos essa seção instituída no campus, tudo tem se concentrado no departamento de ensino, então precisa haver um setor que estruture e organize os estágios. O primeiro ponto trazido para o CODIC é a necessidade de instituir a seção de estágio, porém o campus não tem a função gratificada, diante disso o professor Márcio informou que os diretores dos seis *campi* da fase três, se reuniram com os pró-reitores e reitor e dessa reunião criaram um grupo de trabalho para ser discutido o redimensionamento de funções e cargos no Instituto Federal do Paraná, o professor Márcio fará parte desse grupo representando o campus Pitanga. Sendo assim, nesse momento para a seção de estágio não tem a função gratificada disponível, mas como o projeto do PIBID foi aprovado e o coordenador terá bolsa, a proposta para a deliberação é que coordenador do PIBID assuma a coordenação de estágio. O professor Maicon Rogério de Souza solicitou a palavra e perguntou se o coordenador do PIBID ficará à frente de toda a seção de estágio de todos os cursos?. Diante do questionamento, o Diretor Geral respondeu, que, inicialmente, o coordenador do PIBID comece assumindo a seção de estágio, à medida que consiga uma função gratificada haverá uma pessoa para assumir a seção de estágio e relações comunitárias e o PIBID será separado. Professor Maicon perguntou se será feito um convite para o coordenador do PIBID assumir a seção de estágio. Na sequência o Diretor Geral respondeu que a princípio sim, mas que no começo do ano foi feita uma reunião e foi perguntado se havia algum servidor que estava interessado em assumir a seção de estágio, diante dessa pergunta o professor Luciano Rudnick e a professora Leila Cleuri Pryjma aceitaram. O professor Maicon continuou e disse que não concorda com a relação PIBID e estágio, pois são diferentes entre si, mas nada impede de fazer o convite, visto que eles aceitaram e são os coordenadores do PIBID no momento, mas a forma de vincular a seção de estágio com o PIBID não é o ideal. O professor Leandro Delgado de Souza corroborou com a fala do professor Maicon e disse que atrelar o PIBID a seção de estágio não pode ser formalizado, pois precisa haver uma cobrança na reitoria para o envio da função gratificada para o campus, e tendo algum servidor assumindo a seção, poderá gerar uma interpretação que o campus não precisa. O Diretor de Ensino, também, concordou com as falas dos professores, disse que quando for feito o convite para os coordenadores do PIBID, precisa deixar claro que a seção de estágio é algo muito maior, o PIBID é um fragmento da seção de

estágio. Logo em seguida, o professor Maicon expôs que não pode atrelar a bolsa do PIBID como contrapartida a seção de estágio e relações comunitárias. O professor Leandro questionou que quando o campus tiver a função gratificada, como será feita a seleção para assumir a seção de estágio. O Diretor Geral prosseguiu informando que quando o campus receber a função gratificada, a ideia é fazer uma reunião geral e verificar o interesse dos servidores em contribuir com a sessão e realizar uma votação. Depois dos questionamentos, foi aberto para a votação dos membros do colegiado e foi aprovado por unanimidade. O Diretor Geral destacou a necessidade da eleição do COPE, informou que a eleição será online e que entrou em contato com a DTIC para verificar qual o sistema que utiliza para votação, informaram que será utilizado o software eletrônico que usaram na votação do CONSUP, a DTIC solicitou que a comissão envie os inscritos, a quantidade de servidores que votarão e pediu um prazo de 10 a 15 dias para organizarem o sistema. O Diretor Geral continuou dizendo que encaminhou por e-mail para os membros do CODIC o edital das eleições do COPE para que todos analisassem, perguntou se alguém quer fazer alguma sugestão. Diante disso, o Diretor de Ensino disse que o artigo 11 e 12 faz referência ao artigo 45, mas que não consta no edital. O professor Leandro destacou a necessidade de prazo de recurso para a candidatura. Prosseguiu o Diretor de Ensino questionando se não houver a disposição dos membros para se candidatarem, a direção indicaria. Se for esse o caso, seria interessante constar essa informação no edital. A servidora Jéssica de Almeida Moreira Getão sugeriu que deixasse explícito no edital a forma de encaminhamento do recurso. O Diretor Geral alterou o edital mediante os questionamentos, e abriu para a votação referente à publicação do edital de eleição do COPE e foi aprovado por unanimidade. Após, a votação o Diretor Geral prosseguiu com a reunião informando que precisa ser instituído uma Comissão de Alimentação Escolar-CAE. Essa comissão fiscaliza o recurso do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE, por conta da pandemia o governo federal flexibilizou a lei do PNAE, autorizando a entrega de kits de alimentos aos estudantes do ensino médio, mas para a entrega desses kits o campus precisa constituir a CAE, mediante votação e dentre os membros da comissão são necessários ter representante da sociedade civil, discente, técnicos administrativos, docentes entre outros, só que por conta da pandemia não será possível realizar a votação, o Diretor Geral informou que como os membros do CODIC foram eleitos e possuem as categorias necessárias para a CAE, perguntou se há a possibilidade dos membros do CODIC aceitarem fazer parte da Comissão de Alimentação Escolar. O professor Maicon pediu a palavra e perguntou se não havia nenhuma ilegalidade em aproveitar membros eleitos do CODIC para fazer parte desta comissão, e continuou dizendo que não dá para decidir pelos membros que faltaram na reunião, além disso, comentou que dois estudantes que são membros do CODIC não estão mais participando, e que se for necessário dois estudantes para a CAE, a sugestão é conversar com os membros do grêmio estudantil, pois eles foram eleitos e são representantes dos estudantes. Na sequência, o Diretor Geral informou que devido ao momento excepcional que estamos passando a participação dos membros do CODIC na Comissão de Alimentação Escolar é uma opção justificável, bem como conversou com alguns Diretores Gerais e eles têm feito dessa forma, para poder agilizar a entrega dos kits nesse momento tão difícil para os estudantes. Continuou dizendo que entrará em contato com os membros que não participaram desta reunião para fazer o convite a eles. Sendo assim, todos os membros presentes concordaram. Logo, o Diretor Geral agradeceu a participação e a contribuição de todos os membros e nada mais a tratar a reunião encerrou-se às vinte horas e vinte e três minutos e, eu, Jéssica de Almeida Moreira Getão, lavrei a presente ata que será assinada pelos participantes da reunião em momento oportuno.

Daniel Rotella Cocco

Felipe Augusto Fernandes Borges

Jéssica de Almeida Moreira Getão

José Florisvaldo Pereira Quinto

Leandro Delgado de Souza

Maicon Rogério de Souza

Marcelo Mazzetto

Marcio Gonçalves dos Santos

Wesley Renzi



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO GONCALVES DOS SANTOS, DIRETOR (a)**, em 22/12/2020, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA DE ALMEIDA MOREIRA GETAO, Chefe de Seção**, em 22/12/2020, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE AUGUSTO FERNANDES BORGES, DIRETOR(a)**, em 22/12/2020, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WESLEY RENZI, Servidor Docente**, em 22/12/2020, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANAUZIRA SILVEIRA DE REZENDE KURITA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 22/12/2020, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO MAZZETTO, Gestor Financeiro**, em 22/12/2020, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANGELICA DE SOUSA HRYSYK, Servidor Docente**, em 22/12/2020, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DELGADO DE SOUZA, Servidor Docente**, em 22/12/2020, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAICON ROGERIO DE SOUZA, Servidor Docente**, em 22/12/2020, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL ROTELLA COCCO, Servidor Docente**, em 23/12/2020, às 13:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1036314** e o código CRC **4BAD0C16**.

Referência: Processo nº 23411.009716/2018-73

SEI nº 1036314