



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, às dezoito horas e trinta minutos, participaram da reunião por videoconferência (google meet) os membros do Colégio de Dirigente, do Instituto Federal do Paraná Campus Pitanga para abordar a seguinte pauta: I) Informes gerais; Edital de eleição de coordenadores de cursos; Edital de remanejamento interno de TAEs; PSS - Processo Seletivo Simplificado- Português/Espanhol; PLANIF- Sistema de gestão de PTD, planos de ensino e horários de atendimento aos discentes; Editais PRODIGI – empréstimos de celulares/ auxílio financeiro/chips e assistência material escolar; Kits do PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar; Processo seletivo 2021; Execução Orçamentária 2020 II) Ordem do dia: Proposição e aprovação do calendário anual de reuniões do CODIC- Colégio de Dirigentes do Campus - 2021; Apreciação de proposta de calendário para o processo eleitoral do CODIC – 2021-2023; Apreciação dos relatórios das APNPs- Atividades pedagógicas não presenciais dos cursos superiores; Apreciação do planejamento orçamentário 2021. Estavam presentes na reunião: Anauzira Silveira de Rezende Kurita, Daniel Rotella Cocco, Douglas Alexandre Fernandes, Felipe Augusto Fernandes Borges, Jéssica de Almeida Moreira Getão, Leandro Delgado de Souza, Maicon Rogério de Souza, Marcelo Mazzetto, Márcio Gonçalves dos Santos e Wesley Renzi. A reunião foi conduzida pelo Diretor Geral, professor Márcio Gonçalves dos Santos, sendo secretariada pela assistente social Jéssica de Almeida Moreira Getão. O Diretor Geral iniciou agradecendo a presença de todos e antes de explanar os assuntos da pauta, o Diretor Geral solicitou a autorização de todos os presentes para que a reunião pudesse ser gravada, nenhum dos presentes se manifestou desfavorável. Prosseguiu informando que o processo de eleição dos coordenadores de curso finalizou, portanto encaminhou o processo para a Progepe, para assim serem feitas as devidas nomeações e que, provavelmente, até o final de dezembro, seja publicada a portaria dos novos coordenadores de cursos. Como nesse processo de eleição não houve candidato inscrito para a coordenação da Pós-Graduação, reuniram-se o Diretor Geral, Márcio Gonçalves dos Santos, Diretor de Ensino, Felipe Augusto Fernandes Borges e a coordenadora da Pós-Graduação, Aline Fabiane Barbieri e entenderam que seria importante valorizar o Colegiado do Curso, visto que é uma instância decisória, diante disso a coordenadora atualizou a portaria do Colegiado inserindo os professores que atuam ou que atuarão no curso, após a atualização os membros do colegiado foram convocados para realizar a votação do novo coordenador do curso, ocorreu a votação no dia quinze do mês de dezembro no período da tarde. Portanto, foi reeleita a professora Aline Fabiane Barbieri como coordenadora e o professor Celso Fernando Claro de Oliveira como vice-coordenador. O professor Daniel Rotella Cocco pediu a palavra, solicitou que quando atualizarem uma portaria avisassem os docentes que estão sendo retirados, para que todos fiquem ciente da alteração. O Diretor Geral respondeu que a professora Aline encaminhou a relação dos membros que fariam parte do colegiado e ele apenas emitiu a portaria. Desse modo, encaminhou a atualização da portaria para os servidores que foram designados no respectivo colegiado, agradeceu a sugestão e solicitará que os coordenadores de cursos, quando houver mudança na portaria, comuniquem a todos. O Diretor Geral mencionou que foi publicado o Edital de Remanejamento Interno dos TAEs, mediante a proposição do professor Maicon no CODIC, e que foram inscritos dois servidores Técnico Administrativo em Educação no referido edital.

Deu sequência com a informação de que o Processo Seletivo Simplificado (PSS) de Português/Espanhol foi realizado, inclusive está publicado no extrato do Diário Oficial, acredita-se que, em breve, a PROGEPE deve iniciar as tratativas para assinatura do contrato com a professora aprovada, para que possa assumir as aulas que não foram oferecidas no ano de dois mil e vinte. Prosseguiu dando os informes que houve a nomeação da professora da área de pedagogia, mencionou que o código de vaga em contrapartida do campus Curitiba, por conta da saída de um professor da área de pedagogia, visto que ocorreu a redistribuição de ofício do professor Wesley Soares Guedes de Moraes do campus Pitanga para o campus Curitiba, o qual assumiu coordenação do CONAPNE. Além disso, salientou que a professora tomou posse e entrou em exercício hoje. O Diretor Geral expôs o terceiro informe referente ao PLANIF, o qual é um sistema de gestão de planos de trabalhos docentes, planos de ensino e horários docentes, disse que foi publicado a Portaria nº128, de 07 de dezembro de 2020, o qual consta o organograma de implantação desse sistema no campus. Em fevereiro, durante a formação pedagógica haverá uma capacitação para os docentes de como operacionalizar esse sistema. Destacou que a inserção dos planos de trabalhos docentes, planos de ensino e horários docentes no sistema facilitará o trabalho para a gestão do campus, assim como para os docentes gerenciar e organizar essas informações. Continuando a reunião o Diretor Geral solicitou que a assistente social, Jéssica de Almeida Moreira Getão, mencionasse sobre o Programa de Inclusão Digital no Contexto da Pandemia de Covid-19 (PRODIGI). Sendo assim, a servidora deu continuidade informando que houve o lançamento da Resolução nº30, de 29 de setembro de 2020, instituindo o PRODIGI no IFPR, dentre as modalidades do auxílio digital são: empréstimos de celulares, auxílio financeiro para custear parcialmente compra de equipamento e fornecimento de conexão de internet, por meio de pacote de dados móveis. Como a reitoria recebeu aparelhos celulares por meio de doação da Secretaria Especial da Receita Federal, ela disponibilizou para o campus 15 aparelhos celulares. Em razão disso, no mês de outubro foi publicado o edital de empréstimo de celulares para os estudantes que solicitaram equipamento, durante o levantamento prévio realizado pela Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis (SEPAE). Portanto, quinze estudantes foram contemplados com empréstimo de celular. Tendo em vista que a demanda era maior que a quantidade de aparelhos disponíveis, foi necessário publicar o edital de auxílio financeiro para custear parcialmente compra de equipamento, sendo que no primeiro edital foram treze estudantes contemplados, e no segundo edital foram dez estudantes, assim totalizando vinte e três estudantes contemplados com o auxílio financeiro no valor de 603,26 (seiscentos e três reais e vinte e seis centavos). A assistente social expôs que, houve a publicação de edital interno para levantamento de demanda de conectividade digital, e quarenta estudantes estavam selecionados para receberem o fornecimento de internet, por meio de pacotes de dados móveis, assim que a reitoria finalizasse os contratos com as operadoras de telefonia. Porém, umas das operadoras desistiu do contrato. Como a reitoria estava conversando com o Ministério da Educação referente ao Projeto Alunos Conectados que começou a ser concretizado pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), e conseguiu que os campi recebessem chips desse projeto para os(as) estudantes com renda per capita inferior a meio salário mínimo, solicitou se poderiam encaminhar mais chips desse projeto para os(as) estudantes com renda per capita superior a meio salário mínimo, visto que o IFPR possui demanda referente a conexão de internet. Diante disso, o MEC autorizou o encaminhamento de mais chips para o IFPR. Sendo assim, até o momento, o campus recebeu dezenove chips da operadora claro, que serão entregues no dia 16 de novembro de 2020, acredita-se que até final do mês de dezembro e começo de janeiro chegam a segunda remessa de chips para o campus. A assistente social salientou que por conta do início do Regime Didático Emergencial (RDE) ocorrer antes do fornecimento de conexão de internet, os(as) estudantes foram prejudicados(as), visto que, até o momento, eles continuam sem acesso à internet, sendo

impossibilitados de realizar as atividades. O professor Maicon solicitou a palavra e corroborou com a fala da assistente social, Jéssica, e reforçou que no curso de Licenciatura em Química houve diversos casos de estudantes que alegaram que, não fizeram as atividades remotas por questões de acessibilidade, e que é frustrante para o professor se deparar com essa situação, uma vez que é desconfortável ter que orientar um estudante que a solução seja trancar o curso ou cancelar a matrícula em alguns componentes curriculares. Após a fala do professor Maicon passou-se a palavra para o Diretor Geral, que disse que nesse momento foi bastante difícil para todo mundo, pois foram muitos desafios que a pandemia impôs, infelizmente, vários alunos foram prejudicados em razão da falta de acessibilidade. Mencionou que tudo o que foi solicitado para o campus, sobretudo sobre o PRODIGI, foram executados dentro do prazo, mesmo que solicitado tardiamente. Por causa da falta de acesso à internet, os alunos da graduação foram mais prejudicados nesse primeiro semestre, espera-se que as questões de acessibilidade sejam resolvidas para os próximos semestres enquanto, ainda, ocorrer as atividades remotas. O Diretor Geral solicitou que o Diretor de Ensino, Felipe, comunicasse sobre o Processo Seletivo do IFPR 2021. Sendo assim, o Diretor de Ensino deu sequência na sua fala, e informou que a respeito do processo seletivo havia uma informação que o edital seria publicado, até o dia 16 de dezembro. Entretanto, a Pró-reitoria de ensino - precisamente a comissão do processo seletivo - encaminhou um comunicado de que por questões técnicas com a Fundação de Apoio a Universidade Tecnológica Federal do Paraná (FUNTEF) a previsão de publicar o edital é no dia 22 de dezembro. O Diretor de Ensino prosseguiu informando que o processo seletivo do IFPR 2021, para os ingressantes do Ensino Médio do ano letivo de 2021, será realizado por meio de sorteio de vagas, esse processo será gerenciado pela FUNTEF e as matrículas acontecerão entre o fim do mês de março e início do mês de abril do ano que vem. O Diretor Geral retomou a palavra mencionando que, no dia 16 de dezembro, ocorrerá a última entrega dos Kits de alimentos do Programa de Alimentação Escolar (PNAE). Sendo assim, será encerrada a execução dos recursos que vieram do PNAE e àqueles que foram disponibilizados do campus para executar essa ação de fornecer alimentação escolar para os estudantes. Diante disso, agradeceu o servidor Douglas Alexandre Fernandes que está à frente desse trabalho com a organização da entrega dos alimentos, bem como a servidora Jéssica e a Marta Rodrigues de Souza pelo contato com os alunos. Na sequência passou a palavra para o Diretor de Administração e Planejamento, Marcelo Mazzetto, o qual iniciou projetando a apresentação do Controle Orçamentário de 2020 do campus Pitanga, explicou que o orçamento total de R\$ 1.019.831,79 (um milhão e dezenove mil e oitocentos e trinta e um reais e setenta e nove centavos) não estava previsto todo esse valor no Quadro de Demonstrativo de Despesas (QDD) do final do ano passado, porém houve essa alteração, porque no decorrer deste ano o campus recebeu recurso extra, inclusive recurso do PNAE e do Material TED Covid. Foi necessário informar essas informações, na planilha, para que verifique o que foi executado ao longo do ano. Continuou explicando que 30,47% (trinta e quarenta e sete por cento) que consta na planilha, são recursos que efetivamente foram pagos, contemplando tanto custeio como capital, esse percentual fica baixo porque muitas das demandas que estão sendo empenhadas no final desse ano, só serão pagas no ano que vem. Mencionou que o percentual de 69,53% (sessenta e nove e cinquenta e três por cento) é o que falta ser, efetivamente, pago e o total empenhado é de 114,91% (cento e quatorze e noventa e um por cento). Nesta porcentagem do total empenhado engloba os recursos extras, por isso que ultrapassa o 100% (cem por cento) que o campus tinha de capital. Prosseguiu detalhando como executou-se o recurso do campus tanto de custeio quanto de capital, disse que desconsiderando o que veio de recurso extra, o campus executou aproximadamente 95% (noventa e cinco por cento) do orçamento e essa porcentagem foi maior do que em comparação com os 83% (oitenta e três por cento) do ano passado. Explanou que mesmo diante de tantas dificuldades que ocorreram neste ano, acredita que a execução orçamentária

foi satisfatória, visto que é importante o campus executar quase os 100% (cem por cento) do orçamento com eficiência e eficácia. O Diretor Geral parabenizou a DIPLAD e toda a equipe pelo trabalho desenvolvido, mesmo com pouco servidores no setor administrativo conseguiu superar aquilo que estava previsto no início do orçamento de 2020. Houve algumas dúvidas e o Diretor de Planejamento e Administração respondeu a todas. Na sequência o Diretor Geral salientou que a primeira Ordem do dia é referente a proposição do calendário de reuniões do CODIC em 2021, sendo assim projetou a proposta que ele organizou e informou que o colegiado pode sugerir outras datas. O servidor Douglas solicitou a palavra e perguntou se haveria a possibilidade de trocar as reuniões que estão programadas para as terças-feiras para as segundas-feiras, visto que quando houver o retorno do trabalho presencial, seu horário de expediente, neste dia da semana, é no período da tarde e noite, com a mudança ele conseguiria participar das reuniões. Diante dessa solicitação, todos os membros concordaram com a troca do dia da semana e foram favoráveis a proposta de reuniões para os dias 29 de março de 2021, 28 de junho de 2021, 13 de setembro de 2021 e 13 de dezembro de 2021. Sendo assim, aprovou-se por unanimidade a proposição do calendário de reuniões para 2021. O Diretor Geral continuou a reunião com a segunda pauta da Ordem do dia, esclareceu que na reunião passada havia comentado que seria necessário fazer as eleições dos membros do colegiado do campus para 2021, e que ficou responsável de verificar com os campi, bem como com a reitoria de que forma seria realizado o processo eleitoral. Prosseguiu dizendo que na reunião geral que ocorrerá no dia 17 de dezembro (quinta-feira) verificará quais servidores se dispõem a fazer parte da comissão eleitoral. Diante desse levantamento emitirá a portaria para dar início ao processo. O Diretor Geral projetou uma proposta de cronograma contendo início e fim de algumas ações que precisam ser realizadas pela comissão durante o processo eleitoral, porém enfatizou que a elaboração desse cronograma ficará a cargo da comissão eleitoral que será constituída na reunião geral e salientou que a comissão deverá seguir as datas de início e de término do processo eleitoral que consta no cronograma apresentado. Após, o Diretor Geral explanar a proposta e responder algumas dúvidas, abriu-se para votação e foi aprovado por unanimidade. Na sequência o Diretor Geral passou a palavra para o Diretor de Ensino para fazer a apreciação dos relatórios das Atividades Pedagógicas não Presenciais (APNPs). Sendo assim, o Diretor de Ensino projetou os relatórios finais dos cursos de Licenciatura em Química, Licenciatura em Pedagogia e Tecnologia em Agroindústria, enfatizou que esses relatórios foram apresentados e aprovados nos respectivos colegiados de cursos e no Colegiado de Gestão Pedagógica (CGPC). Comunicou que o relatório final do curso Técnico em Cooperativismo ficou para ser apreciado pelo CGPC e pelo CODIC nas próximas reuniões. Depois do Diretor de Ensino apresentar e explanar sobre os relatórios finais dos cursos de graduação, foram aprovados por unanimidade pelos membros presentes do CODIC. Após a votação o Diretor Geral solicitou que o Diretor de Planejamento e Administração desse sequência no último ponto da Ordem do dia referente ao planejamento orçamento de 2021. Diante dessa solicitação, o Diretor de Planejamento e Administração apresentou o Quadro de Demonstrativo de Despesas (QDD) 2021 do campus Pitanga e iniciou a explanação informando que o orçamento está dividido em duas partes uma delas é a PLOA no valor de R\$ 458.544,00 (quatrocentos e cinco e oito mil e quinhentos e quarenta e quatro reais) e o valor condicionado de R\$ 496.908,00 (quatrocentos e noventa e seis mil e novecentos e oito reais). Sendo que, o valor do condicionado precisará ser aprovado pelo Congresso Nacional no próximo ano, em 2021. Prosseguiu enfatizando que, mediante a solicitação da PROEPI referente a Chamada Interna Específica do Campus (CIEC) - que oportuniza aos campi o aporte de um recurso próprio para financiar os programas de pesquisa, ensino e extensão, por meio de pagamentos de bolsas para os estudantes - o Diretor Geral e o Diretor de Ensino entraram em contato com ele para consultar a possibilidade de realocar algum recurso, para assim conseguirem participar da CIEC, pois é necessário especificar o valor mínimo para cada

programa que o campus queira participar. Diante disso, analisou-se o orçamento de 2021 e o campus poderá participar com o aporte inicial de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais). O Diretor de Administração e Planejamento continuou apresentando e explicando sobre o detalhamento de despesas para o ano que vem. Diante das explicações apresentadas, o orçamento foi votado e aprovado por unanimidade. O Diretor Geral mencionou que está atualizando a página do campus, na aba CODIC, ira inserir os documentos referente ao CODIC, inclusive as Atas. O Diretor Geral agradeceu a participação e a contribuição de todos os membros e nada mais a tratar a reunião encerrou-se às dezenove horas e quarenta e oito minutos e, eu, Jéssica de Almeida Moreira Getão, lavrei a presente ata que será assinada pelos participantes da reunião.

Anauzira Silveira de Rezende Kurita

Daniel Rotella Cocco

Douglas Alexandre Fernandes

Felipe Augusto Fernandes Borges

Jéssica de Almeida Moreira Getão

Leandro Delgado de Souza

Maicon Rogério de Souza

Marcelo Mazzetto

Márcio Gonçalves dos Santos

Wesley Renzi



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO GONCALVES DOS SANTOS, DIRETOR (a)**, em 23/12/2020, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL ROTELLA COCCO, Servidor Docente**, em 23/12/2020, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO MAZZETTO, DIRETOR(a)**, em 23/12/2020, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DELGADO DE SOUZA, Servidor Docente**, em 23/12/2020, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WESLEY RENZI, Servidor Docente**, em 23/12/2020, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA DE ALMEIDA MOREIRA GETAO, Chefe de Seção**, em 23/12/2020, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANAUZIRA SILVEIRA DE REZENDE KURITA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 23/12/2020, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE AUGUSTO FERNANDES BORGES, DIRETOR(a)**, em 23/12/2020, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAICON ROGERIO DE SOUZA, Servidor Docente**, em 23/12/2020, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS ALEXANDRE FERNANDES, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 23/12/2020, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1039624** e o código CRC **CD08A655**.
