

EDITAL Nº56, DE 27 DE AGOSTO DE 2021**SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA ATUAR SOB FORMA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO NO CAMPUS PITANGA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA DO PARANÁ – IFPR**

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ, **CAMPUS PITANGA**, Professor Marcio Gonçalves dos Santos, nomeado pela Portaria nº 1.661, de 10 de dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 11 de dezembro de 2019, Seção 02, nº 239 p. 26, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando a Lei Nº 11.788, de 25/09/2008, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Estagiários, mediante entrevista e análise de currículo, com vistas a atender ao IFPR – *Campus* Pitanga, nas áreas abaixo especificadas, nos termos do presente Edital, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo de Estagiário será regido por este Edital, de forma que o pedido de inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições aqui previstas.

1.2. Poderão participar do processo seletivo, alunos que estejam com matrícula e frequência regular em Instituição de Ensino credenciada pelo Ministério de Educação e que preencham os seguintes requisitos:

1.2.1. Estar cursando ensino de nível médio, conforme Quadro 1, constante neste Edital;

1.2.2. Possuir os conhecimentos descritos no Quadro 2, constante neste Edital;

1.2.3. Ter disponibilidade de cumprir o estágio na Sede do IFPR – *Campus* Pitanga, situado na Rua José de Alencar, nº 1080 – Vila Planalto – Pitanga PR – CEP: 85200-000, nos horários especificados no Quadro 1.

1.3. O estagiário obrigará-se-á, mediante Termo de Compromisso de Estágio, a cumprir as condições estabelecidas para o estágio, especialmente referentes a não acumular bolsas de qualquer natureza.

2. DA ÁREA DE CONHECIMENTO, LOTAÇÃO, NÚMERO DE VAGAS, PERFIL E APTIDÕES DESEJÁVEIS

Quadro 1: Nível de Escolaridade, Período e Nº de Vagas para Estagiário no IFPR *Campus* Pitanga:

ORDEM	ÁREA DE CONHECIMENTO E NÍVEL	HORÁRIO	TOTAL DE HORAS SEMANAIS	SETOR	VAGAS
01	Cursando Nível Médio	13h00 às 17h00	20 horas	Ensino/Administrativo	01
02	Cursando Nível Médio	16h00 às 22h00	30 horas	Biblioteca	01
TOTAL					02

Quadro 2: Perfil, Grau de Conhecimento e Aptidões desejáveis para desenvolver estágio no IFPR *Campus* Pitanga:

ITEM	PERFIL, CONHECIMENTOS E APTIDÕES DESEJÁVEIS
01	Ser pessoa dinâmica, comunicativa e criativa, que saiba trabalhar em grupo, compartilhar e buscar o conhecimento;
02	Estar cursando o Nível Médio;
03	Possuir conhecimentos básicos de informática, pacotes Office (Word, Excel, Power Point), como escanear documentos, utilizar-se de e-mails, acessar endereços eletrônicos de buscas na internet, manusear editores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações em projeto de vídeo;
04	Redigir textos com coerência e coesão, observando as regras gramaticais da Língua Portuguesa;
05	Possuir habilidade de atendimento ao público, com cortesia e eficiência.

3. DO ESTÁGIO

3.1. A validade da contratação do estagiário será de 12 meses, a contar da data de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, podendo ser prorrogado por igual período, não excedendo a 2 (dois) anos.

3.2. O estágio será desenvolvido com desempenho de funções preestabelecidas no Plano de Atividades, em consonância com o Termo de Compromisso de Estágio, e supervisionado pelo responsável pelo setor onde o Estagiário desenvolverá suas atividades.

3.3. O Estagiário cumprirá sua jornada de trabalho estabelecendo compatibilidade com o expediente do setor e o horário do curso de ensino médio em que esteja matriculado.

3.4. É assegurado ao Estagiário, a redução da jornada de trabalho, pelo menos, à metade nos dias de avaliação, desde que comprovado, pela instituição de ensino, as datas de realização das avaliações acadêmicas.

4. DAS ATIVIDADES A DESEMPENHAR

4.1. Atendimento ao público;

4.2. Organização do espaço;

4.3. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e/ou administrativas.

4.4. Zelar pela manutenção, conservação e higiene das dependências da instituição.

4.5. Utilizar recursos de informática.

4.6. Executar tarefas de natureza e nível de complexidades associadas ao ambiente organizacional.

5. DA REMUNERAÇÃO E REGIME DE TRABALHO

5.1 O Estagiário Estudante de Nível Médio, regime de trabalho de **04 (quatro) horas diárias**, receberá durante o período em que estiver atuando, além de Seguro contra Acidentes Pessoais, Bolsa-Auxílio no valor de **R\$ 486,05 (quatrocentos e oitenta e seis reais e cinco centavos)**, mais o Auxílio-Transporte no valor de **R\$ 10,00/dia (dez reais), proporcionalmente aos dias trabalhados**. Esses valores correspondem a Estágio Não-Obrigatório de 20 (vinte) horas semanais.

5.2 O Estagiário Estudante de Nível Médio, regime de trabalho de **06 (seis) horas diárias**, receberá durante o período em que estiver atuando, além de Seguro contra Acidentes Pessoais, Bolsa-Auxílio no valor de **R\$ 694,36 (seiscentos e noventa e quatro reais e trinta e seis centavos)**, mais o Auxílio-Transporte no valor de **R\$ 10,00/dia (dez reais), proporcionalmente aos dias trabalhados**. Esses valores correspondem a Estágio Não-Obrigatório de 30 (trinta) horas semanais.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas correrão a conta do Orçamento Geral da União - IFPR *Campus* Pitanga 2021.

6.2 A dotação orçamentária necessária que ultrapassar os respectivos créditos orçamentários do presente exercício estão presentes no Projeto de Lei Orçamentária 2021.

7. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

7.1 Ter sido aprovado no processo seletivo.

7.2 Ser estudante regularmente matriculado em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.

8. DO LOCAL E PERÍODO DE INSCRIÇÃO

8.1 O candidato deverá efetivar sua inscrição através do Anexo I – Ficha de inscrição, realizar o preenchimento e encaminhar ao e-mail: pss.pitanga@ifpr.edu.br até a data descrita no Quadro 3 deste edital.

Quadro 3: E-mail e Período de Inscrição:

RECEBIMENTO SOMENTE PELO E-MAIL	PERÍODO
pss.pitanga@ifpr.edu.br	30/08/2021 à 03/09/2021*

* As inscrições recebidas após este período ou em outro e-mail serão desconsideradas.

9. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

9.1. No ato da inscrição, o candidato deverá digitalizar e anexar os seguintes documentos:

9.1.1 *Curriculum Vitae* simplificado, com comprovação de todas as atividades descritas no mesmo;

9.1.2. Cópia do RG (frente e verso);

- 9.1.3. Cópia do CPF (frente e verso);
- 9.1.4. Cópia do Título de Eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos);
- 9.1.5. A apresentação da Cópia da Certidão de reservista/dispensa de incorporação é obrigatória para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos;
- 9.1.6. Comprovante de matrícula em instituição de nível correspondente à vaga pretendida (declaração de matrícula atual com previsão de término do curso e turno das aulas);
- 9.1.7. Ficha de Inscrição, devidamente preenchida, disponível no edital (Anexo I);
- 9.1.8. Certidão de Nascimento ou Casamento.

10. DOS PROCEDIMENTOS DE SELEÇÃO

10.1. O processo de seleção será realizado individualmente pelo setor, seguindo os critérios elencados neste Edital, sob a supervisão e acompanhamento da **Banca Avaliadora para Seleção de Estagiários do IFPR Campus Pitanga, instituída através de Portaria.**

10.2. O processo seletivo será realizado em duas etapas:

b) Etapa 1 – Análise do Currículo Vitae (experiência em atividades acadêmicas)- de 5 a 15 pontos: (ANEXO II)

I – Curso de capacitação/ qualificação profissional, com duração mínima de 20 (vinte) horas: 5 pontos por curso, com total máximo de 15 pontos.

II – Curso/ programa de extensão ou trabalho voluntário, com duração mínima de 20 (vinte) horas: 5 pontos por curso, com total máximo de 15 pontos.

III – Experiência profissional: 4 pontos para cada 90 dias, totalizando no máximo 20 pontos.

b) Etapa 2 – Entrevista – Serão avaliados 5 (cinco) itens, conforme formulário de avaliação constante no ANEXO III, sendo cada um pontuado de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, totalizando 50 (cinquenta) pontos:

I – Postura pessoal – candidato apresenta da entrevista postura adequada ao ambiente de trabalho;

II – Linguagem – candidato apresenta na entrevista, linguagem (verbal e corporal) adequada ao ambiente de trabalho;

III – Disponibilidade – candidato apresenta disponibilidade para atuar no horário previsto para o estágio;

IV – Interesse – candidato demonstra interesse pelas atividades a serem exercidas no estágio proposto;

V – Clareza de comunicação – candidato consegue expressar suas ideias de forma clara e precisa.

10.3. A seleção realizada para análise de *Curriculum*, seguida de Entrevista está prevista para o dia **14 de setembro de 2021**. A entrevista será agendada em edital, sendo presencial ou a distância com o apoio de ferramentas de Tecnologia de Informação e Comunicação. Em caso de entrevistas on-line é de inteira responsabilidade do candidato a manutenção da conexão de internet durante toda a entrevista. O candidato deverá dispor de dispositivo eletrônico com câmera e microfone. Caso haja perda de conexão, ocasionada por falha do sinal, em razão de mau funcionamento da conexão utilizada pelo candidato durante a entrevista, será aguardado no máximo 5 minutos para restabelecimento do sinal, e após este tempo a entrevista será encerrada.

10.4. Tornam-se sem nenhum efeito as atividades que constem do *Curriculum Vitae* e que não forem devidamente comprovadas.

10.5. Será de total responsabilidade do candidato a veracidade de todas as informações constantes no *Curriculum Vitae*, não podendo omiti-las ou falseá-las, sob pena de cancelamento de participar do certame, além de outras punições na forma da lei.

10.6. A avaliação de currículo disposta no Anexo II, totalizando no máximo 50 (cinquenta) pontos, apenas terá pontuação computada aos candidatos que anexarem ao *curriculum vitae* a documentação comprobatória dos itens pontuados, caso contrário será atribuída nota 0 (zero) ao candidato para cada item não comprovado.

10.7. O cálculo da pontuação final dos candidatos será obtido pelo somatório dos pontos de cada etapa do processo seletivo.

11. DO RESULTADO

11.1. A classificação dos candidatos será realizada pela maior pontuação final, sendo convocado o candidato classificado dentro do número de vagas e formado cadastro de reserva em relação aos demais candidatos.

11.2. Os editais do Processo Seletivo serão divulgados no portal do IFPR Campus Pitanga (<http://pitanga.ifpr.edu.br/>).

11.3. Em caso de empate serão aplicados os seguintes critérios para definir a classificação, na ordem que seguem:

- a) candidato com maior pontuação na avaliação de currículo
- b) candidato com maior pontuação na entrevista
- c) candidato com maior idade

11.4. O resultado final do processo seletivo será divulgado no site do IFPR – Campus Pitanga <http://pitanga.ifpr.edu.br>, no dia **17 de setembro de 2021**.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1 O candidato aprovado deverá aguardar a convocação a ser realizada pela Seção de Gestão de Pessoas do IFPR - Campus Pitanga, a qual ocorrerá após a definição da data do retorno das aulas presenciais no Campus Pitanga.

12.2. O candidato aprovado terá um prazo de 05 (cinco) dias para devolver o Termo de Compromisso de Estágio, assinado pela instituição de ensino, sob risco de desclassificação no não cumprimento do prazo.

12.3. O estágio será iniciado somente após a entrega do Termo de Compromisso de Estágio assinado.

12.4. O candidato deverá apresentar número de Agência Bancária e Conta-Corrente, para recebimento da bolsa.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e em outro e-mail diferente do estabelecido neste Edital.

13.2. Caberá a Direção-Geral do IFPR *Campus* Pitanga, resolver os casos omissos a este edital.

13.3. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações divulgadas no site do IFPR quanto às datas de entrevistas e resultado da seleção.

13.4. O estágio não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza com a Unidade Concedente de Estágio e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso firmado entre o Estudante e a Unidade Concedente de Estágio, com interveniência obrigatória da instituição de ensino.

13.5. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, com validade de 1 (um) ano.

14. DO CRONOGRAMA

Quadro 1: Cronograma dos Eventos:

Período de Inscrições	30/08/2021 a 03/09/2021
Divulgação da relação de inscritos e do Local e Horário da Entrevista	08/09/2021
Período de recurso em relação às inscrições	09/09/2021
Divulgação final da relação de inscritos e do local e horário da entrevista	10/09/2021
Entrevista	14/09/2021
Divulgação do Resultado Preliminar	15/09/2021
Período de recurso em relação ao Resultado	16/09/2021
Divulgação do Resultado Final	17/09/2021
Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio	Após a definição da data de retorno das aulas presenciais no <i>Campus</i> Pitanga.
Início das Atividades	Após a entrega do Termo de Compromisso de Estágio assinado.

Curitiba, 27 de agosto de 2021.

Assinado:



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO GONCALVES DOS SANTOS, DIRETOR(a)**, em 27/08/2021, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1358522** e o código CRC **8F7431AA**.

EDITAL nº 56/2021 - ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME DO CANDIDATO: _____

RG: _____

CPF: _____

ESTADO

CIVIL: _____

ENDEREÇO: _____

MUNICÍPIO: _____ **ESTADO:** _____ **CEP:** _____

FONE: _____ **E – MAIL:** _____

CURSO/ANO: _____ **TURNO:** _____

INSTITUIÇÃO DE

ENSINO: _____

ASSINALE A VAGA QUE DESEJA CONCORRER:

() 20 HORAS SEMANAIS - TARDE () 30 HORAS SEMANAIS - TARDE E NOITE.

Pitanga- PR, ____ de _____ de 2021

Assinatura

EDITAL nº 56/2021 – ANEXO II

FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DE *CURRICULUM VITAE*

NOME DO CANDIDATO: _____

ITEM	PONTUAÇÃO POSSÍVEL	PONTUAÇÃO OBTIDA
Curso de capacitação/ qualificação profissional, com duração mínima de 20 (vinte) horas.	5 pontos por curso, com total máximo de 15 pontos	
Curso/ programa de extensão ou trabalho voluntário, com duração mínima de 20 (vinte) horas.	5 pontos por curso, com total máximo de 15 pontos	
Experiência profissional	4 pontos para cada 90 dias, totalizando no máximo 20 pontos.	

PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA: _____

Pitanga-PR, ____ de _____ 2021

Avaliador

EDITAL 56/2021 – ANEXO III
FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DE ENTREVISTA DE ESTÁGIO

NOME DO CANDIDATO: _____

ITEM	PONTUAÇÃO (0 A 10)	JUSTIFICATIVA
a) Postura pessoal – candidato apresenta na entrevista postura adequada ao ambiente de trabalho.		
b) Linguagem – candidato apresenta na entrevista, linguagem (verbal e corporal) adequada ao ambiente de trabalho.		
c) Disponibilidade – candidato apresenta disponibilidade para atuar no horário previsto para o estágio.		
d) Interesse – candidato demonstra interesse pelas atividades a serem exercidas no estágio proposto.		
e) Clareza de comunicação – candidato consegue expressar suas ideias de forma clara e precisa.		

PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA: _____

Pitanga-PR, ____ de _____ 2019

Avaliador