



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ**

**ATA DE REUNIÃO**

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ**

**ATA DE REUNIÃO**

**ATA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTE DO CAMPUS PITANGA, DE 29/03/2021**

Aos vinte e nove dias do mês de março de dois mil e vinte e um, às dezoito horas e trinta minutos, participaram da reunião por videoconferência (google meet) os membros do Colégio de Dirigente, do Instituto Federal do Paraná Campus Pitanga, para abordar a seguinte pauta: I) Informes gerais: Direção Geral - Processo eleitoral CODIC – 2021-2023; Processo de colaboração técnica/remoção servidor Rodrigo Ribas; Relatório de Gestão 2020; Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DIEPEX) - Comissão de Cotas PSS 2021; PPP; Reconhecimento de Cursos Superiores; Edital de Transferência Interna/Externa; Comissão Permanente de Promoção da Permanência e Êxito Estudantil; Programa de Assistência Estudantil (PACE) e Programa de Auxílio a Situações Emergenciais (PRASE); Processo Seletivo Pós-graduação; Direção de Planejamento e Administração (DIPLAD) - Orçamento 2021 – Aguardando aprovação da LOA; II) Ordem do Dia: Posse dos novos membros do CODIC (Portaria); Apreciação do Relatório de APNP – Curso Técnico em Cooperativismo; Apreciação de Proposta de Construção do Calendário Acadêmico 2021; Estudos sobre o Curso Técnico em Cooperativismo; III) Comunicação dos Membros: Prof. Maicon – Transmissão das reuniões do CODIC. Estavam presentes na reunião: Aline Fabiane Barbieri; Ana Eduarda Stocki, Angelica Hrysyk de Souza, Daniel Hachiya de Oliveira, Daniel Rotella Cocco, Douglas Alexandre Fernandes, Felipe Augusto Fernandes Borges, Francisco Paulo de Camargo, Jéssica de Almeida Moreira Getão, Leandro Delgado de Souza, Leila Cleuri Pryjma, Luciano Rudnik, Maicon Rogério de Souza, Marcelo Mazzetto, Márcio Gonçalves dos Santos, Nilson Padilha, Regina Mara Alexandre, Sabrina de Oliveira Gomes, Silmara Koliski, Thiago Henrique Bellé e Wesley Renzi. A reunião foi conduzida pelo Diretor Geral, professor Márcio Gonçalves dos Santos, sendo secretariada pela servidora Silmara Koliski. O Diretor Geral iniciou agradecendo a presença de todos e informando que a reunião seria gravada para confecção da ata e para quem tivesse interesse em assistir posteriormente. O mesmo deu sequência com a aprovação da pauta da reunião e acrescentando o ponto solicitado pelo Prof. Maicon sobre a transmissão da reunião do CODIC, sendo que nenhum dos presentes se manifestou desfavorável. Marcio informou que o convite da reunião foi enviado tanto para os membros que estão encerrando o mandato na data de hoje, como para os novos integrantes e comentou que ainda não há representantes de pais e das entidades patronais. Agradeceu aos membros do mandato anterior pela participação, dedicação e contribuições durante o período, assim como deu as boas-vindas aos novos. Iniciando os pontos da pauta, relatou sobre o processo eleitoral CODIC – 2021-2023, onde o processo foi realizado para a escolha dos representantes de servidores docentes, servidores técnicos e discentes. No caso dos representantes de pais, será realizada uma reunião com os mesmos para definir os representantes, já no caso dos representantes patronais, foram enviados ofícios solicitando as indicações, porém até o momento sem resposta. Informou que fez a convocação da servidora Silmara Koliski para compor o presente colégio como secretária, explicando a importância da organização das reuniões e estruturação dos trabalhos do CODIC, os quais poderão ser auxiliados pela mesma. Continuando os pontos da pauta, relatou sobre o processo de colaboração técnica/remoção do servidor Rodrigo Ribas, onde o mesmo foi cedido para colaboração técnica junto ao Campus Avançado Arapongas que está iniciando suas atividades e não possuía nenhum servidor lotado, sendo que o mesmo foi convidado para contribuir na Direção de Planejamento e Administração e agora o Campus Avançado Arapongas precisa lotar os servidores na unidade para estruturar e dar continuidade aos trabalhos que estão sendo realizados. Foi solicitada a remoção de ofício do servidor Rodrigo Ribas, sendo que nesse tipo de remoção não há obrigatoriedade de contrapartida de vaga. Marcio

explicou que devido o nosso Campus ter um número de servidores reduzidos, foi conversado com a direção do Campus Avançado Arapongas que o servidor somente seria removido caso houvesse uma vaga em contrapartida, devido as demandas existentes em nosso Campus. Foi solicitado informações a Progepe sobre a questão da vaga, ficando registrado no processo a contrapartida do código de vaga livre do Campus Avançado Arapongas para o Campus Pitanga, sendo a vaga de Administrador – nível E, com a possibilidade de provimento assim que houver a liberação pelo Ministério da Economia e solicitado que a mesma seja incluída no planejamento de vagas do Campus Pitanga para o ano de 2022. O Prof. Maicon pediu para manifestar sua posição em relação a remoção do servidor Rodrigo Ribas. Lembrou que foi entregue ao Reitor uma carta com a manifestação de todos os servidores a respeito da preocupação com o número de servidores do Campus. Também comentou que devido a esse baixo número, foi decidido não abrir um novo curso, assim como existem atividades que estão sendo descentralizadas da reitoria para a execução nos Campi, demandando trabalho. Lembrou, também, que houve a necessidade de servidores da secretaria auxiliarem o administrativo por um período e, diante disso, demonstrou estar surpreso pela solicitação da Reitoria na remoção do servidor mencionado, além de que não há garantias da nomeação por enquanto, deixando registrado sua preocupação com a situação. O Prof. Daniel concorda com a fala do Prof. Maicon e questiona sobre o despacho da Progepe onde consta o seguinte trecho: “Embora a remoção de ofício não preveja a contrapartida de código de vagas, considerando o comum acordo entre Diretores Gerais do Campus Pitanga e Campus Avançado Arapongas, esta coordenação após a conclusão do processo de remoção de ofício poderá retirar o código de vaga 975828 (livre) de TAE - Administrador do Banco de Vagas do Campus Avançado Arapongas e enviar para o Banco de Vagas do Campus Pitanga”. O mesmo questiona sobre a palavra “poderá” que não oferece garantias que realmente ocorrerá a contrapartida da vaga. Questionou, também, se foi realizada uma conversa com os servidores do administrativo sobre essa remoção, tendo em vista que quando ocorreu a colaboração técnica não ocorreu nenhuma conversa com os mesmos sobre como ficaria a questão da distribuição das atividades do setor e explicou que a pergunta é devido a preocupação com o aumento da demanda de trabalho no administrativo devido a descentralização. Perguntou como se deu a escolha pelo servidor, tendo em vista que existem outros campi que tem mais servidores que o nosso e ainda lembrou sobre o edital de remoção, que deveria ocorrer nesse caso, pois a remoção de ofício não é a forma mais transparente. Marcio esclareceu que as remoções de ofício servem para demandas específicas, como é nesse caso de um Campus novo, onde é preciso que os servidores estejam lotados no Campus para assinarem documentos, entre outras situações. Comentou que a princípio serão removidos o Diretor de Ensino e o Rodrigo que assumirá a função de Direção de Planejamento e Administração. Diante da fala do Marcio, Daniel aproveitou para perguntar se então o Marcelo será removido para o Campus Pitanga, tendo em vista que ele está como Diretor de Planejamento e Administração. Márcio esclareceu que essa é uma das demandas do Campus e que está cobrando o Marcelo quanto a isso. Lembrou ainda os casos da servidora Susimari Carreira Ribeiro dos Santos que está lotada em no IFMT – Campus Juína e os casos dos servidores Daniele de Oliveira e Sidiney Batista de Lara que vieram removidos do Campus Ivaiporã e que devemos devolver as vagas. Ressaltou que a escolha do Rodrigo foi uma decisão de escolha do Diretor Geral de Arapongas, sendo que é uma função de confiança, levando em consideração o potencial do mesmo e fatores pessoais, como a família ser da região. Douglas comentou sobre a fala do Marcio da necessidade da remoção do Rodrigo para exercer a função de Diretor de Planejamento e Administração, discordando, pois o Marcelo exerce a mesma função no Campus sem estar lotado aqui e ressaltou a importância do edital de remoção para esses casos. Marcio explicou que a remoção pode ocorrer por edital de remoção ou pode ser de ofício e no caso do Rodrigo, a remoção ocorre a interesse da Administração. Esclareceu que em alguns casos, determinado órgão requisita um servidor sem contrapartida de vaga e a instituição não pode negar. Finalizou informando que no caso do Rodrigo, a remoção é legal. Marcelo prosseguiu mencionando que a escolha do Rodrigo foi uma questão de análise de currículo, sendo que o mesmo atendia a necessidade do Campus Avançado Arapongas, pela experiência na função e pelo fato de ser de Astorga, tendo conhecimento da região, o que facilita a implementação do Campus. Referente aos casos de remoção para o Campus Avançado Arapongas, destacou que o Reitor tem essa prerrogativa e que inclusive não precisa nem consultar os campi e expos que quando o Rodrigo veio para o Campus Pitanga, ele tinha deixado claro que sua intenção era retornar para Astorga, deixando o Marcelo e o Diego (Diretor Geral

na época) cientes desse interesse. Marcelo também comentou que devemos pensar nos servidores enquanto pessoas, no que é melhor para eles, deixando claro que qualquer servidor que tenha interesse em uma remoção terá seu apoio. Destacou, ainda, que poderíamos ter perdido a vaga que, anteriormente era do Rafael, pois o mesmo estava em contato com o Tribunal de Justiça de Guarapuava e, caso isso acontecesse, não teríamos como negar. Sobre o trabalho, salientou que está sobrecarregado, que já estava com o Rodrigo e que ficou mais ainda com a saída dele, porém destacou que deixa claro para os colegas do administrativo que eles devem fazer aquilo que é possível, o que não for possível, será justificado. Destacou ainda, que todos os setores estão sobrecarregados e que podemos solicitar a troca do cargo de Administrador por outro que seja mais necessário e ressaltou que a palavra “poderá” no despacho da PROGEPE, não é motivo para preocupações, pois há um compromisso moral entre os Campi Pitanga e Arapongas, assim como temos o compromisso de devolver as vagas da Daniele e do Sidiney para o Campus Ivaiporã e a vaga da Susimari para o Campus Juína – IFMT. Na sequência, Douglas solicitou a palavra destacando a fala do Marcelo sobre a preocupação do bem estar do servidor e salientando que nesse sentido, o edital de remoção é uma forma imparcial colocando todos os servidores como importantes dentro de um processo, pois podem existir vários servidores que também tem interesse na remoção. Como membro do CODIC, Douglas expos seu posicionamento contrário a forma como ocorreu a remoção do servidor Rodrigo, mesmo levando em consideração a colaboração técnica com o Campus Avançado Arapongas e a remoção por ofício sendo possível e legal. Maicon concorda com as palavras do Douglas, mencionando que a análise de currículo não é ilegal, porém salienta que os critérios deveriam ser mais justos, por exemplo, quais seriam esses critérios utilizados nessa análise. Lembra que se fala há alguns anos sobre o edital de remoção, porém, o mesmo não tem ocorrido, gerando insegurança nos servidores, portanto, a remoção por edital seria mais “saudável” para a instituição e com mais transparência. Daniel comentou sobre a remoção do Prof. Wesley, onde foi reunido os docentes para a definição da mesma e perguntou, novamente, se foi realizada uma conversa com os servidores do administrativo sobre a remoção do Rodrigo, enfatizando que quando ocorreu a colaboração técnica, os mesmos foram apenas comunicados da decisão. Marcelo comentou que estava de férias e, portanto, não conversou com eles, mencionou que foi tomada uma decisão da gestão, assim como ocorreu na colaboração técnica e, ainda, mencionou que os servidores tinham consciência que o Rodrigo não voltaria para Pitanga. Marcelo expos que provavelmente não voltará para o Campus Umuarama, assim não desfalcará o nosso e quando o Campus tiver o código de vaga, a remoção deverá ocorrer. Marcio relatou que também não fez reunião com os servidores do administrativos, entendendo que nesse caso a remoção iria acontecer de qualquer forma, sendo que apenas foi garantido que o Campus recebesse um código de vaga em contrapartida. Marcio ressaltou que a vaga que virá da remoção do Rodrigo é de nível E e que não, necessariamente, será nomeado um Administrador, podendo ser de outro cargo, conforme a necessidade do Campus. Dando sequência, o Diretor Geral prosseguiu com o terceiro ponto da pauta: Relatório de Gestão 2020. Destacou que foi construído uma síntese das atividades desenvolvidas no decorrer do ano de 2020, com a ideia de trazer visibilidade desses trabalhos realizados. Deixou aberto para colaborações, solicitando que as mesmas sejam encaminhadas por e-mail e que, posteriormente, o relatório será divulgado na página do Campus. Na sequência, o Diretor Geral passou a palavra para o Diretor de Ensino. O Prof. Felipe agradeceu a disponibilidade de todos os membros em participar da reunião e iniciou relatando que foi formada a Comissão de Cotas PSS 2021, responsável pela avaliação das cotas sociais do PSS, a qual irá analisar a documentação dos inscritos e aproveitou para agradecer aos membros que estão participando da mesma. Referente ao PPP – Projeto Político Pedagógico, informou que foram retomados os trabalhos de construção do PPP com todos os servidores, onde serão realizadas reuniões com os mesmos e também com a comunidade acadêmica. Segundo o planejamento, o PPP estará finalizado no final de maio ou começo de junho de 2021. Mencionou que o Campus está em processo de cadastramento dos Cursos Superiores de Licenciatura em Química e Tecnologia em Agroindústria, no sistema E-MEC, para o reconhecimento dos mesmos. Já o Curso de Licenciatura em Pedagogia será cadastrado após o mês de agosto, devido a exigência de ter 50% da carga horária concluída, a qual devido a pandemia e as mudanças no calendário, ainda não foi possível atingir. Marcio solicitou a palavra e comentou que na data de hoje, o E-MEC demandou a indicação de servidores responsáveis pelo preenchimento na plataforma das informações referentes aos laboratórios e da biblioteca, onde foram indicados o Thiago Henrique Belle e a bibliotecária Anauzira Silveira de Rezende

Kurita. Possivelmente, esses servidores participarão junto com a comissão de avaliação. O Prof. Felipe retomou a palavra explicando sobre o Edital de Transferência Interna/Externa, onde em reunião do Colegiado de Gestão Pedagógica (CGPC) foi elaborado um cronograma pré-agendado para o lançamento dos mesmos, onde em 17 de maio haverá a abertura do processo seletivo para transferências internas e externas. Prosseguiu informando que ocorreu a reunião da Comissão Permanente de Promoção da Permanência e Êxito Estudantil, onde debateu as transferências dos alunos do Ensino Médio e outros pontos de sugestões que serão explanados aos servidores nas reuniões gerais, além de um dos pontos de pauta que está na ordem do dia. Continuou expondo sobre o Processo Seletivo de uma nova turma da Pós-graduação que acontecerá ainda nesse semestre, sendo que o processo seletivo será remoto. Informou, também, que a Prof. Aline pediu para lembrar que estão ocorrendo as bancas de TCC da Pós-graduação, as quais estão sendo por meio remoto e os dados, datas e horários estão sendo divulgados no site do Campus. Finalizou convidando a todos para participarem das defesas. Dando continuidade, o Diretor Marcio passou a palavra a Assistente Social Jessica para os informes sobre o Programa de Assistência Estudantil (PACE) e Programa de Auxílio a Situações Emergenciais (PRASE). A servidora comunicou que no dia 02 de março foi encaminhado um e-mail pela DAES com a minuta de cadastro reserva para os Programas de Assistência Estudantil, onde a SEPAE deveria analisar e dar contribuições. Essa minuta apresentava uma observação sobre o não recebimento de documentos faltantes, mesmo as Assistentes Sociais terem realizado uma reunião onde decidiram que receberiam os documentos, devido ao momento atípico. Foi solicitado para a DTIC que analisasse o caso e mudasse o sistema Sigae para que os estudantes conseguissem encaminhar os documentos faltantes. A Dtic respondeu que está analisando a possibilidade dessa mudança e por isso o edital ainda não foi lançado. Posteriormente a esse edital, será publicado o edital com o recurso disponibilizado aos alunos. Devido a essa demora no edital, a DAES solicitou, por meio de uma planilha, a identificação das matrículas ativas para o pagamento de duas parcelas do PRASE, com recursos desse ano, podendo ser pagas em maio e junho. Na sequência, Marcio pediu para o Diretor de Planejamento e Administração, Marcelo Mazzeto para que explanasse sobre o Orçamento 2021- Aguardando aprovação da LOA. Marcelo iniciou informando que o Campus recebeu 8 (oito) computadores de doação da SETEC para disponibilizar aos alunos que precisam para acompanhar as aulas. Continuando, Marcelo projetou a apresentação dos dados sobre o Orçamento, sendo que o valor total planejado foi de R\$ 955.452,00, onde R\$ 458.544,00 é da PLOA e R\$ 496.908,00 do condicionado e explicou que o planejamento é enviado para a Reitoria até agosto do ano anterior para que possa ser encaminhado para o Congresso aprovar. Seguindo, apresentou o detalhamento das despesas, sendo os seguintes valores: Acervo bibliográfico R\$ 51.841,00; Material de consumo – Ensino R\$ 30.000,00; Material de consumo – Administrativo R\$ 30.000,00; Diárias Nacionais de Servidores R\$ 25.466,00. Ressaltou que como o planejamento foi realizado em agosto do ano passado, a previsão foi realizada considerando os gastos normais, pois não sabia como estaria a questão da pandemia, se estaríamos em trabalho presencial ou remoto; Veículo sem motorista – R\$ 31.200,00; Passagens nacionais rodoviárias R\$ 6.000,00; Diárias de colaboradores eventuais R\$ 2.400,00; Estagiários de nível médio R\$ 21.945,00; Zeladoras R\$ 144.000,00; Vigilância noturna R\$ 168.000,00; Vigilância diurna R\$ 156.000,00; Operador de máquina costal R\$ 60.000,00; Manutenção Predial R\$ 24.000,00; Energia Elétrica R\$ 96.000,00; Água tratada R\$ 24.000,00; Telefonia fixa R\$ 4.200,00; Dedetização R\$ 5.000,00; Correios R\$ 720,00; Seguro predial R\$ 4.000,00; Outsourcing de impressão R\$ 10.800,00; Taxa de lixo R\$ 400,00; Auxílio Moradia R\$ 11.400,00. Marcelo expos que a legislação mudou e a partir desse ano ele não poderá receber mais o auxílio por seu cargo ser CD-4, dessa forma, esse valor poderá ser realocado para outras despesas; Material Permanente/Ensino R\$ 24.000,00; Material Permanente/Administrativo R\$ 24.000,00. Continuando, Marcelo apresentou as demandas extraorçamentárias, que não está previsto no orçamento, porém o Campus tem intenção de fazer, sendo: reforma do galpão/barracão usado como laboratório, R\$ 300.000,00; adequação do acesso às instalações do Campus, R\$ 150.000,00; construção da quadra poliesportiva coberta, R\$ 1.600.000,00; calçamento, asfalto e iluminação da área de estacionamento, R\$ 400.000,00; construção de bloco de sala de aula, R\$ 700.000,00. Finalizado a apresentação, Marcelo se colocou à disposição para esclarecimentos. Como não houve dúvidas, Marcio prosseguiu com o ponto de pauta ordem do dia, com a posse dos novos membros do CODIC (Portaria). Marcio agradeceu novamente aos servidores e demais membros que participaram do colégio e, também, aos novos membros, dando as boas vinda a todos. Na

sequência, ocorreu a posse com a leitura da Portaria nº 27, de 29 de março de 2021. Marcio convidou os professores Leandro e Felipe para explanar sobre o próximo ponto de pauta sobre a apreciação do relatório de APNP – Curso Técnico em Cooperativismo. Felipe iniciou a apresentação do relatório final para a apreciação de todos os membros, destacando que o mesmo já foi aprovado no colegiado do curso e no CGPC. Sem manifestações dos membros, o relatório foi aprovado por unanimidade dos presentes. Após, passou-se para o ponto referente a apreciação de proposta de construção do Calendário Acadêmico 2021. O Diretor de Ensino retomou a palavra lembrando que a proposta foi elaborada pelo CGPC, onde se formulou duas propostas de calendário e uma proposta da forma de condução da formação e aprovação do mesmo. Destacou que devido a pandemia e dos calendários dos campi terem ficado diferentes, a aprovação do mesmos ocorrerá em cada Campus até a unificação de um calendário único para todo o IFPR. Prof. Felipe expos que a sugestão do CGPC é apresentar as duas propostas de calendários no CODIC, após, apresentar para a comunidade acadêmica e abrir uma consulta pública através de formulário para participação de todos. Na sequência, será levado em reunião geral para a elaboração do calendário final, passando novamente pelo CGPC e por fim no CODIC. Prof. Felipe projetou as duas propostas de calendário enfatizando que para o calendário de 2021 é obrigatório os 200 dias letivos e mencionou que para conseguir a adequação do calendário acadêmico com o civil o mais rápido possível, foram utilizados os sábados como dias letivos. Após a apresentação, o Prof. Maicon solicitou a palavra e parabenizou o CGPC pela proposta de construção e solicitou que os calendários sejam enviados com antecedência da reunião geral para que os servidores possam analisar e contribuir com sugestões. O Prof. Daniel também expos que concorda com a ideia do Prof. Maicon, referente ao envio das propostas serem enviados com antecedência e observou que, basicamente, a diferença seria o período de férias docentes, não interferindo muito no início do calendário acadêmico de 2022. Na sequência, o Diretor Geral solicitou a apreciação dos membros sobre a construção do calendário, onde foi aprovado por todos. O Prof. Marcio destacou que é interessante a participação de membros do CODIC na construção do calendário acadêmico 2021. O Prof. Luciano se colocou à disposição para fazer parte. Dando prosseguimento, o Diretor Geral passou a palavra para o Prof. Leandro sobre o assunto da pauta referente aos estudos sobre o Curso Técnico em Cooperativismo. Leandro iniciou expondo que no primeiro conselho de classe desse ano foi abordado sobre a manutenção ou alteração do Curso Técnico em Cooperativismo e relatou que os estudantes não estão conseguindo emprego na área do cooperativismo e algumas empresas não veem o currículo dos alunos como um diferencial. Leandro solicitou que as alunas participantes do CODIC se manifestassem com suas opiniões sobre o curso. O Prof. Felipe solicitou a palavra para informar que este assunto foi discutido na reunião da Comissão Permanente de Promoção da Permanência e Êxito Estudantil. A aluna Ana comentou que na sua opinião tem muitos alunos formados e que poderia ser aberto outro Curso Técnico. A estudante Sabrina complementou que ela entrou no IFPR devido a qualidade da formação, não exatamente pelo Curso de Cooperativismo e a Ana concordou com ela. O Prof. Leandro lembrou que o foco do Instituto é a formação técnica e solicitou sugestões aos membros do CODIC sobre esse assunto. Marcio observou que o CODIC tem como uma das suas finalidades constituir comissões para estudos prévios, por isso esse assunto foi incluído na pauta do CODIC. Marcelo solicitou a palavra e lembrou que essa discussão da mudança do curso se iniciou há alguns anos atrás e que foram aprovados duas novas propostas de cursos nesse período: Técnico em Alimentos e Técnico em Química. Ele questionou se o Campus possui contato com os egressos para saber informações se os mesmos estão no mercado de trabalho. O Prof. Daniel expos que concorda com a fala do Marcelo e destacou que o caminho é ouvir a comunidade através de uma audiência pública para saber se a comunidade deseja outro curso ou que a necessidade é apenas uma reformulação do Curso Técnico em Cooperativismo, enfatizando que caso haja mudança do curso, que seja do mesmo eixo tecnológico do curso atual, devido aos docentes da área de Administração. Finalizou se colocando à disposição para participar da comissão de estudos que será criada. O Prof. Maicon comentou que no catálogo de cursos existem alguns opções de cursos dentro do mesmo eixo e também há a possibilidade de propor um curso novo. O professor também se colocou à disposição para participar da comissão. Douglas destacou que a comissão será criada para discutir a possibilidade de mudança ou manutenção do curso e se colocou à disposição para participar da mesma, sugerindo que ela seja composta pelos demais servidores que tenham interesse na participação, não somente membros do CODIC. O Prof. Luciano observou que deverá ser considerada a vocação da região e suas demandas e

necessidades. Na sequência, o membro Nilson Padilha solicitou a palavra e enfatizou a importância do cooperativismo na região, concordou com a fala do Prof. Luciano e destacou que deve-se trabalhar para que o Curso de Cooperativismo torne-se um curso regional, fazendo uma parceria com cooperativas, Amocentro, prefeituras e outras instituições e finalizando que também participará da comissão. Marcio destacou a importância do Nilson para o colégio, devido sua experiência e conhecimento da região e agradeceu o mesmo por ter aceitado o convite para participar do CODIC e da comissão de estudos. A assistente social Jéssica informou que entrou em contato com os egressos do ano passado e enviou um questionário para que os mesmos respondessem. Dos 29 egressos que retornaram com as respostas, 16 responderam que estão trabalhando atualmente, porém não foi questionado se o trabalho era na área de atuação. Foi perguntado se os mesmos estavam estudando outro curso, sendo que 25 responderam que estão na graduação e 02 estão estudando no curso técnico. Jessica, comentou que os alunos estão tendo problemas para conseguir estágio pelo CIEE, pois as vagas são específicas para estudantes de Curso Técnico em Administração. Na sequência, Thiago parabenizou a pesquisa realizada e salientou a importância do mapeamento da região com foco na aceitação do curso e sugeriu fazer um trabalho dentro das cooperativas. Marcio solicitou a aprovação da criação da comissão a qual foi aprovada por unanimidade. O prof. Leandro manifestou sua intenção em participar da comissão e Marcelo sugeriu a participação de egressos. Dando continuidade, Marcio passou para ponto de pauta Comunicação dos Membros: Transmissão das reuniões do CODIC, passando a palavra para o Prof. Maicon. O professor esclareceu que essa demanda foi solicitada pelo Prof. Clayton, sendo que há interesse dos servidores em acompanhar a discussão dos assuntos tratados. Devido as reuniões estarem ocorrendo pelo google meet, Maicon, Thiago, Marcelo e Luciano, se colocaram à disposição para verificarem a viabilidade da transmissão. Todos os membros concordaram com a transmissão das reuniões. O Diretor Geral deixou a palavra aberta para a comunicação dos membros. Marcelo solicitou a palavra para informar que o orçamento de 2021 ainda não foi aprovado e enquanto isso o Campus está recebendo 1/18 para o pagamento das despesas. Sem mais assuntos, o Diretor Geral agradeceu a participação e a contribuição de todos os membros e, nada mais a tratar, a reunião encerrou-se às vinte e uma horas e vinte e cinco minutos e, eu, Silmara Koliski, lavrei a presente ata que será assinada pelos participantes da reunião.

Aline Fabiane Barbieri

Ana Eduarda Stocki

Angelica Hrysyk de Souza

Daniel Hachiya de Oliveira

Daniel Rotella Cocco

Douglas Alexandre Fernandes

Felipe Augusto Fernandes Borges

Francisco Paulo de Camargo

Jéssica de Almeida Moreira Getão

Leandro Delgado de Souza

Leila Cleuri Pryjma

Luciano Rudnik

Maicon Rogério de Souza

Marcelo Mazzetto

Márcio Gonçalves dos Santos

Nilson Padilha

Regina Mara Alexandre

Sabrina de Oliveira Gomes

Silmara Koliski

Thiago Henrique Bellé

Wesley Renzi



Documento assinado eletronicamente por **SILMARA KOLISKI, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 27/04/2021, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA DE ALMEIDA MOREIRA GETAO, Chefe de Seção**, em 27/04/2021, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO GONCALVES DOS SANTOS, DIRETOR(a)**, em 27/04/2021, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE AUGUSTO FERNANDES BORGES, DIRETOR(a)**, em 27/04/2021, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAICON ROGERIO DE SOUZA, Servidor Docente**, em 27/04/2021, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO HENRIQUE BELLE, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 27/04/2021, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE FABIANE BARBIERI, Servidor Docente**, em 27/04/2021, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WESLEY RENZI, Servidor Docente**, em 27/04/2021, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL HACHIYA DE OLIVEIRA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 28/04/2021, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS ALEXANDRE FERNANDES, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 28/04/2021, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO MAZZETTO, DIRETOR(a)**, em 10/05/2021, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **DANIEL ROTELLA COCCO, Servidor Docente**, em 12/05/2021, às 17:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DELGADO DE SOUZA, Servidor Docente**, em 13/05/2021, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO RUDNIK, Servidor Docente**, em 13/05/2021, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1192366** e o código CRC **29F190E2**.