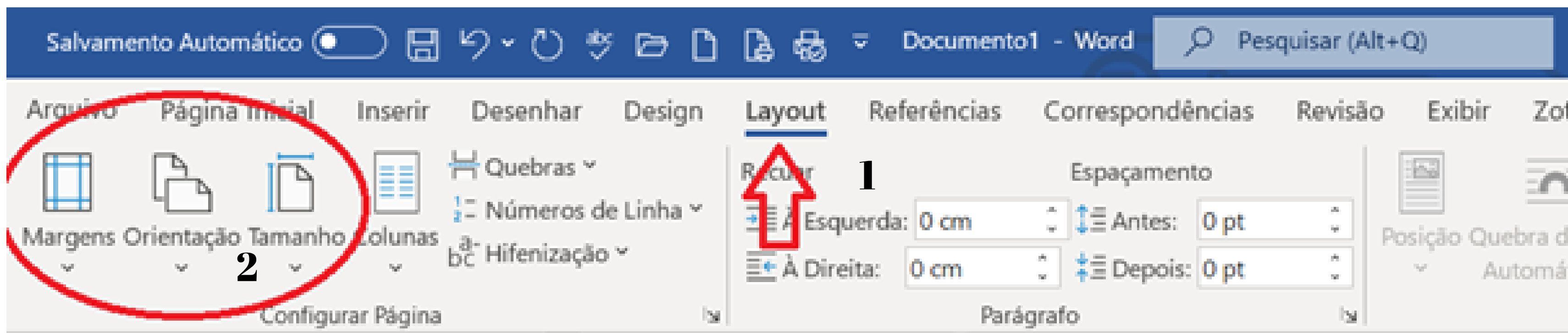




NORMAS ABNT PARA FORMATAÇÃO DE DOCUMENTOS

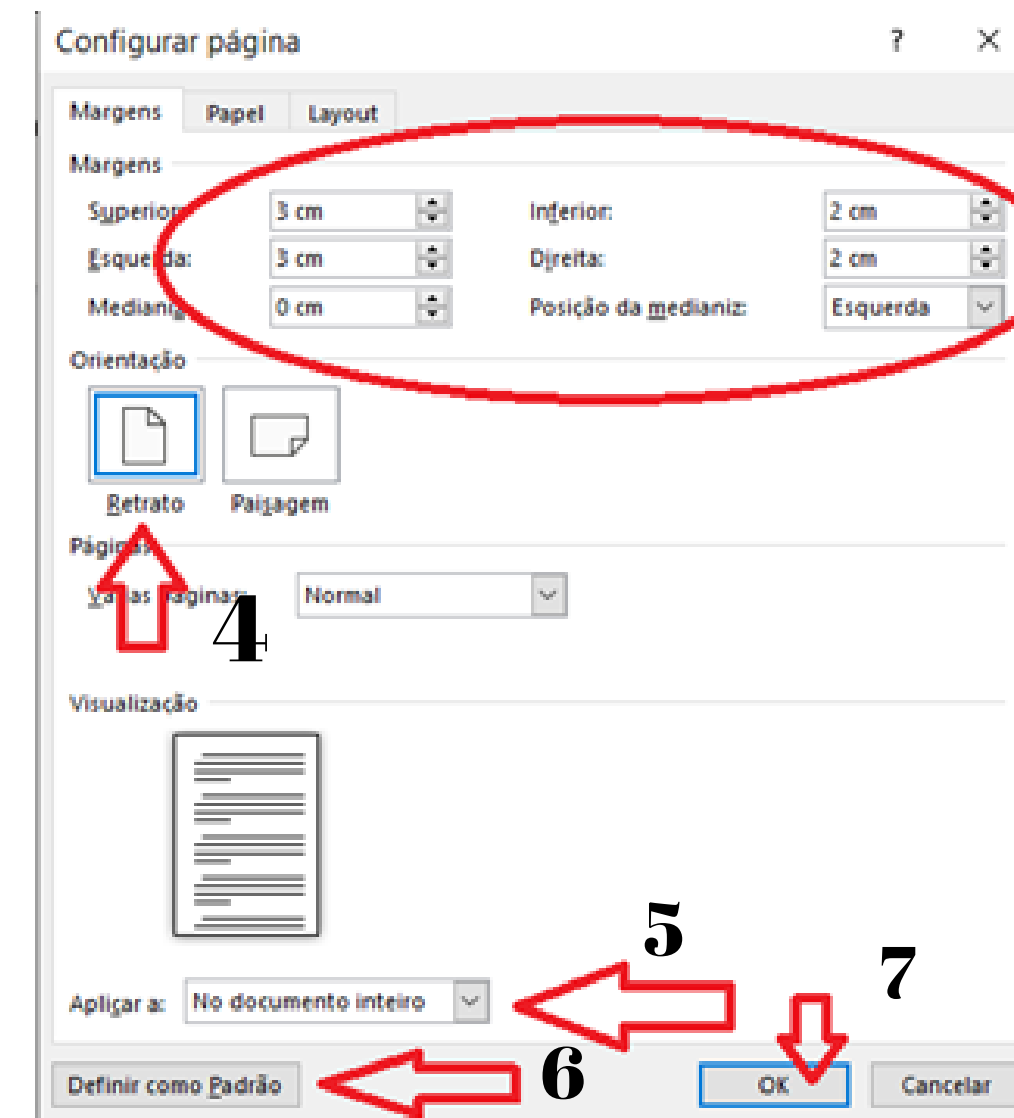
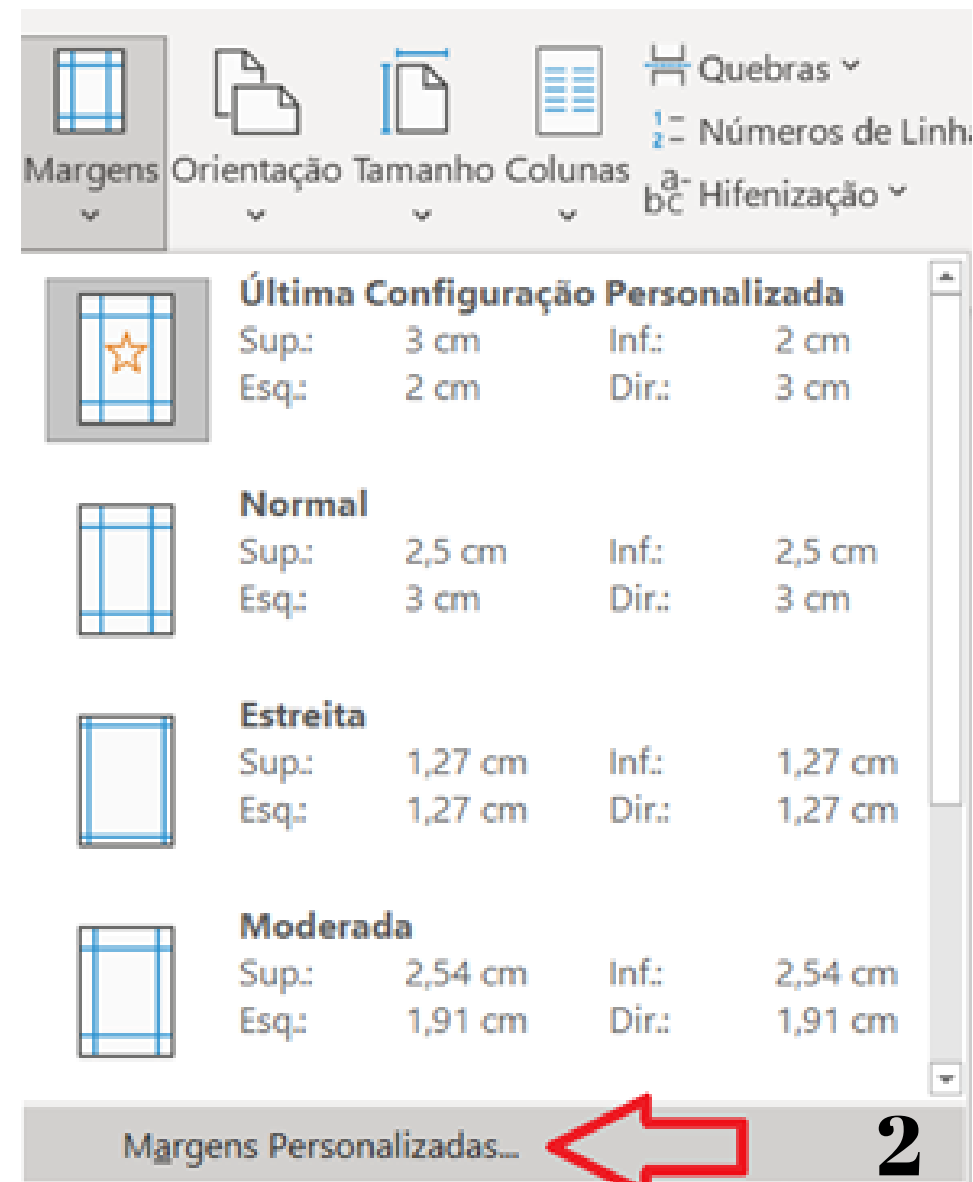
CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA








MARGENS

SUPERIOR E ESQUERDA - 3 CM


INFERIOR E DIREITA - 2 CM



TAMANHO DA PÁGINA

 Tamanho
 Colunas
 Quebras
 Números de Linh.
 Hifenização

<input type="checkbox"/>	Carta 21,59 cm x 27,94 cm
<input type="checkbox"/>	Tablóide 27,94 cm x 43,18 cm
<input type="checkbox"/>	Ofício 21,59 cm x 35,56 cm
	Extrato 13,97 cm x 21,59 cm
<input type="checkbox"/>	Executivo 18,42 cm x 26,67 cm
<input type="checkbox"/>	A3 29,7 cm x 42 cm
<input checked="" type="checkbox"/>	A4 21 cm x 29,7 cm



**CONFIGURANDO O PARÁGRAFO
ALINHAMENTO E ENTRELINHAS DO
TEXTO**

PARÁGRAFOS



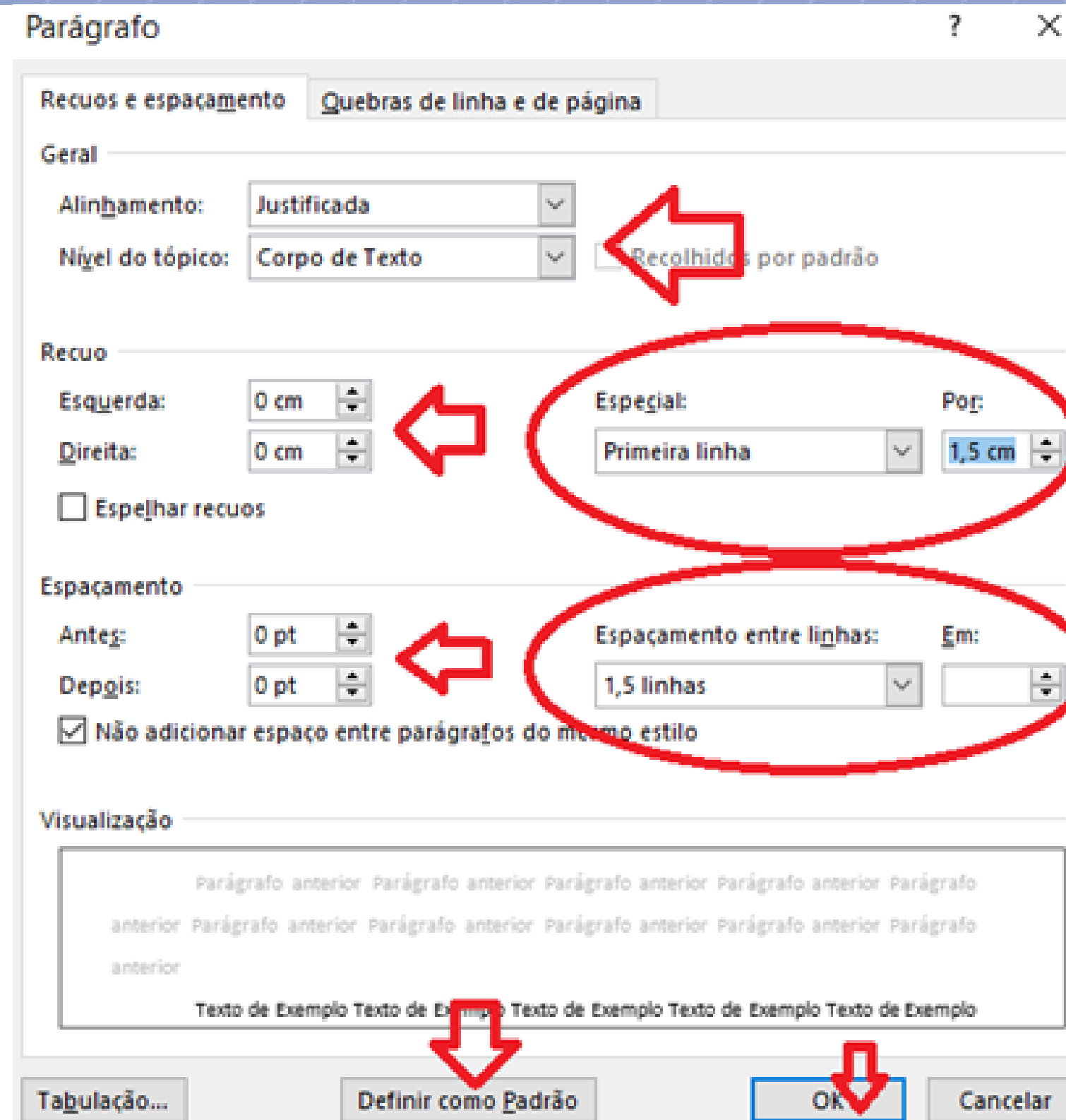
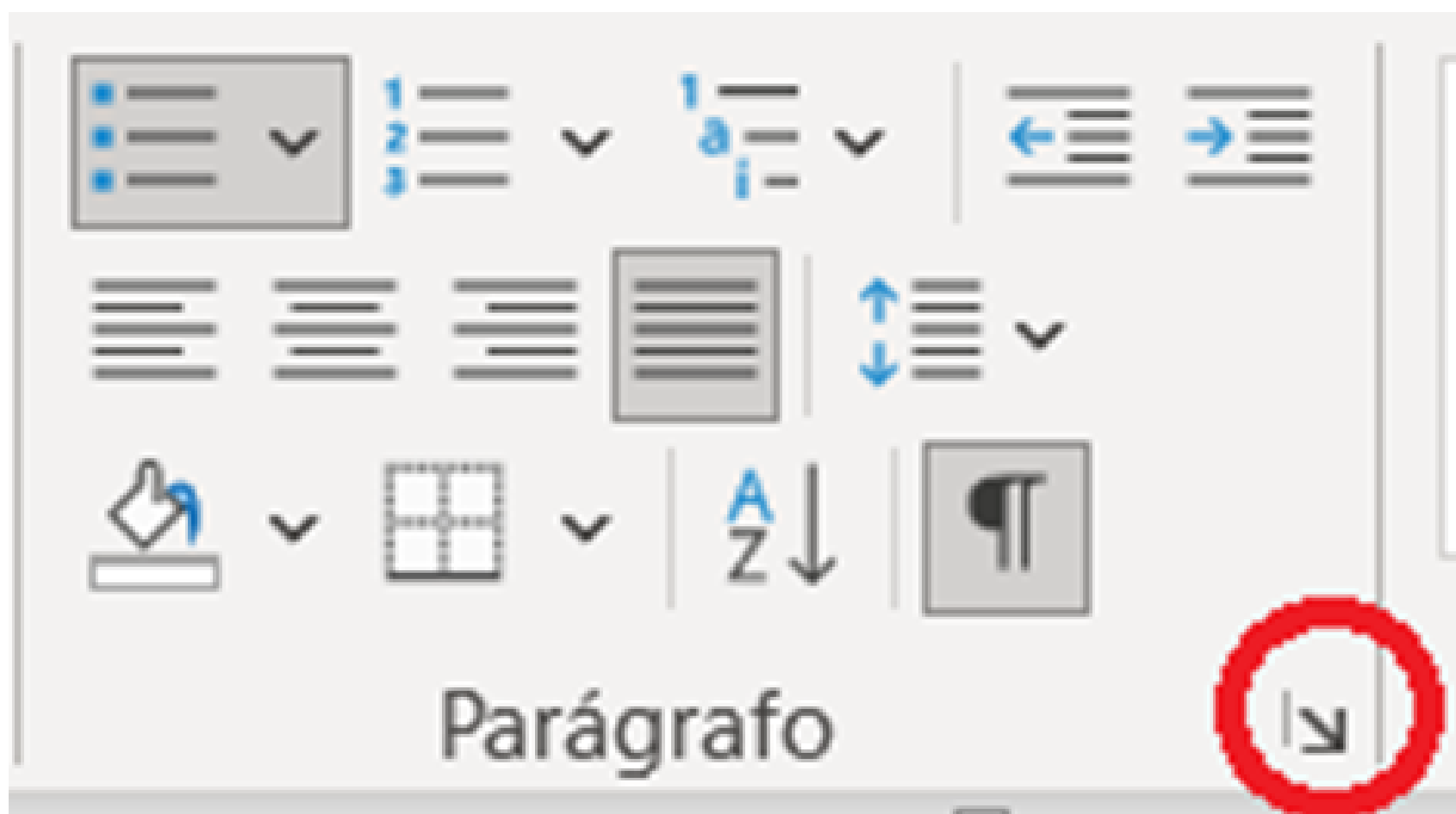
**HÁ DUAS FORMAS DE
FORMATAR O PARAGRAFO**

**1 - DIRETO PELA BARRA DE
FERRAMENTAS**

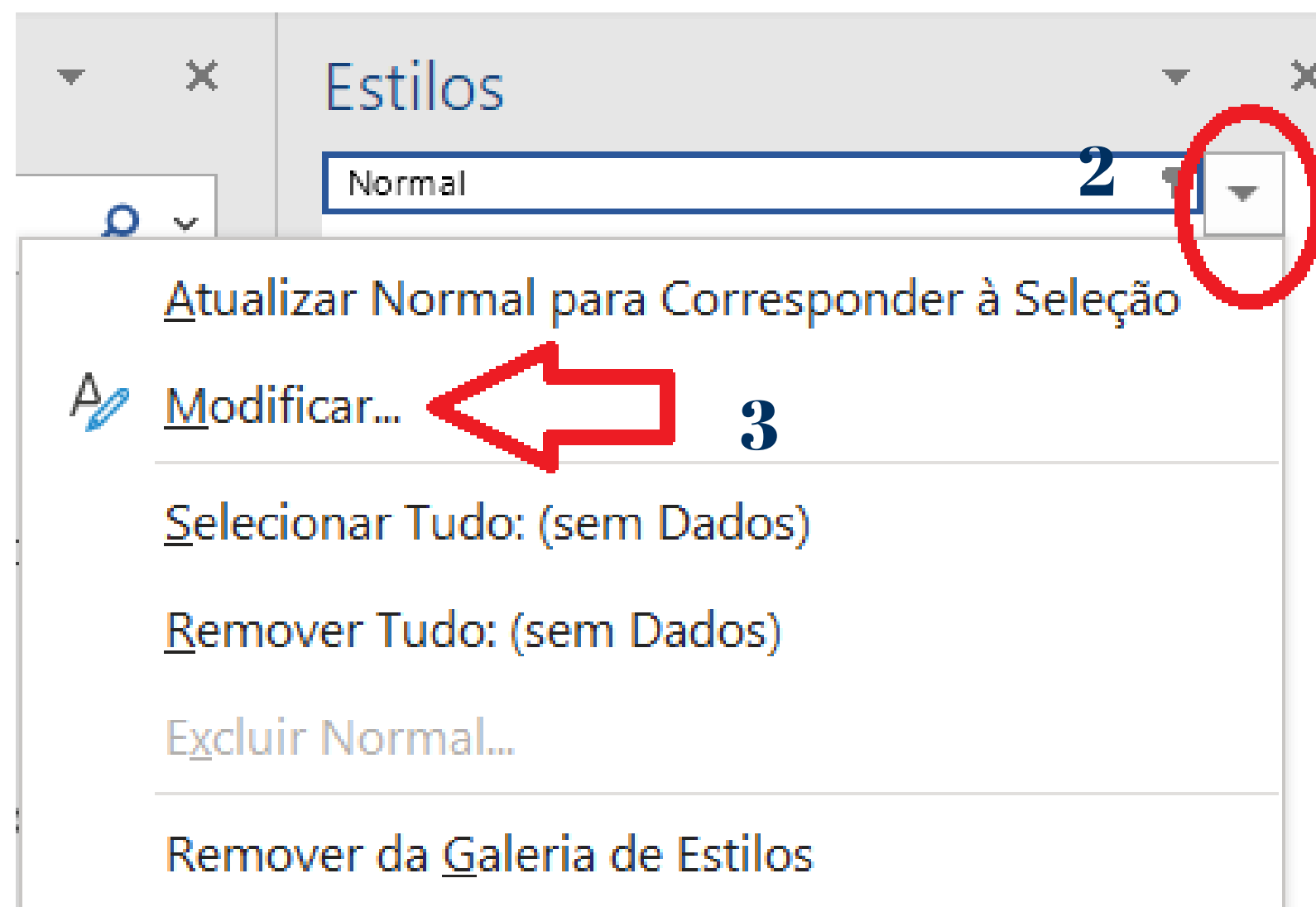
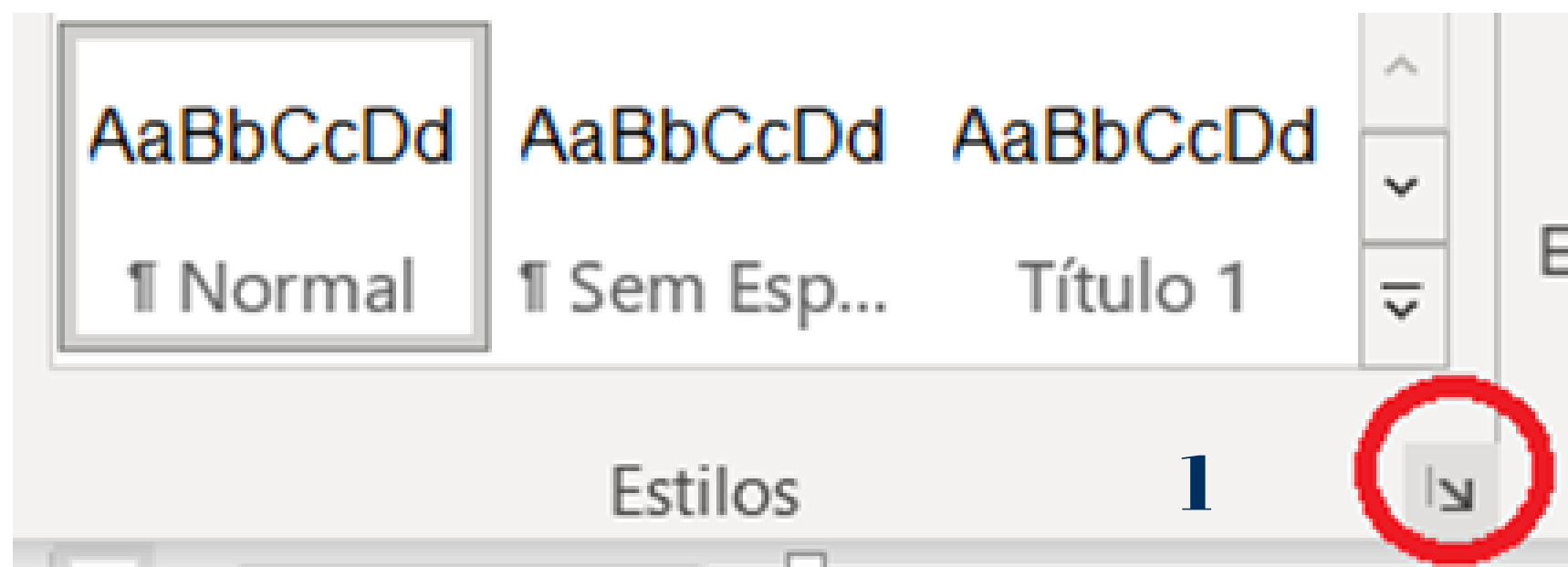
OU

**2- ATRAVÉS DA
CONFIGURAÇÃO DOS
ESTILOS DE TEXTO**

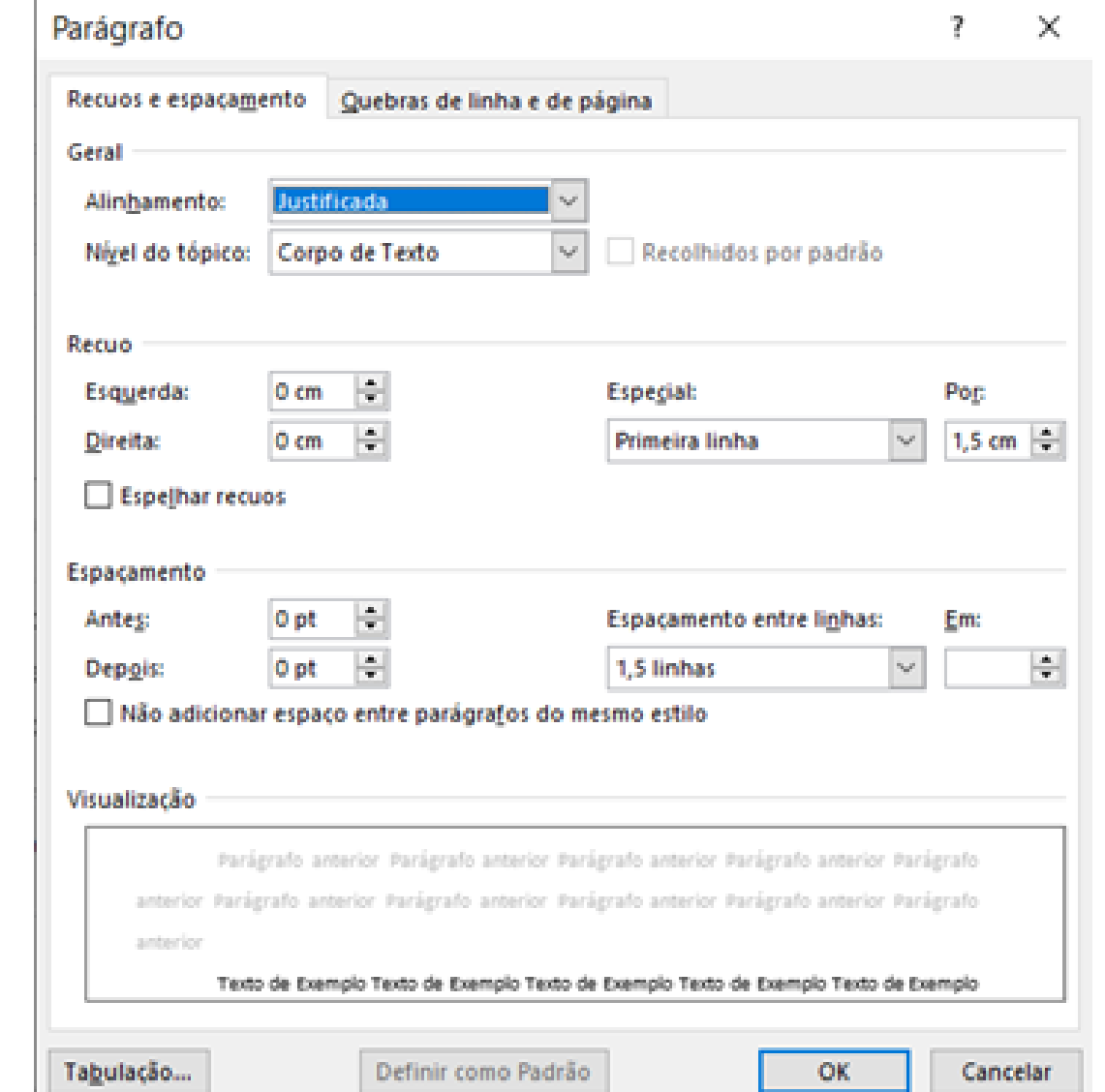
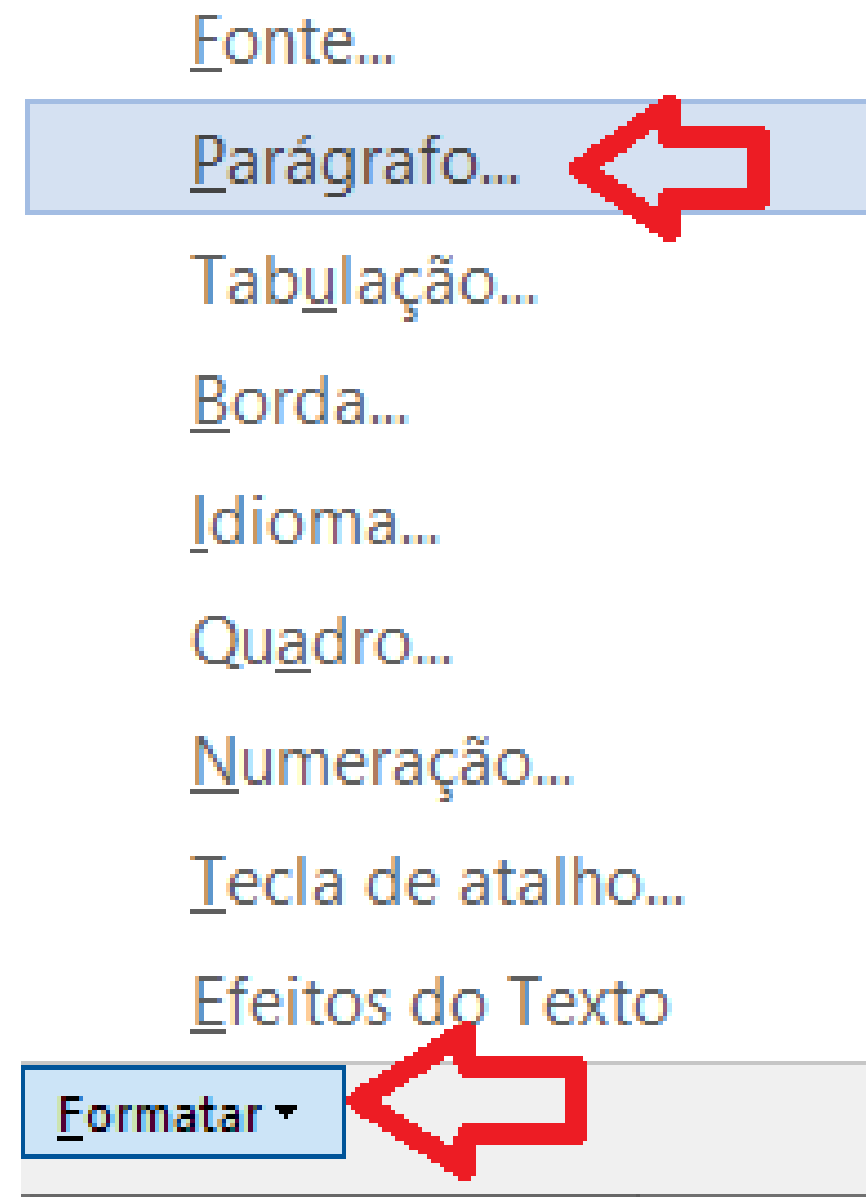
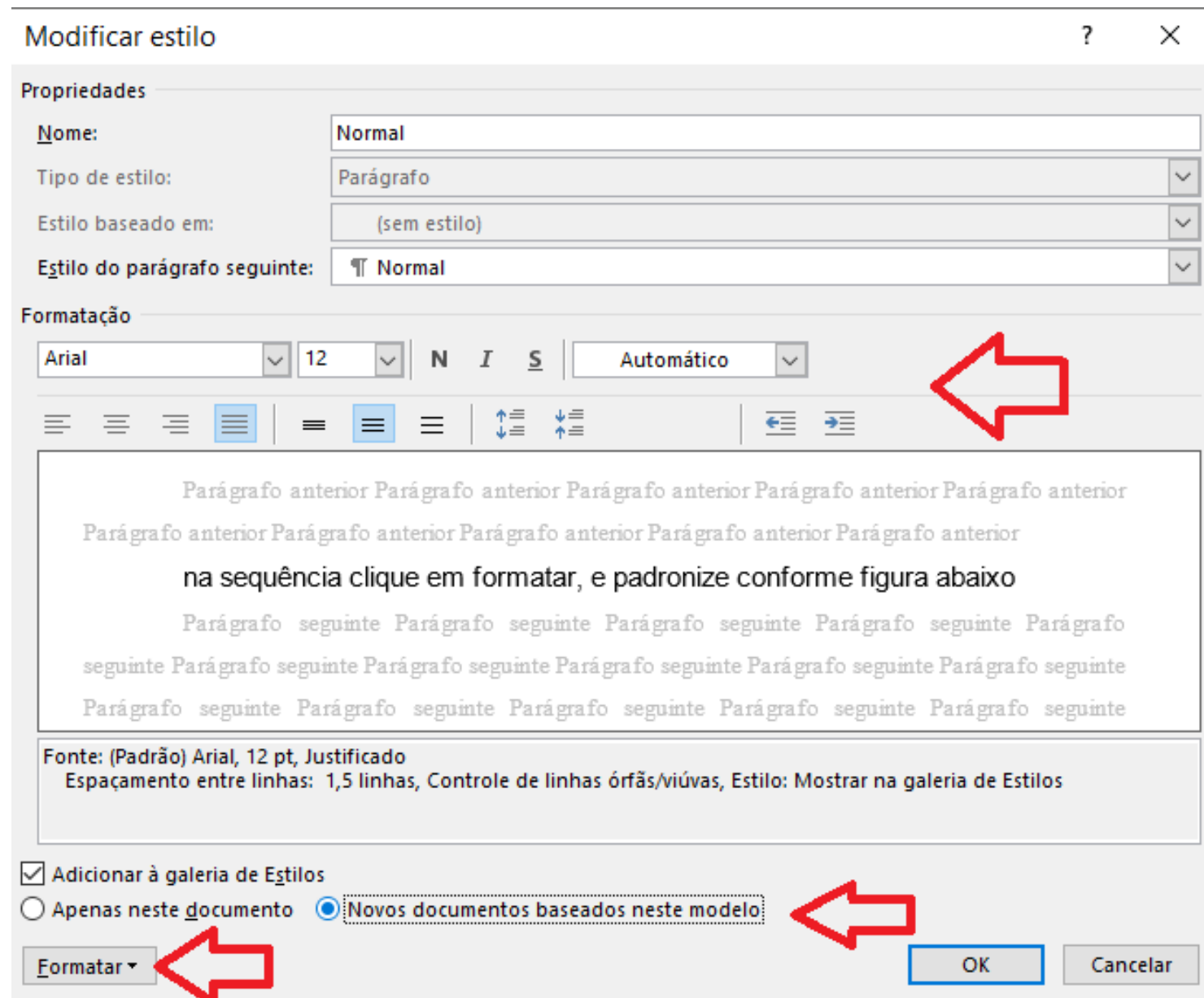
BARRA DE FERRAMENTAS



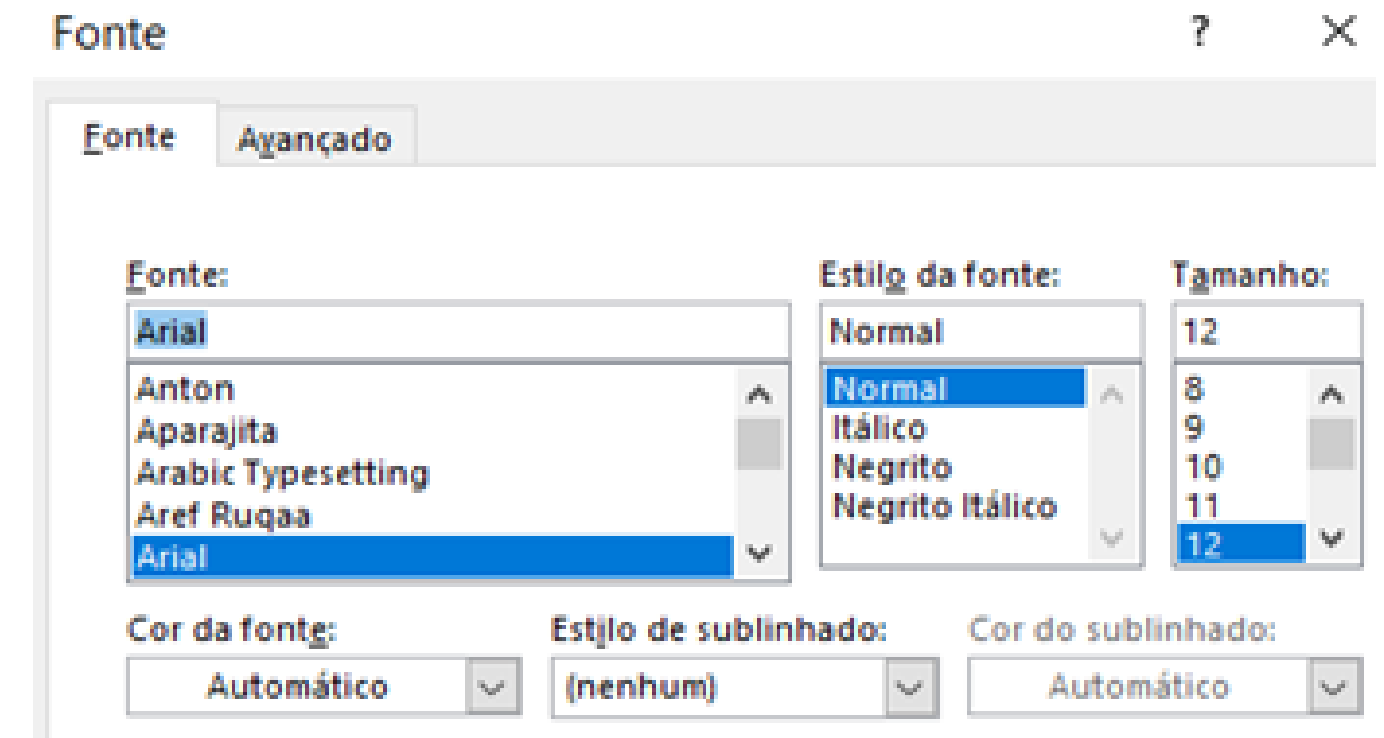
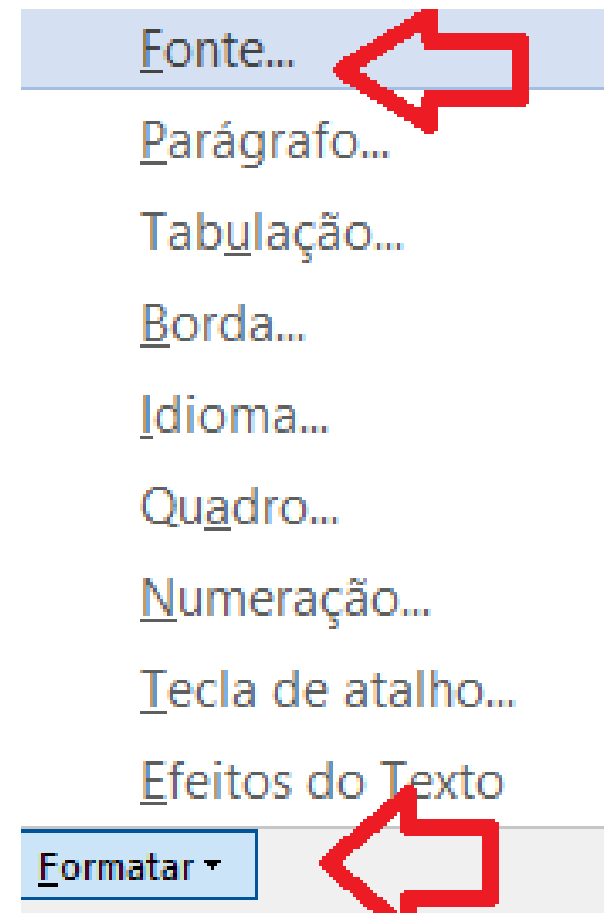
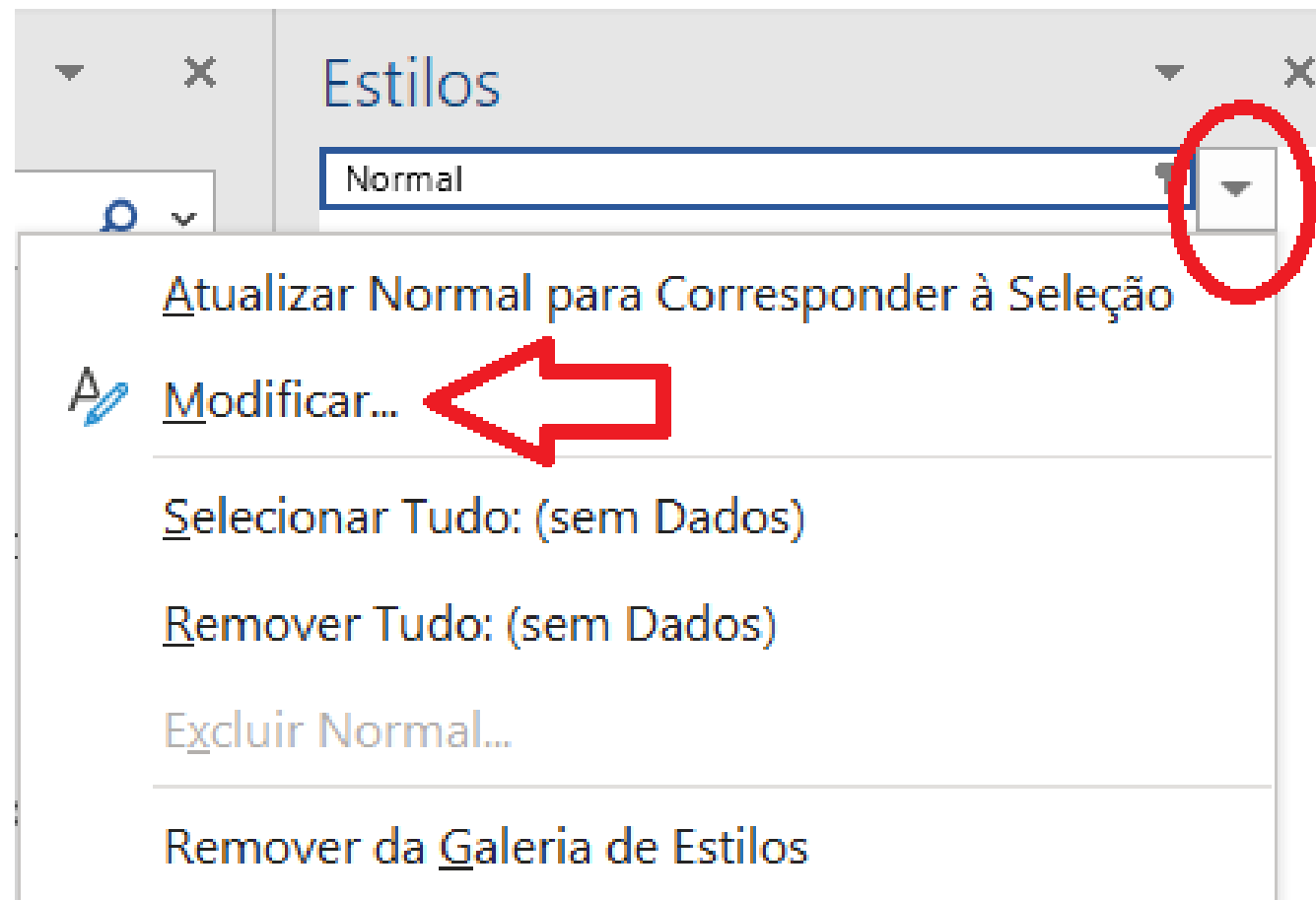
ESTILOS DE TEXTO



ESTILOS DE TEXTO



PADRONIZAR A FONTE



NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Estilos

Normal

Sem Espaçamento

Título 1

Atualizar Título 1 para Corresponder a Seleção

Modificar...

Selecionar Tudo: (sem Dados)

Remover Tudo: (sem Dados)

Modificar estilo

Propriedades

Nome: Título 1

Tipo de estilo: Vinculado (parágrafo e caracteres)

Estilo baseado em: Normal

Estilo do parágrafo seguinte: Normal

Formatação

Arial 12 N I S

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo

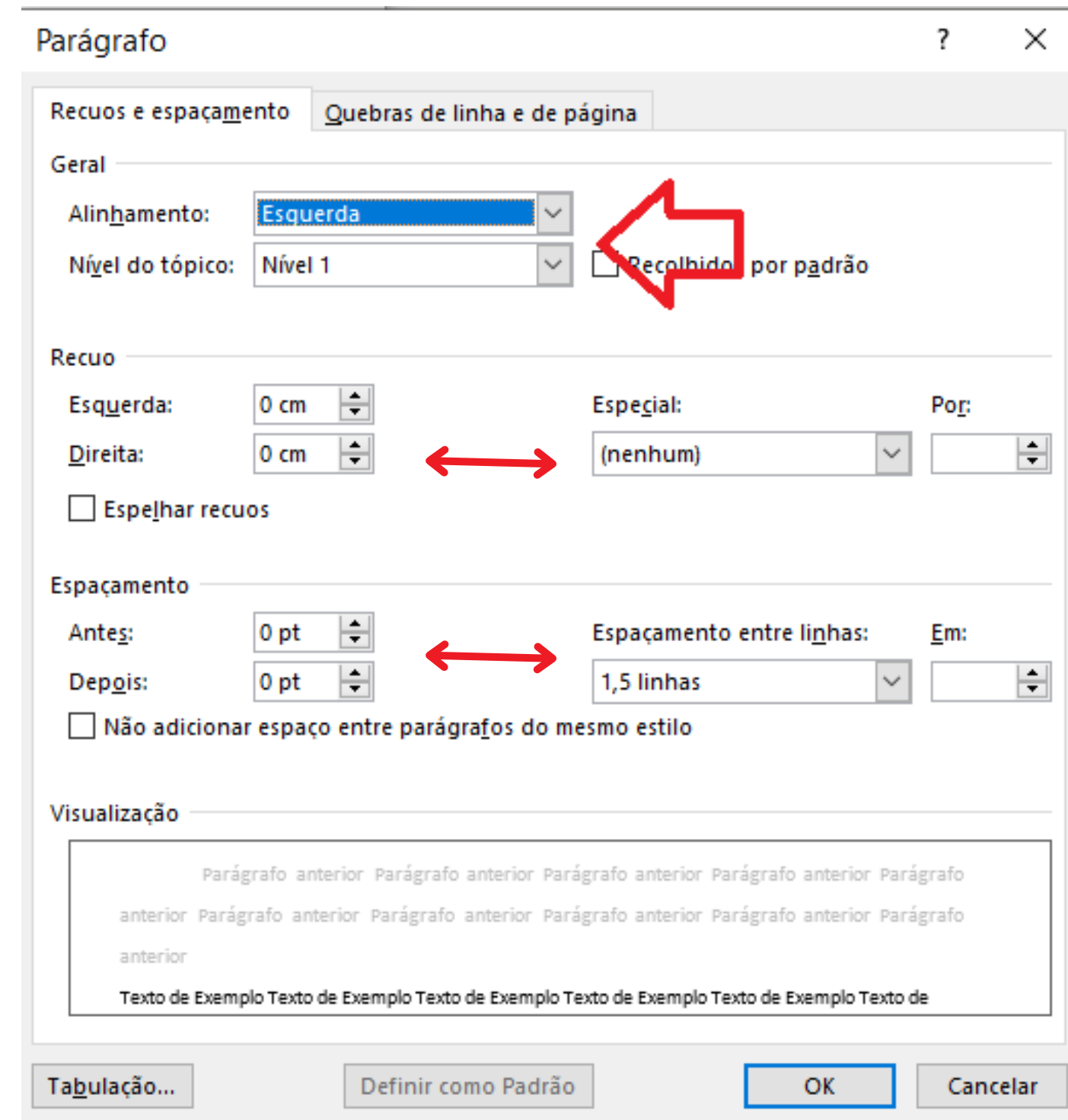
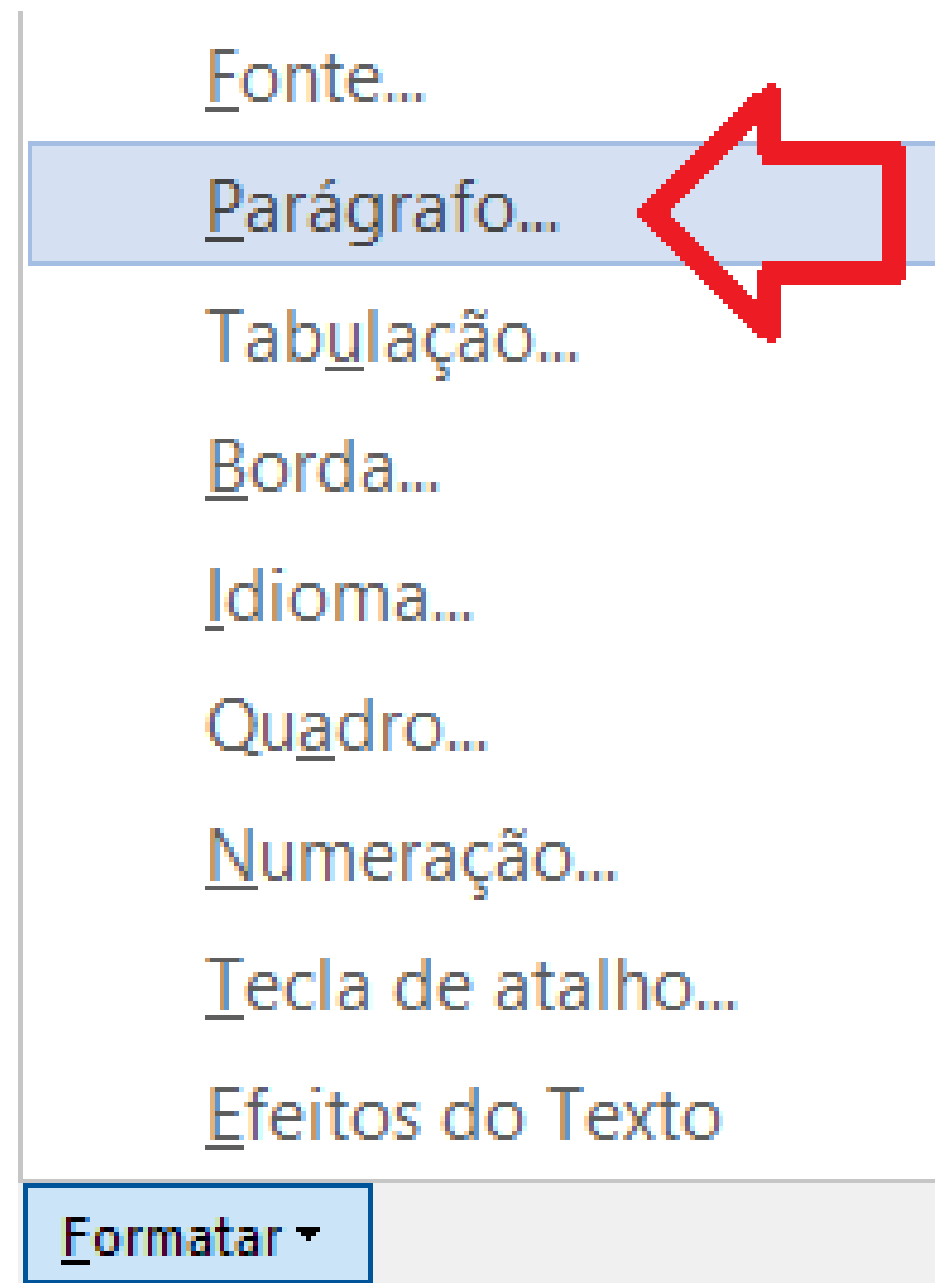
Fonte: Negrito, Cor da fonte: Texto 1, Recuo: Primeira linha: 0 cm, À esquerda, Manter com o próximo, Manter linhas juntas, Nível 1, Estilo: Vinculado, Atualizar automaticamente, Mostrar na galeria de Estilos, Prioridade: 10 Com base em: Normal

Adicionar à galeria de Estilos Atualizar automaticamente

Apenas neste documento Novos documentos baseados neste modelo

Formatar OK Cancelar

NUMERAÇÃO PROGRESSIVA



NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Fonte...

Parágrafo...

Tabulação...

Borda...

Idioma...

Quadro...

Numeração...

Tecla de atalho...

Efeitos do Texto

Formatar ▾

Numeração e Marcadores

?

×

Numeração Marcadores

Biblioteca de Numeração

Nenhum	1 _____ 2 _____ 3 _____	1. _____ 2. _____ 3. _____
1) _____ 2) _____ 3) _____	I. _____ II. _____ III. _____	A. _____ B. _____ C. _____
a) _____ b) _____ c) _____	a. _____ b. _____ c. _____	i. _____ ii. _____ iii. _____

NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Estilos

Título 1

Título 2 ←

Atualizar Título 2 para Corresponder à Seleção

Modificar... ←

Selecionar Tudo: (sem Dados)

Remover Tudo: (sem Dados)

Excluir Título 2...

Remover da Galeria de Estilos

Modificar estilo

Propriedades

Nome: Título 2

Tipo de estilo: Vinculado (parágrafo e caracteres)

Estilo baseado em: Normal

Estilo do parágrafo seguinte: Normal

Formatação

Arial 12 N I S

←

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo

Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo

Exemplo

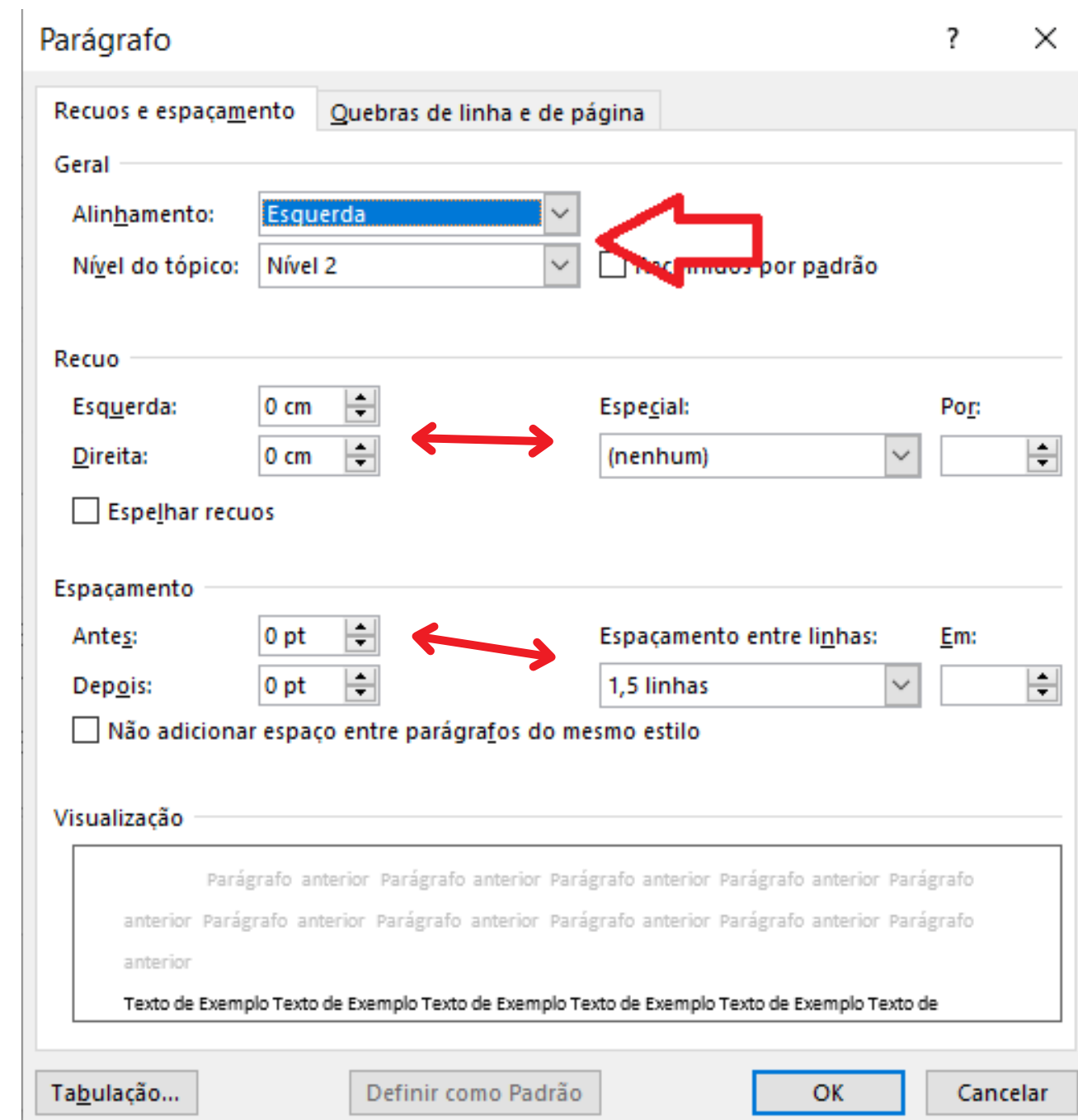
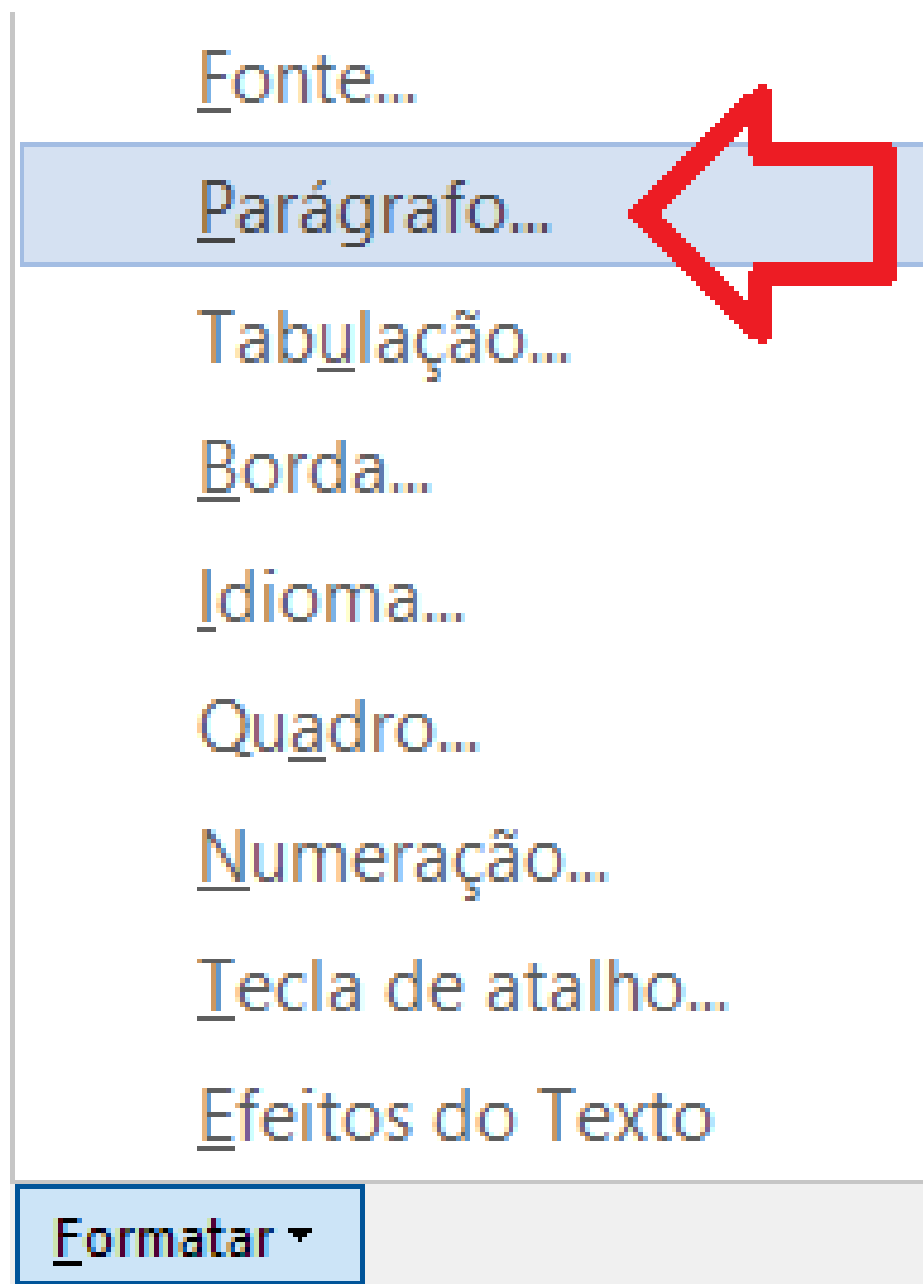
Fonte: Cor da fonte: Texto 1, Recuo:
Primeira linha: 0 cm, À esquerda, Manter com o próximo, Manter linhas juntas, Nível 2, Estilo: Vinculado, Atualizar automaticamente, Ocultar até que seja usado, Mostrar na galeria de Estilos, Prioridade: 10
Com base em: Normal

Adicionar à galeria de Estilos Atualizar automaticamente

Apenas neste documento Novos documentos baseados neste modelo

Formatar OK Cancelar

NUMERAÇÃO PROGRESSIVA



NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

- Fonte...
- Parágrafo...
- Tabulação...
- Borda...
- Idioma...
- Quadro...
- Numeração...**
- Tecla de atalho...
- Efeitos do Texto

Formatar ▾

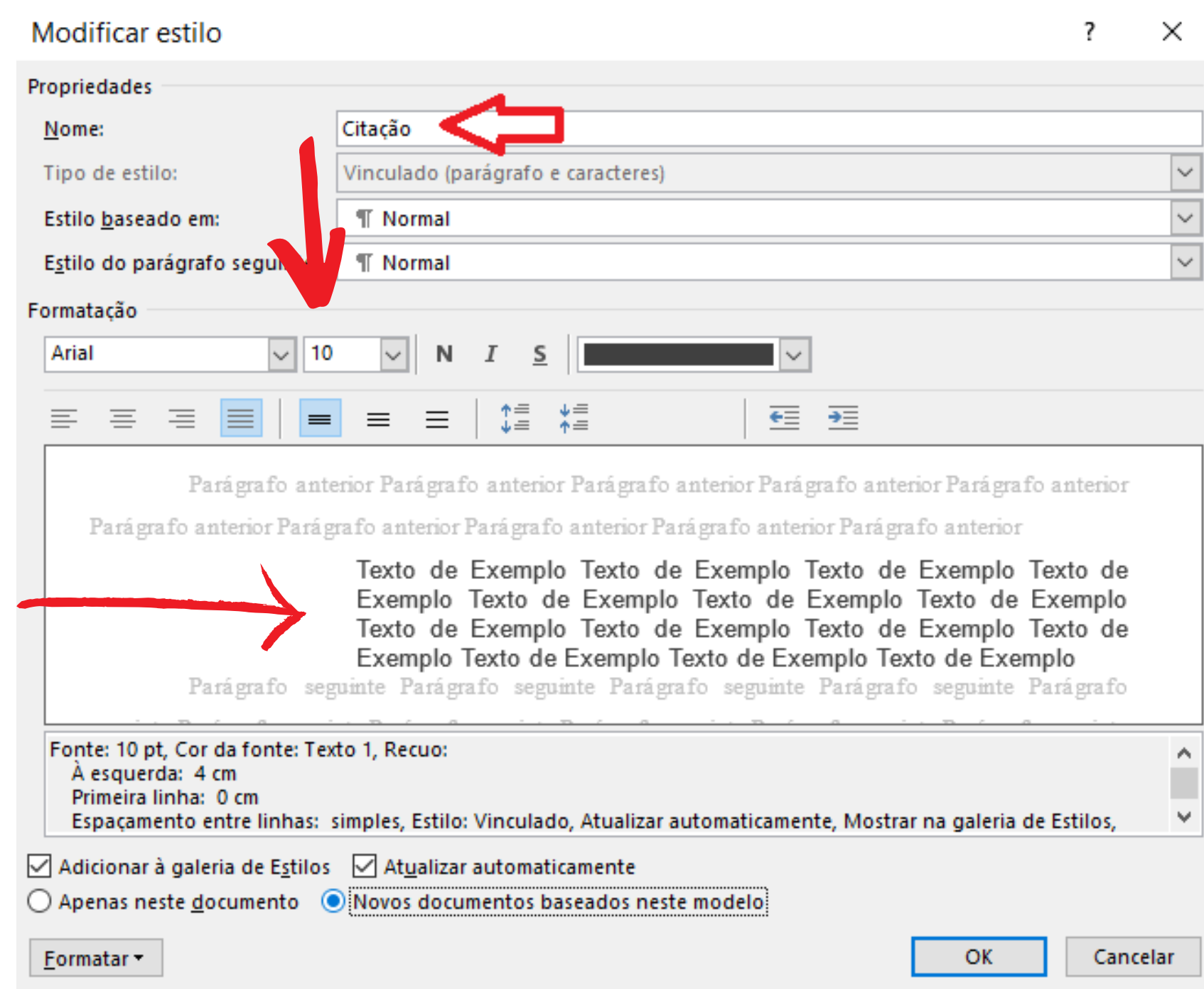
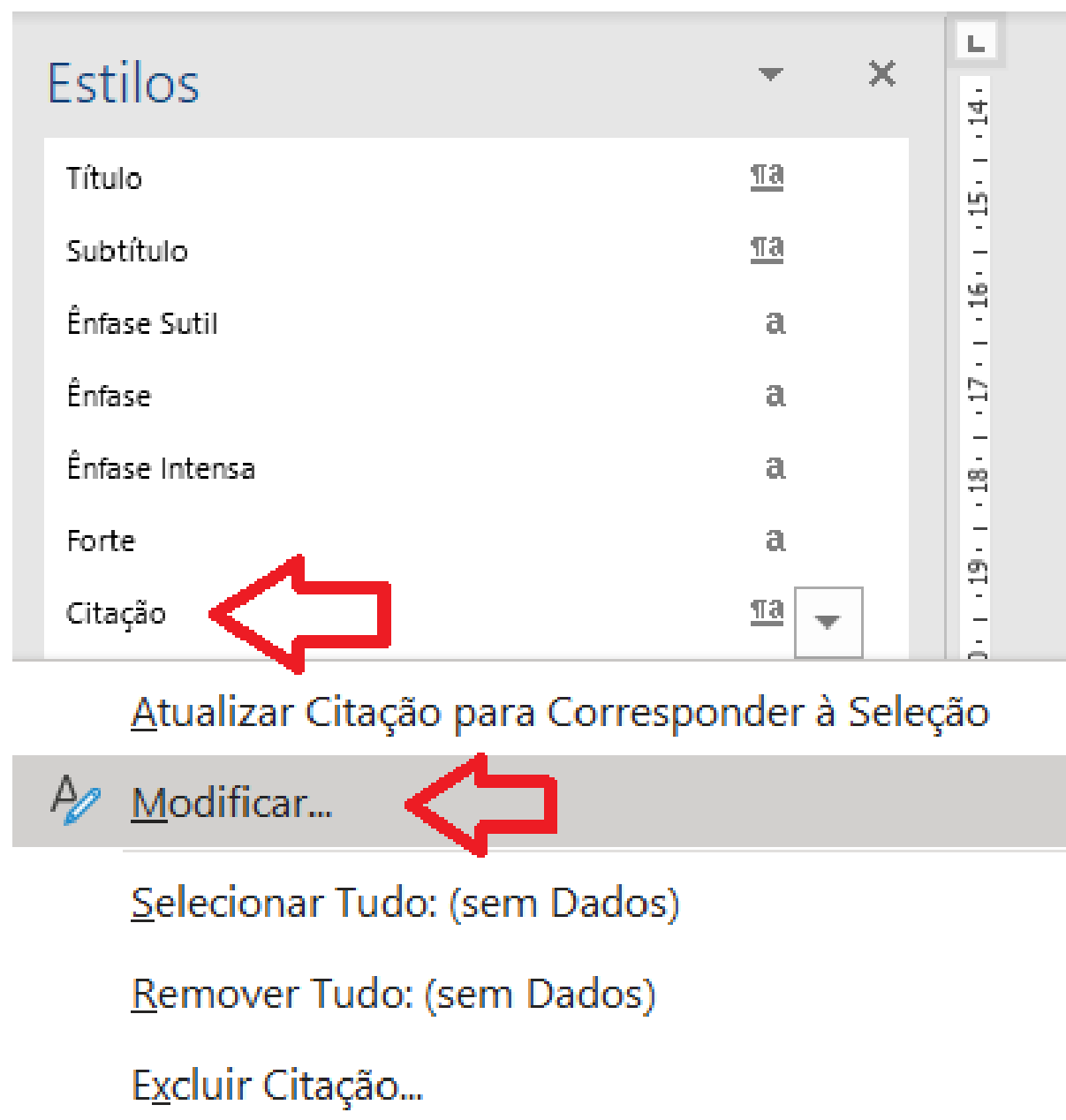
Numeração e Marcadores ? X

Numeração Marcadores

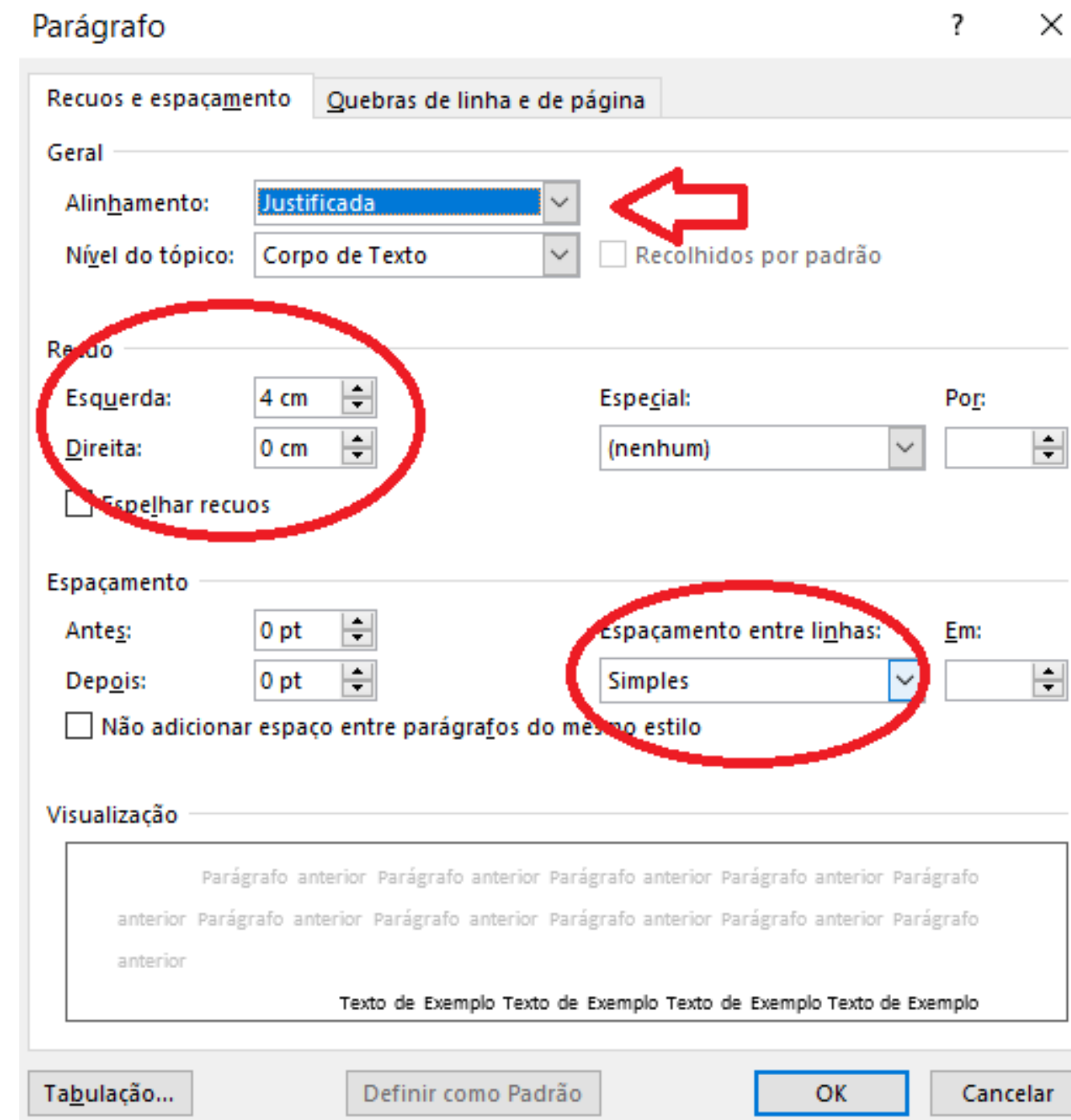
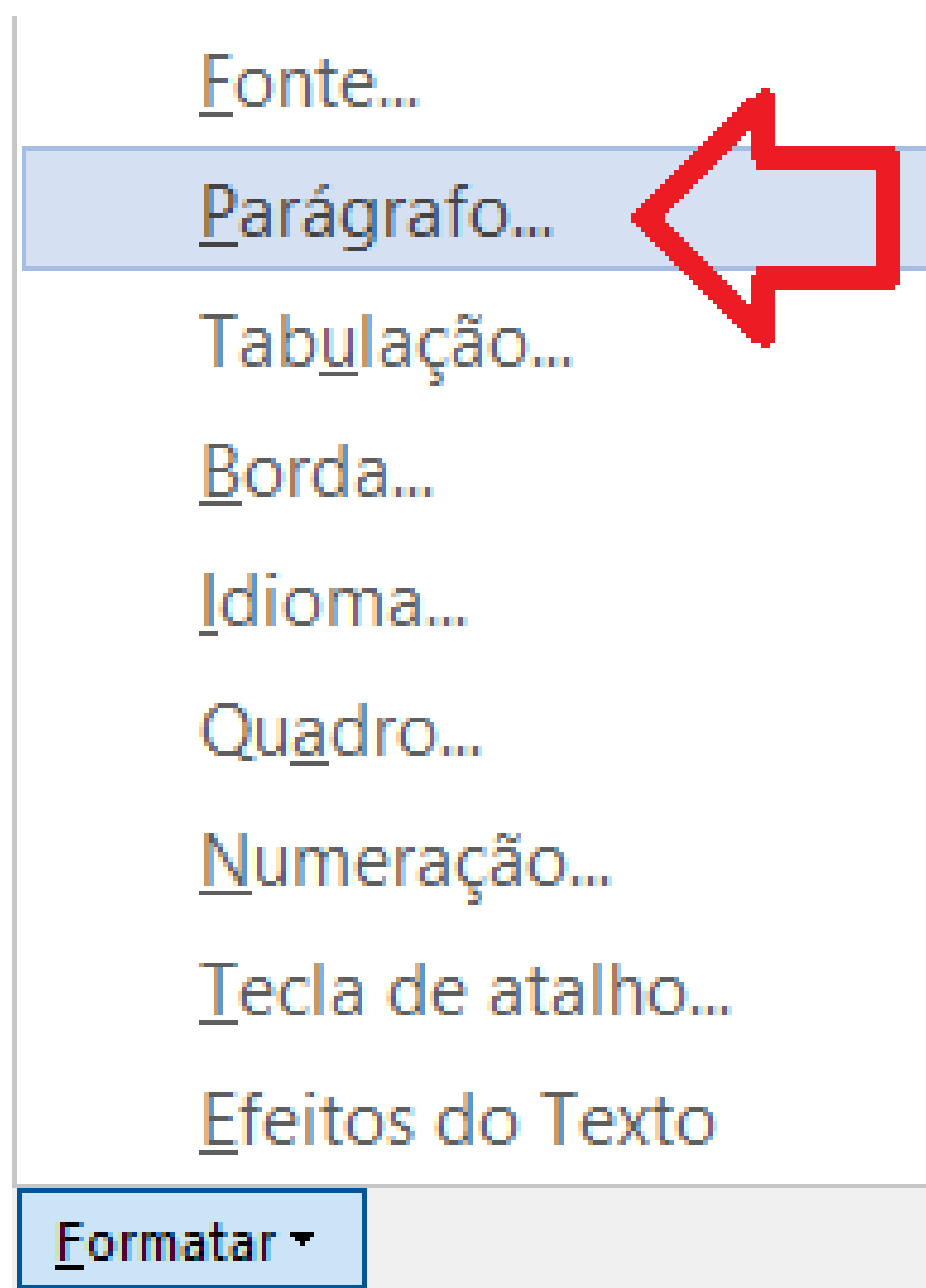
Biblioteca de Numeração

Nenhum	1 _____ 2 _____ 3 _____	1. _____ 2. _____ 3. _____
1) _____ 2) _____ 3) _____	I. _____ II. _____ III. _____	A. _____ B. _____ C. _____
a) _____ b) _____ c) _____	a. _____ b. _____ c. _____	i. _____ ii. _____ iii. _____


PADRONIZAÇÃO DE CITAÇÃO



PADRONIZAÇÃO DE CITAÇÃO



CRIANDO SUMÁRIO



The image shows the Microsoft Word ribbon with the 'Referências' (References) tab selected. The 'Sumário' (Table of Contents) button is highlighted with a red arrow. The ribbon also shows other options like 'Adicionar Texto', 'Atualizar Sumário', 'Inserir Nota de Rodapé', 'Inserir Nota de Fim', 'Próxima Nota de Rodapé', and 'Mostrar Notas'. The 'Referências' task pane is open on the right, showing a search box and a list of items.

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Design Layout **Referências**

Adicionar Texto
Atualizar Sumário

ab¹
Inserir Nota de Rodapé

Inserir Nota de Fim
Próxima Nota de Rodapé
Mostrar Notas

Sumário

Interno

Sumário Automático 1

Sumário

1	Título 1	1
	Título 2	1
	Título 3	1

Pesquisar Pe



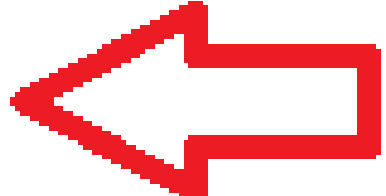


Pesqui

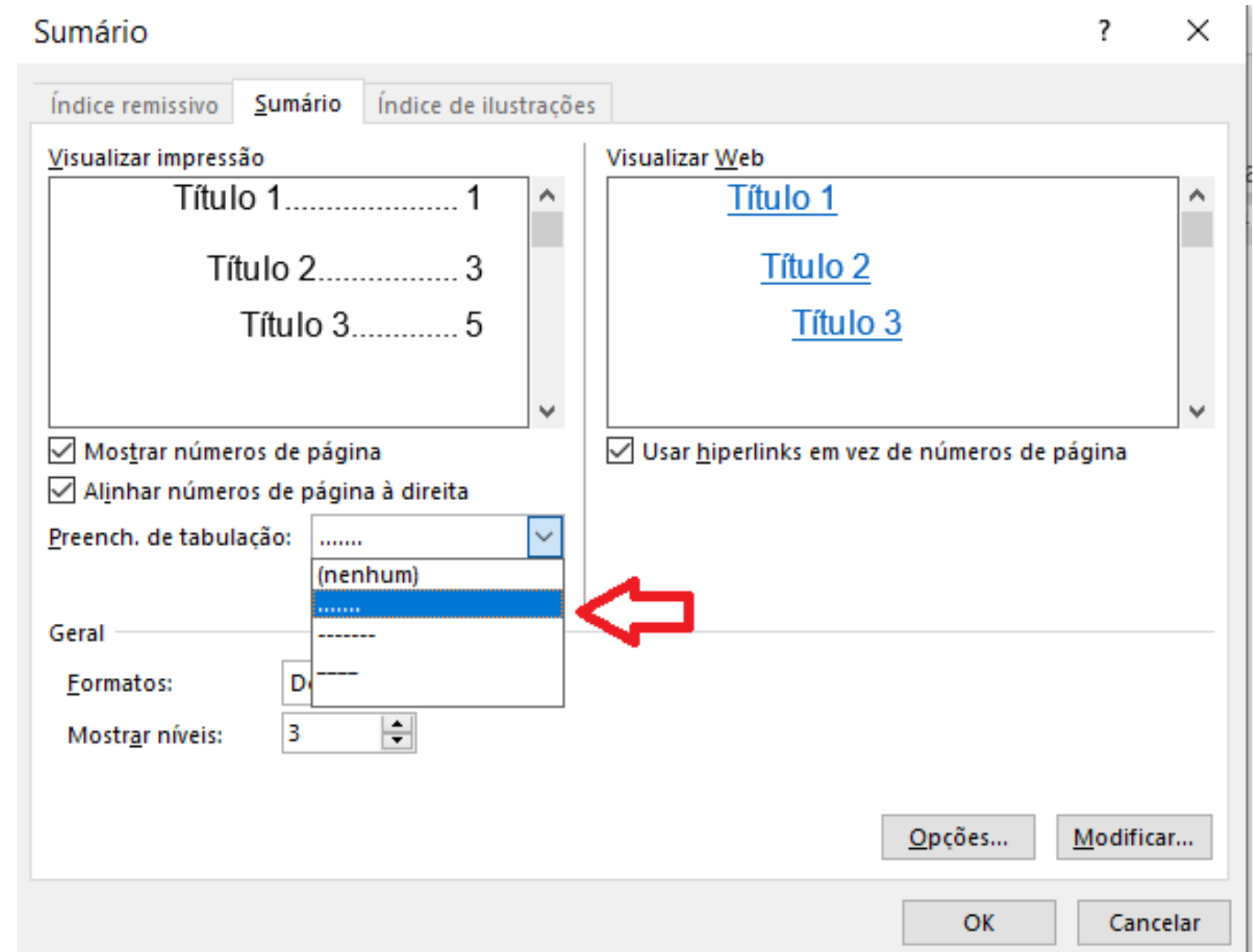
1 . . . 1 . . .

¶

¶

CRIANDO SUMÁRIO

-  [Mais Sumários do Office.com](#)
-  [Personalizar Sumário...](#) 
-  [Remover Sumário](#)
-  [Salvar Seleção na Galeria de Sumários...](#)



CRIANDO SUMÁRIO

Estilos

Ênfase Sutil	a
Ênfase	a

Atualizar Sumário 1 para Corresponder à Seleção

Modificar...

Selecionar Tudo: (sem Dados)

Remover Tudo: (sem Dados)

Excluir Sumário 1...

Adicionar à Galeria de Estilos

Sumário 1

Hyperlink

Modificar estilo

Propriedades

Nome: Sumário 1

Tipo de estilo: Parágrafo

Estilo baseado em: Normal

Estilo do parágrafo seguinte: Normal

Formatação

Arial 12 N I S Automático

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo

Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo

Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo

Texto de Exemplo

À esquerda, Espaço
Depois de: 5 pt, Estilo: Atualizar automaticamente, Ocultar até que seja usado, Prioridade: 40
Com base em: Normal
Seguinte estilo: Normal

Adicionar à galeria de Estilos Atualizar automaticamente

Apenas neste documento Novos documentos baseados neste modelo

Formatar OK Cancelar

CRIANDO SUMÁRIO

Fonte...
Parágrafo...
Tabulação...
Borda...
Idioma...
Quadro...
Numeração...
Tecla de atalho...
Efeitos do Texto
Formatar

Parágrafo

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: Esquerda

Nível do tópico: Corpo de Texto Recolhidos por padrão

Recuo

Esquerda: 0 cm Especial: (nenhum) Pos:

Direita: 0 cm

Espelhar recuos

Espaçamento

Antes: 0 pt Espaço entre linhas: 1,5 linhas Em:

Depois: 0 pt Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Visualização

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de

Tabulação

Posição da parada de tabulação:

Tabulações a desmarcar:

Alinhamento

Esquerdo Centralizado Direito

Decimal Barra

Preenchimento

1 Nenhum 2 3 -----

4 ____

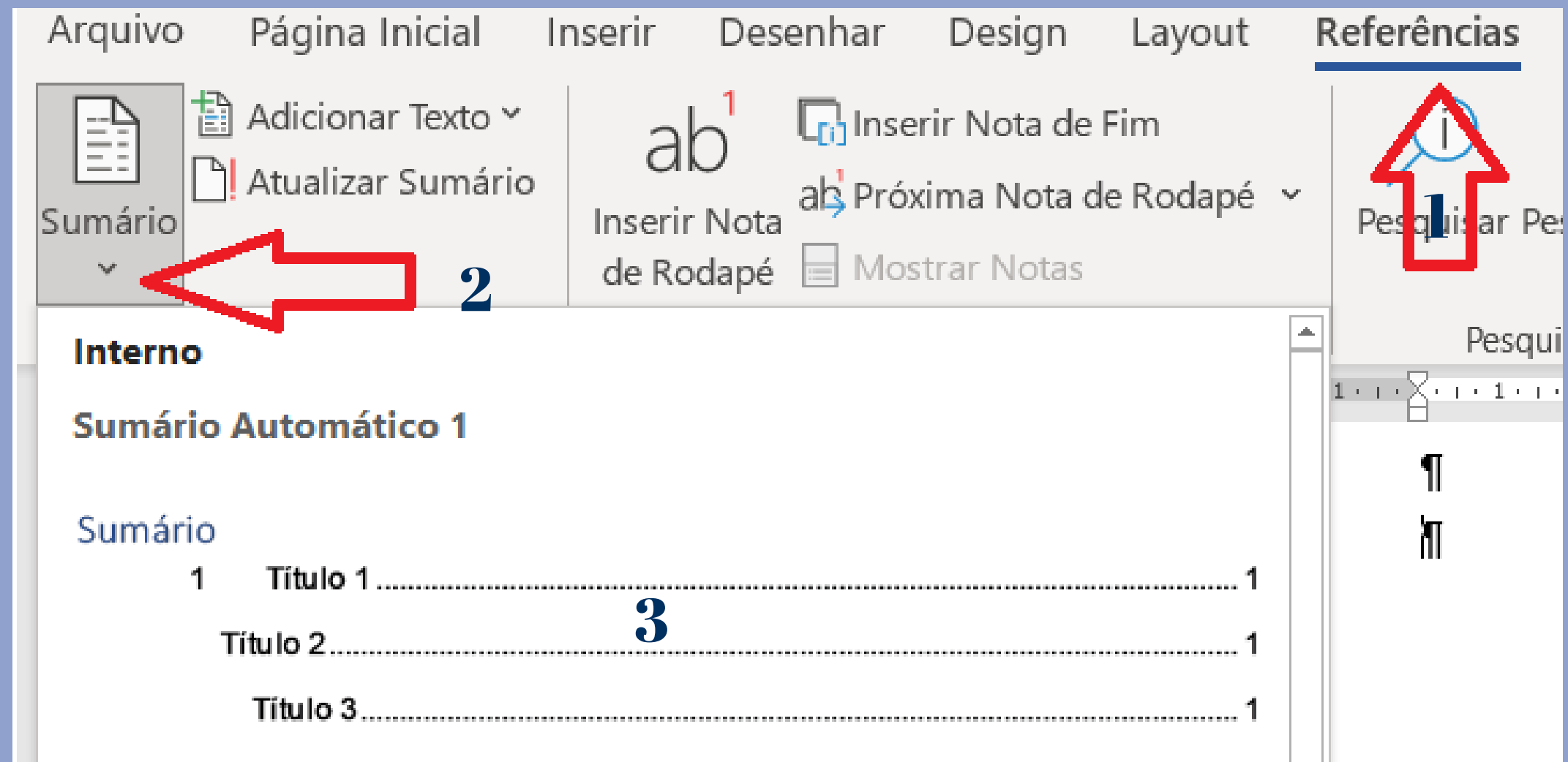
Definir Limpar Limpar tudo

OK Cancelar

Inserir o sumário

Selecionar a página em que o sumário deverá ser inserido

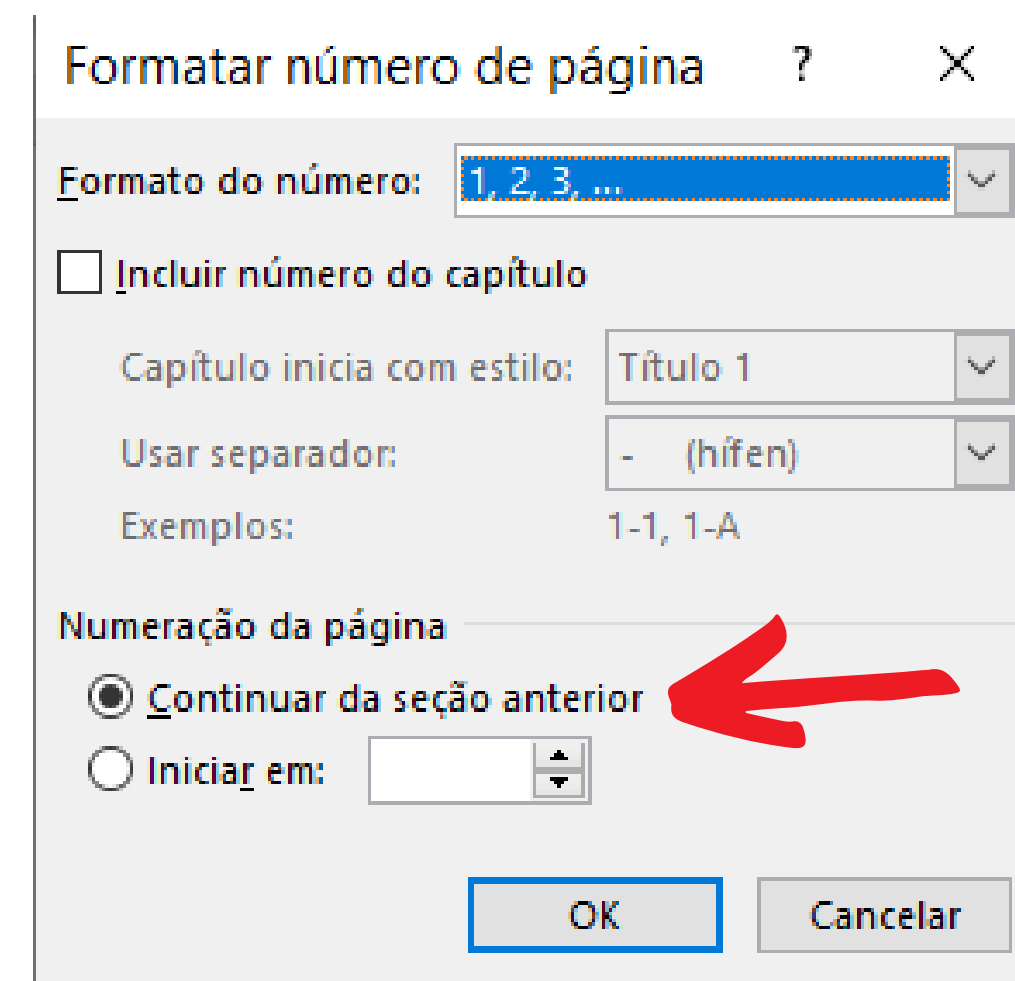
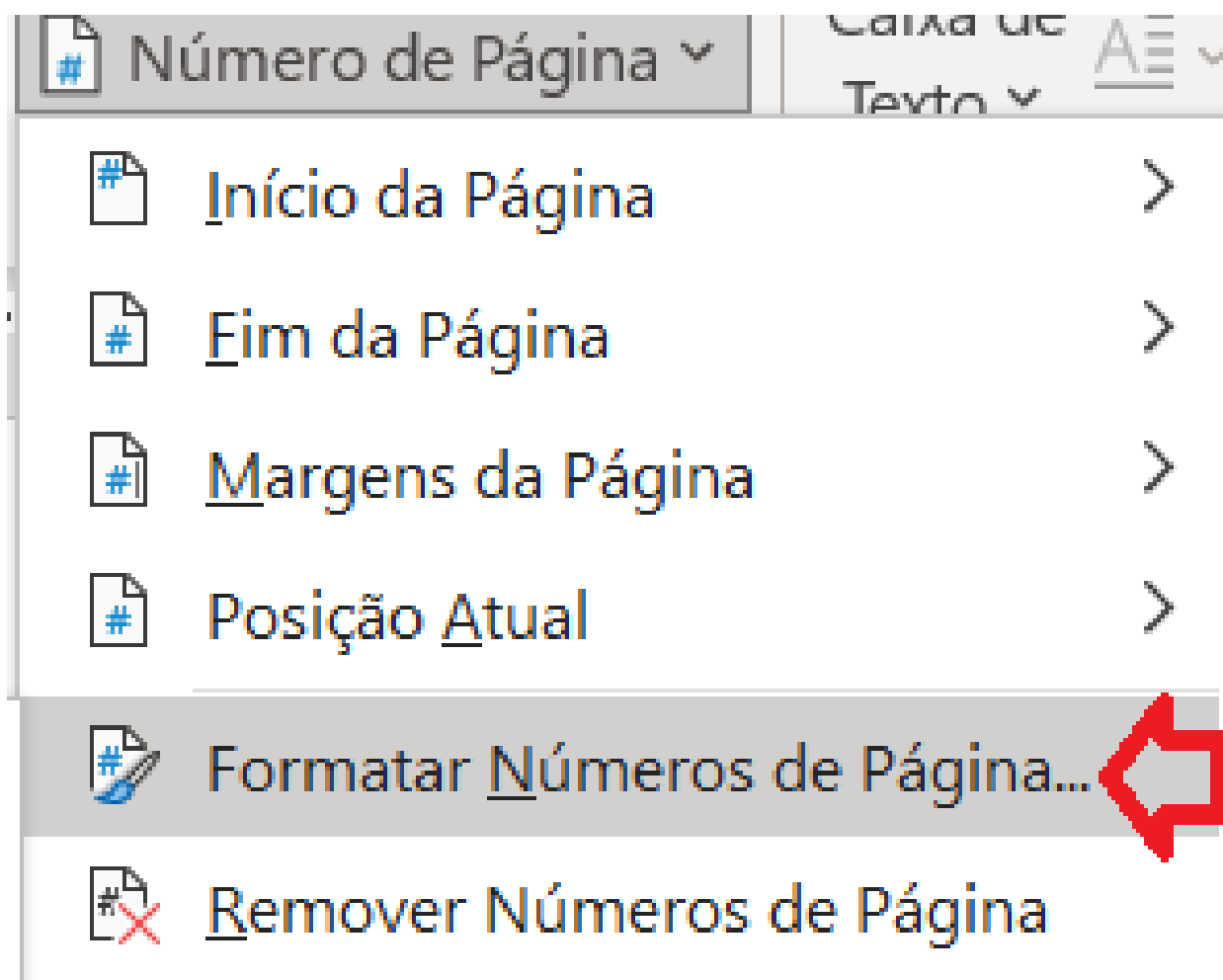
Clicar no sumário padronizado




INSERINDO NÚMERO DE PÁGINA

The image shows the Microsoft Word ribbon with the 'Inserir' (Insert) tab selected. The 'Número de Página' (Page Number) option is highlighted in the ribbon, and its dropdown menu is open, showing the 'Início da Página' (Page Top) option selected. A position selection box is also open, showing 'Superior a direita' (Top Right) selected. Red arrows and numbers 1-4 indicate the steps: 1. Click 'Inserir' (Insert) in the ribbon. 2. Click 'Número de Página' (Page Number) in the ribbon. 3. Click 'Início da Página' (Page Top) in the dropdown menu. 4. Click 'Superior a direita' (Top Right) in the position selection box. The page number '1' is visible in the top right corner of the document.

INSERINDO NÚMERO DE PÁGINA



- Primeira Página Diferente 
- Diferentes em Páginas Pares e Ímpares
- Mostrar Texto do Documento

RODAPÉ

The image shows the 'Cabeçalho e Rodapé' (Header and Footer) ribbon in Microsoft Word. The ribbon includes sections for 'Cabeçalho' (Header) and 'Rodapé' (Footer), 'Opções' (Options), 'Posição' (Position), and 'Fechar' (Close). A red arrow labeled '1' points to the 'Fechar Cabeçalho e Rodapé' button. A red arrow labeled '2' points to the 'Rodapé' dropdown menu. A red arrow labeled '3' points to the 'Em Branco' (Blank) footer template. A red arrow labeled '4' points to the 'Editar Rodapé' (Edit Footer) button. A red arrow labeled '5' points to the 'Parágrafo' (Paragraph) dialog box, which is open to the 'Quebras de linha e de página' (Line and Page Breaks) tab. The dialog box shows settings for alignment (Justificada), margins (0 cm), and spacing (0 pt).

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Design Layout Referências Correspondências Revisão Exibir Zotero Ajuda **Cabeçalho e Rodapé**

Cabeçalho Rodapé

2

1

Fechar Cabeçalho e Rodapé

3

5

4

Parágrafo

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: Justificada

Nível do tópico: Corpo de Texto

Recuo

Esquerda: 0 cm

Direita: 0 cm

Especial: (nenhum)

Espaçamento

Antes: 0 pt

Depois: 0 pt

Espaçamento entre linhas: Simples

Visualização

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

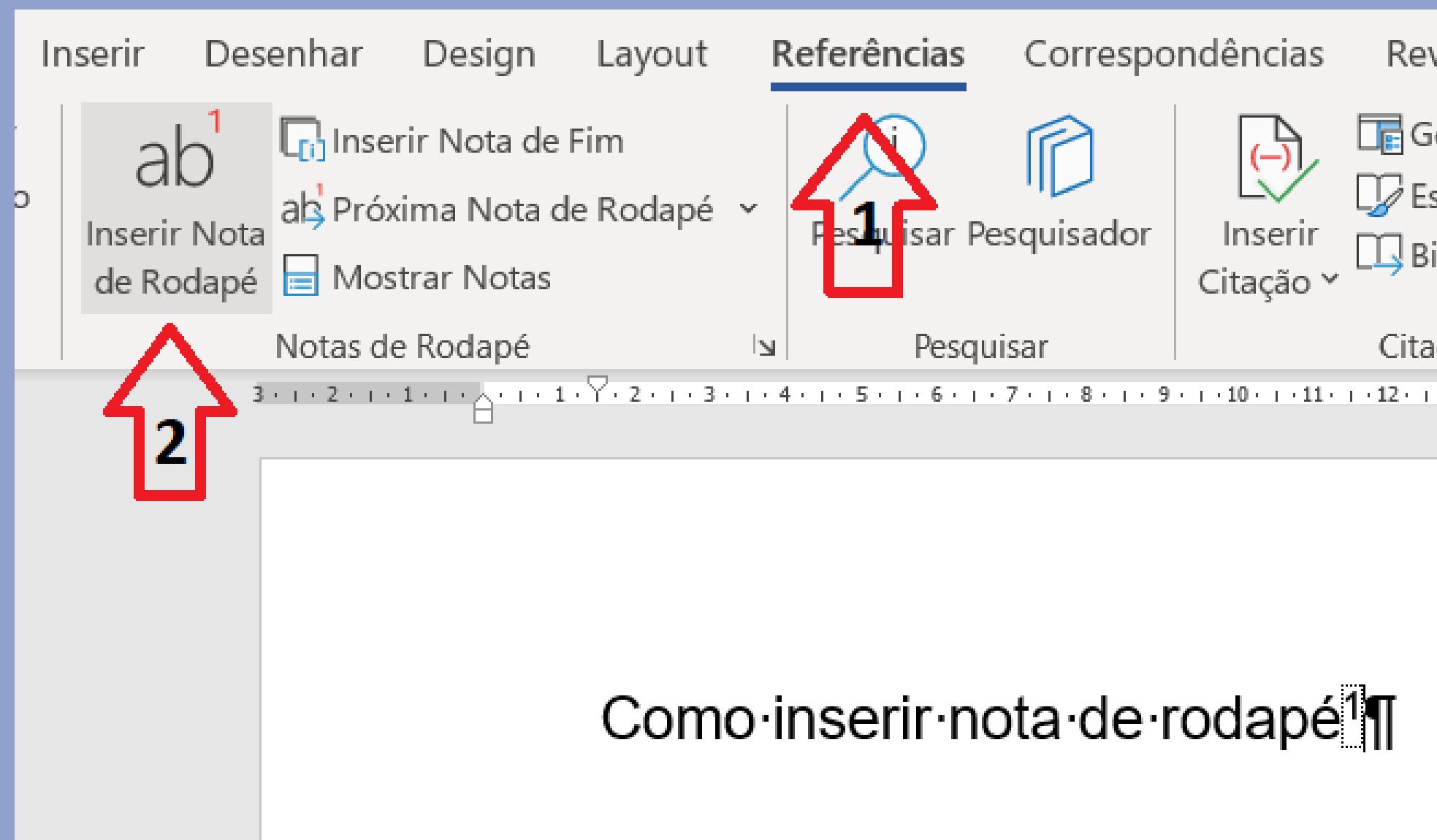
Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo

Tabulação... Definir como Padrão OK Cancelar

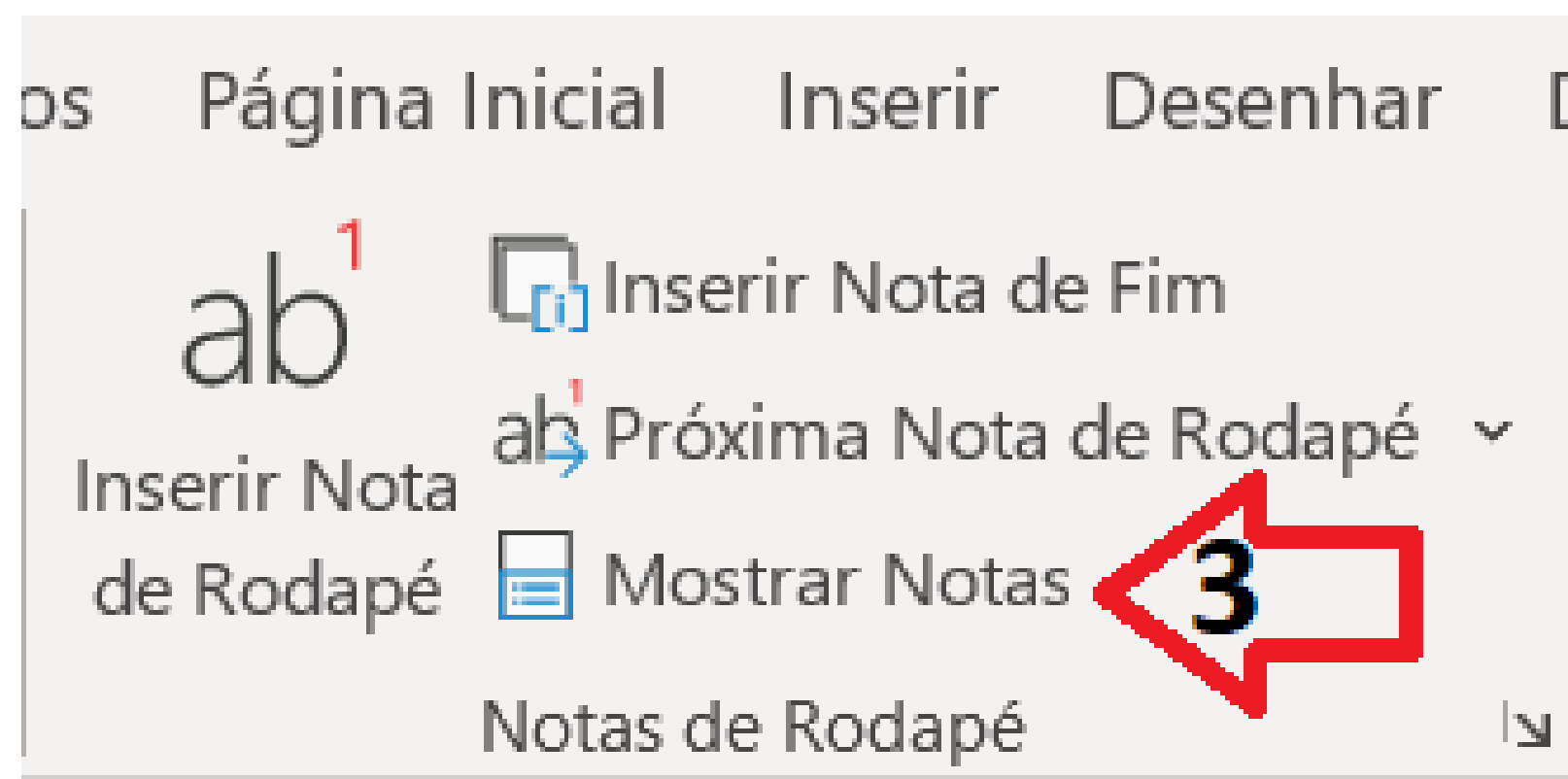
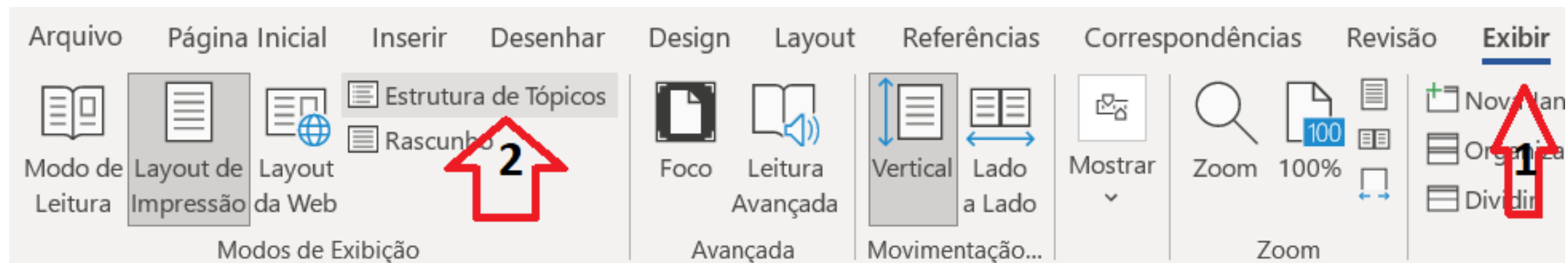
Inserir nota de rodapé

Selecionar parte do texto que se refere a nota

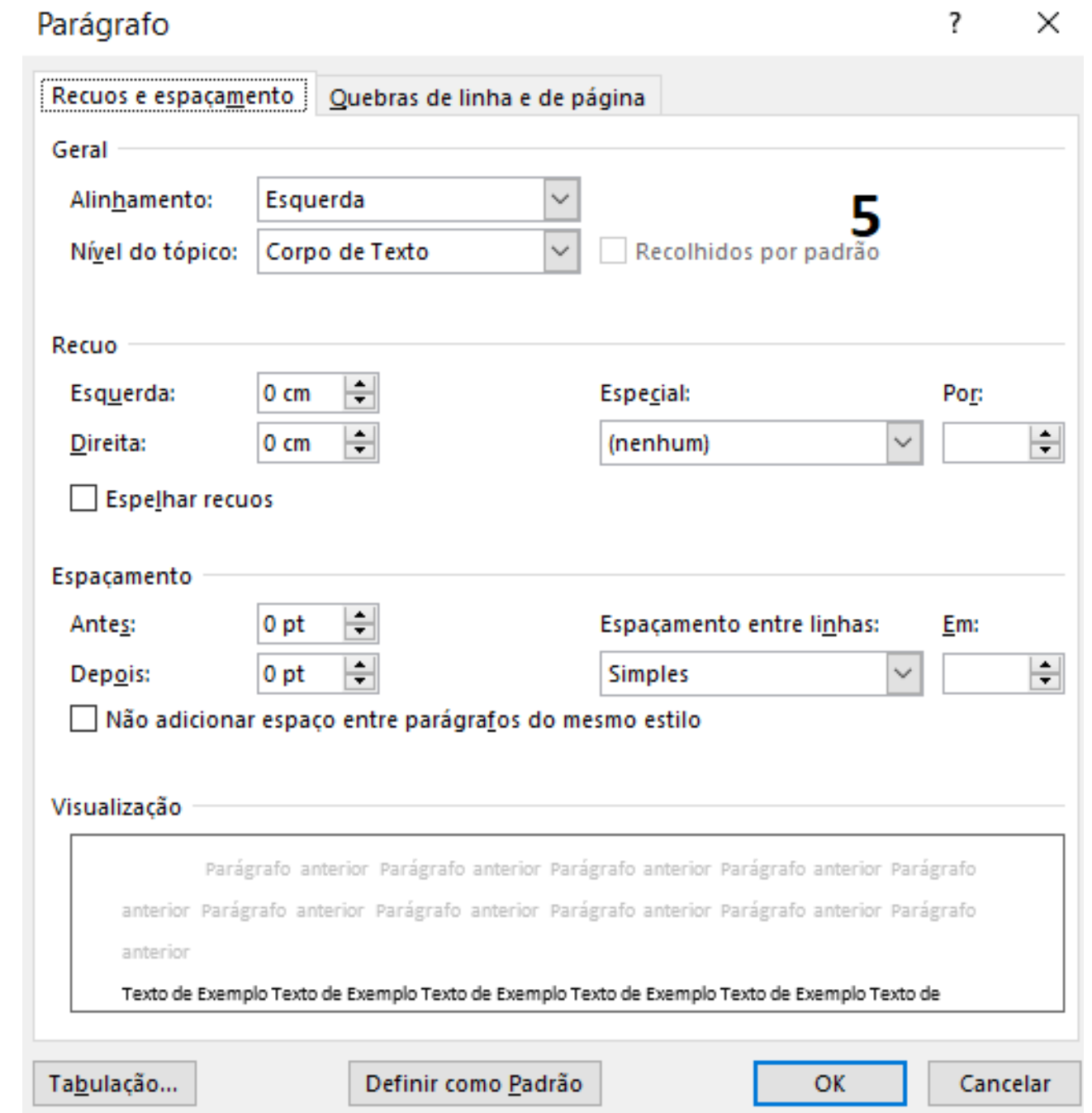
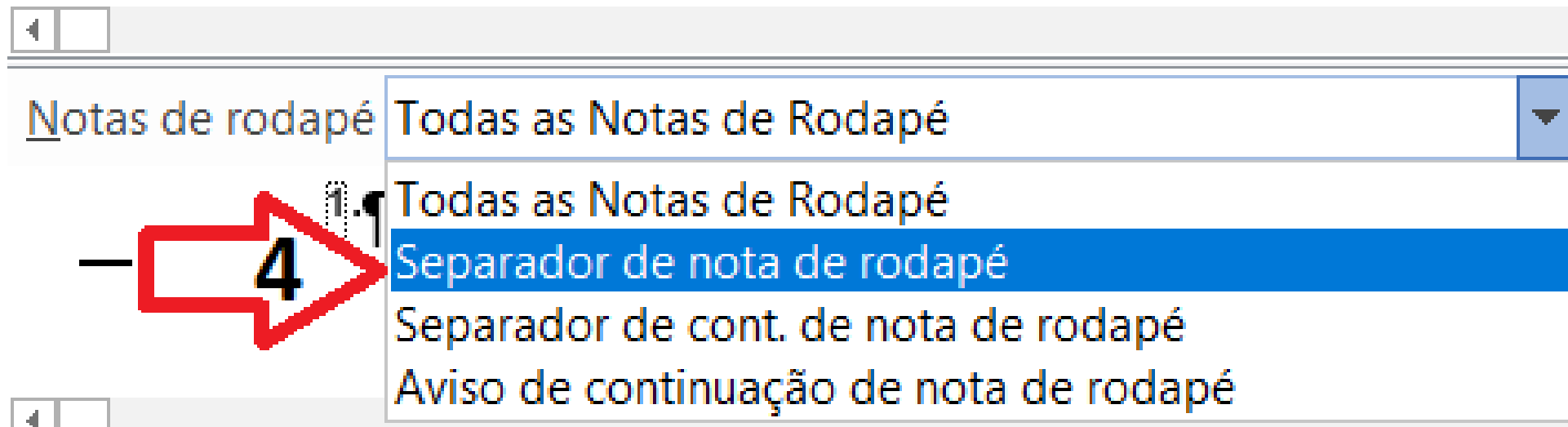
Clicar em inserir nota de rodapé



RODAPÉ



RODAPÉ



RODAPÉ

