



INSTITUTO FEDERAL  
Paraná



Ministério da Educação

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA, DE 01/06/2021

No primeiro dia do mês de junho de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, participaram da reunião por videoconferência (*google meet*) os membros do Colegiado de curso e professores do curso de Licenciatura em Química do IFPR - Campus Pitanga. Estavam presentes na reunião: Aline Fabiane Barbieri, Anauzira Silveira de Rezende Kurita, Angélica de Sousa Hrysyk, Andressa Kapusinsky Michalak, Arthur Rovida de Oliveira, Cassiana Kissel, Daniel Rotella Cocco, Douglas Fernando Copatti, Felipe Augusto Fernandes Borges, Gustavo Leoni Bordin, Josias Reis de Lima, Jovane Santana Silva, Leandro Delgado de Souza, Maicon Rogério de Souza, Márcio Gonçalves dos Santos, Maria Sandreana Salvador da Silva Lizzi e Wesley Renzi. Para tratar da seguinte pauta: **1º)** Organização dos componentes curriculares para o próximo semestre seletivo. **2º)** Bibliografias das ementas do curso **3º)** Reformulação do PPC **4º)** Processo de reconhecimento do curso. A professora Angélica, coordenadora de curso, iniciou o encontro agradecendo a presença de todos e destacando os pontos de pauta. O **primeiro assunto da pauta** foi sobre a organização dos componentes curriculares para o próximo ano letivo. A professora Angélica apresentou o Plano de Trabalho Emergencial (PTE), contendo a organização dos componentes do curso por semestre até a sua integralização. O documento foi construído pelos docentes do curso no ano passado para atender as necessidades do curso em razão da pandemia, no entanto, com a possibilidade de retomada das aulas no próximo ano letivo, ainda na forma remota, destacou a necessidade de readequar a ordem de oferta de componentes previstos para o próximo semestre, devido à demanda de utilização dos laboratórios de Química e de Informática. A coordenadora apresentou aos participantes o Plano de Trabalho Emergencial, destacando os componentes que serão necessários realizar essa alteração na ordem de oferta. Para a turma 2018 foi necessário alterar: Química Analítica Experimental, Química Orgânica Experimental e Físico-Química Experimental I, para o 8º semestre. Conforme verificado no ANEXO. O componente de Estágio Supervisionado foi mantido no 7º semestre, pois já havia sido adiado do 6º semestre, contabilizando agora as cargas horárias de Estágio I e II (160h). O colegiado, compreendendo que esse componente não poderia mais ser postergado, sugeriu que fosse mantido para o próximo semestre, readequando as ementas, se necessário, para ser atendido pelos docentes de Química do curso Técnico em Cooperativismo em suas aulas remotas, vista a incerteza de se realizar estágio presencial nas escolas estaduais. Para a turma 2019 foi necessário reorganizar os componentes: Química Analítica Experimental, Química Orgânica Experimental, Física Experimental, Computação e Estágio Supervisionado I. Realocados para o 6º e 7º semestre. Conforme ANEXO. Para a turma 2020 os componentes reorganizados foram: Introdução às práticas laboratoriais e Computação, para o 4º e 7º semestres, respectivamente. Para a turma ingressante em 2021, foi proposto a redistribuição dos componentes que estão previstos no PPC: Educação em Direitos Humanos e Introdução às práticas Laboratoriais, para o 2º e 3º semestres respectivamente. O componente Educação em Direitos Humanos foi reorganizado, pois o professor Arthur já está com dois componentes a serem ofertados no 1º semestre, sendo que Ciência, Tecnologia e Sociedade está substituindo o componente experimental previsto. Após discussões com os membros do colegiado e professores do curso foi proposto a redistribuição dos componentes conforme consta no ANEXO. Os participantes da reunião não sugeriram nenhuma nova alteração, considerando-se que a presente organização atende as necessidades atuais do curso. O **segundo ponto da pauta** foi sobre as Bibliografias das ementas do curso. A bibliotecária Anauzira explicou que, como estamos em vias de avaliação do curso, será necessário adquirir as obras previstas no PPC do curso, mas que já foram adquiridas várias delas, sua preocupação é com a utilização das obras ao realizarmos a troca de matriz curricular prevista na reestruturação do PPC. Solicitou a atenção dos docentes ao montar as bibliografias das ementas levando em conta sempre os títulos existentes no acervo, cuidar com artigos e/ou e-books verificando se estão disponíveis com acesso aberto ou se fazem parte das bases assinadas pelo IFPR. Outro cuidado é a

inserção de *links* que estejam ativos, procurar sempre a fonte original do documento para evitar que o documento não esteja mais disponível. Solicitou também a atenção para os livros esgotados a mais de 5 anos, apesar de serem clássicos para a disciplinas, se estiverem esgotados sem condição de aquisição isso prejudica os alunos, sugeriu que estes livros sejam mantidos na complementar, por exemplo, e se por ventura o título voltar a ser publicado será incluído nas aquisições do ano, mas também que se pensem em títulos que possam suprir/substituir a falta destes. No **terceiro ponto da pauta** a coordenadora comentou que a Reformulação do PPC, iniciada no ano passado, explicou que ainda não foi continuada, pois está aguardando orientações sobre a curricularização da extensão que prevê a destinação de parte da carga horária total do curso para as atividades de extensão. Sendo assim, as atividades de reformulação do PPC serão retomadas após orientações da DESUP. No **quanto ponto da pauta** sobre o Processo de reconhecimento do curso, a coordenadora informou os trâmites do processo, que por enquanto preencheu os dados relativos ao PPC do curso no site do e-MEC e que foi solicitado pelo diretor de ensino o envio da documentação de acordo com o informado no currículo Lattes dos docentes, para isso foi criado um arquivo compartilhado que devem ser incluídos tais comprovantes. As próximas etapas da avaliação são o envio de formulário de reconhecimento de curso a Direção/Coordenação do curso e a realização da visita dos servidores do MEC ao Campus. Esgotada a pauta da reunião e sem mais informes, a condutora do encontro, professora Angélica, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às 16 horas e lavrou a presente ATA, que depois de aprovada será assinada pelos presentes nessa reunião.

Aline Fabiane Barbieri

Anauzira Silveira de Rezende Kurita

Andressa Kapusinsky Michalak

Angélica de Sousa Hrysyk

Arthur Rovida de Oliveira

Cassiana Kissel

Daniel Rotella Cocco

Douglas Fernando Copatti

Felipe Augusto Fernandes Borges

Gustavo Leoni Bordin

Josias Reis de Lima

Jovane Santana Silva

Leandro Delgado de Souza

Maicon Rogério de Souza

Márcio Gonçalves dos Santos

Maria Sandreana Salvador da Silva Lizzi

Wesley Renzi



Documento assinado eletronicamente por **ANGELICA DE SOUSA HRYSYK, Coordenador(a) de Curso**, em 01/07/2021, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOVANE SANTANA SILVA, Servidor Docente**, em 01/07/2021, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WESLEY RENZI, Servidor Docente**, em 01/07/2021, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA SANDREANA SALVADOR DA SILVA LIZZI, Servidor Docente**, em 01/07/2021, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARTHUR ROVIDA DE OLIVEIRA, Servidor Docente**, em 01/07/2021, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE FABIANE BARBIERI, Servidor Docente**, em 01/07/2021, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE AUGUSTO FERNANDES BORGES, Servidor Docente**, em 02/07/2021, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS FERNANDO COPATTI, Servidor Docente**, em 02/07/2021, às 21:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO LEONI BORDIN, Servidor Docente**, em 03/07/2021, às 13:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **CASSIANA KISSEL, Servidor Docente**, em 07/07/2021, às 13:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1281482** e o código CRC **F74FD917**.

---