



**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE
SEGUNDA CHAMADA DE ATIVIDADE AVALIATIVA**

CASOS JUSTIFICÁVEIS:

- a) Ausência por motivo de doença, mediante atestado médico.
- b) Falecimento de familiares, mediante certidão de óbito.
- c) Ausência de transporte (no caso de estudantes que residem em outros municípios ou zona rural) com declaração da secretaria de transporte que conste a não oferta do serviço.
- d) Motivo religioso (conforme Lei 13.796 de 2019) e comprovação da entidade religiosa.
- e) Representação institucional em eventos acadêmicos.
- f) **Demais atividades previstas legalmente.**

ORIENTAÇÕES:

- a) Obrigatório anexar o(s) documento(s) comprobatório(s) da justificativa.
- b) Protocole este documento na Secretaria Acadêmica, que encaminhará à Coordenação de Curso.
- c) Entregue este requerimento em **ATÉ 03 DIAS ÚTEIS APÓS A REALIZAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S) AVALIATIVA(S) OU APÓS O TÉRMINO DO PERÍODO DE ATESTADO (QUANDO FOR O CASO).**
- d) O prazo de resposta a esse requerimento é de **ATÉ 03 DIAS ÚTEIS APÓS O PROTOCOLO DO REQUERIMENTO.**

Senhor(a) professor(a), _____, pelo presente, eu, _____, email: _____, aluno(a) do curso _____, venho solicitar a realização de Segunda Chamada da(s) atividade(s) avaliativa(s):

Atividade avaliativa	Componente curricular	Data/Período de aplicação

Afirmo que nesta data/período estive ausente pelo motivo(s) abaixo justificado(s):

Autorizo o compartilhamento de meus dados pessoais que estão neste formulário e documentos anexos entre seções do IFPR – Campus Pitanga, conforme Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

Não autorizo.

Assinatura do(a) estudante: _____ Data ____ / ____ / ____

Recebido em ____ / ____ / ____ pelo servidor: _____.

**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE
SEGUNDA CHAMADA DE ATIVIDADE AVALIATIVA**

Estudante: _____.

Professor(a): _____.

Data do protocolo: _____.

Recebido pelo servidor: _____.

Previsão de retorno por email: até _____.