

## ANEXO B

### RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome do estudante: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

**\*Preencher se o(a) estudante for menor de idade**

\*Nome do(a) responsável: \_\_\_\_\_

\*CPF do(a) responsável: \_\_\_\_\_ \*RG do(a) responsável: \_\_\_\_\_

Conforme o Edital, que dispõe sobre as condições para inscrição e seleção de estudantes do IFPR, Campus Pitanga, a serem contemplados com o Programa de Auxílio a Situações Emergenciais- PRASE, o Relatório de Prestação de Contas por parte do discente ou seu responsável deverá ser encaminhado para o e-mail [sepae.pitanga@ifpr.edu.br](mailto:sepae.pitanga@ifpr.edu.br) no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento do recurso.

- **Data do recebimento do recurso:** \_\_\_\_\_

- **Declaro ter recebido o auxílio emergencial no valor de** \_\_\_\_\_

-**Recebeu em quantas parcelas:** \_\_\_\_\_

- **Sua solicitação do auxílio emergencial destinou-se:** (pode ser assinalada mais de uma opção)

( ) à alimentação

( ) à saúde

( ) à moradia

( ) ao acesso às tecnologias e conectividade

( ) ao transporte

( ) desemprego

( ) ao óbito de membro familiar mantenedor

( ) risco social diverso

( ) outro. Qual? \_\_\_\_\_

**Importante: Apresente o(s) documento (s) que comprove(m) que o recurso foi utilizado para a finalidade solicitada. Digitalize o Relatório de Prestação de Contas e os demais documentos em arquivo único no formato PDF.**

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a declarante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Responsável (se menor de 18 anos)