

## **COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA – GESTÃO 2023-2025**

### **PLANO DE AÇÃO 2024**

**Coordenador:** Professor Diego Pessoa Rocha

Plano de objetivos/ações para o ano de 2024:

#### **JANEIRO**

- Férias docentes e discentes.

#### **FEVEREIRO**

- Recepção dos estudantes e reinício das aulas;
- Ajustes (caso necessário) na distribuição dos encargos didáticos referentes ao primeiro semestre do ano letivo 2024;
- Apoio aos docentes com relação à migração para o sistema SUAP;
- Início de preparação para a VI Semana da Química;
- Acompanhamento e apoio a realização das defesas dos TCCs.
- Contato com estudantes evadidos para reavaliar possibilidades de retorno ao curso;
- Acompanhamento do processo de matrículas para a turma 2024;
- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC.
- Orientação aos estudantes para solucionar pendências que inviabilizem a conclusão do curso.

#### **MARÇO**

- Acompanhamento da finalização do semestre, lançamento de conceitos e consolidação dos componentes;
- Acompanhamento do registro de conceitos, frequências e conteúdos.
- Acompanhamento do processo de matrículas/rematrículas/ajustes para o semestre letivo 2024/1;
- Início do ano letivo 2024 – recepção e orientações aos ingressantes;
- Continuação na preparação para a VI Semana da Química;
- Acompanhamento junto aos estudantes concluintes.

#### **ABRIL**

- Contato com estudantes que não realizarem a matrícula 2024/1;
- Análise e aprovação dos planos de ensino dos docentes do curso;
- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Realização da VI Semana da Química;
- Acompanhamento e apoio à realização do ECIPE – fomentar a participação e publicação de trabalhos por parte de estudantes e docentes do curso de Licenciatura em Química;

## **MAIO**

- Orientação aos estudantes para entrega dos documentos comprobatórios de AACs;
- Acompanhar possíveis abandonos de estudantes na primeira metade do semestre – entrar em contato e mitigar a evasão.
- Planejamento para a Mostra de Cursos;

## **JUNHO**

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Distribuição dos encargos didáticos referentes ao segundo semestre do ano letivo 2024.
- Acompanhamento e apoio à realização do Mostra de Cursos.

## **JULHO**

- Férias docentes e discentes.

## **AGOSTO**

- Acompanhamento da finalização do semestre, lançamento de conceitos e consolidação dos componentes;
- Acompanhamento do processo de matrículas/rematrículas/ajustes para o semestre letivo 2024/2;
- Contato com estudantes que não realizarem a rematrícula 2024/2;
- Análise e aprovação dos planos de ensino dos docentes do curso.
- Acompanhamento do registro de conceitos, frequências e conteúdos.
- Orientação aos estudantes para solucionar pendências que inviabilizem a conclusão do curso.
- Acompanhamento e apoio a realização das defesas dos TCCs (caso haja).
- Acompanhamento junto aos estudantes concluintes (caso haja).

## **SETEMBRO**

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Acompanhar possíveis abandonos de estudantes na primeira metade do semestre – entrar em contato e mitigar a evasão.
- Acompanhamento e apoio à realização do IFAgroTECH e IFTech – fomentar a participação por parte de estudantes e docentes do curso de Licenciatura em Química;

## **OUTUBRO**

- Orientação aos estudantes para solucionar pendências que inviabilizem a conclusão do curso.

## **NOVEMBRO**

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Distribuição dos encargos didáticos referentes ao primeiro semestre do ano letivo 2025.

- Acompanhamento e apoio a realização das defesas dos TCCs (caso haja).

## **DEZEMBRO**

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Confecção e aprovação do Plano de Ação da Coordenação para o ano de 2025;
- Orientações dos estudantes a respeito do período de férias escolares.
- Acompanhamento da finalização do semestre, lançamento de conceitos e consolidação dos componentes;
- Acompanhamento do registro de conceitos, frequências e conteúdos.
- Acompanhamento junto aos estudantes concluintes (caso haja).

## **AÇÕES PERMANENTES**

- Acompanhamento das atualizações sobre a situação da construção do Bloco Didático;
- Acompanhamento junto ao CNAPNE sobre as demandas de estudantes com necessidades específicas;
- Acompanhamento de estudantes em estágio não-obrigatório;
- Acompanhamento dos processos via SEI – trancamentos, cancelamentos de matrículas, aproveitamentos de estudos, entre outros;
- Viabilização e acompanhamentos de processos de transferência interna e externa, ingresso de portadores de diploma, etc;
- Atendimento constante a estudantes e docentes do curso;
- Acompanhamento de datas e lançamentos de editais do Processo Seletivo para divulgação;
- Avaliação constante dos resultados gerados pela CPA buscando melhorias constantes no curso de Licenciatura em Química.

**Plano de ação da coordenação do curso de Licenciatura em Química aprovado pelo colegiado e NDE do curso e registrado em ata no dia 13 de Dezembro de 2023.**