

**Reunião ordinária do Colegiado do Curso de Pedagogia – 14/08/2024.** Aos quatorze dias do mês de agosto de dois mil e vinte quatro, nas dependências da sala 04, no bloco administrativo do IFPR – Campus Pitanga, às quatorze horas, iniciou-se a reunião. Fizeram-se presentes os membros: Aline Fabiane Barbieri, Amarildo Inácio dos Santos, Ana Paula de Castro Sierakowski, Celso Fernando Claro de Oliveira, Felipe Augusto Fernandes Borges, Flavio Lima de Souza, Lucas Emanuel Lenartovicz, Maiara Usai Jardim, Maria Sandreana Salvador da Silva Lizzi, Natiele Silva Lamera e Tatiana Carence Martins. Os professores André de Souza Santos e Marília Prado participaram como convidados. A professora Maria Fernanda Lacerda de Oliveira justificou sua ausência, pois estava em reposição de aulas. O servidor Douglas Alexandre Fernandes não participou, pois estava de férias. Ausências: Arthur Rovida de Oliveira e Gustavo Leoni Bordin. **1) Plano de Ação da Coordenação:** O professor Amarildo iniciou a reunião apresentando o Plano de Ação da Coordenação. Apresentou as ações realizadas entre os meses de março e agosto e exibiu a proposta do Plano de Ação da Coordenação para o período pós greve, dentro do ano letivo de 2024, o qual foi aprovado por unanimidade e está anexado a esta ata. **2) Formalização de orientações de TCCs:** O professor Amarildo anunciou e foram formalizadas as seguintes relações de orientação de TCCs: Jaqueline dos Santos, com Dra. Tania Regina Rosseto; Samara Fagá Vidal da Silva, com Dra. Tania Regina Rosseto; Josiele Aparecida Gomes Mychalczuk, com Dr. Felipe Augusto Fernandes Borges; Valéria Gonçalves Padilha Sobota, com Dra. Tania Regina Rosseto; Maria Izabela de Andrade Montenegro, com Dra. Tania Regina Rosseto; João Felipe Prado, com Ma. Natiele Silva Lamera; Eunice Rangel da Silva, com Dra. Aline Fabiane Barbieri. A estudante Luciana de Moraes está evadida e não indicou orientação. A estudante Valéria Klimiont Isidoro Schinemann não indicou orientador até a data desta reunião. **3) Possíveis defesas para o semestre 2024/1:** O professor Amarildo comunicou que as possíveis concluintes do curso, no fim do semestre letivo 2024/1, são: Amanda Tizott Bonfim e Leticia Campos de Oliveira. As estudantes Rosimari Ruth de Oliveira, Jaqueline dos Santos, Rafaela Marinho da Silva e Maria Caroline Stasiak informaram que não irão defender no semestre 2024/1. **4) Definição de data da Semana de TCCs:** O professor Amarildo informou que definiu como data para as defesas de TCCs do semestre 2024/1 o período entre 23/09/24 e 27/09/24, ao que todos aquiesceram. **5) ENADE:** Na sequência, o professor Amarildo informou que, no ano de 2024, ocorrerá o ENADE das licenciaturas e que o procurador institucional do IFPR entrou em contato dando algumas orientações dos primeiros







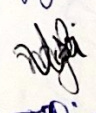


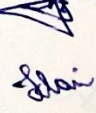














passos a serem realizados. O professor explicou que, no primeiro momento, fez-se o cadastro dos ingressantes (turma de 2024), que não realizarão a prova, e dos concluintes, aqueles que tenham integralizado 80% ou mais da carga horária mínima do currículo do curso definido pela Instituição e não tenham colado grau até o dia 31 de agosto de 2024, às 23h59, ou com previsão de integralização de 100% da carga horária do curso até julho de 2025. O professor Amarildo comunicou que inscreveu, dentro do prazo previsto no Edital nº 124, de 20 de Julho de 2024, todos os calouros do Curso de Pedagogia e os seguintes concluintes, que estão habilitados para a realização da prova teórica do ENADE 2024: Amanda Tizott Bonfim, Diele Prado Hey, Edimara de Lima, Jaqueline dos Santos, Letícia Campos de Oliveira, Maria Caroline Stasiak, Méry Cristina Jensen Pittner e Wagner Miguel Tizott. Informou que, nesta edição, ocorrerá uma etapa prática em dois momentos distintos, um ainda em 2024 e o outro em 2025. Ainda há dúvidas acerca dessa etapa, inclusive por parte do procurador, que serão sanadas em momento oportuno. Ademais, foi colocado que, caso os estudantes não atinjam o mínimo estipulado na prova, o curso passará obrigatoriamente por um novo reconhecimento de curso *in loco*. O professor Amarildo passou a palavra ao professor Lucas (CNAPNE), que relatou acerca do laudo atualizado pela estudante Jéssica Ramalho dos Santos, do terceiro semestre, que possui baixa visão. O professor Lucas explanou sobre as dificuldades da estudante e orientou os professores a ampliarem a fonte e a tomarem cuidado com as cores que utilizam nos *slides*. Falou, ainda, da necessidade de ampliar a fonte de materiais de estudo. Diante disto, a questão entrou em debate e, depois de algum tempo, chegou-se ao consenso de que o ideal seria utilizar um *tablet* ou *laptop* com *softwares* que aumentem a fonte e possuam leitor. O professor Lucas comprometeu-se a conversar com Rovilson, servidor do TI, sobre esta possibilidade, ao que todos aquiesceram. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e vinte minutos e eu, Amarildo Inácio dos Santos, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, segue assinada pelos presentes.

Aline Fabiane Barbieri

Amarildo Inácio dos Santos

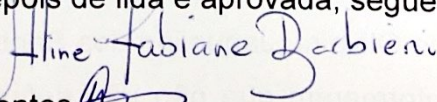
Ana Paula de Castro Sierakowski

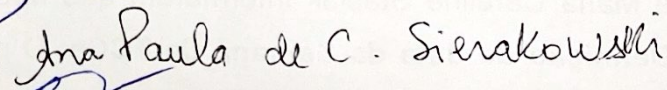
Celso Fernando Claro de Oliveira

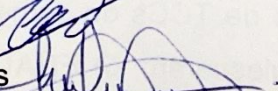
Felipe Augusto Fernandes Borges

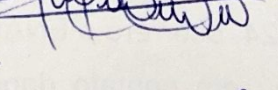
Flavio Lima de Souza

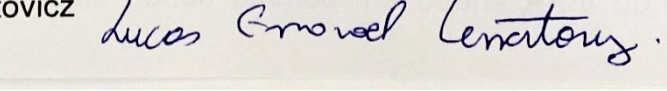
Lucas Emanuel Lenartovicz













M. S. S.

A











P.

Flavio

Maiara Usai Jardim *Maiara Usai Jardim*  
Maria Sandreana Salvador da Silva Lizzi *M. S. Lizzi*  
Natiele Silva Lamera *Natiele Silva Lamera*  
Tatiana Carence Martins *Tatiana Carence Martins*  
**Convidados:**  
André de Souza Santos *André de Souza Santos*  
Marília Prado *Marília Prado*

## COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA – GESTÃO 2022-2024

### PLANO DE AÇÃO 2024

**Coordenador:** Prof. Dr. Amarildo Inácio dos Santos  
Plano de objetivos/ações para o ano de 2024:

#### JANEIRO

- Férias docentes e discentes.

#### FEVEREIRO

- Recepção dos estudantes e reinício das aulas;
- Finalização da distribuição dos encargos didáticos referentes ao primeiro semestre do ano letivo 2024;
- Acompanhamento e apoio à realização da II Semana do TCC do curso de Pedagogia – IFPR Pitanga;
- Apoio aos docentes com relação à migração para o sistema SUAP;
- Início de preparação para a V Semana de Pedagogia;
- Contato com estudantes evadidos para reavaliar possibilidades de retorno ao curso;
- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC.

#### MARÇO

- Acompanhamento da finalização do semestre, lançamento de conceitos e consolidação dos componentes;
- Acompanhamento do processo de matrículas para a turma 2024;
- Início do ano letivo 2024 – recepção e orientações aos ingressantes;
- Atendimento e orientação a estudantes que necessitem de ajustes de matrícula;
- Continuação na preparação para a V Semana de Pedagogia;
- Acompanhamento junto aos estudantes concluintes.

#### ABRIL (Período de greve)

- Contato com estudantes que não realizarem a rematrícula 2023/01;
- Análise e aprovação dos planos de ensino dos docentes do curso;
- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Realização da V Semana de Pedagogia;
- Acompanhamento e apoio à realização do ECIPE – fomentar a participação e publicação de trabalhos por parte de estudantes e docentes do curso de Pedagogia;
- Apoio na organização das turmas de estágio supervisionado.



### MAIO (Período de greve)

- Orientação da turma de 7º semestre para entrega dos documentos de AAC;
- Acompanhamento e apoio ao docente de TCC I para organizar e distribuir as orientações de TCC;
- Acompanhar possíveis abandonos de estudantes na primeira metade do semestre – entrar em contato e mitigar a evasão.

### JUNHO (Período de greve)

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Distribuição dos encargos didáticos referentes ao segundo semestre do ano letivo 2024.

### JULHO

- Férias docentes e discentes.

### AGOSTO

- Reunião de Colegiado – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Acompanhamento do lançamento de resultados parciais no sistema acadêmico;
- Análise e aprovação dos planos de ensino dos docentes do curso;
- Acompanhamento do ENADE.

### SETEMBRO

- Reunião de NDE - avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Acompanhar possíveis abandonos de estudantes na primeira metade do semestre – entrar em contato e mitigar a evasão.
- Distribuição dos encargos didáticos referentes ao segundo semestre do ano letivo 2024.
- Acompanhamento e apoio ao planejamento da III Semana do TCC do curso de Pedagogia – IFPR Pitanga;
- Acompanhamento de procedimentos de rematricula;
- Acompanhamento do ENADE.

### OUTUBRO

- Reunião de Colegiado – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Orientação da turma de 8º semestre para solucionar pendências que inviabilizem a conclusão do curso;
- Acompanhamento do lançamento de resultados finais no sistema acadêmico (até às 12h);
- Acompanhamento de ajustes de matrículas solicitados;
- Acompanhamento do ENADE.

## NOVEMBRO

- Distribuição dos encargos didáticos referentes ao primeiro semestre do ano letivo 2025.
- Reuniões de NDE.
- Acompanhamento do ENADE.

## DEZEMBRO

- Reunião de colegiado - avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Acompanhamento ENADE.
- Confecção e aprovação do Plano de Ação da Coordenação para o ano de 2025;
- Orientações dos estudantes a respeito do período de férias escolares.

## JANEIRO

- Férias docentes e discentes.

## FEVEREIRO

- Acompanhamento e apoio ao planejamento da IV Semana do TCC do curso de Pedagogia – IFPR Pitanga;
- Acompanhamento ENADE.
- Reunião de NDE.

## MARÇO

- Acompanhamento do lançamento de resultados finais no sistema acadêmico (até às 12h);
- Acompanhamento ENADE.

## AÇÕES PERMANENTES

- Acompanhamento das atualizações sobre a situação da construção do Bloco Didático;
- Acompanhamento da possibilidade de espaço para criação do Laboratório de Formação de Professores;
- Acompanhamento junto ao CNAPNE sobre as demandas de estudantes com necessidades específicas;
- Acompanhamento de estudantes em estágio não-obrigatório;
- Acompanhamento dos processos via SEI – trancamentos, cancelamentos de matrículas, aproveitamentos de estudos, entre outros;
- Viabilização e acompanhamentos de processos de transferência interna e externa, ingresso de portadores de diploma, etc;
- Contato com redes de educação municipal e estadual para viabilização dos estágios obrigatórios;
- Atendimento constante a estudantes e docentes do curso;
- Acompanhamento de datas e lançamentos de editais do Processo Seletivo para divulgação;
- Acompanhamento dos projetos Residência Pedagógica e PIBID.

**Plano de ação da coordenação do curso de Licenciatura em Pedagogia aprovado pelo colegiado de Curso e registrado em ata no dia 13 de dezembro de 2023.**

  
MACE

  
A














  
Siani

