

ATA DE REUNIÃO

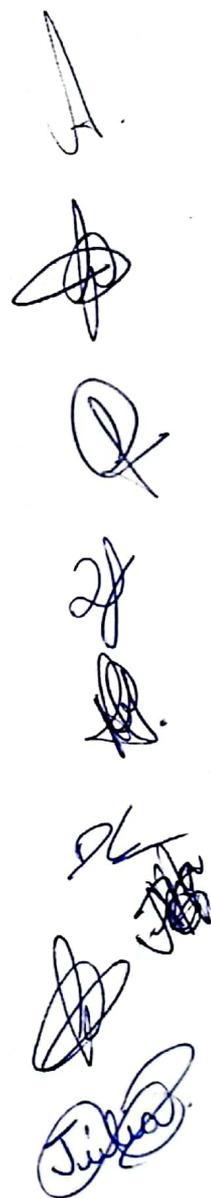
Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante de Química – 07/08/2024.

Aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, de forma presencial, na sala 4 do bloco administrativo, às 14h00, iniciou-se a Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Licenciatura em Química. Fizeram-se presentes os membros: Aline Fabiane Barbieri, Ana Paula Hilário Gregório, Diego Pessoa Rocha, Douglas Vanzin, Felipe Augusto Fernandes Borges, Júlia Pereira de Oliveira Silva, Lucas Emanuel Lenartovicz, e Maria Fernanda Lacerda de Oliveira. Foram realizados alguns informes pelo professor Diego: **1) Atualização da portaria do NDE:** foi explicado que a portaria foi atualizada e os membros a receberam por email. **2) Defesas dos trabalhos de conclusão de curso (TCCs) e possíveis formandos:** foram comunicados os possíveis concluintes do curso no fim do semestre letivo 2024/1, são eles: Larissa Suellen, Marcelo de Souza Figueiredo e Thais Adriana de Paula. No entanto, em conversa com os orientadores, foi levantado que todos não conseguiriam finalizar o TCC e, conseqüentemente, não conseguiriam finalizar o curso antes do fim do semestre. Após, foi informado que o professor Maicon (docente do componente) sugeriu, via email, sobre a possibilidade de deixar o componente curricular de TCC II do curso de Licenciatura em Química aberto por mais algumas semanas visto que ele acabou sendo prejudicado pelo período de paralisação da greve. **3) Aluno Sérgio Goronzi do 1º semestre:** foi informado que no SUAP é possível verificar que o estudante Sérgio Goronzi (nome civil) apresenta também seu nome social (Sofia Fabri). Tendo em vista esse fato, o estudante foi contactado para averiguar se há alguma preferência em relação aos nomes. Ele informou que é uma *drag queen* e que quando estiver "montada" prefere que seja chamada pelo nome social. Sendo assim, foi enviado um email aos membros do colegiado do curso para que tomem o cuidado de verificar como o aluno em questão está, para que, assim, o chamem pelo nome civil ou social. **4) ENADE:** foi informado que no ano de 2024 ocorrerá o ENADE das licenciaturas e que o procurador institucional entrou em contato com algumas orientações dos primeiros passos a serem realizados. No primeiro momento o cadastro é dos estudantes ingressantes (turma de 2024), os quais não realizarão a prova, e dos estudantes concluintes (inscritos aqueles que tenham integralizado 80% ou mais da carga horária mínima do currículo do curso definido pela Instituição e não tenham colado grau até o dia 31 de agosto 2024 às 23h59; ou aqueles com previsão de integralização de 100% da carga horária do curso até julho de 2025). Tais estudantes já foram cadastrados no sistema. Foi informado também que neste ano ocorrerá uma etapa prática em dois momentos, um ainda em 2024 e o outro em 2025.



A
A
P
J
J
J
J
J
J

Ainda há algumas dúvidas acerca dessa etapa, as quais são também compartilhadas pelo procurador institucional e que, possivelmente, serão sanadas em momento oportuno. Ademais, foi colocado que caso os estudantes não atinjam o mínimo estipulado, o curso passará, obrigatoriamente, por um novo reconhecimento de curso *in loco*. Ana Paula e Maria Fernanda sugeriram aos professores para prepararem as avaliações de forma similar ao ENADE. Posteriormente, foram tratados os seguintes pontos de pauta: **1) Acompanhamento do plano de ação da coordenação e proposta do Plano de Ação da Coordenação do ano de 2024 pós greve:** o professor Diego fez uma apresentação das ações realizadas pela coordenação entre os meses de fevereiro e março. Em seguida, exibiu a proposta do Plano de Ação da Coordenação, pós greve, para o ano letivo de 2024, o qual está anexado a esta ata. Após discussão, com algumas alterações, o plano foi aprovado por todos. **2) Situação da aluna em flexibilização curricular:** o professor Lucas argumentou sobre a situação da aluna que tem acompanhamento da professora Maria Júlia (Professor de Apoio Educacional Especializado (PAEE)). Maria Júlia está acompanhando todas as atividades da discente e procurando auxiliá-la nas atividades acadêmicas. Ademais, o professor Lucas orientou os docentes a procurar essa professora caso precisem de orientações. Lucas argumentou sobre outros dois casos a serem acompanhados, incluindo uma aluna que protocolou laudo de esquizofrenia. Uma quarta aluna (caso mais crítico), está apresentando demasiada dificuldade no curso. Tal aluna tem também grandes dificuldades na comunicação. Lucas irá chamar ela para conversar, na presença de seu marido, o qual a acompanha nas aulas, visando buscar argumentos que justifiquem sua condição e, após, encaminhará ao Douglas. **3) Semana da Química:** foi informado que, após discussão no CGPC, ficou decidido que a Semana da Química foi adiada para o ano letivo de 2025. **4) Horas complementares da estudante Larissa Suellen:** o professor argumentou que a estudante atingiu a pontuação exigida para a conclusão das horas complementares (100 pontos), todavia a maioria da pontuação foi alcançada com atividades previstas no Grupo 3 do PPC do curso. A aprovação da aluna acerca do cumprimento das horas complementares foi colocada em votação e todos foram favoráveis. O professor comunicou que irá avisar a secretaria acadêmica dessa deliberação. Cassiana e Felipe argumentaram sobre a necessidade de uma revisão do regulamento, desde que consigamos fazer de uma maneira que não seja necessário passar por instâncias superiores. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15h35 e eu, Diego Pessoa Rocha, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, segue assinada pelos presentes.



A
A
P
J
L
C
F
D

Aline Fabiane Barbieri *Aline Fabiane Barbieri*

Ana Paula Hilário Gregório

Diego Pessoa Rocha *Diego*

Douglas Vanzin *Douglas Vanzin*

Felipe Augusto Fernandes Borges

Júlia Pereira de Oliveira Silva

Lucas Emanuel Lenartovicz

Maria Fernanda Lacerda de Oliveira

[Handwritten signatures and scribbles]

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA – GESTÃO 2023-2025 PLANO DE AÇÃO 2024

Coordenador: Professor Diego Pessoa Rocha

Plano de objetivos/ações para o ano de 2024:

JANEIRO

- Férias docentes e discentes.

FEVEREIRO

- Recepção dos estudantes e reinício das aulas;
- Ajustes (caso necessário) na distribuição dos encargos didáticos referentes ao primeiro semestre do ano letivo 2024;
- Apoio aos docentes com relação à migração para o sistema SUAP;
- Início de preparação para a VI Semana da Química;
- Acompanhamento e apoio a realização das defesas dos TCCs;
- Contato com estudantes evadidos para reavaliar possibilidades de retorno ao curso;
- Acompanhamento do processo de matrículas para a turma 2024;
- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Orientação aos estudantes para solucionar pendências que inviabilizem a conclusão do curso.

MARÇO

- Acompanhamento da finalização do semestre, lançamento de conceitos e consolidação dos componentes;
- Acompanhamento do registro de conceitos, frequências e conteúdos;
- Acompanhamento do processo de matrículas/rematrículas/ajustes para o semestre letivo 2024/1;
- Início do ano letivo 2024 – recepção e orientações aos ingressantes;
- Continuação na preparação para a VI Semana da Química;
- Acompanhamento junto aos estudantes concluintes.

ABRIL (período de greve)

- Contato com estudantes que não realizarem a rematrícula 2024/1;
- Análise e aprovação dos planos de ensino dos docentes do curso;
- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Realização da VI Semana da Química;
- Acompanhamento e apoio à realização do ECIPE – fomentar a participação e publicação de trabalhos por parte de estudantes e docentes do curso de Licenciatura em Química.

MAIO (período de greve)

- Orientação aos estudantes para entrega dos documentos comprobatórios de AACs;
- Acompanhar possíveis abandonos de estudantes na primeira metade do semestre – entrar em contato e mitigar a evasão;
- Planejamento para a Mostra de Cursos.

JUNHO (período de greve)

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Distribuição dos encargos didáticos referentes ao segundo semestre do ano letivo 2024;
- Acompanhamento e apoio à realização do Mostra de Cursos.

JULHO

- Férias docentes e discentes.

AGOSTO

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Acompanhamento do lançamento de resultados parciais no sistema acadêmico;
- Análise e aprovação dos planos de ensino dos docentes do curso;
- Orientação aos estudantes para entrega dos documentos comprobatórios de AACs;
- Orientação aos estudantes para solucionar pendências que inviabilizem a conclusão do curso (caso haja);
- Acompanhar possíveis abandonos de estudantes – entrar em contato e mitigar a evasão.

SETEMBRO

- Distribuição dos encargos didáticos referentes ao segundo semestre do ano letivo 2024;
- Acompanhamento do processo de matrículas/rematrículas para o semestre letivo 2024/2;
- Acompanhamento e apoio a realização das defesas dos TCCs (caso haja);
- Acompanhamento junto aos estudantes concluintes (caso haja);
- Planejamento para a Mostra de Cursos (previsão (30-10-2024)).

OUTUBRO

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Acompanhamento do processo de ajustes de matrícula para o semestre letivo 2024/2;
- Contato com estudantes que não realizarem a rematrícula 2024/2

(começado em setem - 23-30);

- Acompanhamento da finalização do semestre, lançamento de conceitos e consolidação dos componentes;
- Acompanhamento e apoio à realização do ECIPE – fomentar a participação e publicação de trabalhos por parte de estudantes e docentes do curso de Licenciatura em Química;
- Planejamento e realização da Mostra de Cursos.

NOVEMBRO

- Orientação aos estudantes para entrega dos documentos comprobatórios de AACs;
- Orientação aos estudantes para solucionar pendências que inviabilizem a conclusão do curso (caso haja);
- Acompanhar possíveis abandonos de estudantes – entrar em contato e mitigar a evasão.

DEZEMBRO

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Acompanhamento do lançamento de resultados parciais no sistema acadêmico;
- Orientações dos estudantes a respeito do período de férias escolares.

JANEIRO/2025

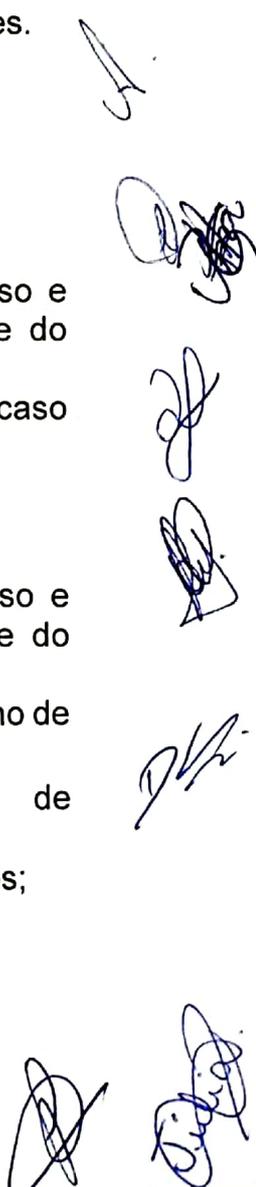
- Férias docentes e discentes.

FEVEREIRO/2025

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Acompanhamento e apoio a realização das defesas dos TCCs (caso haja).

MARÇO/2025

- Reunião de Colegiado e NDE – avaliação do andamento do curso e necessidades de reestruturação de ações. Avaliação permanente do PPC;
- Confecção e aprovação do Plano de Ação da Coordenação para o ano de 2025;
- Acompanhamento da finalização do semestre, lançamento de conceitos e consolidação dos componentes;
- Acompanhamento do registro de conceitos, frequências e conteúdos;
- Acompanhamento junto aos estudantes concluintes (caso haja).



AÇÕES PERMANENTES

- Acompanhamento das atualizações sobre a situação da construção do Bloco Didático;
- Acompanhamento junto ao CNAPNE sobre as demandas de estudantes com necessidades específicas;
- Acompanhamento de estudantes em estágio não-obrigatório;
- Acompanhamento dos processos via SEI – trancamentos, cancelamentos de matrículas, aproveitamentos de estudos, entre outros;
- Viabilização e acompanhamentos de processos de transferência interna e externa, ingresso de portadores de diploma, etc;
- Atendimento constante a estudantes e docentes do curso;
- Acompanhamento de datas e lançamentos de editais do Processo Seletivo para divulgação;
- Avaliação constante dos resultados gerados pela CPA buscando melhorias constantes no curso de Licenciatura em Química.

Plano de ação da coordenação do curso de Licenciatura em Química aprovado pelo colegiado e NDE do curso e registrado em ata no dia 07-08-2024.

Diego Pessoa Rocha

Felipe A. F. Borges

Maria Fernanda Lucinda de Oliveira

Lucas Emanuel Leontowicz

Alino Fabiane Barbieri

Julia Perreira de Oliveira Silva

Douglas Kanzin

Ana Paula Hilário Gregório