



**Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação  
Diretoria de Extensão e Políticas de Inclusão  
Programa de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC**

**EDITAL Nº 003/2012 – PRONATEC/IFPR  
EDITAL INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO  
PROCESSO PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS E CADASTRO DE RESERVA TÉCNICA**

A Coordenação Geral do PRONATEC – Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego e o Reitor do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere o artigo 11 da Resolução nº 01/11, do Conselho Superior, tornam público por meio deste edital a seleção de profissionais para desenvolver atividades de Apoio às Atividades Acadêmicas Administrativas, Supervisor de Curso e Orientador, vinculados ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, no âmbito da Bolsa-Formação, instituída pela Lei nº 12.513 de 26 de outubro de 2011, e em conformidade com a RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 04, de 16 de março de 2012.

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O presente edital tem como objetivo realizar a seleção de bolsistas e cadastro reserva de profissionais de Nível Médio e Superior interessados em desempenhar as atividades de Apoio às Atividades Acadêmicas Administrativas, Supervisor de Curso e de Orientador no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa-Formação.

**1.2** Poderão participar do Processo de Seleção de bolsistas PRONATEC, para os cargos: Apoio às Atividades Acadêmicas Administrativas, Orientador e Supervisor de Curso, somente os SERVIDORES DO QUADRO PERMANENTE, ATIVOS OU INATIVOS, do Instituto Federal do Paraná – IFPR.

**1.3** A concessão de bolsas para estes profissionais envolvidos na oferta de cursos da Bolsa-Formação do PRONATEC dar-se-á conforme o estabelecido pelo art. 9º da Lei nº12.513/2011, observando as seguintes condições:

**I** - no caso de bolsista servidor ativo ou inativo do quadro permanente da Rede Federal, a bolsa só poderá ser concedida mediante autorização do setor de recursos humanos ou chefia imediata da instituição à qual o servidor for vinculado;

**II** - no caso de bolsista servidor da Rede Federal, a bolsa ficará limitada a um máximo de 20 horas semanais, salvo a função de professor, que ficará limitada a 16 horas (de 60 minutos) semanais;

**III** – O número de bolsistas e a carga horária de cada um deverão ser compatíveis com a quantidade de beneficiários da Bolsa-Formação do PRONATEC;

**1.4** O processo de seleção de bolsistas e cadastro de reserva para atuação nas atividades do PRONATEC, a que se refere este Edital, será coordenado por uma Comissão Avaliadora designada pelo Coordenador Adjunto dos câmpus.

**1.5** Os candidatos selecionados desenvolverão suas atividades nas localidades descritas no item 2 deste edital.

**1.6** A convocação dos candidatos selecionados obedecerá lista de classificação e ocorrerá conforme a demanda e a interesse do IFPR.

**1.7** Para todos os cargos serão classificados até 05 (cinco) candidatos e estarão em cadastro de reserva, observada a necessidade de cada Câmpus.

## **2. DA LOCALIDADE E DOS CARGOS**

**2.1** Os candidatos selecionados desenvolverão suas atividades nas localidades descritas abaixo.

**2.2** A exigência mínima de cada cargo foi designada pela Coordenação Adjunta do PRONATEC de cada Câmpus do IFPR.

### CÂMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND

Avenida Cívica, 473 – Centro Cívico – Assis Chateaubriand/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
ORIENTADOR	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.
SUPERVISOR DE CURSO	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área dos cursos do eixo que responde e apresentar carta de <b>aceite da direção do Câmpus em que concorre.</b> c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.

### CÂMPUS CAMPO LARGO

Rua Engenheiro Tourinho, 829 – Vila Solene – Campo Largo/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
ORIENTADOR	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.

### CÂMPUS CASCAVEL

Avenida Cardeal, 1309 – Residencial – Cascavel/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
---------------	-------------------------

APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>
SUPERVISOR DE CURSO	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área dos cursos do eixo que responde e apresentar <b>carta de aceite da direção do câmpus em que concorre.</b></p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>

### **CÂMPUS CURITIBA**

Avenida Salgado Filho, 1474 e 1050 – Guabirota – Curitiba/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
SUPERVISOR DE CURSO	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área dos cursos do eixo que responde e apresentar <b>carta de aceite da direção do câmpus em que concorre.</b></p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>

### **CÂMPUS FOZ DO IGUAÇU**

Avenida Araucária, 780 – Vila A – Foz do Iguaçu/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
ORIENTADOR	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>

### CÂMPUS IRATI

Rua Pedro Koppe, 100 – Vila Matilde – Irati/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
ORIENTADOR	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.

### CÂMPUS IVAIPORÃ

Rodovia PR466 – Gleba Pindaúva Secção C, Parte 2 – Ivaiporã/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
ORIENTADOR	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.
SUPERVISOR DE CURSO	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área dos cursos do eixo que responde e apresentar <b>carta de aceite da direção do campus em que concorre.</b> c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.

### CÂMPUS JACAREZINHO

Avenida Doutor Tito, s/n – Jardim Panorama – Jacarezinho/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
ORIENTADOR	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou

	<p>inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>
SUPERVISOR DE CURSO	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área dos cursos do eixo que responde e apresentar <b>carta de aceite da direção do câmpus em que concorre.</b></p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>

### CÂMPUS LONDRINA

Rua João XXIII, 600 – Praça Horace Well – Jardim Dom Bosco – Londrina/PR

CARGOS	EXIGÊNCIA MÍNIMA
ORIENTADOR	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>

### CÂMPUS PALMAS

Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, s/n, PRT-280, Trevo da Codapar – Palmas/PR

CARGOS	EXIGÊNCIA MÍNIMA
ORIENTADOR	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na</p>

	área objeto de atuação.
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.

### **CÂMPUS PALMAS - Unidade Didática de Coronel Vivida**

Rodovia PR 562, saída para Honório Serpa – Flor da Serra – Coronel Vivida/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.

### **CÂMPUS PARANAGUÁ**

Rua Antônio Carlos Rodrigues, 453 – Porto Seguro – Paranaguá/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
ORIENTADOR	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.
SUPERVISOR DE CURSO	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área dos cursos do eixo que responde e apresentar <b>carta de aceite da direção do campus em que concorre.</b> c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.

### **CÂMPUS PARANAVÁI**

Rua José Felipe Tequinha, 1400 – Jardim das Nações – Paranavaí/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
---------------	-------------------------

ORIENTADOR	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>
SUPERVISOR DE CURSO	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área dos cursos do eixo que responde e apresentar <b>carta de aceite da direção do câmpus em que concorre.</b></p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>

### **CÂMPUS TELÊMACO BORBA**

Rodovia PR160, Km 19,5 – Parque Limeira – Telêmaco Borba/PR

<b>CARGOS</b>	<b>EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>
ORIENTADOR	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre.</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>
SUPERVISOR DE CURSO	<p>a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área dos cursos do eixo que responde e apresentar <b>carta de aceite da direção do câmpus em que concorre.</b></p> <p>c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.</p>

## CÂMPUS UMUARAMA

Rodovia PR 323, Km 310 – Parque Industrial – Umuarama/PR

CARGOS	EXIGÊNCIA MÍNIMA
ORIENTADOR	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS ADMINISTRATIVAS	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional b) ter formação acadêmica compatível com a área em que concorre. c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.
SUPERVISOR DE CURSO	a) ser servidor do quadro permanente ativo ou inativo da Rede Federal de Educação Profissional; b) ter formação acadêmica compatível com a área dos cursos do eixo que responde e apresentar <b>carta de aceite da direção do câmpus em que concorre.</b> c) apresentar comprovante de experiência na área objeto de atuação.

**2.3** Para o cargo de Supervisor de Curso, o candidato pode se inscrever em até 5 (cinco) cursos FIC (Formação Inicial Continuada) ou 2 (dois) cursos Técnicos Concomitantes conforme o quadro abaixo:

LOCALIDADE	MODALIDADE	CURSO	EIXO TECNOLÓGICO	CH
Assis Chateaubriand	FIC	Agente de combate as endemias	Ambiente, Saúde e Segurança	240
Assis Chateaubriand	FIC	Alfabetização Avançada em língua Portuguesa, Matemática, tecnologia e empreendedorismo	Apoio Educacional	240
Assis Chateaubriand	FIC	Atendente de Nutrição	Ambiente, Saúde e Segurança	240
Assis Chateaubriand	FIC	Auxiliar Administrativo	Gestão e Negócios	160
Assis Chateaubriand	FIC	Auxiliar de Confeitaria	Hospitalidade e lazer	200
Assis Chateaubriand	FIC	Auxiliar em Administração de Redes	Informação e Comunicação	200
Assis Chateaubriand	FIC	Balconista de Farmácia	Ambiente, Saúde e Segurança	240
Assis	FIC	Fotógrafo	Produção Cultural	190

Chateaubriand			e Design	
Assis Chateaubriand	FIC	Locutor e Apresentador	Produção Cultural e Design	260
Assis Chateaubriand	FIC	Massagista	Ambiente, Saúde e Segurança	240
Assis Chateaubriand	FIC	Montagem e Manutenção de Computadores	Informação e Comunicação	160
Assis Chateaubriand	FIC	Operador de Áudio	Produção Cultural e Design	200
Assis Chateaubriand	FIC	Recepcionista em serviços de Saúde	Ambiente, Saúde e Segurança	240
Assis Chateaubriand	FIC	Salgadeiro	Hospitalidade e Lazer	160
Assis Chateaubriand	FIC	Sushiman	Hospitalidade e Lazer	160
Assis Chateaubriand	FIC	Vidraceiro	Infra - Estrutura	160
Cascavel	FIC	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	Informação e Comunicação	160
Cascavel	FIC	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	Informação e Comunicação	160
Cascavel	FIC	Montagem e Manutenção de Computadores	Informação e Comunicação	160
Cascavel	FIC	Montagem e Manutenção de Computadores	Informação e Comunicação	160
Cascavel	FIC	Operador de Computador	Informação e Comunicação	160
Cascavel	FIC	Operador de Computador	Informação e Comunicação	160
Cascavel	FIC	Programador de Sistemas	Informação e Comunicação	160
Cascavel	FIC	Programador de Sistemas	Informação e Comunicação	160
Cascavel	FIC	Programador Web	Informação e Comunicação	160
Cascavel	FIC	Programador Web	Informação e Comunicação	160
CURITIBA	FIC	Administrador de Redes	Informação e Comunicação	200
CURITIBA	FIC	Agente de Informações Turísticas	Hospitalidade e Lazer	160
CURITIBA	FIC	Alfabetização Avançada em	Apoio Educacional	

		língua portuguesa, matemática, tecnologia e empreendedorismo		240
CURITIBA	FIC	Alfabetização Avançada em língua portuguesa, matemática, tecnologia e empreendedorismo	Apoio Educacional	240
CURITIBA	FIC	Assistente de Obras	Infraestrutura	200
CURITIBA	FIC	Assistente de Produção	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Assistente de Produção	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Assistente de Projeto Visual Gráfico	Produção Cultural e Design	160
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Agenciamento de Viagens	Hospitalidade e Lazer	200
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Agenciamento de Viagens	Hospitalidade e Lazer	200
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Crédito e Cobrança	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Crédito e Cobrança	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Faturamento	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Faturamento	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Operações em Logística	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Operações em Logística	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Pessoal	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Pessoal	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Tesouraria	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Auxiliar de Tesouraria	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Comprador	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Cuidador de Idoso	Ambiente, Saúde e Segurança	160

CURITIBA	FIC	Cuidador de Idoso	Ambiente, Saúde e Segurança	160
CURITIBA	FIC	Cuidador Infantil	Ambiente, Saúde e Segurança	160
CURITIBA	FIC	Desenhista da Construção Civil	Infraestrutura	200
CURITIBA	FIC	Desenhista da Construção Civil	Infraestrutura	200
CURITIBA	FIC	Desenhista de Produtos Gráficos Web	Produção Cultural e Design	160
CURITIBA	FIC	Desenhista Mecânico	Controle e Processos Industriais	200
CURITIBA	FIC	Eletricista Industrial	Controle e Processos Industriais	300
CURITIBA	FIC	Eletricista Instalador Predial de Baixa tensão	Infraestrutura	300
CURITIBA	FIC	Fotógrafo	Produção Cultural e Design	190
CURITIBA	FIC	Fotógrafo	Produção Cultural e Design	190
CURITIBA	FIC	Instalador de rede de TV a cabo e via satélite	Informação e Comunicação	160
CURITIBA	FIC	Instalador de rede de TV a cabo e via satélite	Informação e Comunicação	160
CURITIBA	FIC	Instalador e Reparador de Equipamentos de Transmissão em Telefonia	Informação e Comunicação	160
CURITIBA	FIC	Instalador e Reparador de Equipamentos de Transmissão em Telefonia	Informação e Comunicação	160
CURITIBA	FIC	Instalador e reparador de redes de Computadores	Informação e Comunicação	160
CURITIBA	FIC	Instalador e reparador de redes de Computadores	Informação e Comunicação	160
CURITIBA	FIC	Massagista	Ambiente, Saúde e Lazer	240
CURITIBA	FIC	Massagista	Ambiente, Saúde e Lazer	240
CURITIBA	FIC	Massagista	Ambiente, Saúde e Lazer	240
CURITIBA	FIC	Massagista	Ambiente, Saúde e Lazer	240

			Lazer	
CURITIBA	FIC	Mecânico de Manutenção de Motores Ciclo Otto	Controle e Processos Industriais	260
CURITIBA	FIC	Mecânico de Manutenção de Motores Ciclo Otto	Controle e Processos Industriais	260
CURITIBA	FIC	Mensageiro	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Mensageiro	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Monitor de Recreação	Hospitalidade e Lazer	160
CURITIBA	FIC	Monitor de Recreação	Hospitalidade e Lazer	160
CURITIBA	FIC	Montagem e Manutenção de Computadores	Informação e Comunicação	160
CURITIBA	FIC	Montagem e Manutenção de Computadores	Informação e Comunicação	160
CURITIBA	FIC	Operador de Áudio	Produção Cultural e Design	200
CURITIBA	FIC	Operador de Áudio	Produção Cultural e Design	200
CURITIBA	FIC	Operador de Câmera	Produção Cultural e Design	250
CURITIBA	FIC	Operador de Câmera	Produção Cultural e Design	250
CURITIBA	FIC	Operador de Computador	Informação e Comunicação	160
CURITIBA	FIC	Operador de Telemarketing	Gestão e Negócios	160
CURITIBA	FIC	Pedreiro de Alvenaria	Infraestrutura	160
CURITIBA	FIC	Pedreiro de Alvenaria	Infraestrutura	160
CURITIBA	FIC	Programador de Sistemas	Informação e Comunicação	200
CURITIBA	FIC	Programador de Sistemas	Informação e Comunicação	200
CURITIBA	FIC	Programador de Sistemas	Informação e Comunicação	200
CURITIBA	FIC	Programador de Web	Informação e Comunicação	200
CURITIBA	FIC	Recepcionista de Eventos	Hospitalidade e Lazer	160
CURITIBA	FIC	Recepcionista	Hospitalidade e	160

			Lazer	
CURITIBA	FIC	Recepcionista	Hospitalidade e Lazer	160
CURITIBA	FIC	Salgadeiro	Hospitalidade e Lazer	160
CURITIBA	FIC	Salgadeiro	Hospitalidade e Lazer	160
CURITIBA	FIC	Trabalhador Doméstico	Infra-Estrutura	160
CURITIBA	Concomitantes	Técnico em Contabilidade	Gestão e Negócios	1200
CURITIBA	Concomitantes	Técnico em Eletromecânica	Controle e Processos Industriais	1200
Ivaiporã	FIC	Agricultor Familiar	Recursos Naturais	200
Ivaiporã	FIC	Agricultor Familiar	Recursos Naturais	200
Ivaiporã	FIC	Assistente de Obras	Infra - Estrutura	160
Ivaiporã	FIC	Costureiro Industrial do Vestuário	Produção Industrial	200
Ivaiporã	FIC	Costureiro Industrial do Vestuário	Produção Industrial	200
Ivaiporã	FIC	Eletricista de Automóveis	Controle e Processos Industriais	160
Ivaiporã	FIC	Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão	Infra-Estrutura	200
Ivaiporã	FIC	Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão	Infra-Estrutura	200
Ivaiporã	FIC	Instalador de Acessórios Automotivos	Controle e Processos Industriais	320
Ivaiporã	FIC	Mecânico de Manutenção de Máquinas Agrícolas	Controle e Processos Industriais	160
Ivaiporã	FIC	Montagem e Manutenção de Computadores	Informação e Comunicação	160
Ivaiporã	FIC	Montagem e Manutenção de Computadores	Informação e Comunicação	160
Ivaiporã	FIC	Operador de Maquinas e Implementos Agrícolas	Produção Industrial	200
Ivaiporã	FIC	Pedreiro de Alvenaria	Infraestrutura	160
Ivaiporã	FIC	Preparador de Derivados de Leite	Produção Alimentícia	160

Ivaiporã	FIC	Preparador de Derivados de Leite	Produção Alimentícia	160
Ivaiporã	FIC	Programador Web	Informação e Comunicação	200
Ivaiporã	FIC	Programador Web	Informação e Comunicação	200
Ivaiporã	FIC	Viveirista de Plantas e Flores	Recursos Naturais	160
Ivaiporã	Concomitantes	Técnico em Agroecologia	Recursos Naturais	1200
Ivaiporã	Concomitantes	Técnico em Agroindústria	Produção Alimentícia	1200
Ivaiporã	Concomitantes	Técnico em Eletrotécnica	Controle e Processos Industriais	1200
Jacarezinho	FIC	Administrador de Bancos de Dados	Informações e Comunicação	200
Jacarezinho	FIC	Agente de Informações Turísticas	Hospitalidade e Lazer	160
Jacarezinho	FIC	Alfabetização Avançada em língua portuguesa, matemática, tecnologia e empreendedorismo	Apoio Educacional	240
Jacarezinho	FIC	Assistente de Projeto Visual Gráfico	Produção Cultural e Design	160
Jacarezinho	FIC	Auxiliar em Administração de Redes	Informação e Comunicação	200
Jacarezinho	FIC	Auxiliar em Web Design	Informação e Comunicação	160
Jacarezinho	FIC	Desenhista Mecânico	Controle e Processos Industriais	200
Jacarezinho	FIC	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	Informação e Comunicação	160
Jacarezinho	FIC	Instrumentista Industrial	Controle e Processos Industriais	300
Jacarezinho	FIC	Locutor e Apresentador	Produção Cultural e Design	260
Jacarezinho	FIC	Monitor de Recreação	Hospitalidade e Lazer	160
Jacarezinho	FIC	Programador de Sistema	Informação e Comunicação	200
Jacarezinho	FIC	Programador Web	Informação e Comunicação	200

Paranaguá	FIC	Alfabetização Avançada em língua portuguesa, matemática, tecnologia e empreendedorismo	Apoio Educacional	240
Paranaguá	FIC	Almoxarife	Gestão e Negócios	160
Paranaguá	FIC	Almoxarife	Gestão e Negócios	160
Paranaguá	FIC	Aquicultor	Recursos Naturais	160
Paranaguá	FIC	Auxiliar Administrativo	Gestão e Negócios	180
Paranaguá	FIC	Auxiliar de Crédito e Cobrança	Gestão e Negócios	180
Paranaguá	FIC	Auxiliar de Gestão de Meio Ambiente, Saúde e Segurança na Construção Civil	Ambiente, Saúde e Segurança	160
Paranaguá	FIC	Auxiliar de Operações em Logística	Gestão e Negócios	160
Paranaguá	FIC	Auxiliar de Recursos Humanos	Gestão e Negócios	160
Paranaguá	FIC	Auxiliar de Recursos Humanos	Gestão e Negócios	160
Paranaguá	FIC	Auxiliar de Transporte, Movimentação e Distribuição de Cargas	Gestão e Negócios	160
Paranaguá	FIC	Costureiro	Produção Cultural e Design	188
Paranaguá	FIC	Costureiro	Produção Cultural e Design	188
Paranaguá	FIC	Costureiro	Produção Cultural e Design	188
Paranaguá	FIC	Cuidador de Idoso	Ambiente, Saúde e Segurança	180
Paranaguá	FIC	Desenhista Mecânico	Controle e Processos Industriais	200
Paranaguá	FIC	Desenhista Mecânico	Controle e Processos Industriais	200
Paranaguá	FIC	Modelista	Produção Cultural e Design	230
Paranaguá	FIC	Modelista	Produção Cultural e Design	230
Paranaguá	FIC	Modelista	Produção Cultural e Design	230
Paranaguá	FIC	Operador de Computador	Informação e Comunicação	180

Paranaguá	FIC	Operador de Computador	Informação e Comunicação	160
Paranaguá	FIC	Operador de Computador	Informação e Comunicação	160
Paranaguá	FIC	Organizador de Eventos	Hospitalidade e Lazer	160
Paranaguá	FIC	Programador de Sistemas	Informação e Comunicação	200
Paranaguá	FIC	Promotor de Vendas	Gestão e Negócios	207
Paranaguá	FIC	Recreador	Apoio Educacional	160
Paranaguá	FIC	Vendedor	Gestão e Negócios	200
Paranavaí	FIC	Alfabetização Avançada em língua portuguesa, matemática, tecnologia e empreendedorismo	Apoio Educacional	240
Paranavaí	FIC	Alfabetização Avançada em língua portuguesa, matemática, tecnologia e empreendedorismo	Apoio Educacional	240
Paranavaí	FIC	Assistente de Produção	Gestão e Negócios	160
Paranavaí	FIC	Auxiliar Administrativo	Gestão e Negócios	160
Paranavaí	FIC	Auxiliar de Faturamento	Gestão e Negócios	160
Paranavaí	FIC	Auxiliar de Operações em Logística	Gestão e Negócios	160
Paranavaí	FIC	Auxiliar de Pessoal	Gestão e Negócios	160
Paranavaí	FIC	Auxiliar de Tesouraria	Gestão e Negócios	160
Paranavaí	FIC	Auxiliar em Web Designer	Informação e Comunicação	160
Paranavaí	FIC	Auxiliar em Web Design	Informação e Comunicação	160
Paranavaí	FIC	Desenhista da Construção Civil	Infra-Estrutura	200
Paranavaí	FIC	Desenhista Mecânico	Controle e Processos Industriais	200
Paranavaí	FIC	Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão	Infra-Estrutura	300
Paranavaí	FIC	Merendeira	Apoio Educacional	160
Paranavaí	FIC	Montagem e Manutenção de Computadores	Informação e Comunicação	160
Paranavaí	FIC	Operador de Computador	Informação e	160

			Comunicação	
Paranavaí	FIC	Programador Web	Informação e Comunicação	200
Telêmaco Borba	FIC	Desenhista Mecânico	Controle e Processos Industriais	200
Telêmaco Borba	FIC	Desenhista Mecânico	Controle e Processos Industriais	200
Telêmaco Borba	FIC	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	Informação e Comunicação	160
Umuarama	FIC	Administrador de Banco de dados	Informação e Comunicação	200
Umuarama	FIC	Agente de Combate às Endemias	Ambiente, Saúde e Segurança	240
Umuarama	FIC	Agricultor Familiar	Recursos Naturais	200
Umuarama	FIC	Alfabetização Avançada em língua portuguesa, matemática, tecnologia e empreendedorismo	Apoio Educacional	240
Umuarama	FIC	Artesão em Bordado à Mão	Produção Cultural e Design	160
Umuarama	FIC	Auxiliar de Pessoal	Gestão e Negócios	160
Umuarama	FIC	Cuidador de Idoso	Ambiente, Saúde e Segurança	160
Umuarama	FIC	Desenhista Da Construção Civil	Infra-Estrutura	200
Umuarama	FIC	Desenhista de Móveis	Produção Cultural e Design	160
Umuarama	FIC	Desenhista Mecânico	Controle e Processos Industriais	200
Umuarama	FIC	Ilustrador	Produção Cultural e Design	160
Umuarama	FIC	Jardineiro	Infra-Estrutura	160
Umuarama	FIC	Monitor de Recreação	Hospitalidade e Lazer	160
Umuarama	FIC	Operador de Editoração Eletrônica	Produção Cultural e Design	160
Umuarama	FIC	Operador de Processos Químicos Industriais	Controle e Processos Industriais	200

Umuarama	FIC	Operador Industrial de Alimentos	Produção Alimentícia	300
Umuarama	FIC	Programador Web	Informação e Comunicação	200
Umuarama	FIC	Trabalhador Doméstico	Infra-Estrutura	160
Umuarama	FIC	Vivericultor	Recursos Naturais	200
Umuarama	FIC	Viveirista de Plantas e Flores	Recursos Naturais	160
Umuarama	Concomitantes	Técnico em Agroecologia	Recursos Naturais	1329
Umuarama	Concomitantes	Técnico em Informática	Informação e Comunicação	1020

### 3 DO PROGRAMA

**3.1** O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa-Formação tem como objetivos:

- a)** expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio presencial e à distância, e de cursos e programas de formação inicial e continuada ou qualificação profissional;
- b)** fomentar e apoiar a expansão da rede física de atendimento da educação profissional e tecnológica;
- c)** contribuir para a melhoria da qualidade do ensino médio público, por meio da articulação com a educação profissional;
- d)** ampliar as oportunidades educacionais dos trabalhadores, por meio do incremento da formação e qualificação profissional;
- e)** estimular a difusão de recursos pedagógicos para apoiar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica.

### 4. DAS ATRIBUIÇÕES

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Supervisor de Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) divulgar o curso em parceria com o demandante, interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o Guia PRONATEC de Curso de Formação Inicial e Continuada e o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;</li> <li>b) coordenar a elaboração da proposta de implantação dos cursos em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao coordenador - adjunto;</li> <li>c) coordenar o planejamento de ensino;</li> <li>d) assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;</li> <li>e) apresentar ao coordenador-adjunto, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;</li> <li>f) elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar ao coordenador-geral ao final de cada semestre;</li> </ul>

	<p>g) ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso;</p> <p>h) supervisionar a constante atualização, no SISTEC, dos registros de frequência e desempenho acadêmico dos beneficiários;</p> <p>i) fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos; e</p> <p>j) exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.</p>
Apoio às Atividades Acadêmicas Administrativas	<p>a) divulgar o curso em parceria com o demandante, interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o Guia PRONATEC de Cursos de Formação Inicial e Continuada e o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;</p> <p>b) apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;</p> <p>c) acompanhar e subsidiar a atuação dos professores;</p> <p>d) auxiliar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes no SISTEC;</p> <p>e) participar dos encontros de coordenação;</p> <p>f) realizar a matrícula dos estudantes, a emissão de certificados e a organização de pagamentos dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria determinadas pelos coordenadores geral e adjunto;</p> <p>g) prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo; e</p> <p>h) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.</p>
Orientador	<p>a) divulgar o curso em parceria com o demandante, interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o Guia PRONATEC de Cursos de Formação Inicial e Continuada e o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;</p> <p>b) acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência;</p> <p>c) articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção socioprofissional;</p>

	<p>d) realizar atividades de divulgação junto aos demandantes, apresentando as ofertas de instituição;</p> <p>e) promover atividades de sensibilização e integração entre os estudantes e equipes da Bolsa-Formação;</p> <p>f) articular ações de inclusão produtiva em parcela com as agências do Serviço Nacional de Emprego (SINE);</p> <p>g) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.</p>
--	--

## 5. REQUISITOS PARA A OBTENÇÃO DA BOLSA

**5.1** Poderá submeter-se ao processo seletivo o candidato que atender aos pré-requisitos e critérios especificados:

- a) ter habilitação na área das referidas atividades, conforme especificados nos quadros do item 2.2;
- b) não ocupar cargo de direção, recebendo CD;
- c) ter disponibilidade de carga horária, para o PRONATEC, de até 20 horas semanais para as atividades de Apoio às Atividades Acadêmicas Administrativas e Orientador, já para o cargo de Supervisor de Curso segue as instruções no item 7.1 deste edital.
- d) Para o cargo de Supervisor de Curso apresentar carta de aceite da direção do câmpus a que concorre.

**5.2** Os candidatos à bolsa–formação deverão ter a carga horaria mínima de 8 horas/aula por semana, no caso de servidor docente, e de 6 horas diárias no caso de servidor técnico-administrativo, conforme Resolução 52/11 do Conselho Superior do Instituto Federal do Paraná, de 21 de dezembro de 2011.

**5.3** Em conformidade com o Art. 9º da Lei Nº 12.513, de 26/10/2011 e Artigos 14º e 15º da RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 04 de 16/03/2012, os profissionais selecionados para atuarem no PRONATEC serão contemplados na forma de concessão de bolsas durante o período de execução das atribuições.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

**6.1** O prazo para as inscrições será de **25 de junho a 01 de julho de 2012**, não sendo admitida a inscrição fora do prazo. Serão consideradas as inscrições enviada até 24 horas do dia 01 de julho.

**6.2** Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

**6.3** A inscrição será realizada por meio eletrônico, através do envio dos documentos listados no item 6.4 para o e-mail correspondente listado no item 6.6 deste edital, não sendo aceita a entrega de documentos ou formulários impressos.

**6.4** Os documentos relacionados abaixo devem ser enviados em **arquivo pdf**, para os e-mails listados no item 6.5 deste edital.

- a) Currículo resumido com no mínimo 2 laudas e máximo 4 laudas.
- b) Requerimento de inscrição (anexo 1 deste edital)
- c) Cópia dos comprovantes de titulação.
- d) Cópia dos documentos comprobatórios para a análise documental conforme item 9.1 deste edital.
- e) No caso de servidor docente, enviar declaração de carga horária exercida semanalmente assinada pela chefia imediata.
- f) Declaração comprobatória como servidor ativo ou inativo do IFPR.
- g) Comprovante de tempo de serviço na área em que concorre.
- h) Para o Cargo de Supervisor de Curso o candidato deverá apresentar carta de aceite da direção do câmpus a que concorre.
- i) Plano de Curso para o cargo de Supervisor (anexo 2 deste edital). O mesmo deverá ser produzido de acordo com a área em que o candidato está concorrendo.

## 6.5 Tabela de e-mails para envio dos documentos:

Localidade	e-mail
Câmpus Assis Chateaubriand	pronatec.assis@ifpr.edu.br
Câmpus Campo Largo	pronatec.campolargo@ifpr.edu.br
Câmpus Cascavel	pronatec.assis@ifpr.edu.br
Câmpus Curitiba	pronatec.curitiba@ifpr.edu.br
Câmpus Foz do Iguaçu	pronatec.foz@ifpr.edu.br
Câmpus Irati	pronatec.irati@ifpr.edu.br
Câmpus Ivaiporã	pronatec.ivaipora@ifpr.edu.br
Câmpus Jacarezinho	pronatec.jacarezinho@ifpr.edu.br
Câmpus Londrina	pronatec.londrina@ifpr.edu.br
Câmpus Palmas	pronatec.palmas@ifpr.edu.br
Câmpus Paranaguá	pronatec.paranagua@ifpr.edu.br
Câmpus Paranavai	pronatec.paranavai@ifpr.edu.br
Câmpus Telêmaco Borba	pronatec.telemacoborba@ifpr.edu.br
Câmpus Umuarama	pronatec.umuarama@ifpr.edu.br

## 6.6 É vedada a inscrição condicional.

## 7 DAS ATIVIDADES E CARGA HORÁRIA SEMANAL

7.1 Os valores das bolsas obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição da carga horária semanal dedicada ao PRONATEC:

I - Apoio às atividades Acadêmicas Administrativas: a carga horária é de até 20 horas semanais, sendo o pagamento referente a R\$ 18,00 (dezoito reais) por hora relógio (60 minutos).

II - Supervisor de Curso: a carga horária máxima é de 15 horas semanais. O pagamento é de acordo com o número de alunos participantes no programa. Este pagamento será de R\$0,90 centavos por aluno por hora (60 minutos). No caso desse valor ultrapassar o limite máximo da bolsa a partir do cálculo de equivalência para o cargo, o mesmo receberá o valor referente à carga horária máxima semanal de R\$ 540,00 (quinhentos e quarenta reais), contando a partir do início do curso, sendo pago retroativo, distribuído no período máximo de cinco meses.

III - Orientador: a carga horária é de até 20 horas semanais, sendo o pagamento referente a R\$ 36,00 (trinta e seis reais) por hora relógio (60 minutos).

7.2 As atividades dos Cursos do PRONATEC do IFPR ocorrerão nos três turnos, em qualquer dia da semana, incluindo períodos não previstos no calendário acadêmico do câmpus, inclusive períodos de férias.

7.3 O acompanhamento e avaliação do desenvolvimento das ações PRONATEC, inclusive das atribuições desenvolvidas pelos bolsistas no referido programa, ocorrerão de forma contínua e sistemática, de acordo com critérios a serem estabelecidos pela Gestão do PRONATEC e equipes gestoras locais, atendendo às exigências descritas pela RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012.

7.4 As ações do PRONATEC também serão monitoradas pelo Ministério da Educação por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no sistema SISTEC ou na forma presencial, por diligência *in loco*.

7.5 A permanência do bolsista no programa PRONATEC, no IFPR, estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela gestão geral do programa, em articulação com o Coordenador-adjunto do câmpus, ao longo de cada semestre, conforme determina a RESOLUÇÃO

CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2011.

**7.6** Na ausência do coordenador-adjunto, a avaliação pedagógica e institucional deverá ser articulada com a Direção de Ensino do câmpus.

**7.7** O afastamento do bolsista das atividades referentes à Bolsa-Formação implica no cancelamento da sua bolsa.

**7.8** Conforme § 5º do artigo 14 da Resolução CD/FNDE nº 4 de 16 de março de 2012, é vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de bolsas de diferentes atribuições previstas no art. 12 desta mesma Resolução, excetuando-se a de professor, sendo que 20 horas semanais é a carga horária máxima em atividades vinculadas à Bolsa-Formação.

**7.9** Para o cargo de Supervisor de Curso o pagamento ocorrerá a partir do início do curso ao qual o candidato for selecionado, sendo proporcional ao número de alunos participantes. No caso da impossibilidade do início do curso, não configura responsabilidade do pagamento do mesmo por parte do Programa.

## 8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

**8.1** O processo seletivo será por meio de análise dos documentos relacionados ao item 6.4 deste edital, comprovando a capacidade técnica, formação e experiência profissional necessária para a realização dos cursos e análise do Plano de Curso construído pelo candidato ao cargo de supervisor de curso de acordo com o Guia PRONATEC. A análise será realizada por uma Comissão Avaliadora do câmpus a qual utilizará os critérios distribuídos em tabela de pontos conforme item 9 deste edital.

**8.2** Será designada pelo Coordenador Adjunto de cada câmpus do IFPR uma Comissão Avaliadora composta de, pelo menos, 03 (três) servidores do IFPR, que farão a análise documental com base no item 6.4 e conforme os critérios de seleção do item 9.1.

**8.3** Serão classificados os 5 (cinco) candidatos com maior pontuação.

**8.4** A comissão Avaliadora lavrará ata de cada uma de suas reuniões e encaminhará o resultado final à Coordenação Geral do PRONATEC do IFPR para a divulgação dos resultados.

## 9. DA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS.

**9.1** A seleção será realizada através da análise documental e do Plano de Curso, no caso de Supervisor de Curso, considerando as tabelas abaixo.

### DA ANÁLISE DOCUMENTAL

TITULAÇÃO	PONTOS
Certificado de conclusão de curso de graduação na área de conhecimento a que concorre, obtido em curso autorizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação. O Diploma de Graduação poderá ser substituído por Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão de curso de nível superior reconhecido pelos órgãos oficiais ( <b>mediante comprovação</b> )	05 (cinco) pontos por titulação.
Certificado de conclusão de curso de pós-graduação na área de conhecimento a que concorre, em área de correlata ou em educação, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Federal de Educação ( <b>mediante comprovação</b> )	06 (seis) pontos por titulação.
Certificado de conclusão de curso técnico na área de conhecimento a que concorre, obtido em curso	06 (seis) pontos por titulação.

organizado com as noemas do Conselho Nacional de Educação ( <b>mediante comprovação</b> )	
Tempo de experiência profissional na área a que concorre ( <b>mediante comprovação</b> )	03 (três pontos por ano, até o limite de 30 (trinta) pontos.

**9.2** Para efeito de cálculo, não serão analisadas informações sem comprovação.

**9.3** O candidato se responsabiliza civil e criminalmente pelas informações enviadas por e-mail.

**9.4** Em caso de empate serão observados sucessivamente os seguintes critérios:

a) Produção de material didático em curso equivalente, dando-se a preferência.

b) Maior tempo de experiência profissional na área.

## 10. DA CONVOCAÇÃO, DA CONCESSÃO DE BOLSAS E DO PAGAMENTO

**10.1** A convocação dos candidatos observará rigorosamente a ordem de classificação para a localidade escolhida e ocorrerá mediante interesse do IFPR.

**10.2** Caso o candidato seja convocado em caráter de convite para cidade vizinha ao local escolhido, haverá obediência à ordem de classificação daquele banco de reserva técnica.

**10.3** A concessão das bolsas aos candidatos selecionados não gera nenhum vínculo empregatício com o IFPR.

**10.4** A concessão de bolsas aos candidatos selecionados **SERÁ POR TEMPO DE NO MÁXIMO CINCO MESES. Para o cargo de supervisor de curso acontecerá mediante do início das turmas sendo pago retroativo, distribuído no período de cinco meses**

**10.5** Os **candidatos selecionados** deverão enviar os documentos listados no item 9.1 juntamente com os listados no item 6.4 , sendo que as letras **a** à **g**, referem-se aos cargos de Orientador e Apoio as Atividades Acadêmicas Administrativas, e as letras **a** à **i**, refere-se ao cargo Supervisor de Curso, para os endereços abaixo conforme o cargo e localidade a que concorre:

LOCALIDADE	ENDEREÇO
Câmpus Assis Chateaubriand	Avenida Cívica, 473 – Centro Cívico – Assis Chateaubriand/PR – CEP: 85.935-000
Câmpus Campo Largo	Rua Engenheiro Tourinho, 829 – Vila Solene – Campo Largo/PR – CEP: 83.601-000
Câmpus Cascavel	Avenida Cardeal, 1309 – Residencial – Cascavel/PR CEP: 85.814-780
Câmpus Curitiba	Avenida Salgado Filho, 1474 – Guabirota – Curitiba/PR – CEP: 81.510-000
Câmpus Foz do Iguaçu	Avenida Araucária, 780 – Vila A – Foz do Iguaçu/PR CEP 85.860-000
Câmpus Irati	Rua Pedro Koppe, 100 – Vila Matilde – Irati/PR – CEP: 84.500-000
Câmpus Ivaiporã	Rodovia PR 466 – Gleba Pindaúva Seção C, Parlye 2 - Ivaporã/PR – CEP: 86.870-000
Câmpus Jacarezinho	Avenida Doutor Tito, s/ n.º – Jardim Panorama – Jacarezinho/PR – CEP: 86.400-000
Câmpus Londrina	Rua João XXIII, 600 – Praça Horace Well – Jardim Dom Bosco – Londrina/PR – CEP: 86.060-370
Câmpus Palmas	Avenida Bento Munhoz da Rocha Neto, s/ n.º, PRT-280, Trevo da Codapar – Palmas/PR – CEP:85.500-000
Câmpus Paranaguá	Rua Antonio Carlos Rodrigues, 453 – Porto Seguro –

	Paranaguá/PR – CEP: 87.703-536
Câmpus Paranavaí	Rua José Felipe Tequinha, 1.400 – Jardim das Nações – Paranavaí/PR – CEP 87.703-536
Câmpus Telêmaco Borba	Rodovia PR 160, Km 19,5 – Parque Limeira – Telêmaco Borba/PR – CEP: 84.269-090
Câmpus Umuarama	Rodovia PR 323, Km 310 – Parque Industrial – Umuarama/PR – CEP: 87.507-014

**10.6** Os documentos enviados são aqueles encaminhados anteriormente por e-mail, relacionados nos itens 6.4 e 9.1 deste edital, juntamente com a documentação complementar relacionada abaixo:

- a)** cópia de RG, CPF, PIS/PASEP, devidamente autenticados;
- b)** cópia do comprovante de cumprimento das obrigações eleitorais, que pode ser obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, endereço eletrônico [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- c)** cópia do comprovante de cumprimento das obrigações militares;
- d)** comprovante de endereço do mês corrente;
- e)** certidão negativa quanto à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais;
- f)** comprovante de Dados Bancários, (Banco/Agência/Conta Corrente), não podendo ser conta poupança.

**10.7** A convocação dos classificados ocorrerá conforme o interesse da administração, podendo ocorrer o aproveitamento dos mesmos em outros programas institucionais de extensão.

## 11. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

**11.1** O resultado final do Processo de Seleção de bolsistas e Cadastro de Reserva estará disponível no endereço eletrônico [www.ifpr.edu.br/pronatec](http://www.ifpr.edu.br/pronatec), no dia **09 de julho de 2012**.

## 12. DA VALIDADE

**12.1** O presente Processo de Seleção de bolsistas e Cadastro de Reserva terá validade de 01(um) ano a partir da publicação do resultado.

## 13. DOS CASOS OMISSOS

**13.1** Os casos omissos serão decididos pela Direção de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação do IFPR.

Curitiba, 25 de junho de 2012.

---

Irineu Mario Colombo  
*Reitor do IFPR*

---

Marcos José Barros  
*Coordenador Geral do Bolsa Formação  
PRONATEC/IFPR*

\* O documento original encontra-se assinado



## ANEXO I

Processo de Seleção Pública Simplificada com vistas à seleção de bolsistas para os cursos FIC-PRONATEC conforme especificação no **EDITAL Nº 002/2012 – PRONATEC/IFPR.**

### **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

<b>1. DADOS PESSOAIS</b>	
Nome do Candidato:	
RG:	
CPF:	
Estado Civil:	
Endereço:	
Município:	
Estado:	
CEP:	
Telefone:	
Celular:	
E-mail:	
n <sup>o</sup> SIAPE (para os servidores do IFPR):	
<b>2. ESCOLARIDADE</b>	
Escolaridade:	
Curso:	
<b>3. LOCALIDADE E CURSO EM QUE DESEJA ATUAR</b>	
Cidade:	Curso:

#### **4. Observações** (não ultrapassar 50 palavras)

a) Se já trabalhou em cursos técnicos anteriormente, comente sobre sua experiência profissional nesta área.

#### **OBSERVAÇÃO:**

Enviar este formulário juntamente com os documentos listados no item 6.4 para o endereço eletrônico correspondente do item 6.6 do Edital 002/2012 PRONATEC/IFPR.



## ANEXO II

Processo de Seleção Pública Simplificada com vistas à seleção de bolsistas para os cursos FIC-PRONATEC conforme especificação no **EDITAL Nº 002/2012 – PRONATEC/IFPR.**

### PLANO DE AULA APLICADA A UMA UNIDADE DIDÁTICA

<b>PROFESSOR:</b>		
<b>CURSO:</b>		<b>CARGA HORÁRIA:</b>
<b>TEMA:</b>		
<b>OBJETIVO GERAL:</b>		
<b>OBJETIVO ESPECIFICADOS:</b>		
<b>PROCEDIMENTOS DE ENSINO E RECURSOS DIDÁTICOS NECESSÁRIOS:</b>		
Aulas Teóricas:		
Aulas Práticas:		
<b>PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:</b>		
<b>REFERENCIAL BIBLIOGRÁFICO:</b>		
<b>PLANEJAMENTO DO CONTEÚDO</b>		
<b>SEQUÊNCIA</b>	<b>Tema/Assunto</b>	<b>Carga Horária</b>
1.		xx horas
2.		xx horas
3.		xx horas
4.		xx horas