

PARA USO DO IFPR:

PROTOCOLO Nº _____ / _____

DATA: _____ / _____ / _____

OBSERVAÇÕES:

PROTOCOLO RECEBIDO POR _____

SECRETARIA ACADÊMICA - REQUERIMENTO GERAL

NOME: _____ REG. ACADÊMICO (R.A.): _____

R. G.: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____ / _____ / _____

CURSO: _____ PERÍODO/TURMA: _____

TELEFONE RESIDENCIAL: _____ TELEFONE CELULAR: _____

EMAIL: _____

DESTINO:

() SECRETARIA ACADÊMICA

() DIREÇÃO GERAL

() DIREÇÃO DE ENSINO

() COORDENAÇÃO DE CURSO

() DOCENTE: _____

() OUTRO: _____

REQUERIMENTO:

1. () MATRÍCULA FORA DO PRAZO

2. () REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÃO

3. () REVISÃO DE AVALIAÇÃO

4. () DISPENSA DE COMPONENTE CURRICULAR

5. () TRANCAMENTO DE CURSO*

6. () TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO*

7. () CANCELAMENTO DE REGISTRO ACADÊMICO*

8. () RETIRADA DE DOCUMENTOS ORIGINAIS

9. () DECLARAÇÃO DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

10. () DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO

11. () FORMATURA EXTEMPORÂNEA*

12. () HISTÓRICO ESCOLAR

13. () 2ª VIA DO DIPLOMA*

14. () OUTROS _____

* DEVE VIR ACOMPANHADO DE REQUERIMENTO PRÓPRIO.

DESCRIÇÃO SUCINTA:

_____, _____ de _____ de _____

CIDADE

DATA

REQUERENTE

---CORTAR---

REQUERIMENTO - VIA DO REQUERENTE (deverá ser guardada até o fim da solicitação):

---CORTAR---
PARA USO DO IFPR:

PROTOCOLO Nº _____ / _____

DATA: _____ / _____ / _____

SECRETARIA ACADÊMICA - REQUERIMENTO GERAL

NOME: _____ REG. ACADÊMICO: _____

SOLICITAÇÃO:

O ALUNO DEVERÁ ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO ATÉ SUA CONCLUSÃO. INFORMAÇÕES SOBRE ANDAMENTO PODEM SER RETIRADAS NA SECRETARIA ACADÊMICA DO CÂMPUS.

RESPONSÁVEL PELO PROTOCOLO