**ANEXO III**

**TERMO DE CIÊNCIA DE REGULARIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA SERVIDOR**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que estou ciente das medidas gerais de prevenção adotadas pelo Instituto Federal do Paraná contra a COVID-19, incluindo a comprovação do esquema vacinal, como medida essencial para segurança individual e coletiva. Declaro ainda, que me responsabilizo pela regularização dos seguintes documentos solicitados pelo IFPR:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Estou ciente do prazo de 05 dias para apresentar os documentos comprobatórios, além da necessidade de teste RT-PCR ou teste antígeno negativos para Covid-19, conforme Regulamento e Implementação do Passaporte da Vacina no IFPR: “I - o servidor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularizar a sua documentação, sendo que durante este período ele deverá apresentar quando do ingresso nas dependências do IFPR, diariamente, teste RT-PCR ou teste antígeno negativos para Covid-19, realizado nas últimas 72h. Os testes mencionados têm validade de 3 (três) dias e deverão ser apresentados no setor definido na sua unidade.”

\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor