PORTARIA Nº 147 de 22 de Dezembro de 2015

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS TELÊMACO BORBA DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ *no uso de suas atribuições regimentais que lhe são atribuídas pela Portaria Reitoria nº 552 de 14 de setembro de 2011, publicada no DOU 178 seção 2, de 15/09/2011.*

CONSIDERANDO

O item 7.2 do Edital 017/2015 Processo Seletivo Simplificado Interno da EaD, referente à Seleção de Bolsistas para a composição do Núcleo de Tecnologia e Educação a Distancia (NUTEAD);

RESOLVE:

Determinar as atribuições de cada classificado, além das elencadas nas Resoluções do FNDE:

José Aparício da Silva: Coordenador Geral

a) Articular-se com a Direção de Ensino do Campus;

b) Gerenciar as atividades da EaD do campus;

c) Coordenar os membros no NUTEAD;

d) Promover juntamente com a equipe no NUTEAD a interação entre as atividades presenciais e à distância no campus;

e) Zelar pelo devido andamentos dos cursos;

f) Garantir que a Direção Geral e de Ensino, sejam sempre informados do desenvolvimento das atividades da EaD;

g) Responsabilizar-se de elaborar relatório mensal de atividades e enviar ao setor responsável pelas bolsas na Diretoria da EaD;

h) Elaborar controle mensal de horários de atendimento ao EaD no campus e entregar ao Coordenador de Mediação;

i) Atender as convocações para reuniões, encontros e capacitações referentes à EaD.

Observação: O termo equivalente é coordenador-geral adjunto, de acordo com a Resolução FNDE 36/2009 (Art. 7º, Inciso II).

Adil Ferreira Magalhães: Coordenador de Mediação

a) Atender as convocações para reuniões, encontros e capacitações referentes à EaD;

b) Atividades esperadas: exercer as atividades típicas de coordenação de tutoria e mediação; orientar acompanhar as atividades dos tutores nos Polos;

c) Controlar o envio de relatórios mensais de atividades dos tutores; promover reuniões e formações periódicas com os tutores; outras atividades inerentes à função.

Observação: O termo equivalente é coordenador de tutoria, de acordo com a Resolução FNDE 36/2009 (Art. 7º, Inciso V).

Raabh Mara A. Beloti de Aquino: Assistente Pedagógico

a) Registro acadêmico;

b) Recolhimento, solicitação e emissão de documentos acadêmicos;

c) Inserção e atualização de informações acadêmicas nos sistemas de gerenciamento de alunos;

d) Atendimento a dúvidas de alunos;

e) Auxilio nas solenidades de formatura;

f) Responsabilizar-se de elaborar relatório mensal de atividades e enviar ao setor responsável pelas bolsas na Diretoria da EaD;

g) Elaborar controle mensal de horários de atendimento ao EaD no campus e entregar ao Coordenador de Mediação;

h) Manter cadastro atualizado da situação e contatos dos alunos;

i) Atender as convocações para reuniões, encontros e capacitações referentes à EaD.

Observação: O termo equivalente é professor pesquisador, de acordo com a Resolução FNDE 36/2009 (Art. 7º, Inciso VII).

Luiz Diego Marestoni: Coordenador de AVA

a) Organizar as atividades internas do AVA;

b) Prestar suporte nas questões do AVA para tutores, coordenadores de curso, alunos e demais membros do NUTEAD;

c) Manter atualizadas as informações no AVA;

d) Emitir relatórios inerentes às informações constantes no AVA, sempre que solicitado;

e) Prestar suporte nos dias de avaliação que utilizem o AV;

f) Zelar e prestar suporte aos equipamentos tecnológicos e ambientes utilizados nas atividades dos alunos para acesso ao AVA e às Videoaulas no campus;

g) Responsabilizar-se de elaborar relatório mensal de atividades e enviar ao setor responsável pelas bolsas na Diretoria da EaD;

h) Elaborar controle mensal de horários de atendimento ao EaD no campus e entregar ao Coordenador de Mediação;

i) Atender as convocações para reuniões, encontros e capacitações referentes à EaD.

Observação: O termo equivalente é professor pesquisador, de acordo com a Resolução FNDE 36/2009 (Art. 7º, Inciso VII).

Karina Mello Bonilaure
Diretora-Geral do Campus Telêmaco Borba
SIAPE 1681304

*Obs: O documento original encontra-se assinado.