**RESULTADO SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE PROJETO DE EXTENSÃO**

A Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do Instituto Federal do Paraná, Câmpus Umuarama torna público resultado do processo seletivo para bolsista do Programa Institucional de Bolsas de Extensão para atuação no projeto de “III Noite de Talentos”.

RESULTADO

1. Leonardo Cassiano Lustosa Marques
2. Felipe Castilho
3. Letícia Casalli Couto
4. Naioly Veronica Alves Jeremias
5. Lethiccia Medeiros Corteze
6. Matheus Bernardes Galieta
7. Gabriel Fantin dos santos
8. Ana Caroline Policarpo da Silva
9. Raquel Souza dos Reis

O Aluno selecionado em 1ºe 2º lugar deverá providenciar os documentos abaixo listados até 16/04/2015 às 16h, sob a penalidade de desclassificação:

1. O prazo para envio da documentação se encerra no **dia 16/04/2015 (quinta-feira)**. Qualquer problema para efetuar esse trâmite, deverá ser previamente comunicado à DIEXT, por meio desse endereço eletrônico. Segue a lista de documentos:

a- Cópia digital do Termo de Compromisso do(s) Bolsista(s), conforme modelo em anexo. **Preencher TODOS os itens obrigatoriamente.**

b- Cópia digital da documentação do(a) Coordenador(a) e do(s) Bolsista(s): RG, CPF, cartão bancário de conta do Banco do Brasil.

c- Cópia digital do Plano de trabalho (conforme modelo anexo).

d- Cópia digital da Ata descritiva do processo de seleção dos bolsistas (não há modelo específico).

e- Protocolo ou número de registro do projeto no COPE.

f- Link do Currículo Lattes do Coordenador do projeto, informando também a Grande Área, Área e Sub Área do conhecimento referente a formação e atuação do(a) Coordenador(a).

1.1 A documentação original listada no item “a” deve ser armazenada junto à Coordenação do Projeto.

1.2 Os documentos digitais deverão ser enviados em**ARQUIVO ÚNICO, formato PDF**.

3. O processo de seleção do(s) bolsista(s) que fará(ão) parte da equipe do projeto deve ser público e organizado pelo(a) Coordenador(a).

4. Para efeito de acompanhamento do Projeto e de criação de banco de dados, nos próximos dias abriremos uma pasta de documentos compartilhada (entre coordenador(a), bolsista e diretoria) no Google Drive. Com periodicidade ao menos quinzenal, o(s) bolsista(s) do projeto devem alimentar esse banco de dados com arquivos pertinentes ao projeto (fotos, material de divulgação, material didático, arquivos de som, vídeos, leituras, relatórios e outros). Essa atividade deve ser registrada no plano de trabalho do(s) aluno(s) bolsista(s) desde já, sendo utilizada posteriormente no Relatório Final. Avisaremos quando da disponibilização do preenchimento.

5. Todos os esclarecimentos para Prestação de Contas de gastos do recurso de apoio devem ser esclarecidos antes do depósito e uso do dinheiro ao projeto.

(<http://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2011/11/Resultado-Final-Edital-020-2014-Extens%C3%A3o.pdf>)

Diane Belusso Otávio Akira Sakai

Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão Coordenador de Pesquisa, Extensão e Inovação

IFPR/Câmpus Umuarama IFPR/Câmpus Umuarama

 Nelma Lopes Araújo

 Docente Coordenador do Projeto

 IFPR/Campus Umuarama

Umuarama, 14 de abril de 2015.

\* O original encontra-se assinado.