ATA DA REUNIÃO DO CODIC DE 14/12/2017

Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, às quinze horas e nove minutos, no gabinete da Direção Geral do IFPR – Campus Umuarama, por convocação do presidente do colegiado, Alan Rodrigo Padilha, iniciou-se a reunião do Colégio de Dirigentes do Campus Umuarama. Além do presidente, estiveram presentes na reunião os senhores: Augusto Carlos Castro dos Santos, Carlos Henrique Furtado, Carlos José Dalla Nora, Cremilton Gonçalves Fernandes, David Fernandes de Souza, Eduardo Goiano da Silva, Joyce Ronquim, Léo Mathias Miloca, Lorena Pereira Paz, Patrícia Pereira Gomes, Rejanea Oliveira Brito Matusaiki, Rodrigo de Oliveira, Rogério Carlos Cristianini Júnior, Samantha Junqueira Moreira, Thiago Pereira do Nascimento. O presidente do colegiado iniciou a reunião falando sobre a representatividade e a importância do colegiado, e solicitou que seja utilizado pelo bem e interesse da instituição e não de forma pessoal. Falou também, sobre a necessidade de dar mais atenção às reuniões do CODIC para não correr o risco de ficar sem *quorum*. Aos docentes solicitou que em dias de reuniões, se o professor tiver aula, que seja feita a troca de aula. Falou que será feita a aprovação do calendário de reuniões ordinárias para o próximo ano, para que todos possam se programar. Em seguida, falou sobre o processo eleitoral de recomposição parcial do CODIC, agradeceu à comissão eleitoral que fez um bom trabalho. Informou, em seguida, que haverá contratação de cento e vinte e nove servidores no IFPR, Umuarama receberá vagas de docentes e técnicos. A diretora administrativa, Rejanea, falou sobre os recursos orçamentários que estão sendo liberados neste final de exercício, que são redirecionamentos de recursos da LOA não utilizados por outros Campi, e recursos referentes aos vários projetos do Campus Umuarama que foram aprovados com previsões de recebimentos de recursos. Falou sobre a finalização do ano orçamentário e a expectativa

da liberação do limite de empenho e consequentemente mais recursos, referentes a não execução de outros órgãos. Ressaltou que a equipe administrativa está deixando os processos prontos para que, na ocorrência de tais liberações, seja realizado o registro dos empenhos. . Em seguida, o professor Alan justificou a ausência do diretor de ensino por motivos de saúde. Seguindo a ordem do dia falou sobre as eleições parciais do CODIC, por indicação do próprio CODIC foi constituída uma comissão que realizou todo o trabalho, e desta forma, nesta reunião, homologou o resultado final, por unanimidade. Na sequência, foi lido o termo de posse do servidor Carlos José Dalla Nora, que foi empossado. Em seguida, os outros eleitos assinaram seus termos e foram empossados. O Alan solicitou ao professor Carlos Henrique do Campus Avançado Goioerê que falasse sobre a pauta do *campus* para a reunião do CODIC que é a da análise da extinção do Curso Técnico Subsequente em Informática do Campus Avançado Goioerê. O professor Carlos Henrique então falou sobre as dificuldades que o campus vem enfrentando com a oferta deste curso, que já precisou passar várias vezes por revisão de PPC. Um curso que desde o início, só teve autorização da criação do CONSUP, mas não teve autorização de funcionamento do CONSEPE. Tiveram que readequar até a carga horária do curso. Falou sobre a área do curso ser de foco na Programação, o que ocasionou a evasão escolar no Campus. Após todas as dificuldades enfrentadas e as diversas discussões do colegiado do curso, foi optado pela extinção do curso e desta forma, solicitou ao CODIC a análise do assunto. O professor Carlos Dalla Nora falou sobre a importância do assunto, em se tratando de um curso que não apresenta eficácia ao serviço público e provoca a evasão escolar. Joyce e Samantha fizeram questionamentos sobre o curso. Eduardo e Miloca fizeram algumas observações sobre os PPCs que foram feitos no início da instituição. O professor Carlos Henrique fez uma crítica à criação do curso em tela, que foi ofertado sem que tivesse autorização do CONSEPE, e falou também

sobre toda a realidade do Campus Avançado Goioerê, a pouca quantidade de servidores, e que o fechamento do curso ajudaria a organização do campus. Na votação, a servidora Samantha optou por se abster, o restante manifestou aprovação pela extinção do Curso Técnico em Informática, Subsequente, do Campus Avançado Goioerê. A palavra foi passada para a professora Patrícia Pereira Gomes para que ela falasse sobre o Regulamento de Atividades Complementares, que foi escrito por uma comissão designada pela direção geral. Falou sobre a observação que fizeram da necessidade de regulamentação das atividades complementares dos cursos do Campus Umuarama. Contou com a participação de representantes de todos os cursos, e da secretaria acadêmica. Fez uma breve explicação de como será feito todo o processo de horas complementares, e o fluxo que deve seguir, e passou o documento para apreciação de todos. Informou que o documento será anexado ao manual da secretaria acadêmica. O professor Carlos Dalla Nora fez a sugestão de um estudo sobre a informatização deste processo, que será levada para a área de informática para que seja estudado. Em seguida, os membros fizeram diversas sugestões e críticas, e na sequência o assunto em tela foi encaminhado para votação, que foi aprovado por unanimidade o Regulamento de Atividades Complementares. O Alan, em seguida, fez um relato sobre a Portaria nº 277/2017 do Campus Umuarama, que trata do fluxo da solicitação de revisão de conceitos do ano letivo, e da forma como vai facilitar o trabalho da secretaria acadêmica e dos professores na finalização do ano. O professor Thiago fez o questionamento sobre os titulares do colegiado para saber sobre quem teria direito a voto na reunião. Em seguida, o Alan fez a proposta de alterar a ordem para que o professor Miloca falasse sobre a proposta do PPC de especialização em Agronegócio e Sustentabilidade, para aprovação do colegiado. Como todos concordaram, o Alan passou a palavra ao professor Miloca, que falou sobre a proposta do PPC. Informou que para o

envio do PPC à PROENS necessita da aprovação pelo CODIC. Falou sobre a criação do grupo de estudos denominado AGRITECS. E falou também sobre a especialização estar voltada em maioria às pequenas propriedades rurais. Falou que a especialização terá um viés extensionista. Explicou a distribuição das horas e disciplinas do curso. Falou sobre a oferta de cinquenta vagas. Informou que não será necessária a contratação de servidores e que serão utilizados os recursos já existentes no campus, para a realização da especialização. Será voltada aos profissionais da área de agronegócio e outras. Falou que vai promover a verticalização do ensino no *campus*. As aulas serão ofertadas quinzenais, nas sextas à noite e nos sábados de manhã, e que será ofertado em vinte e quatro meses. A Rejanea alertou sobre o interstício para descanso, uma vez que o mesmo docente dará aulas na sexta e no sábado, e o Miloca respondeu que deverá ser respondido pela PROGEPE e PROENS. Como é questão legal, a Joyce sugeriu que neste caso poderia ser módulos diferentes, um professor na sexta e outro no sábado. Na sequência a Joyce questionou a utilização de salas e laboratórios, pois de um modo geral as salas são organizadas para quarenta alunos. O Goiano sugeriu que seja colocado na proposta a utilização de salas e laboratórios, pois o *campus* não tem expediente administrativo aos sábados. Para o encaminhamento à votação o Alan perguntou se essas questões precisam estar no PPC antes de ser encaminhado e o Miloca respondeu que não, que é uma questão de organização do curso apenas. Em seguida, a proposta do PPC de curso de Especialização em Agronegócio e Sustentabilidade foi aprovada por unanimidade pelo CODIC. Para finalizar a reunião o Alan agradeceu a presença do professor Miloca como relator e passou a falar sobre o calendário de reuniões do CODIC no ano de 2018. A professora Joyce sugeriu que seja feito o calendário de apenas seis meses pois no meio do ano sempre há uma mudança dos horários dos docentes. Alan perguntou sobre a disponibilidade de horários, se ainda é melhor a programação para

as reuniões no período noturno, e de um modo geral foi concordado que é o melhor horário. Relembrou que no início do próximo ano, deverá ser recomposta a categoria de pais de alunos. A professora Joyce sugeriu que sejam marcadas reuniões em dias diferentes das semanas, e todos acharam uma sugestão apropriada. Desta forma, após análise ao calendário acadêmico ficou agendado a reunião para os dias: 12/03/2018, 02/05/2018, 09/08/2018 e 09/11/2018. Em seguida, o calendário de reuniões foi aprovado por unanimidade pelos membros do CODIC. Sem mais nada a ser tratado, o Alan encerrou a reunião às dezessete horas e vinte e sete minutos, da qual eu, Lorena Pereira Paz, lavrei a presente ata que será aprovada e assinada pelos presentes.

Joyce Ronquim

Rogério Cristiomini

Lorena P. Paz

David Fernandes

Rodrigo de Oliveira.