

**ATA**

**1º REUNIÃO GERAL DE 2019**

**04 DE FEVEREIRO DE 2019**

Aos quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às nove horas e cinquenta e nove minutos, na sala dois e três do bloco dois, estiveram reunidos para a reunião geral os servidores do Campus Umuarama, em razão da abertura do ano letivo e para informes gerais. **Ordem do dia nº 1 - abertura do ano letivo.** O diretor-geral, Alan Rodrigo Padilha, iniciou a reunião dizendo que no ano de dois mil e dezenove haverá um trabalho continuado em nível de MEC, que o Conif tem orientado os campi a trabalharem as metas, e coincidentemente a direção estava se organizando para apresentar o próximo Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, disse também que a Proplan está prestes a disponibilizar uma plataforma gerencial que contempla estas metas. Disse que soa estranho falar em metas no meio educacional, pois parece uma lógica do mercado, mas precisamos, neste momento, demonstrar a efetividade da Instituição com relação aos resultados, pois há cobranças da CGU e do Tribunal de Contas com relação a essas metas, por outro lado, os números podem revelar que a nossa qualidade que já existe, e às vezes alguma coisa que não conseguimos alcançar ainda vai ser preciso cobrar o Estado para viabilizar as condições mínimas para que possamos ofertar um ensino de qualidade. Alan ainda disse que foram implantados três metas, uma para cada direção: Geral, Administrativa e de Ensino; Para a Direção-Geral coube trabalhar a questão da RAP (relação professor-aluno) que deverá chegar a dezoito vírgula vinte e um no final de dois mil e dezenove, temos possibilidade de duas especializações, na área de Agronegócio e licenciatura em Ciências Biológicas, o que pode melhorar essa questão de número de alunos. Outra meta estabelecida para a Direção-Geral foi a relação candidato/vaga, que deverá passar de um vírgula setenta e três para três, então deverá haver maior investimento na divulgação. Continuou dizendo que temos também o objetivo de aumentar a captação de recursos orçamentários, vamos tentar aumentar a emenda individual de trezentos para quatrocentos mil, ou mais, para finalizarmos as benfeitorias na infraestrutura do campus, inclusive as obras da cobertura do bloco administrativo. Para a Direção de Ensino ficou pactuado o aumento do número de projetos de pesquisa de quarenta e quatro para cinquenta e cinco; projetos de extensão de dezenove para vinte e cinco projetos; projetos de inovação de zero para pelo menos dois, que consiga patentear. Quanto às metas para Direção Administrativa a Execução Orçamentária ficou cem por cento; realização de licitações delegadas de dois para três; e deverá ser efetuado a regularidade documental que além de ser o pactuado foi solicitado pela auditoria. O diretor continuou dizendo que a questão da evasão é preocupante, mas o ano passado houve um bom trabalho feito pelo coordenador de um curso que ligava para os alunos que estavam desistindo do curso e houve um resultado surpreendente. **Ordem do dia número 2 - informes gerais.** O diretor-geral continuou sua fala com os informes gerais. **A) Consulta pública:** O IF tem consulta pública, a resolução cinquenta e quatro e cinquenta e cinco, da organização didático-pedagógica para educação técnico nível médio e ensino superior. Então essas minutas estão em consulta pública, e todos devem ter recebido no email. Essas resoluções são de suma importância, observaram que várias situações não foram previstas ou não conseguiram resolver, e é necessário resolver, por exemplo, alunos em dependência sem turma, sendo então importante ver isso neste momento de consulta. Disse que há também e minuta da resolução do estágio, que também foi enviado para o email dos servidores. **B) Neabi:** Alan continuou dizendo que A PROEPI ano passado publicou a resolução 70/2018 que trata dos afro indígenas e do Neabi, precisamos então formar nosso núcleo e mandar nossos nomes para a PROEPI até o dia vinte e dois de fevereiro, e que no núcleo arte e cultura temos o professor Ivã como representante, mas seria interessante ter mais uma pessoa vinculada a este núcleo, para que o Campus possa ter representatividade neste espaço desenvolvido pela PROEPI; o

diretor-geral solicitou a colaboração dos docentes de arquitetura nesta questão de urbanização e história e cultura da arte. **C) Orçamento:** A especialização pós-graduação strictu sensu tem um orçamento definido para manter as bancas de qualificação e defesa, e também para viagem internacional. **D) Coleta CAPS/Currículo Lates:** Alan disse que é preciso manter o Currículo Lates atualizado, ao menos uma vez a cada semestre, pois tem ocorrido cobranças sérias a este respeito. **E) Força de trabalho:** PROGEPE, PROENS e PROPLAN receberam uma recomendação da CGU em relação à força de trabalho docente nos IF's referente a carga horária, efetivos e resultados de projetos de extensão. Está sendo cobrado uma justificativa dos professores que são de jornada de trabalho de quarenta horas com DE devem participar de projetos de pesquisa e/ou extensão, pois isso justifica a Dedicção Exclusiva, outra questão é que não temos ponto eletrônico. **F) Substituição de professores:** o diretor-geral solicitou que os professores evitem faltar em aulas, e caso falte e necessite fazer troca com outro professor, que esta troca com professor seja recíproca. Evitar também esse pedido de substituição em sala de aula a técnicos. A professora Norma complementou que existe agora um problema mais sério nas trocas de aula, por causa das matrículas por componente curricular, pois pode haver alunos não matriculados na matéria do professor que vai substituir, isso tem acarretado muitos problemas no ensino superior, disse ainda que se o professor a ser substituído deixar matéria a ser aplicada amenizaria o problema, e concluiu dizendo que esta troca é está bem complexa para os docentes. A professora Joyce complementou a fala da professora Norma, dizendo que existe também o problema do aluno que vem de outra cidade e não é possível avisá-lo a tempo, que é muito constrangedor ter que mediar essa situação com os alunos. **G) Atendimento ao estudante:** também é importante, o auditor selecionou sete professores que estavam no plano de trabalho docente, e somente um estava no campus. O diretor-geral explicou para o auditor que nem sempre o estudante pode vir no horário estabelecido e o professor pode combinar outro horário com ele, mas é uma situação que deverão justificar. Pode ocorrer também que o aluno não atenda mais as convocações, sendo assim é necessário dar uma atenção especial às aulas e atendimento ao aluno. **H) Avaliações:** as avaliações são dos estudantes, então elas devem ser devolvidas, se o professor quiser pode ter um arquivo em PDF, mas as avaliações devem ser devolvidas. **I) Retomada pela PROENS do Projeto Político Pedagógico:** o nosso projeto está bem ultrapassado, temos cursos superiores e strictu sensu, ou seja, temos outra configuração do campus. Estamos praticamente consolidando nossos eixos tecnológicos pelo número de docentes e técnicos que nosso campus tem como equivalente. A PROENS vai iniciar esse processo no âmbito do IFPR. Temos que fazer aquela reflexão acerca do tempo de duração do nosso ensino médio considerando os aspectos de evasão. O diretor-geral encerrou sua fala dizendo que as reuniões terão o áudio gravado para facilitar a produção de atas, também agradeceu a atenção dada por todos na questão de ensino e resultados que os estudantes tiveram nos vestibulares. Alan disse que observou que as atividades práticas aumentaram muito com a chegada dos técnicos de laboratório, o que vai melhorando bastante o trabalho docente. Informes da Direção Administrativa: **A) Obras e compras:** a Diretora Administrativa, Rejanea, disse que as licitações deram certo. Entre as obras mais importantes estão: a passarela que interliga o bloco um ao bloco dois, a obra de drenagem, a iluminação do estacionamento e o conserto da cobertura e calhas do bloco um, o refeitório, a reforma do laboratório de edificações (em fase final), a troca dos vidros que quebraram no temporal do ano passado; está em vista também a pintura, porém, o trabalho deverá ser executado em período de férias escolar, então provavelmente farão nas férias de julho, mas está tudo empenhado, só falta negociar o cronograma. Foram adquiridas cortinas que estão em fase de instalação. Ressaltou que essas obras vão impactar na circulação de pessoas, pois algumas entradas deverão ser bloqueadas temporariamente. **B) Calendário de compras:** Rejanea informou aos servidores mais novos que o IFPR trabalha com calendário de compras, todas as unidades do IFPR fazem seus pedidos pelo cronograma, e em dado momento eles entram em licitação, mas antes de lançarmos este pedido/demanda é preciso fazer o carrinho de compras. Por exemplo, em janeiro o primeiro objeto de compras foi material de limpeza, e provavelmente em março será feito a licitação destes itens. O objeto dois está aberto e também é da parte administrativa. O objeto três é a parte do ensino, o setor de compras vai enviar uma planilha por eixo para o registro das solicitações das demandas, e pediu para que quando pensarem em item não especificado no Sipac, solicitar o cadastro do item antes mesmo de abrir o carrinho, isso para adiantar o serviço e não correr o risco de não dar tempo de fazer a demanda. Fabiane disse que se alguém já tiver alguma demanda que não está cadastrada, já pode enviar um email para o compras solicitando seu cadastro, acompanhado de um orçamento do item. Alan pediu que os equipamentos solicitados sejam utilizados com frequências nos cursos, para não ficarem ociosos e posteriormente serem doados para outros campi. Solicitou também para os docentes não perderem o prazo do calendário de compras e desta forma garantirem a oportunidade de comprar itens necessários, mesmo sendo simples, se for importante para o curso. Fabiane pediu para não se esquecerem do material de expediente a serem utilizados em aulas, pois geralmente a planilha destes materiais são compartilhados com secretaria e os professores não ficam sabendo. Rejanea ponderou que é um processo demorado, por isso há

necessidade de planejamento. **C) Serviços de manutenção:** conseguimos assinar um contrato de serviço de manutenção corretiva e preventiva das plataformas elevatórias dos blocos um e três, eles vêm uma vez por mês para fazer correções, se der algum problema antes disso podemos solicitar o atendimento do plantão. Alguns aparelhos de ar condicionado apresentaram problemas, na sala cinco e na sala das assistentes de alunos, que precisam ficar com a porta aberta, mas o aparelho de ar condicionado não suporta refrigerar um ambiente assim, então estamos tentando adquirir uma cortina de ar. No bloco dois as lâmpadas foram substituídas por led, e agora estamos esperando a redução da conta de energia. **D) Informes gerais:** Esta semana será compartilhada uma planilha de ordem de serviço, para que todos consigam informar as demandas do campus, como, por exemplo, telas de projeção danificadas, para evitarmos informes repetidos ou sua falta. Na próxima semana vai acontecer a limpeza da caixa d'água e dedetização do campus, pediu para retirarem os animais. Carlos perguntou sobre o serviço de aluguel de ônibus. Rejanea respondeu que estão aguardando a assinatura do fornecedor no aditivo de prorrogação do contrato. Informou também que foi renovado o contrato do veículo e o contrato com a claro-telefonía. Carlos perguntou se é possível fazer a manutenção dos pisos das salas de aulas, pois alguns pisos estão soltos. Rejanea disse que ainda não conseguiram encontrar piso igual ou do mesmo tamanho ainda para trocá-los pois saíram de "linha de produção" e espera-se encontrar piso semelhante. Informes da Direção de Ensino: **A) Horários de aula:** o Diretor de Ensino, Thiago, disse que o professor Lucas está procurando os coordenadores e professores para acertar no máximo três horários diferentes, a meta é que nas próximas viradas de semestre isso seja acertado com antecedência de 30 dias, para chegar no final do semestre com o horário praticamente pronto. Mas que para que isso dê certo vai ser preciso a colaboração de todos, principalmente ao que concerne a alimentação do sistema. **B) Ensalamento:** Thiago disse que as assistentes de alunos estão ajudando a pensar não somente nos números de carteiras mas também na distribuição dos anos, levando em consideração a transição de professores e movimentação de alunos. **C) Necessidade de alimentar os sistemas da secretaria:** o Diretor de Ensino reforçou a necessidade deste trabalho com relação ao registro de conteúdo programático e frequências, pelo menos uma vez na semana, para não dificultar o atendimento aos alunos e pais. **B) Doação de papel:** Foi firmado um acordo com uma cooperativa de catadores de papel do município para doação dos papéis que podem ser descartados. Toda avaliação anterior à resolução 50 pode ser destruída. Então será reservado um lugar para que os professores depositem as avaliações velhas, já rasgadas, e então será feito a entrega para a cooperativa. As avaliações após a resolução 50 deverão ser devolvidas aos estudantes. Se for do interesse do professor, por conta da instabilidade dos sistemas de lançamento de dados, ele poderá digitalizar a avaliação. **D) Plano de trabalho docente:** Os planos de trabalho deverão ser entregues através do SEI em dois mil e dezenove. Na quarta-feira, pela manhã e à tarde, haverá treinamento no SEI para elaboração dos planos de ensino e planos de trabalho. Será elaborado um modelo padrão para ser buscado no sistema, e será aberto um processo para cada docente, em que os professores deverão anexar seus documentos. Se não for possível preencher o formulário diretamente no SEI, poderá ser usado o formulário antigo, mas, mesmo assim, este deverá ser anexado no processo do SEI. Quanto antes entregarem melhor é, pois será iniciado um trabalho de comparar os trabalhos que estão no COPE com o que está entregue. Pois ao emitir relatórios se houver informações divergentes, não há como saber exatamente o que é válido. O diretor de ensino pediu, então, que os professores encerrarem no COPE os projetos que não querem mais dar continuidade. Pode ser feito apenas um memorando solicitando o encerramento, se não for encerrar, deverá ser feito um memorando de atualização para dois mil e dezenove, propondo novo plano de trabalho e agenda das pessoas, sendo este o primeiro documento no processo no SEI. **E) Editais:** está aberto o edital para assistência estudantil, o que é ganho, pois normalmente o edital aparece em março e até em julho. Os editais de Passe, Estudante Atleta, PIBIS, Monitoria e PROEJA estão abertos no portal da PROENS. Cada estudante pode, no máximo, inscrever-se em dois programas, mas com algumas exceções. Há doze disciplinas demandadas para a monitoria, e recebemos três bolsas. Mas houve algum problema no site, que quando o aluno vai se matricular aparece as doze disciplinas, mas somente três serão contempladas. Então, Thiago disse que a escolha das três deverá ser uma decisão coletiva. O professor Paulo disse que há uma discussão sobre a monitoria ser voluntária ou não, e perguntou se Thiago tem essa informação. Thiago disse que responderam que não é possível fazer no mesmo formato uma monitoria voluntária e uma paga, que talvez a voluntária possa ser ofertado por um projeto interno/ projeto de ensino. **F) Neabi:** cada campus deverá ter uma comissão para o Núcleo de Estudos Afro-brasileiro e Indígenas. **G) Controles de ar-condicionado:** Thiago solicitou que os professores coloquem os controles de ar-condicionado na caixa, pois eles fazem falta. **H) Apresentação de novos professores:** Thiago e Alan apresentaram os novos professores substitutos de educação física e informática. Nada mais havendo a tratar, o Diretor de Ensino deu por encerrada a reunião às onze horas e dezoito minutos, da qual eu, Maria Vitória Carvalho Rossa, secretária "ad hoc", lavrei a presente ata que será

aprovada e assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO CARLOS CASTRO DOS SANTOS, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 29/04/2019, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO GOIANO DA SILVA, COORDENADOR(A)**, em 29/04/2019, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIELEN CHAVONI PERES, Chefe de Seção**, em 29/04/2019, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CREMILTON GONCALVES FERNANDES, Fiscal de Contrato - Técnico**, em 29/04/2019, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ALEXANDRE GAIOTTO, Servidor Docente**, em 29/04/2019, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABIANE MARCHI ROSSA GOUVEIA, COORDENADOR(A)**, em 29/04/2019, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NORMA BARBADO, COORDENADOR(A)**, em 29/04/2019, às 18:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GISELLE NATHALY CALACA DA TRINDADE, Servidor Docente**, em 29/04/2019, às 19:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSIANE BARBOSA GOUVEA, Servidor Docente**, em 30/04/2019, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **REJANEA OLIVEIRA BRITO MATUSAIKI, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 30/04/2019, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA VITORIA CARVALHO ROSSA, Chefe de Gabinete**, em 03/05/2019, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALAN RODRIGO PADILHA, DIRETOR(a)**, em 03/05/2019, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA PEREIRA GOMES, Servidor Docente**, em 06/05/2019, às 22:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

SEI 23411.012701/2018-92 / pg. 4



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador 0252449 e o código CRC EDF5BD8F.

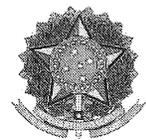
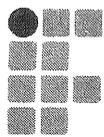
---

Referência: Processo nº 23411.012701/2018-92

SEI nº 0252449

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | UMUARAMA/SGDG/UMUARAMA/DG/IFPR/UMUARAMA-  
SGDG/UMUARAMA

Av. Victor Ferreira do Amaral, 306,3º Andar Curitiba - PR | CEP CEP 82530-230 - Brasil

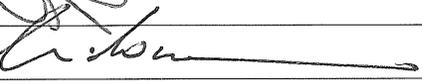
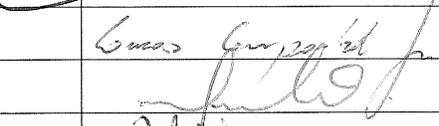
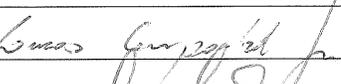
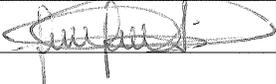
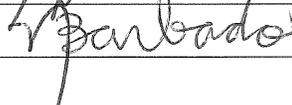
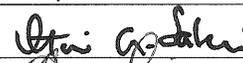
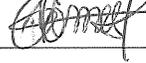
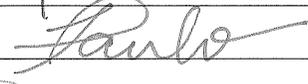
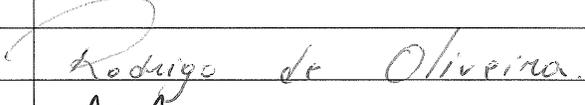
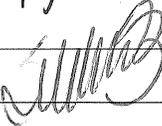
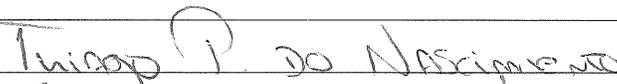


**LISTA DE PRESENÇA – 04/02/2019 – Manhã**

<b>DOCENTES</b>	<b>ASSINATURA</b>
ADENILSON ALBUQUERQUE	
ALAN RODRIGO PADILHA	
ALEX SANDRO BARROS DE SOUZA	Alex Souza
ALEX ISSAMU MORIYA	Alex Issamu Moriya
AMANDA TAVARES NAVES	
CARLOS JOSÉ DALLA NORA	Carlos José Dalla Nora
CLAUDIA TOMASELLA	Claudia Tomaseffa
CLAUDIO LUIZ MANGINI	Claudio Luiz Mangini
DANILO SANDRO BARBOSA	
DARLIANE APARECIDA MARTINS	Darliane Aparecida Martins
DAVID FERNANDES DE SOUZA	David F. Souza
DIANE BELUSSO	Diane Belusso
DIRLEY APARECIDA ZOLLETTI ZANERATO	Dirley Zolletti Zanerato
EDUARDO GOIANO DA SILVA	Eduardo Goiano da Silva
ELAINE AUGUSTO PRAÇA	Elaine Augusto Praça
ELAINE TÓTOLI DE OLIVEIRA	Elaine Tótolli de Oliveira
ELISÂNGELA ANDRADE ANGELO	Elisângela A. Angelo
GISELLE NATHALY CALAÇA DA TRINDADE	
GRASIELLE CRISTINA DOS SANTOS LEMBI	Grasielle dos Santos Lembi
GUILHERME LIEGEL LEOPOLD	Guilherme Liegel Leopold
IVÃ VINAGRE LIMA	Ivã Vinagre Lima
JAQUELINE MORITZ	Jaqueline Moritz
JOSIANE BARBOSA GOUVÊA	Josiane Barbosa Gouvêa
JOYCE RONQUIM	Joyce Ronquim Medeiros
JOSÉ ADOLFO MOTA DE ALMEIDA	
JULIANA CAVALARO CAMILO	
KEILA FERNANDA RAIMUNDO	

EVENTON FERNANDO BORO

Eventon F. Boro

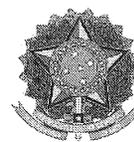
LEILA SILVANA PONTES <del>CABRANO</del>	
LEO MATHIAS MILOCA	
LINCOLN KOTSUKA DA SILVA	
LUCAS CAMPANHOLI JUNIOR	
MARCELO ALBERTO ELIAS	
MARCELA MOREIRA TERHAAG	
MARCELO ANTUNES DAVI	
MARCELO RAFAEL BORTH	
MARCELO TRIERVEILER PEREIRA	
MARCIA CRISTINA D PASCUTTI	
MARGARIDA MARIA SANDESKI	
MARIA CRISTINA DE CASTRO PEREIRA	
MARIAM TRIERVEILER PEREIRA	
MEIRE PEREIRA DE S FERRARI	
NELMA LOPES DE ARAÚJO	
NETÚLIO ALARCON FIORATTI	
NORMA BARBADO	
ODACIR ANTONIO ZANATTA	
OTAVIO AKIRA SAKAI	
PATRICIA PEREIRA GOMES	
PAULO ALEXANDRE GAIOTTO	
RAFAEL EGÍDIO LEAL E SILVA	
RODRIGO DE OLIVEIRA	
SAMUEL RONOBO SOARES	
SANDRA VALÉRIA DALBELLO	
SAUL FERREIRA CALDAS NETO	
SILVIA ELIANE DE O BASSO	
STELLA ALONSO ROCHA	
TARCISIO MIGUEL TEIXEIRA	
THIAGO PEREIRA DO NASCIMENTO	
TIAGO SOARES DOS SANTOS	



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná

Campus Umuarama



Ministério da Educação

<b>TÉCNICOS</b>	<b>ASSINATURA</b>
ANA FLÁVIA COSTA	Ana Flávia Costa
ANDRÉ PERES RAMOS	
AUGUSTO CARLOS CASTRO DOS SANTOS	
CREMILTON GONÇALVES FERNANDES	Cremlton C. Fernandes
EDSON MASSAHIRO TOMINAGA	
ENÉIAS MARINHO GOMES	
ERICH BARBOSA DE SOUZA	
FABIANE MARCHI ROSSA GOUVEIA	
FILIPE ANDRICH	Filipe Andrich
HAIRA LIMA RIBAS	Haira
HEWERTON APARECIDO LOPES	Hewerton Ap. Lopes
ISAAC CIRQUEIRA LOPES	Isaac Cirqueira Lopes
IVANIR ANSILIEIRO	
JEFFERSON MIRANDA DE FREITAS	
JOSÉ CARLOS CLOWASKI	
JÚNIOR CEZAR CASTILHO	
KARLA CALDEIRA AMORIM DA SILVA	
KARLA OLIVEIRA SAMPAIO	Karla O. Sampaio
KELLY DUDUCHE	
LORENA PEREIRA PAZ	
LUCIANA CRISTINA GONÇALVES	
MAGALI VEDOVOTTO DA SILVA	
MAISA DE PROENÇA PEREIRA	Maissa Pereira
MANOEL DA SILVA	
MARCELO MAZZETTO	
MÁRCIA ANGELITA DE ANDRADE	Marcia Andrade
MÁRCIA MASSAGO TOMINAGA	
MARIA VITÓRIA CARVALHO ROSSA	
MARIELEN CHAVONI PERES	Marielen Chavoni
MAYARA ANDRESSA CORTONESI	Mayara Andressa Cortonesi

RAFAELA BATISTA SANTAROSA	
REJANEA OLIVEIRA BRITO MATUSAIKI	<i>Rejane</i>
SAMANTHA JUNQUEIRA MOREIRA	
SILVIO DA SILVA VILLELA	
SIRLEY GARCIA CAPARROZ PELEGRINELLI	<i>Sirley G. B. Pellegrinelli</i>
TALITA RAFAELE D'AGOSTINI MANTOVANI	
TÂNIA LIA ALVES CARVALHO	<i>Tania Carvalho</i>
TEREZINHA DOS ANJOS ABRANTES	

<b>PROFESSORES SUBSTITUTOS</b>	<b>ASSINATURA</b>
CRISTIANO HERCULANO DA SILVA	<i>[Assinatura]</i>
DOUGLAS MARIANO DOS SANTOS	
MARCELO RODRIGUES	
TALITA ROCHA MARTINS	
KATIANE DELMONDES BATISTA SILVA	<i>[Assinatura]</i>
DERCIO FERNANDO MORAES FERRARI	
MARIA EDUARDA CARRENHO FABRIN	<i>[Assinatura]</i>
EDUARDO VEDOVETTO SANTOS	<i>[Assinatura]</i>
LÚCIA FERNANDES SANTOS VITORIO	

*ANDERSON DA SILVA MARCOLINO*

*[Assinatura]*