

ATA
2º REUNIÃO GERAL
30/05/2019

PAUTA	
Processo/Assunto	Relator
Ações frente ao bloqueio do orçamento no Campus Umuarama	--

Aos trinta dias do mês de maio de dois mil e dezenove, às dezesseis horas e sete minutos, na sala seis e sete do bloco dois, estiveram reunidos para a reunião geral os servidores do Campus Umuarama. **Ordem do dia nº 1 - ações frente ao bloqueio do orçamento no Campus Umuarama.** O diretor-geral, Alan Rodrigo Padilha, agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião informando sobre a necessidade de ações frente ao bloqueio orçamentário imposto pelo Ministério da Educação e Governo Federal, e que foram discutidos alguns planejamentos no último Reditec. Relatou os impactos significantes que o bloqueio causará ao Campus Umuarama, e que neste dia os alunos se mobilizaram no Campus em protestos e atividades estudantis. Em seguida passou a palavra para a Diretora de Administração e Planejamento, Rejanea, que inicialmente informou que as obras em andamento não serão afetadas, pois os recursos são do exercício de dois mil e dezoito. Esclareceu que o bloqueio ocorreu em todas as unidades, e que cada uma tem um orçamento e custeio diferentes. Que o bloqueio foi de trinta e sete por cento do custeio, e que o Campus recebeu apenas quarenta dos sessenta e três por cento previstos até o momento, sendo necessário o planejamento de ações para minimizar os impactos no funcionamento do Campus. Que em meados de agosto de dois mil e dezoito foi realizado o planejamento do orçamento total do campus para dois mil e dezenove, considerando a infraestrutura e desenvolvimento consolidado, incluindo acervo, diárias, água, luz etc., e que os valores estavam sendo disponibilizados em 1/12 avos, para os pagamentos das despesas continuadas. No atual cenário, seria necessário garantir o pagamento até o final do ano dos contratos existentes. Informou que alguns contratos de terceirizados possui empenho até maio, outros até junho, que após diversas reuniões com diversos setores e unidades é necessária a mobilização de todos para definir as ações a serem realizadas com esses contratos, elencando entre as demandas prioritárias aquilo que é essencial para a continuidade das atividades. Informou que para o campus pagar as despesas com os contratos existentes, energia, água, telefonia, sem adquirir materiais e outros serviços, precisaria de seiscentos mil reais. Considerando que ainda falta o envio dos vinte e três por cento, ainda assim, faltaria duzentos e setenta mil. Verificados com antecedência, a gestão do Campus indicou a alteração de cento e vinte nove mil do capital para o Custeio. Alertou que foi preciso manter trinta e

dois mil no Capital para cobrir despesas com aditivo da obra do refeitório. Após estes ajustes, ainda falta diminuir cento e quarenta mil reais das despesas. Alertou que estão suspensas a utilização de diárias e passagens, bem como as viagens com ônibus e micro-ônibus. Na sequência apresentou de forma detalhada os contratos existentes, serviços e custos mensais. Informou algumas peculiaridades referentes o encerramento do contrato atual da empresa da Limpeza e realização de nova licitação em julho. Que o contrato de vigilância poderia ser suprimido em julho, mas não há outra opção de vigilância no momento, sendo que há estudo preliminar em andamento para atendimento a partir de fevereiro/2020. Apresentou o valor médio pago em energia elétrica. Continuando, sensibilizou a todos para que contribuam com ideias e sugestões para economizar este valor tão expressivo. Sugeriu que como o contrato de limpeza vencerá em cinco de julho de dois mil e dezenove, o campus poderia assinar o contrato com menos postos de limpeza, e se o cenário for alterado e o governo realizar o desbloqueio, os postos poderiam ser recuperados. Sobre a vigilância a Diretora sugeriu que se trata de um serviço essencial, devendo continuar, para a proteção patrimonial do Campus. Quanto ao porteiro, a Diretora informou que a equipe a princípio sugeriu a manutenção do contrato, mas que isso ainda estava sendo discutido. Quanto ao operador costal, a Diretora informou que a roçada eventual em outros anos não foi eficaz, ocasionando o surgimento de animais em razão do mato alto. Que em consulta ao Engenheiro Eletricista do IFPR, o consumo alto de energia do campus tem relação com a utilização dos aparelhos de ar condicionado. Já as despesas de água não são muito expressivas, mas lembrou que ainda assim o Campus trabalha com ações de racionalização. A dedetização, seguro predial e a imprensa já haviam sido contratados no início do ano, e a telefonia, impressão e correios correspondem a um valor contratual “fechado”, não cabendo a possibilidade de economia na utilização. As despesas com imprensa são com publicações no Diário Oficial da União, em atendimento aos dispositivos legais. Disse também que o contrato de manutenção corretiva e preventiva das duas plataformas elevatórias são de mil setecentos e vinte e cinco reais. O professor Carlos Dallanora fez diversas sugestões, inclusive desligar os disjuntores dos aparelhos de ar condicionado nesta época, considerado inverno. Sugeriu, também, o desligamento das plataformas elevatórias e fazer a movimentação de alunos e servidores para lugares que não precisam da utilização dessas plataformas. Rejanea disse que o funcionamento das plataformas é essencial, tendo em vista a legislação acessibilidade. Questionada pelo professor Rodrigo sobre a possibilidade de flexibilizar a jornada de trabalho dos servidores técnicos, como acontece em algumas Prefeituras, a Diretora Administrativa informou que as prefeituras que realizaram essa flexibilização foram acionadas pelo Ministério Público, mas que poderia pesquisar mais sobre o assunto. O servidor Silvio questionou sobre a possibilidade de catracas e a utilização de carteirinhas pelos estudantes, para não utilizar o porteiro, sendo respondido pelo Diretor de Ensino que o porteiro deve ficar na guarita, e que alguns minutos ele pode se ausentar, e que seria disponibilizado portão eletrônico, catracas e carteirinhas para os estudantes, que auxiliariam no controle de entrada e saída, mas que esse planejamento foi impedido pelos cortes. Que é impossível o porteiro realizar o controle absoluto de entrada e saída das pessoas, porque o campus encontra-se em obras, o que acarreta a entrada constante de operários. O professor Thiago Soares asseverou sobre a importância do porteiro em uma escola, para garantir a segurança dos alunos. A diretora Administrativa informou que os estudos realizados mostraram que mesmo com as catracas eletrônicas será necessário o porteiro. Além disso a função de porteiro agrega outras funções como por exemplo, observar imagens de câmeras de segurança em aparelhos previstos para aquisição. Aluna, questionou sobre se o “corte do ônibus” afetaria os eventos SEPIN e jogos serão afetados. O diretor de ensino informou que os eventos institucionais serão submetidos a estudos de viabilidade e que, portanto, não há garantias de que eles serão realizados. A coordenadora de administração informou que os ônibus referentes a visitas técnicas estão todos suspensos e que os cursos que quiserem ou precisarem realizar a visita técnica terão que se organizar e custear as despesas. Rejanea lembrou que, nesta hipótese, os servidores que acompanharem os alunos não receberiam diárias. Servidoras questionaram sobre se estava havendo esforço em manter os postos de trabalho. Sugerindo que fosse cortado todo o possível antes dos postos. A Diretora informou a todos que foram realizados inúmeros cálculos, mas não há como honrar as despesas como estão hoje, sendo necessário, infelizmente, o corte de postos de trabalho. A diretora administrativa informou que a limpeza é contratada por metros quadrados. A limpeza nos últimos anos é realizada conforme a metragem contratada, e que são calculadas considerando a frequência de utilização. Exemplificou que banheiros utilizados no bloco dois, são limpos três vezes por dia, enquanto do bloco administrativo uma vez por dia. Biblioteca duas vezes por semana, entre outros. A coordenadora administrativa, fiscal do contrato da limpeza, esclareceu que devido ao encerramento do contrato atual em cinco de julho, as colaboradoras da limpeza serão todas dispensadas pela empresa atual. Sendo que o Servidor, por impedimento legal inclusive, não tem como garantir a recontração das mesmas pessoas, pela empresa que vencer a licitação. O novo contrato, neste contexto, abre a possibilidade de realização de contratação parcial dos postos até que seja realizado o tão esperado desbloqueio. Se contratássemos quatro postos, ao invés dos sete que são necessários, economizaríamos, assim mais de sessenta mil reais. O assistente de alunos André disse que vai ser necessário conscientizar os alunos, para que eles colaborem com a

limpeza evitando sujar os ambientes após a redução de postos na limpeza. A assistente de alunos Magali disse que só a conscientização não será suficiente, que devemos desligar as chaves de energia para impedir o uso dos ares condicionados. Rejanea, comentou que alguns Campi e setores da Reitoria já adotaram a política de desligar os disjuntores. O Diretor de Ensino disse que quanto à economia de energia, é somente uma estimativa, pois somente será possível ver o resultado após um período de adaptação, e que se hoje não fizermos uma supressão que atenda ao bloqueio de trinta e sete por cento corremos o risco de responder por improbidade administrativa, e por isso infelizmente a supressão de postos de trabalho será necessária. Continuando, a diretora disse ainda que a supressão da vigilância armada não é cogitada pois ela é essencial, considerando a localização do Campus e sua estrutura de aproximadamente quinze milhões, incluindo os equipamentos o patrimônio soma vinte e um milhões. O posto de operador costal também não seria ideal, pois o crescimento do mato poderá propiciar o surgimento de animais peçonhentos, e não podemos contar com a ajuda constante da prefeitura para realizar o serviço de roçada. Professor Samuel perguntou se há previsão de compras para insumos para pesquisa e higiene. Rejanea respondeu que temos estoque de materiais, graças aos empenhos realizados no final do ano passado. Sobre os equipamentos, no momento não há previsão de aquisição. Adolfo sugeriu que rescindíssemos o contrato do veículo e que pensássemos em um projeto a longo prazo de geração de energia fotovoltaica no Campus. Rejanea disse que há dois projetos pilotos instalados, em Paranavaí e Ivaiporã, pois isso é pensado a nível institucional, e que a proposta no PLS é que sejam instalados nos demais Campi. Disse ainda que foi levantado a hipótese de o Campus Umuarama instalar, mas não foi possível já que demanda valor muito além dos recursos do Campus. André, Assistente de Alunos, disse que acredita que não devemos abrir mão do contrato do porteiro pois sua presença transmite segurança, e Rejanea disse que o contrato do porteiro vai até setembro, e rescindi-lo economizaria apenas treze mil reais, o que não garante nenhum posto de trabalho. Adolfo acredita que os alunos devem ser conscientizados sobre a situação política atual e sobre as medidas de contenção de gastos. Norma disse que é um bom momento para iniciar a campanha, pois semana que vem é a Semana do Meio Ambiente. Danilo disse que as campanhas serão iniciadas incluindo os membros do PLS. Alunos do grêmio estudantil manifestaram apoio às políticas de redução das despesas e na campanha de conscientização dos alunos, pois notaram que por exemplo, após as manifestações ocorridas pela manhã, os alunos deixaram muito lixo em frente ao campus. Franciele, aluna de Arquitetura, disse que será necessário um choque de realidade com os estudantes, porque muitos deles estão alienados com relação a situação atual, tanto que os alunos que promovem manifestações sofrem assédio de outros estudantes, que eles devem sentir os efeitos dos cortes orçamentários. A aluna teve sua fala aplaudida pelos presentes. A professora Norma disse que poderemos fazer essa campanha usando redes sociais, e evitar uso de papéis e outros materiais, já que isso não é ecologicamente correto. O diretor de ensino solicitou que não usem cola nas paredes, pois isso tem danificado as paredes, e agora será necessário uma raspagem e nova pintura para consertar. O professor Rafael Egidio disse que essa conta não vai fechar, e perguntou para o diretor-geral a real possibilidade do fechamento do campus. O Diretor-Geral disse que os reitores ainda não estão pensando nessa possibilidade, estão tentando negociar com o Governo Federal a reversão deste bloqueio. Os Diretores propõem na próxima semana em reunião do Colégio de Dirigentes a utilização do fundo do desenvolvimento institucional, que é recolhido de cada campus, para o pagamento das contas de junho. Após essa reunião o reitor irá para Brasília tentar a liberação dos dez por cento que não estão bloqueados, mas não foram repassados ainda. Disse ainda que estão esgotando todas as possibilidades político-administrativas para não fechar. Contudo, apesar de a perspectiva não ser de fechamento, existe a possibilidade sim, e que é necessário zelo ao repassar esse tipo de informação para a comunidade, pois houve dezessete transferências de alunos porque os pais estão preocupados com o fechamento da instituição. Disse que se for necessário, os servidores precisarão se mobilizar junto aos estudantes para lutar contra os cortes. Para encerrar a reunião, a Diretora Administrativa solicitou a manifestação de todos para as medidas de contenção. Ficou decidido, então, além de outras medidas de menor impacto: **A)** desligar as luzes dos corredores do bloco de ensino durante o dia. **B)** Manter ligados e em funcionamento somente os aparelhos de ar condicionado do Laboratório de Análises e Salas Técnicas de Informática. **C)** Reduzir três postos no contrato de limpeza a partir da nova licitação, de acordo com o valor a ser homologado. **D)** Inibir o uso do ginásio de esportes durante a noite. **E)** Por consenso manter o contrato do veículo institucional, utilizando-se somente a franquia, considerando que o mesmo foi prorrogado recentemente. **F)** Por consenso foi decidido que este é o máximo de economia possível realizar, sendo assim, ainda restou um saldo negativo de aproximadamente 30 mil reais. A planilha de redução de gastos será enviada para a reitoria desta forma. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Geral deu por encerrada a reunião às dezoito horas e três minutos, da qual nós, Maria Vitória Carvalho Rossa e Marielen Chavoni Peres, secretárias “ad hoc”, lavramos a presente ata que será aprovada e assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **PAULA CRISTINA PALMA DE OLIVEIRA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 08/07/2019, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABIANE MARCHI ROSSA GOUVEIA, COORDENADOR(A)**, em 08/07/2019, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TALITA RAFAELE D AGOSTINI MANTOVANI, Chefe de Seção**, em 08/07/2019, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **REJANEA OLIVEIRA BRITO MATUSAIKI, DIRETOR(a)**, em 08/07/2019, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GISELLE NATHALY CALACA DA TRINDADE, Servidor Docente**, em 08/07/2019, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA PEREIRA GOMES, Servidor Docente**, em 08/07/2019, às 13:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **KELLY DUDUCHE GLOWASKI, COORDENADOR(A)**, em 08/07/2019, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ERICH BARBOZA DE SOUZA, Chefe de Seção**, em 08/07/2019, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSIANE BARBOSA GOUVEA, Servidor Docente**, em 08/07/2019, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE PERES RAMOS, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 09/07/2019, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **NORMA BARBADO, COORDENADOR(A)**, em 13/07/2019, às



21:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CREMILTON GONCALVES FERNANDES, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 15/07/2019, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIELEN CHAVONI PERES, Chefe de Seção**, em 18/07/2019, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JAQUELINE MORITZ, Servidor Docente**, em 19/07/2019, às 22:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO GOIANO DA SILVA, Coordenador(a) de Curso**, em 21/07/2019, às 21:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO PEREIRA DO NASCIMENTO, DIRETOR(a)**, em 23/07/2019, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JUNIOR CEZAR CASTILHO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 24/07/2019, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO ANTUNES DAVI, Servidor Docente**, em 24/07/2019, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANILO SANDRO BARBOSA, COORDENADOR(A)**, em 24/07/2019, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALAN RODRIGO PADILHA, DIRETOR(a)**, em 25/07/2019, às 12:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HEWERTON APARECIDO LOPES, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 01/08/2019, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ISAAC CIRQUEIRA LOPES, Chefe de Seção**, em 07/08/2019, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **0319384** e o código CRC **24CE744E**.

Referência: Processo nº 23411.012701/2018-92

SEI nº 0319384

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | UMUARAMA/SGDG/UMUARAMA/DG/IFPR/UMUARAMA-SGDG/UMUARAMA

Av. Victor Ferreira do Amaral, 306,3º Andar Curitiba - PR | CEP CEP 82530-230 - Brasil

Reunião Geral 30-05-20

TÉCNICOS

ANA FLAVIA COSTA	Ana Flavia Costa
ANDRE PERES RAMOS	Andre Peres Ramos
ANDRÉ PAULA	Andre Silva
AUGUSTO CARLOS CASTRO DOS SANTOS	Augusto Castro dos Santos
CREMILTON GONCALVES FERNANDES	Cremilton S. Fernandes
EDSON MASSAHIRO TOMINAGA	Edson M. Tominaga
ENEIAS MARINHO GOMES	
ERICH BARBOZA DE SOUZA	Erich Barboza de Souza
FABIANE MARCHI ROSSA GOUVEIA	Fabiane M.R. Gouveia
FILIPE ANDRICH	
HAIRA LIMA RIBAS	
HEWERTON APARECIDO LOPES	
ISAAC CIRQUEIRA LOPES	
IVANIR ANSILIEIRO	
JEFFERSON MIRANDA DE FREITAS	Jefferson M. Freitas
JOSE CARLOS GLOWASKI	Horario trabalho 18h-22h
JUNIOR CEZAR CASTILHO	
KARLA CALDEIRA AMORIM DA SILVA	
KARLA OLIVEIRA SAMPAIO	
KATIANE DELMONDES BATISTA SILVA	Katiane B. Silva
KELLY DUDUCHE GLOWASKI	Kelly Duduche Glowaski
LORENA PEREIRA PAZ	
LUCIANA CRISTINA GONCALVES	Horario trabalho 08h-14h
MAGALI VEDOVOTTO DA SILVA SCANAVACCA	Magali
MAISA DE PROENCA PEREIRA	
MANOEL DA SILVA	
MARCIA ANGELITA DE ANDRADE	Marcia Andrade
MARCIA MASAGO TOMINAGA	
MARIA VITORIA CARVALHO ROSSA	Maria
MARIELEN CHAVONI PERES	Marielen Chovoni
MAYARA ANDRESSA HENRIQUE CORTONEZI PEREIRA	
PAULA CRISTINA PALMA	Paula C. Palma
RAFAELA BATISTA SANTAROSA	
REJANE OLIVEIRA BRITO MATUSAIKI	Rejane
SAMANTHA JUNQUEIRA MOREIRA	Samantha J. Moreira
SILVIO DA SILVA VILLELA	Silvio da Silva Villela
SIRLEY GARCIA CAPARROZ PELLEGRINELI	
TALITA RAFAELE D AGOSTINI MANTOVANI	Talita Mantovani
TANIA LIA ALVES CARVALHO	
TEREZINHA DOS ANJOS ABRANTES	
THIAGO SOARES MORAIS	Thiago Soares Morais

DOCENTES	
ADENILSON DE BARROS DE ALBUQUERQUE	
ALAN RODRIGO PADILHA	
ALEX ISSAMU MORIYA	
ALEX SANDRO BARROS DE SOUZA	Alex Sandro Barros de Souza
AMANDA TAVARES NAVES	
ANDERSON DA SILVA MARCOLINO	
CARLOS JOSE DALLA NORA	Carlos Jose Dalla Nora
CLAUDIA TOMASELLA	Claudia Tomaseffa
CLAUDIO LUIZ MANGINI	
CRISTIANO HERCULANO DA SILVA	
DANILO SANDRO BARBOSA	Daniilo
DARLIANE APARECIDA MARTINS	Darliane Aparecida Martins
DAVID FERNANDES DE SOUZA	David F. Souza
DERCIO FERNANDO MORAES FERRARI	
DIANE BELUSSO	Diane Belusso
DIRLEY APARECIDA ZOLLETTI	Dirley Aparecida Zolletti
DOUGLAS EDUARDO SOARES PEREIRA	Douglas Eduardo Soares Pereira
EDUARDO GOIANO DA SILVA	Eduardo Goiano da Silva
EDUARDO VEDOVETTO SANTOS	Eduardo Vedovetto Santos
ELAINE AUGUSTO PRACA	
ELAINE TOTOLI DE OLIVEIRA	Elaine Totoli de Oliveira
ELISANGELA ANDRADE ANGELO	Elisangela C. Angelo
GISELLE NATHALY CALACA DA TRINDADE	Giselle Nathaly Calaca da Trindade
GRASIELLE CRISTINA DOS SANTOS LEMBI GORLA	Grasielle dos Santos Lembi Gorla
GUILHERME LIEGEL LEOPOLD	
HEWERTON APARECIDO LOPES	Hewerton Ap. Lopes
ISAAC CIRQUEIRA LOPES	
JAQUELINE MORITZ	Jaqueline Moritz
JOSE ADOLFO MOTA DE ALMEIDA	Jose Adolfo Mota de Almeida
JOSIANE BARBOSA GOUVEA	Josiane Barbosa Gouvea
JOYCE RONQUIM	Joyce Ronquim Uledikund
JULIANA CAVALARO CAMILO	
KEILA FERNANDA RAIMUNDO	
LEILA SILVANA PONTES	
LEO MATHIAS MILOCA	
LINCOLN KOTSUKA DA SILVA	Lincoln
LUCAS CAMPANHOLI JUNIOR	Lucas Campanholi Jr.
LUCIA FERNANDES SANTOS VITORIO	
MARCELA MOREIRA TERHAAG	
MARCELO ALBERTO ELIAS	Marcelo Alberto Elias
MARCELO ANTUNES DAVI	Marcelo Antunes Davi
MARCELO RAFAEL BORTH	Marcelo R. Borth

MARCELO RODRIGUES	
MARCELO TRIERVEILER PEREIRA	
MARCIA CRISTINA DADALTO PASCUTTI	<i>Marcia</i>
MARGARIDA MARIA SANDESKI	<i>Margarida</i>
MARIA CRISTINA DE CASTRO PEREIRA	
MARIA EDUARDA CARRENHO FABRIN	
MARIAM TRIERVEILER PEREIRA	
MEIRE PEREIRA DE SOUZA FERRARI	
NELMA LOPES ARAUJO	
NETULIO ALARCON FIORATTI	<i>Netulio</i>
NORMA BARBADO	<i>Norma Barbado</i>
OTAVIO AKIRA SAKAI	<i>Otávio A. Sakai</i>
PATRICIA PEREIRA GOMES	<i>Patricia</i>
PAULO ALEXANDRE GAIOTTO	<i>Paulo Alexandre Gaiotto</i>
RAFAEL EGIDIO LEAL E SILVA	<i>Rafael Egidio Leal e Silva</i>
RODRIGO DE OLIVEIRA	<i>Rodrigo de Oliveira</i>
SAMUEL RONOBO SOARES	<i>Samuel</i>
SANDRA VALERIA DALBELLO DE MESQUITA	<i>Sandra Valéria Dalbello de Mesquita</i>
SAUL FERREIRA CALDAS NETO	
SILVIA ELIANE DE OLIVEIRA BASSO	<i>Silvia</i>
STELLA ALONSO ROCHA	
TARCISIO MIGUEL TEIXEIRA	
THIAGO PEREIRA DO NASCIMENTO	<i>Thiago Pereira do Nascimento</i>
TIAGO SOARES DOS SANTOS	<i>Tiago</i>
EVERTON FERNANDO BARO	<i>Everton F. Baro</i>
WALTERS CONGOMENDES DOS SANTOS	<i>Walter</i>
TIAGO MAZIMMO GIBERT	<i>Tiago Mazimmo Gibert</i>
CARLOS DANILLO CARNEIRO	<i>Carlos Danilo Carneiro</i>

