

**ATA**  
**3º REUNIÃO GERAL**  
**13/06/2019**

<b>PAUTA</b>	
<b>Processo/Assunto</b>	<b>Relator</b>
Informes	Direção Geral e de Ensino

Aos treze dias do mês de junho de dois mil e dezenove, às quatorze horas e quatorze minutos, na sala seis e sete do bloco dois, estiveram reunidos para a reunião geral os servidores do Campus Umuarama. O diretor-geral, Alan Rodrigo Padilha, agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião explicando que o gabinete fará a filmagem das reuniões gerais, para o caso de ser necessário rever algum assunto que foi discutido e que não tenha sido contemplado na ata. Em seguida, passou a todos a ata da reunião ocorrida no dia 30 de maio de 2019, e solicitou que as sugestões de alterações fossem anotadas em uma folha em anexo. Falou sobre a participação dele nas reuniões do CODIR e do CONSUP. Na reunião do CODIR, um dos temas mais discutidos foi o exercício orçamentário 2019. Falou sobre uma capacitação que os diretores gerais fizeram do Sistema Ágata, do governo federal junto com o CGU, é uma ferramenta de gestão, um sistema de integridade para mapeamento de todos os processos, para mostrar indicadores de riscos. Essa formação foi em primeiro nível para gestores e em seguida para todos os servidores. Sobre o SCDP, mesmo que no momento o *Campus* não tenha recursos, ele reforçou a necessidade dos servidores acompanharem a IIP sobre solicitação de passagens e diárias, para adequações. Falou, também, sobre a atualização que ocorrerá nos sistemas SIG, que será feita pela DTIC. Sobre o concurso público, informou que haverá uma retificação do edital, e que serão contempladas novas vagas, ao que ele explicou que no caso de Umuarama, no edital de remoção que aconteceu, um técnico de laboratório de física que havia tido remoção aprovada para o Campus Umuarama, informou recentemente que iria desistir, desta forma, a PROGEPE já providenciou uma retificação do edital para que todas as vagas existentes no IFPR sejam contempladas por este certame. Disse que na reunião do CODIR, a Pró Reitora de Gestão de Pessoas foi questionada da possibilidade de alteração da data da prova do Concurso do IFPR, pois a data cairá no mesmo dia da prova do TRF-4. A Pró Reitora informa que não há como alterar a data, pois o processo deve ser realizado de forma rápida para que os servidores sejam contratados ainda neste ano. O Alan, lembrou a todos que essas nomeações, a partir do decreto do Presidente, serão feitas pelo Ministro da Educação, inclusive os cargos de direção que não serão mais feitas pelos reitores das instituições federais. O cargo de Reitor será nomeado pelo próprio Presidente. Falou sobre

o bloqueio orçamentário bloquear todos os nossos processos, inclusive os processos de contratação de professores substitutos. Com as alterações, as contratações de substitutos passarão por um pente fino maior. O professor celetista pode dar mais aulas, que o *campus* fazia um trabalho para que a carga horária entre substitutos e efetivos não fosse muito discrepante, mas, que a partir de agora, terá que ser considerado a necessidade real, com a carga horária bem justificada. Também informou que o controle de frequência de servidores, deverá ser feito para técnicos e docentes, conforme recomendações da CGU para que haja implantação de ponto eletrônico para os servidores das duas categorias, já que a dispensa do ponto eletrônico só se dá para professores do magistério superior. Falou sobre o Processo Seletivo para os cursos do IFPR, o período de inscrições ocorrerá de 24/06 à 14/08/2019, falou que estará encaminhando ao e-mail dos servidores o cronograma do Processo, e também irá criar a Comissão de Divulgação através de uma portaria, e que os interessados devem encaminhar o nome ao Gabinete. Reforçou que com o bloqueio orçamentário, essa divulgação será prejudicada, e que a instituição deverá utilizar o máximo das redes sociais, rádios, visitas às escolas, etc. Falou sobre evasão escolar que já é alta no primeiro semestre deste ano, e a forma como isso pode influenciar em outras áreas do *campus*. Falou sobre a execução orçamentária em 2019, no cenário após o corte, diversos campi não conseguiram fechar o novo planejamento. O IFPR conseguiu empenhar até o mês de maio, e que a situação do IFPR até maio já atingiu quarenta por cento do limite orçamentário para 2019. Sendo que dentro dos cem por cento, temos um bloqueio de aproximadamente quarenta e sete por cento. Essa é a situação atual do IFPR, e os reitores vêm fazendo reuniões com a SETEC para a liberação desses limites. Concomitante a este trabalho, o Congresso Nacional aprovou um crédito suplementar para que as instituições do Executivo, consigam honrar suas contas, com o compromisso do executivo liberar seus limites para a saúde. Mas, ainda não foi repassado nenhuma liberação. Sobre as contas do mês de junho, foi discutido no CODIR, que parte dos recursos que estão no FDI - Fundo de Desenvolvimento Institucional, sejam repassados para socorrer aos campi. Sobre o andamento das obras, o Erich passou algumas informações, falou sobre os atrasos nos pagamentos que geraram uma desaceleração no ritmo de trabalho, mas, que mesmo assim, a previsão é da finalização das obras, dentro do cronograma previsto. Sobre a passarela que liga o bloco de ensino ao administrativo que no projeto inicial não tinha porta, mas, por se tratar de um ambiente com um patrimônio público que precisa ser cuidado, foi expressado a preocupação referente ao bloco ficar aberto, e verificado a possibilidade de colocarem uma porta no bloco, estão fazendo orçamentos para a realização desta obra. O Alan agradeceu o trabalho da equipe gestora e dos fiscais para o andamento das obras. Em seguida, pediu que seja verificado com a DI a fase do ginásio de esportes do Campus para a realização da festa junina, pois no ano passado teve problema com a utilização das máquinas das barracas que estavam ligadas na mesma tomada. O Alan informou que a Rejanea está fazendo parte de um Grupo de Trabalho, sobre a política de alimentação escolar, e então ela passou a falar sobre o trabalho desse GT, dos estudos preliminares, programa nacional de alimentação escolar, possibilidade de terceirização, subsídio tirado do orçamento do *campus*. O Alan informou que a PROENS está verificando a possibilidade de redistribuição de um nutricionista para a realização desse trabalho. Sobre a deflagração do processo eleitoral, ficou definido que a eleição será para Direção Geral de Campi e para Reitor. Os Campus avançados continuarão votando para direção do Campus sede. Explicou que existe um GT Jurídico para organizar o processo eleitoral. Falou, também, que foi criada uma comissão organizadora para eleição da comissão eleitoral local. Sobre este assunto, explicou que para membros faltantes representantes dos técnicos e dos docentes, com duas vagas de suplentes para técnicos e quatro vagas para docentes, um titular e três suplentes. O CONSUP tem até 06 de setembro para homologar o resultado final das eleições. O professor Lincoln começou a falar sobre o último processo eleitoral, que ocorreu em 2015, e da forma como foi realizado o processo em si, disse que foi desestimulante para que ele se candidatasse a trabalhar novamente nesse processo. Questionou aonde estão as regras para este processo, que deve ser de conhecimento geral, para que a comissão eleitoral local tenha ao que e a quem recorrer em caso de necessidades. O Alan disse que foi aprovada uma resolução pelo CONSUP, e que o conselho superior também definiu três representantes para organização para eleição das comissões locais. As comissões locais junto com a comissão central farão o edital do processo, com o respectivo cronograma, desta forma o Edital da eleição não está pronto. O Lincoln pediu que o Alan busque informações para resguardar o trabalho das comissões locais, e se colocou a disposição caso hajam maiores esclarecimentos sobre o processo em si, falou da insatisfação de ter participado do outro processo tão turbulento e tão carente de informações como o de 2015. Então, o Alan pediu que os servidores se colocassem à disposição para preencher as vagas que sobraram do pleito eleitoral das comissões locais, para que não seja necessário indicar de ofício. O Lincoln, o Rodrigo e o Netúlio se dispuseram. Entre os técnicos, o Sr. Augusto também se colocou à disposição. Em seguida, passou a palavra ao Diretor de Ensino. O professor Thiago começou falando sobre o ofício recebido do Ministério Público sobre o funcionamento do *campus* com os impactos que teremos com o corte orçamentário, e que o *campus* já respondeu, e que é mais uma forma de se defender desses cortes. Durante os primeiros meses deste ano foram realizadas algumas reuniões estratégicas, e que algumas coisas seria necessário repassar aos servidores para conhecimento. Explicou

detalhadamente como era feito o cálculo da nossa matriz orçamentária, e como está sendo feita desde 2017, com a plataforma Nilo Peçanha, conforme os indicadores de permanência de estudantes. Explicou que nossa matriz orçamentária do próximo ano irá considerar a permanência de quarenta e dois por cento de alunos que se formaram em 2018, um valor extremamente preocupante. Em seguida, passou a falar quais são os indicadores que impactam na melhoria da nossa matriz orçamentária: matrículas ativas, regularidade de lançamentos no SIGAA, permanência estudantil, evasão e conclusão. Solicitou o apoio de todos e o comprometimento com o lançamento das informações do SIGAA em dia. Em seguida, fez a cobrança da entrega dos planos de trabalho docente e individual, e dos planos de ensino, para que as pendências sejam resolvidas o mais depressa possível para serem disponibilizados em nossa página. Depois falou sobre o encontro de formação pedagógica da PROENS, das discussões que ocorreram lá sobre a construção do PPP. Falou sobre o setor de estágios, e do trabalho que deve ser feito a partir de agora, com a proximidade do orientador de estágios com o aluno que é estagiário, para evitar que o estagiário vire mão-de-obra barata. A professora Patrícia falou que não é fácil fazer esse acompanhamento, pois no caso do colegiado dela, aonde ela e o professor Marcelo fazem esse tipo de acompanhamento, e muitas vezes eles não conseguem veículo, e que muitos alunos fazem estágio em lugares distantes. No encontro da PROENS foi tratado também sobre práticas de boa convivência, como os Campi trabalham com conflitos. Passou a falar sobre o último ponto que é a Festa Junina 2019, que já foi discutido no CGPC, foi definida a data de vinte e oito de junho, as regras para a festa foram baseadas na organização da festa do ano passado. Demonstrou uma preocupação com a rede elétrica do ginásio de esportes. Foi deliberado que ficaria a critério de cada professor a liberação das aulas na quinta de manhã (dia 27), e a organização da festa se daria no quinta a tarde e na sexta de manhã. A estimativa da festa seria no dia 28, com início às 16h, para motivar a participação dos alunos da tarde, e a previsão de término às 21h30min. A previsão é de que este seja o último ano com entrada aberta ao público, considerando o local inapropriado para a realização da festa. O José Adolfo explicou que é necessário solicitar ao Aranha para fazer as devidas instalações elétricas, para evitar sobrecargas. Disse também, que há uma necessidade de se controlar o estacionamento. Foi sugerido que o controle do estacionamento seja feito por alunos, com cobrança de estacionamento. O José Adolfo expressou sua opinião de que não deveria deixar alunos no estacionamento, por se tratar de um ambiente difícil, perigoso, lembrou que na festa do ano passado ele enfrentou diversos problemas, controlando o estacionamento. O Danilo disse que a cobrança geraria uma responsabilidade pelo bem. O Thiago ficou de verificar todas as possibilidades sobre a participação dos alunos no estacionamento. Em seguida, o Thiago agradeceu e passou a palavra ao Coordenador de Pesquisa, professor Danilo, que passou alguns informes, sobre o SETEC, e também sobre o edital de assistência estudantil para participação em eventos. Solicitou que os coordenadores e professores que querem inscrever alunos nesse edital, devem considerar a relevância do evento, pois até o momento já foi utilizado metade do edital. O Thiago lembrou que com o contingenciamento de gastos e a impossibilidade de pagamento de diárias, os alunos maiores de 16 anos podem participar do evento, sem o acompanhamento de um servidor, desde que esteja portando uma autorização dos pais, com firma reconhecida em cartório, durante toda a realização do evento. Sobre a contratação do professor de educação física, ainda não ocorreu pois o professor que foi aprovado não tinha em mãos o diploma, apenas uma declaração de conclusão de curso, desta forma, o campus está aguardando a UNIPAR fornecer o diploma e ele será contratado. O professor Davi questionou o posicionamento do Campus em relação à participação dos alunos nas olimpíadas de conhecimento, que têm diversas etapas, e quando os alunos vão sendo aprovados, qual a política adotada para assistência para participação nesses eventos. Sugeriu que nos próximos anos, os gestores reconsiderem essas questões, e definam quais os tipos de eventos e etapas os professores devem incentivar seus alunos a participarem. O Thiago agradeceu aos servidores que estão apoiando os alunos nos esportes, mesmo sem a presença do professor de educação física. O Alan explicou a vinda de uma televisão, a pedido do Ministério Público Federal, em nome da transparência pública, para que todas as ações do campus sejam mostradas nessa televisão. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Geral deu por encerrada a reunião às dezesseis horas e trinta minutos, da qual eu, Lorena Pereira Paz, secretária "ad hoc", lavei a presente ata que será aprovada e assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **PAULA CRISTINA PALMA DE OLIVEIRA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 08/07/2019, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABIANE MARCHI ROSSA GOUVEIA, COORDENADOR(A)**, em 08/07/2019, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **REJANEA OLIVEIRA BRITO MATUSAIKI, DIRETOR(a)**, em 08/07/2019, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA PEREIRA GOMES, Servidor Docente**, em 08/07/2019, às 13:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **KELLY DUDUCHE GLOWASKI, COORDENADOR(A)**, em 08/07/2019, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ERICH BARBOZA DE SOUZA, Chefe de Seção**, em 08/07/2019, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSIANE BARBOSA GOUVEA, Servidor Docente**, em 08/07/2019, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NORMA BARBADO, COORDENADOR(A)**, em 13/07/2019, às 21:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CREMILTON GONCALVES FERNANDES, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 15/07/2019, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIELEN CHAVONI PERES, Chefe de Seção**, em 18/07/2019, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO GOIANO DA SILVA, Coordenador(a) de Curso**, em 21/07/2019, às 21:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LORENA PEREIRA PAZ, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 23/07/2019, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO PEREIRA DO NASCIMENTO, DIRETOR(a)**, em 23/07/2019, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JUNIOR CEZAR CASTILHO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 24/07/2019, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO ANTUNES DAVI, Servidor Docente**, em 24/07/2019, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANILO SANDRO BARBOSA, COORDENADOR(A)**, em 24/07/2019, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALAN RODRIGO PADILHA, DIRETOR(a)**, em 25/07/2019, às 12:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HEWERTON APARECIDO LOPES, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 01/08/2019, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ISAAC CIRQUEIRA LOPES, Chefe de Seção**, em 07/08/2019, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0336066** e o código CRC **BE2CECA3**.

Reunião Geral 13-06-2019

TÉCNICOS

ANA FLAVIA COSTA	
ANDRE PERES RAMOS	
ANDRÉ PAULA	<i>André Paula</i>
AUGUSTO CARLOS CASTRO DOS SANTOS	
CREMILTON GONCALVES FERNANDES	<i>Cremilton S. Fernandes</i>
EDSON MASSAHIRO TOMINAGA	
ENEIAS MARINHO GOMES	
ERICH BARBOZA DE SOUZA	<i>Erich</i>
FABIANE MARCHI ROSSA GOUVEIA	<i>Fabiane M.R. Gouveia</i>
FILIPE ANDRICH	<i>Filipe Andrich</i>
HAIRA LIMA RIBAS	<i>Haira</i>
HEWERTON APARECIDO LOPES	<i>Hewerton Ap. Lopes</i>
ISAAC CIRQUEIRA LOPES	<i>Isaac Cirqueira Lopes</i>
IVANIR ANSILIEIRO	
JEFFERSON MIRANDA DE FREITAS	
JOSE CARLOS GLOWASKI	
JUNIOR CEZAR CASTILHO	<i>Junior Castilho</i>
KARLA CALDEIRA AMORIM DA SILVA	
KARLA OLIVEIRA SAMPAIO	<i>Karla O. Sampaio</i>
KATIANE DELMONDES BATISTA SILVA	<i>Katiane</i>
KELLY DUDUCHE GLOWASKI	<i>Kelly Duduche Glowaski</i>
LORENA PEREIRA PAZ	<i>Lorena Pereira Paz</i>
LUCIANA CRISTINA GONCALVES	
MAGALI VEDOVOTTO DA SILVA SCANAVACCA	<i>Magali</i>
MAISA DE PROENCA PEREIRA	
MANOEL DA SILVA	
MARCIA ANGELITA DE ANDRADE	<i>Marcia Andrade</i>
MARCIA MASAGO TOMINAGA	
MARIA VITORIA CARVALHO ROSSA	
MARIELEN CHAVONI PERES	<i>Marielen Chavoni</i>
MAYARA ANDRESSA HENRIQUE CORTONEZI PEREIRA	
MONICA CONEGUNDES DA SILVA	
PAULA CRISTINA PALMA	<i>Paula Cristina Palma</i>
RAFAELA BATISTA SANTAROSA	
REJANE OLIVEIRA BRITO MATUSAIKI	<i>Rejane</i>
SAMANTHA JUNQUEIRA MOREIRA	
SILVIO DA SILVA VILLELA	
SIRLEY GARCIA CAPARROZ PELLEGRINELI	
TALITA RAFAELE D AGOSTINI MANTOVANI	
TANIA LIA ALVES CARVALHO	
TEREZINHA DOS ANJOS ABRANTES	<i>Terezinha</i>
THIAGO SOARES MORAIS	<i>Thiago Soares Morais</i>
TIAGO MERINHO GIBERT	<i>Tiago Merinho Gibert</i>


**DOCENTES**

ADENILSON DE BARROS DE ALBUQUERQUE	
ALAN RODRIGO PADILHA	
ALEX ISSAMU MORIYA	Alex S. Moriya
ALEX SANDRO BARROS DE SOUZA	Alex Souza
AMANDA TAVARES NAVES	
ANDERSON DA SILVA MARCOLINO	Anderson M. Marcolino
CARLOS DANILO CARNEIRO	
CARLOS JOSE DALLA NORA	Carlos J. Dalla Nora
CLAUDIA TOMASELLA	Claudia Tomaseffa
CLAUDIO LUIZ MANGINI	
CRISTIANO HERCULANO DA SILVA	
DANILO SANDRO BARBOSA	Daniilo Barbosa
DARLIANE APARECIDA MARTINS	Darliane Martins
DAVID FERNANDES DE SOUZA	
DERCIO FERNANDO MORAES FERRARI	
DIANE BELUSSO	
DIRLEY APARECIDA ZOLLETTI	
DOUGLAS EDUARDO SOARES PEREIRA	Douglas E. Soares Pereira
EDUARDO GOIANO DA SILVA	Eduardo Goiano da Silva
EDUARDO VEDOVETTO SANTOS	
ELAINE AUGUSTO PRACA	
ELAINE TOTOLI DE OLIVEIRA	
ELISANGELA ANDRADE ANGELO	Elisangela A. Angelo
EVERTON FERNANDO BARO	Everton F. Baro
GISELLE NATHALY CALACA DA TRINDADE	
GRASIELLE CRISTINA DOS SANTOS LEMBI GORLA	Grasielle Lembi Gorla
GUILHERME LIEGEL LEOPOLD	
HEWERTON APARECIDO LOPES	
ISAAC CIRQUEIRA LOPES	
JAQUELINE MORITZ	Jaqueline Moritz
JOSE ADOLFO MOTA DE ALMEIDA	Jose Adolfo Mota de Almeida
JOSIANE BARBOSA GOUVEA	Josiane Barbosa Gouvea
JOYCE RONQUIM	Joyce Ronquim de Almeida
JULIANA CAVALARO CAMILO	
KEILA FERNANDA RAIMUNDO	
LEILA SILVANA PONTES	
LEO MATHIAS MILOCA	
LINCOLN KOTSUKA DA SILVA	Lincoln K. da Silva
LUCAS CAMPANHOLI JUNIOR	Lucas Campanholi Jr.
LUCIA FERNANDES SANTOS VITORIO	
MARCELA MOREIRA TERHAAG	

MARCELO ALBERTO ELIAS	<i>phl</i>
MARCELO ANTUNES DAVI	
MARCELO RAFAEL BORTH	
MARCELO RODRIGUES	
MARCELO TRIERVEILER PEREIRA	
MARCIA CRISTINA DADALTO PASCUTTI	
MARGARIDA MARIA SANDESKI	
MARIA CRISTINA DE CASTRO PEREIRA	
MARIA EDUARDA CARRENHO FABRIN	
MARIAM TRIERVEILER PEREIRA	
MEIRE PEREIRA DE SOUZA FERRARI	
NELMA LOPES ARAUJO	
NETULIO ALARCON FIORATTI	<i>Ugo Barbado</i>
NORMA BARBADO	
OTAVIO AKIRA SAKAI	
PATRICIA PEREIRA GOMES	<i>Paulo A. Gaiotto</i>
PAULO ALEXANDRE GAIOTTO	
RAFAEL EGIDIO LEAL E SILVA	<i>Rodrigo de Oliveira</i>
RODRIGO DE OLIVEIRA	
SAMUEL RONOBO SOARES	<i>Sandra Valéria Dalbello de Mesquita</i>
SANDRA VALERIA DALBELLO DE MESQUITA	
SAUL FERREIRA CALDAS NETO	
SILVIA ELIANE DE OLIVEIRA BASSO	
STELLA ALONSO ROCHA	
TARCISIO MIGUEL TEIXEIRA	
THIAGO PEREIRA DO NASCIMENTO	<i>Thiago P. do Nascimento</i>
TIAGO SOARES DOS SANTOS	