

EDITAL 26/2018 – CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA

ELEIÇÕES COLÉGIO DIRIGENTE DO CAMPUS - CODIC

A Diretora Geral do Campus União da Vitória, no uso de suas atribuições, em conformidade com o Regimento Interno Comum aos Campi do IFPR, aprovado pela Resolução n.º 08/2014 – CONSUP, de 30/04/2014, torna público o Regulamento do processo de Instalação do Colégio Dirigente do Campus – CODIC.

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CAPÍTULO I

DO OBJETIVO

Art. 1 Este regulamento tem por objetivo normatizar os procedimentos para a escolha dos membros do Colégio Dirigente do Campus – CODIC, Campus União da Vitória – IFPR, atendendo as disposições estabelecidas no artigo 44 do Regimento Interno Comum aos Campi – IFPR, aprovado pela Resolução n.º 08/2014 - CONSUP, de 30/04/2014.

TÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES REGULAMENTARES

CAPÍTULO I

DA COMPOSIÇÃO DO COLÉGIO DIRIGENTE DO CAMPUS

Art. 2 O Colégio Dirigente do Campus – CODIC, de caráter consultivo, propositivo, avaliativo, mobilizador e normativo, é o órgão de apoio técnico-político a gestão no Campus, tendo a seguinte composição:

- I. Direção Geral, como presidente;
- II. Diretoria de Planejamento e Administração;
- III. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- IV. Representação de 50% das Coordenações de curso e/ou área de eixos tecnológicos distintos, sendo no mínimo de 02 (dois) e no máximo 04 (quatro), eleito por seus pares;
- V. 02 (dois) representantes dos docentes;
- VI. 02 (dois) representantes dos técnicos administrativos;
- VII. 02 (dois) representantes dos discentes, sendo um do ensino superior, quando houver;
- VIII. 01 (um) representante dos pais de discentes da Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio;
- IX. 02 (dois) representantes da sociedade civil, sendo 01 (um) indicado por entidades patronais e 01 (um) indicado por entidades dos(as) trabalhadores(as).

CAPÍTULO II

DO PROCESSO ELEITORAL

Art. 3 O processo eleitoral será realizado para a escolha dos representantes dos segmentos especificados nos incisos V, VI e VII do Artigo 2 deste edital, sendo o voto facultativo, direto e secreto, não podendo ser efetuado por correspondência ou procuração.

CAPÍTULO III

DA COMISSÃO ELEITORAL

Art. 4 O processo eleitoral de que trata o artigo 3 deste edital, para composição do Colégio Dirigente do Campus – CODIC será coordenado por uma Comissão Eleitoral, designada por ato da Direção Geral do Campus.

Art. 5 A Comissão Eleitoral será composta por 03 (três) servidores e um suplente, sendo

pelo menos um de segmento distinto, a fim de coordenar e implementar o processo eleitoral de escolha dos representantes para a composição do CODIC no Campus, na forma estabelecida no artigo 3 deste edital.

Art. 6 Aos integrantes da Comissão Eleitoral fica vedada a inscrição como candidatos à eleição para o Colégio Dirigente do Campus.

Seção I

DAS COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO ELEITORAL

Art. 7 Compete à Comissão Eleitoral:

- I. cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas neste regulamento;
- II. coordenar, implementar e supervisionar o processo eleitoral, conforme estabelecido no capítulo IV deste edital;
- III. efetuar as inscrições dos candidatos;
- IV. publicar a lista de candidatos e votantes;
- V. credenciar fiscais para atuarem junto à Comissão no processo de votação e na totalização dos votos;
- VI. providenciar todo o material necessário ao processo eleitoral;
- VII. definir o horário e local de votação;
- VIII. deliberar sobre os recursos impetrados;
- IX. encaminhar o resultado da votação à Direção Geral do Campus, para dar prosseguimento ao processo de composição do CODIC.

CAPÍTULO IV

DA ELEIÇÃO

Seção I

DA ELEGIBILIDADE

Art. 8 Poderá se inscrever como candidato a representante de seus respectivos segmentos:

- I. Servidores docentes do quadro de pessoal ativo permanente, lotado e em efetivo exercício no Campus União da Vitória;
- II. Servidores técnicos administrativos do quadro de pessoal ativo permanente, lotado e em efetivo exercício no Campus União da Vitória;
- III. Discentes regularmente matriculados no ensino presencial no Campus União da Vitória.

Art. 9 Não poderá se inscrever como candidato a representante de seus respectivos segmentos conselheiro servidor que estiver:

- I. em licença sem vencimentos;
- II. em capacitação com concessão de afastamento total;
- III. à disposição de outros órgãos.

Seção II

DAS INSCRIÇÕES

Art. 10 As inscrições dos candidatos deverão ser formuladas em requerimento próprio (Anexo I), assinado pelo postulante e entregue à Comissão Eleitoral, obedecendo ao cronograma estabelecido neste edital.

Art. 11 O período de divulgação das candidaturas seguirá o cronograma estabelecido no artigo 43 deste edital.

Art. 12 É permitido a divulgação de material de campanha em espaços estabelecidos pela Comissão Eleitoral.

Art. 13 O uso do e-mail institucional para fins de divulgação das candidaturas está condicionado a observância da IIP nº 28 de 15/01/2014 – DTIC/IFPR, a qual disciplina, no âmbito do IFPR, a utilização desta ferramenta de comunicação.

Seção III

DA VOTAÇÃO

Art. 14 Estarão aptos a votar no representante de sua respectiva categoria:

- I. servidores docentes efetivos em atividade;
- II. servidores técnicos administrativos efetivos em atividade;
- III. discentes regularmente matriculados.

Art. 15 Cada eleitor poderá votar em até 02 (dois) candidatos inscritos, pertencentes a sua categoria.

Art. 16 Na hipótese de eventual empate numérico nos quantitativos de votos serão observados os seguintes critérios de desempate:

- I. Para os servidores (docentes e técnicos administrativos), maior tempo de serviço no IFPR;
- II. Persistindo o empate, o candidato com maior idade;
- III. Para os discentes, o candidato de maior idade.

Art. 17 Caberá a Comissão Eleitoral providenciar as listas de eleitores junto a Gestão de Pessoas e Secretaria Acadêmica para o processo de eleição.

Art. 18 As cédulas oficiais de votação serão confeccionadas e distribuídas pela Comissão Eleitoral.

Parágrafo único - As cédulas serão confeccionadas com tipos uniformes de letras, constando o nome dos candidatos em ordem alfabética e local para rubrica da mesa receptora.

SEÇÃO IV

DA MESA RECEPTORA

Art. 19 Será constituída mesa receptora única, que ficará em local de fácil acesso e visibilidade ao público e cabines suficientemente amplas e indevassáveis, onde o eleitor deverá assinalar na cédula os candidatos de sua preferência e, em seguida, depositar na

urna.

§ 1º Caberá a Comissão Eleitoral a composição da mesa receptora para os trabalhos de votação.

§ 2º Os componentes da mesa receptora serão dispensados de suas atividades normais na Instituição durante o período de atuação do processo eleitoral.

§ 3º A Comissão Eleitoral providenciará os materiais necessários para a mesa receptora de votos, que constará de:

- I. 03 (três) urnas vazias;
- II. Regulamento de eleição;
- III. Relação oficial dos servidores e discentes aptos a votar;
- IV. Cédulas oficiais de votação.
- V. Ata de votação.

§ 4º Os integrantes da mesa receptora receberão portaria de designação da Direção Geral do Campus.

§ 5º No recinto da mesa receptora será permitida apenas a presença dos seus membros, da Comissão Eleitoral, dos fiscais credenciados, dos candidatos e do votante durante o período de votação.

Seção V

DA VOTAÇÃO

Art. 20 A realização do processo eleitoral será de acordo com o cronograma do processo eleitoral constante do artigo 43, deste edital.

Art. 21 A votação dar-se-à em cabine individual, com uso de urnas específicas, sendo: uma para a categoria de docentes, uma para a categoria de técnicos administrativos e uma para a categoria dos discentes.

Art. 22 No início da votação, as urnas serão lacradas pelos membros da Comissão Eleitoral na presença de um eleitor presente no local.

Art. 23 Durante a votação cabe ao eleitor:

- I. Por ordem de chegada, se apresentar à mesa receptora munido de documento (com foto) que permita sua identificação civil ou funcional;
- II. Assinar a lista de eleitor apto a votar;
- III. Receber a cédula rubricada e se dirigir à cabine de votação;
- IV. Assinalar na cédula de votação, o quadro correspondente aos candidatos de sua preferência;
- V. Depositar seu voto na urna de votação correspondente à sua categoria.

Art. 24 Encerrada a votação, os membros da mesa receptora deverão:

- I. Lacrar as urnas, rubricando-as juntamente com os demais membros da mesa, fiscais e testemunhas presentes;
- II. Destacar, nas listas de votantes, todos os que não compareceram;
- III. Lavrar a ata da eleição;
- IV. Encaminhar as urnas, toda a documentação e o material remanescente para a Comissão Eleitoral;
- V. Organizar todo material utilizado para os procedimentos de apuração.

Seção VI

DA FISCALIZAÇÃO

Art. 25 Cada candidato poderá manter 01 (um) fiscal, por ele credenciado, junto à mesa receptora.

Art. 26 A atuação do fiscal consiste no acompanhamento das atividades de votação e apuração dos votos, solicitando providência a Comissão Eleitoral caso verifique algum ato que infringe as regras da eleição.

Art. 27 A atuação do fiscal deverá ser de forma respeitosa e discreta, sendo expressamente proibido qualquer tipo de interferência e/ou manifestação junto aos votantes. No caso de

violação deste artigo, a Comissão Eleitoral tomará providências quanto à retirada do fiscal do local.

Seção VII

DA APURAÇÃO

Art. 28 A apuração das urnas será realizada pela mesa receptora no mesmo dia, após o término da votação nos Campus.

Art. 29 As cédulas oficiais, à medida que forem apuradas, serão exibidas, examinadas e lidas em voz alta por um dos componentes da mesa apuradora, cabendo-lhe assinalar na cédula em branco o termo “EM BRANCO” e na cédula nula o termo “NULO”.

Art. 30 Os votos “EM BRANCO” e “NULO” não serão atribuídos a nenhum candidato, sendo, no entanto, computados para efeito de cálculos do número total de votantes.

Art. 31 Serão considerados NULOS os votos assinalados em cédulas que:

- I. Não correspondem às oficiais;
- II. Não estiverem devidamente rubricadas por um dos membros da mesa receptora;
- III. Contiverem expressões, frases ou sinais alheios à votação;
- IV. Houver a indicação de mais de dois nomes da lista de candidatos;
- V. Contiverem rasuras de qualquer ordem.

Art. 32 Serão considerados “EM BRANCO” os votos que não contiverem qualquer marcação na cédula.

Art. 33 Concluída a contagem dos votos, por segmento, a Comissão Eleitoral fará o registro do quantitativo de votos atribuído a cada candidato.

Art. 34 Findo os trabalhos, a mesa receptora proclamará os resultados e lavrará a respectiva ata remetendo à Comissão Eleitoral.

Art. 35 As cédulas apuradas serão arquivadas em envelope lacrado e guardadas por 60

(sessenta) dias para efeito de recontagem de votos ou de julgamento de recursos a mesa apuradora.

SEÇÃO VIII

DOS RESULTADOS

Art. 36 A Comissão Eleitoral organizará a classificação dos candidatos, de acordo com a quantidade de votos válidos obtidos. Votos válidos são os votos efetivados, descontados os votos em branco e os votos nulos.

Art. 37 A Comissão Eleitoral divulgará o resultado preliminar da consulta, imediatamente após o término dos trabalhos de apuração e receberá os recursos até 24 (vinte e quatro) horas após a publicação.

Art. 38 Apreciados os recursos pela Comissão Eleitoral, a Direção Geral do Campus União de Vitória homologará o resultado final da eleição.

§ 1º Serão considerados membros titulares, por segmento, o primeiro candidato e o segundo candidatos mais votados, atendidos os critérios de desempate, quando for o caso.

§ 2º Serão considerados membros suplentes, por segmento, o terceiro e quarto candidatos mais votados, atendidos os critérios de desempate, quando for o caso.

SEÇÃO IX

DOS RECURSOS

Art. 39 Os recursos deverão ser impetrados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da publicação ou ocorrência do ato contestado, conforme cronograma descrito no artigo 43 deste edital.

CAPÍTULO V

DOS REPRESENTANTES DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Art. 40 Os representantes de que trata o inciso IV do artigo 2º deste edital serão definidos por eleição/escolha, em reunião convocada para este fim pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus, devendo ser lavrada Ata com assinatura de todos os presentes.

CAPÍTULO VI

DOS REPRESENTANTES DOS PAIS DE DISCENTES

Art. 41 Os representantes de que trata o inciso VIII do artigo 2º deste edital será definido por eleição/escolha, em reunião convocada para este fim pela Direção Geral do Campus, devendo ser lavrada Ata com assinatura de todos os presentes e garantida ampla e prévia divulgação entre os elegíveis.

Parágrafo único - O prazo para conclusão do processo de escolha deve obedecer ao cronograma previsto no artigo 43 do presente edital.

CAPÍTULO VII

DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Art. 42 Os representantes de que trata o inciso IX do artigo 2 deste edital terão suas indicações efetuadas por meio de edital e/ou convite, que serão realizadas pela Direção Geral do Campus, para posterior apreciação e homologação do Colégio Dirigente do Campus – CODIC.

Parágrafo único - O prazo para conclusão do processo de escolha deve obedecer ao cronograma previsto no artigo 43 deste edital.

CAPÍTULO VIII

DO CRONOGRAMA

Art. 43 Para realização do processo de instalação do Colégio Dirigente do Campus União da Vitória, será obedecido o seguinte cronograma:

ETAPA DO PROCESSO	DATA
Publicação do Regulamento	31/08/2018
Envio de edital/convite para pais de discentes do EM integrado	03/09/2018
Envio de edital/convite para sociedade civil	03/09/2018
Inscrição dos candidatos para representação dos segmentos	03/09/2018 a 10/09/2018
Divulgação dos candidatos inscritos	11/09/2018
Período de recursos das inscrições	12/09/2018 a 13/09/2018
Homologação das inscrições	14/09/2018
Divulgação das candidaturas	17/09/2018
Eleição para representantes dos segmentos	26/09/2018
Apuração da eleição dos representantes dos segmentos	26/09/2018
Período de recursos	27/09/2018
Homologação do resultado da eleição	28/09/2018
Escolha representante de pais de discentes	26/09/2018
Escolha de representante da Sociedade Civil	26/09/2018

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 44 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação deste edital serão dirimidos pela Direção Geral do Campus.

Art. 45 Este regulamento entrará em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 30 de agosto de 2018.

Patrícia Cambrussi Bortolini

Direção Geral do Campus União da Vitória

(O documento original encontra-se assinado.)

ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO PARA ELEIÇÃO DE REPRESENTANTES DAS CATEGORIAS DOCENTE, TÉCNICO ADMINISTRATIVO E DISCENTE PARA COMPOSIÇÃO DO COLÉGIO DIRIGENTE DO CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA – CODIC

*Preencher em duas vias Nome completo (favor preencher com letra de forma)

Matrícula Siape ou matrícula SIGAA:	Data nascimento:
Data de entrada na Instituição:	Endereço:
Bairro:	Cidade: UF:
CEP:	Telefone celular:
Telefone residencial:	E-mail:

Eu, _____, venho requerer minha inscrição de candidato a representante: () **docente** ou () **técnico administrativo** ou () **discente**. Declaro ter conhecimento do Edital 26/2018 – Campus União da vitória.

Data: ____/____/____

Assinatura candidato

Uso exclusivo da Comissão Eleitoral

Eu, _____, recebo este pedido de inscrição de candidato para representante no Colégio de Dirigente do Campus, conforme Edital 26/2018.

Data: ____/____/____ Hora: _____