ATA Nº. 04/16 – COLÉGIO DIRIGENTE DO *CAMPUS* UNIÃO DA VITÓRIA (CODIC)

Aos dez dias do mês de outubro de dois mil e dezesseis, às dezenove horas, reuniram-se nas dependências do Instituto Federal do Paraná – *Campus* União da Vitória, sito à Avenida Paula Freitas, s/n, Bairro São Bráz, União da Vitória, Paraná: Patrícia Cambrussi Bortolini, Diretora Geral do IFPR *Campus* União da Vitória; Rosana Maria Frey, Douglas Lusa Krug, Marcelo de Freitas Bortoli e Vitor Marcos Gregório, professores do quadro de docentes do IFPR; Claudemiro Soares de Oliveira, Elisângela Pires Bezerra e Fabio Nazari, Técnicos Administrativos em Educação do quadro de servidores do IFPR; Rudiclei Santetti Meyer e Francielle Aparecida F. de Oliveira, pais de alunos do IFPR; Celina Bellome Valles e Graciella Caliandra Melnik, representantes do corpo discente do IFPR; e Márcio Fernando Utzig e Artibano Nhoatto, representantes da sociedade civil. A Diretora Geral do IFPR *Campus* União da Vitória, professora Patrícia Cambrussi Bortolini, abriu a reunião agradecendo a presença e apresentou a pauta da reunião, sendo: 1) Regimento Interno do COPE; 2) Mutirão para Manutenção do *Campus*; e 3) Calendário de reuniões. 1) Regimento Interno do COPE: a professora Patrícia, antes de iniciar a discussão do Regimento Interno do COPE, fez questão de retomar algumas informações sobre o CODIC, considerando a primeira participação da representação da sociedade civil, Márcio Fernando Utzig e Artibano Nhoatto. Sobre essas informações, expôs as atribuições dos membros do CODIC e sua importância para a contribuição de tomadas de decisão junto ao *campus*. Após isso, passou a palavra para o professor Vitor, o qual iniciou a leitura para aprovação do Regimento Interno do COPE. Durante a explicação de cada artigo do regimento, o professor Vitor explicou a tramitação dos processos de pesquisa e extensão que são encaminhados pelos servidores do *campus*. Disse que a preocupação do *campus* é a busca por uma formação integral do aluno como cidadão, sendo que parte dessa formação remete-se ao ensino e outra parte com pesquisa e extensão, na qual o aluno tem orientação dos servidores para buscarem a produção de conhecimento, aproveitando a obrigatoriedade dos professores destinarem 16 horas semanais para pesquisa e/ou extensão. Com relação a essa obrigatoriedade é que está sendo colocado em pauta esse regimento interno do COPE. A professora Patrícia explicou que é função do CODIC a discussão e aprovação de documentos que nortearão o IFPR *Campus* União da Vitória. O professor Vitor retomou a palavra explicando sobre a legislação que ampara o documento que está sendo apresentado e discutido. Após essas explicações, continuou a explanação dos artigos do regimento interno. Durante a leitura, o professor Vitor esclareceu que existem algumas situações que desobrigam um docente do *campus* apresentar projetos de pesquisa e/ou

ações de extensão, casos que são amparados pela política do IFPR quanto afastamento para estudos de mestrado, doutorado e pós-doutorado, bem como a dedicação à gestão do *campus*, quando um docente assume uma função específica e que desobriga a execução das 16 horas de pesquisa/extensão. Dando sequência na discussão do regimento, foram apresentadas as atribuições dos membros do COPE, bem como a importância dos pareceres emitidos pelo Comitê para projetos e relatórios de pesquisa e ações de extensão, os quais, inclusive, são documentos integrantes de processos de progressão funcional docente. Quanto à composição do COPE, durante a leitura do documento, o professor Marcelo alertou sobre a ausência no documento com relação à suplência do Comitê, visto que o regimento trata da eleição para compor o COPE e, também, dos casos de desligamento do servidor desse Comitê. Entretanto, não deixa clara a existência da suplência, bem como a forma de transição de membro quando necessário. Sobre essa questão, os membros do CODIC concordaram com a necessidade de ser acrescentado no regimento o texto que trata da suplência. O professor Vitor se encarregou de acrescentar esse ponto afirmando, ainda, que o texto está previsto na legislação que ampara o regimento e foi apresentado no início da reunião. Porém, foi decidido de forma consensual que, se faz necessário constar dentro do regimento. Finalizada a leitura e discussão dos artigos do regimento interno do COPE, o Sr. Rudiclei disse que o regimento busca dar transparência dos processos por parte do COPE, mas questionou sobre a transparência dos mesmos processos para os membros do CODIC, como uma prestação de contas dos servidores para o CODIC. O professor Marcelo explicou que os projetos serão colocados na página do *campus* e que terá livre acesso para qualquer pessoa. Entretanto, com relação à prestação de contas dos professores para o CODIC, ponderou que se faz necessário aguardar que os processos passem por todas suas instâncias, sendo que os responsáveis por verificar a veracidade das informações fornecidas pelos servidores, em seus processos de pesquisa e ações de extensão, é o COPE. Não sendo possível de ser discutido pelos membros do COPE, a tramitação de um processo dessa natureza passa pela Coordenação de Pesquisa e Extensão, depois pela Direção de Ensino Pesquisa e Extensão, até, se necessário, chegar à Direção Geral, a qual tem possibilidade de deliberar ou convocar o CODIC, como última instância, para contribuir na deliberação do processo em questão. A professora Patrícia explicou que, conforme exposto no regimento, os professores devem apresentar relatórios semestrais de suas pesquisas e que, além disso, o *campus* preenche, também semestralmente, uma planilha com a produção docente. Respondido o questionamento do Sr. Rudiclei, a reunião teve sequencia com a apresentação para aprovação dos formulários, modelos padrão, que serão acrescentados como anexos ao regimento interno. O professor Marcelo explicou a

necessidade de padronizar os documentos para que, futuramente, quando os projetos forem disponibilizados na página do *campus*, o cidadão tenha a impressão de organização do *campus*. Foram apresentados 15 (quinze) formulários sendo eles: projeto de pesquisa; plano de trabalho do aluno para pesquisa; relatório de pesquisa; parecer do COPE para avaliação de projetos de pesquisa; parecer do COPE para avaliação de relatórios de pesquisa; ação de extensão; plano de trabalho do aluno para ação de extensão; relatório de ação de extensão; parecer do COPE para avaliação de ações de extensão; parecer do COPE para avaliação de relatórios de ações de extensão; alteração de carga horária; alteração de cronograma; requerimento de declarações; devolutiva do servidor para parecer emitido pelo COPE; e inclusão ou exclusão de colaborador. Finalizada a exposição dos formulários, o regimento, com todos os seus anexos, foi aprovado por unanimidade. A professora Patrícia decidiu que, antes de realizar a assinatura e publicação do regimento, o regimento e seus documentos serão encaminhados por e-mail para alguma nova contribuição, caso necessário, por parte dos membros do CODIC, sendo que no corpo do e-mail será estipulada uma data para a devolutiva com considerações a serem alteradas. Todos os presentes concordaram com o procedimento e encerraram a questão dessa pauta. 2) Mutirão para manutenção do *campus*. A professora Patrícia expôs que o *campus* atualmente não tem orçamento para contratar um profissional responsável pela manutenção do *campus* e que alguns serviços estão sendo realizados por servidores técnicos administrativos em educação, sendo que o material necessário para algum reparo, na maioria das vezes, é bancado por alguns servidores do *campus, em casos de urgência, em função da morosidade dos processos de compras por licitação os dispensa*. Diante do exposto, apresentou uma proposta de desenvolver um trabalho de mutirão com alunos, servidores e pais para realização de consertos, construções de materiais e outras necessidades, relacionadas à manutenção do *campus*, em um sábado. Sobre os itens levantados que precisam de manutenção foram apresentados: troca de luminárias, fixação das telas de projeção, conserto dos quadros didáticos, pintura, calhas, encanamento, bancos, arborização, entre outros. Sobre a arborização, o Sr. Artibano disse que existe a possibilidade de pedir para os membros do *Lions* executarem a plantação das árvores, desde que se tenham as mudas. A professora Patrícia disse que as mudas poderão ser obtidas junto ao IAP. A Sra. Francielle sugeriu que fosse organizado a venda de Pizzas, promovida pelos pais, para levantar recursos para a aquisição de objetos que possam ser doados para o IFPR. As sugestões foram concordadas por todos, entretanto a forma levantar recursos deve ser tratada com cautela. Após isso, a professora Patrícia disse que existe a intenção em construir um espaço para os alunos poderem interagir, um espaço com

jogos educativos, mas que também carecem de doações desses jogos. O Sr. Artibano disse que existe uma capacidade afetiva do ser humano e que é possível conseguir junto à comunidade. Nesse sentido, ficou decidido que o sábado do mutirão para manutenção será no dia 03/12. 3) Calendário de reuniões. Como última questão da pauta, a professora Patrícia informou que na última reunião do ano, desse Colégio Dirigente, é a reunião de prestação de contas administrativas e pedagógicas do *campus*. Nessa data o Diretor de Planejamento a Administração deverá apresentar a planilha de prestação das contas do *Campus* União da Vitória. Porém, necessita-se realizar uma reunião no mês de novembro para tratar do planejamento do *campus* 2016 a 2018 e do RAP (relação aluno-professor). Disse, também, a necessidade de divulgação do IFPR junto à comunidade para facilitar a divulgação de cursos FIC que deverão ser ofertados pelo *campus* para aumentar o RAP, relação aluno x professor. Nesse sentido, explicou o que é o RAP e como ele influencia no planejamento financeiro e de pessoal do *campus*. Sendo assim, a próxima reunião ficou agendada para o dia 24/11 às 19:00 horas, nas dependências do *Campus* União da Vitória. Em seguida agradeceu a presença de todos e nada mais havendo a tratar, às vinte e uma horas e quarenta minutos, a reunião foi encerrada e eu, Marcelo de Freitas Bortoli, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada segue assinada por todos os participantes da reunião.

- Marcelo de Freitas Bortoli Marcelo de F. Bortoli
- Artibano Nhoatto
- Celina Bellome Valles
- Claudemiro Soares de Oliveira
- Douglas Lusa Krug
- Elisângela Pires Bezerra
- Fábio Nazari Fábio Nazari
- Francielle Aparecida F. de Oliveira
- Graciella Caliandra Melnik Graciella Melnik
- Márcio Fernando Utzig
- Patrícia Cambrussi Bortolini P. Bortolini
- Rosana Maria Frey Rosana Frey
- Rudiclei Santetti Meyer
- Vitor Marcos Gregório