

## **Memória da reunião do CODIC – 27/10/2020**

**Assunto:** Orçamento 2021 e Calendário acadêmico ajustado

No dia vinte e sete de outubro de dois mil e vinte, às dezenove horas, a professora Patrícia Cambrussi Bortolini, Diretora Geral do Campus União da Vitória, do Instituto Federal do Paraná, iniciou a transmissão, utilizando a plataforma do Google meet, de uma videoconferência com os membros do Colégio Dirigente do Campus União da Vitória (CODIC), para deliberar sobre a seguinte pauta: apresentação do quadro de distribuição orçamentária do ano de 2021 do Campus União da Vitória e calendário acadêmico ajustado ao Regime Didático Emergencial (RDE) do IFPR.

Participantes: Patrícia Cambrussi Bortolini (Diretora Geral), Drielly Nayara Oleksyszzen Salin (Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão), Carlos Augusto Marcondes Camargo (Diretor de Planejamento e Administração), Deividson Luiz Okopnik (Coordenador do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas), Fabiane Aparecida de Souza Soares da Silva (Coordenadora do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio), Alessandra Cristina Valério e Marcelo D'Ávilla Amaral (representantes dos docentes), Andréa Daniele Müller Mariano e Viviane Aparecida Traversin (representantes dos Técnicos Administrativos em Educação), Reuel Josafá Kulibaba e Marcella Baziuk (representantes dos Discentes).

Metodologia: Inicialmente a professora Patrícia agradeceu a presença dos membros e apresentou a pauta da reunião. Passou a palavra para o diretor de planejamento e administração para apresentação do primeiro item de pauta. O servidor Carlos iniciou explicando o funcionamento da construção do QDD (quadro de distribuição orçamentária) e os prazos para apresentação à Reitoria, com detalhamento das despesas. Esse QDD foi apresentado e aprovado em agosto pela DPA aos servidores do Campus, e ajustado em outubro após confirmação do valor orçamentário, e então encaminhado para a Reitoria. Explicou o formato exigido pelo Ministério de Planejamento, em despesas PLOA e condicionado. Apresentou a planilha de distribuição de despesas e explicou cada item de despesa obrigatória e discricionária. Explicou sobre a execução desse orçamento no Campus. O orçamento de PLOA (liberado para o Campus) ficou no valor de R\$ 465.209,00 e o condicionado (dependente da liberação do congresso em meados de 2021) ficou em R\$ 504.175,00, totalizando um orçamento para 2021 de R\$ 969.384,00. O diretor de planejamento e administração argumentou que o orçamento liberado não atende nem as despesas obrigatórias do campus, e que para garantir o funcionamento do Campus será necessária a liberação do orçamento condicionado. A diretora Patrícia reforçou a preocupação, e salientou a redução de orçamento de 2020 para 2021; falou da necessidade de contenção de despesas e do apoio político para liberação do orçamento condicionado. O aluno Reuel argumentou a preocupação com as saídas de campos para 2021, já que o orçamento para esse contrato está todo no condicionado. A diretora Patrícia explicou que, para solicitação desse serviço, é necessária a liberação do orçamento condicionado, então as saídas com ônibus contratado serão autorizadas a partir da metade do ano de 2021. Reforçou a necessidade de distribuir o orçamento de PLOA nos contratos obrigatórios, sendo que essas despesas discricionárias ficam dependentes do orçamento condicionado. Não houve mais questionamentos e considerações sobre esse item da pauta.

A seguir, a diretora Patrícia passou a palavra para a diretora de ensino, pesquisa e extensão, Drielly, para a apresentação do calendário acadêmico ajustado. A diretora Drielly justificou que a minuta do calendário já foi aprovada pela CGPC do Campus. Apresentou a minuta a todos os membros e discorreu sobre todas as datas e atividades registradas no calendário. Argumento que, conforme descrito no calendário, cumpre-se os prazos exigidos na Resolução IFPR 29/2020 sobre o RDE. O calendário 2020 retorna no dia 03 de novembro de 2020 e encerra no dia 01 de julho de 2021. O ano letivo de 2021 inicia em 19 de julho de 2021. O servidor Marcelo questionou se, com a publicação de uma Portaria de compensação de carga horária de final de ano pelo Ministério do Planejamento, haveria alteração do calendário. A diretora Drielly respondeu que não haverá alteração do calendário, e que haverá redistribuição de carga horária dos docentes que compensarem entre os docentes que não adotarem essa compensação. Ainda o servidor questionou sobre um modelo de Plano de Trabalho Docente. A diretora Drielly se comprometeu, junto com a diretora geral, que encaminharão esse modelo na próxima semana. Ainda o servidor questionou sobre o lançamento de conceitos das disciplinas após a conclusão de um bloco de aulas. Foi explicado que esse assunto será tratado em reunião no dia 29/10, que será discutido sobre os planos de ensino no RDE. A servidora Alessandra repassou uma sugestão de acrescentar no calendário a finalização da carga horária de 2020 dos quartos anos, e foi acatada pela diretora de ensino. A coordenadora Fabiane questionou a realização de eventos de pesquisa e extensão que não constem no calendário. Drielly argumentou que temos a liberação para realização de eventos apenas virtuais, e que não foi repassada pelos servidores nenhuma solicitação de agendamento no calendário de eventos remotos. A diretora Patrícia complementou que, se houver demanda de eventos no Campus, a não calendarização não influencia na realização do evento. A coordenadora de pesquisa explicou que recebeu orientação da Proeppi que se façam adaptações nos cronogramas de projetos de pesquisa e extensão que visavam a promoção de eventos presenciais. O aluno Reuel questionou sobre a finalização dos blocos para os formandos. A diretora Drielly explicou que o terceiro bloco para as turmas de formandos será mais curto, e por isso conseguirão finalizar o ano letivo mais cedo, em maio, em relação às demais turmas. Não tendo mais posicionamento dos membros sobre essa pauta, a diretora Patrícia abriu votação para aprovação do calendário. O calendário foi aprovado por unanimidade pelos membros participantes da reunião.

A diretora Patrícia abriu espaço para comunicados dos membros do CODIC. O servidor Marcelo questionou sobre o mandato dos representantes do CODIC, que encerrou o prazo de dois anos em outubro, e colocou a importância de fortalecer as instâncias democráticas, de renovação, e sugere que iniciemos essa discussão. A diretora Patrícia explicou que trouxe essa questão para a reunião, que a Portaria desse Colegiado venceu dia 19 de outubro de 2020, e que a direção geral dará, a partir de semana, o início do processo eleitoral para nova constituição dos membros.

A diretora Patrícia agradeceu aos diretores pela exposição das pautas e participação dos membros do CODIC.

Nada mais havendo a tratar, às vinte e uma horas e sete minutos, após 1h16min de reunião, a professora Patrícia encerrou a transmissão e eu, Patrícia Cambrussi Bortolini, lavrei a presente transcrição.