

PARA USO DO IFPR:

PROCOLO Nº /

DATA: / /

OBSERVAÇÕES:

PROCOLO RECEBIDO POR:

SECRETARIA ACADÊMICA - REQUERIMENTO GERAL

NOME: _____ REG. ACADÊMICO(RA): _____

R.G.: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

CURSO: _____ PERÍODO/TURMA: _____

TELEFONE RESIDENCIAL: _____ TELEFONE CELULAR: _____

EMAIL: _____

DESTINO:

SECRETARIA ACADÊMICA DIREÇÃO GERAL

COORDENAÇÃO DE CURSO

DIREÇÃO DE ENSINO PEDAGÓGICO

DOCENTE: OUTRO:

REQUERIMENTO:

1. DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

2. MATRÍCULA FORA DO PRAZO

3. REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÃO

4. REVISÃO DE AVALIAÇÃO

5. DISPENSA DE COMPONENTE CURRICULAR

6. TRANCAMENTO DE CURSO*

7. TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO*

8. CANCELAMENTO DE REGISTRO ACADÊMICO*

9. RETIRADA DE DOCUMENTOS ORIGINAIS

10. REGIME DOMICILIAR

11. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO

12. FORMATURA EXTEMPORÂNEA*

13. HISTÓRICO ESCOLAR

14. 2ª VIA DO DIPLOMA*

15. OUTROS: _____

**DEVE VIR ACOMPANHADO DE REQUERIMENTO PRÓPRIO*

DESCRIÇÃO SUCINTA:

_____, de _____ de _____

CIDADE

DATA

REQUERENTE

---CORTAR---

REQUERIMENTO VIA DO REQUERENTE (deverá ser guarda da até o fim da solicitação):

---CORTAR---

PARA USO DO IFPR:

PROCOLO Nº _____ / _____

DATA: ____/____/____

SECRETARIA ACADÊMICA - REQUERIMENTO GERAL

NOME: _____ REG. ACADÊMICO: _____

SOLICITAÇÃO:

O ALUNO DEVERÁ ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO ATÉ SUA CONCLUSÃO. INFORMAÇÕES SOBRE ANDAMENTO PODEM SER RETIRADAS NA SECRETARIA ACADÊMICA DO CAMPUS.

RESPONSÁVEL PELO PROCOLO