

ATA N.º 01/2022 – Ata do Colégio Dirigente do Instituto Federal do Paraná Campus União da Vitória. Aos dois dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às dezenove horas, reuniram-se os membros eleitos do Codic, por meio de videoconferência (via google meet): Lorena Izabel Lima (representante dos docentes), Bernadete Terezinha Dolinski Heimoviski (representante de pais e responsáveis), Daiana Ellen Canato (representante dos técnicos administrativos em educação), Drielly Nayara Oleksyszzen Salin (diretoria de ensino, pesquisa e extensão), Eduardo Ramos Coimbra de Souza e Fabiane Aparecida de Souza Soares da Silva (representante dos coordenadores de curso), Carlos Augusto Marcondes Camargo (diretor de planejamento e administração), Patrícia Cambrussi Bortolini (diretora-geral), e Thaís Verônica Schmitk (representante de alunos) para a reunião ordinária do Codic. O docente Celso Canteri justificou a ausência na reunião por atividades de ensino no Campus. Patrícia iniciou a sessão agradecendo a participação de todos e registrando a primeira reunião do CODIC do ano de dois mil e vinte e dois. A pauta discutida foi: alteração do Plano de Ação de Retomada Presencial do Campis União da Vitória. Drielly iniciou a fala explicando o histórico do andamento do Plano de Ação no campus em dois mil e vinte e um. Repassou aos membros do CODIC as discussões e deliberações da Comissão Local de controle e prevenção do COVID que se reuniu no dia vinte e seis de janeiro de dois mil e vinte e dois, entre as quais o avanço à fase cinco do Plano de ação, em função de contextos como: defasagem pedagógica dos alunos em função das atividades remotas, alto índice de alunos e servidores com dose completa da vacina no Campus, ausência de novas diretrizes das autoridades sanitárias locais em relação a práticas de isolamento; índice reduzido de casos graves de infectados com a nova variante e quadro estável de ocupação de leitos hospitalares do município e região. Esclareceu que, conforme Portaria da direção geral nº cento e dezoito, de vinte de dezembro de dois mil e vinte e um, a partir de trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e dois, iniciou-se a fase cinco do Plano de ação de retomada presencial no Campus. Com o aumento do número de casos de COVID-19 na região e a restrição mantida pela IN SGP/SEDGG/ME nº noventa, de vinte e oito de setembro de dois mil e vinte e um sobre o retorno presencial dos servidores de grupo de risco, a Comissão Local do COVID se reuniu novamente no dia vinte e oito de janeiro de dois mil e vinte e dois e deliberaram sobre uma fase intermediária entre a fase 4 e fase cinco, agora chamada de fase quatro ponto cinco, com as seguintes determinações: “Atividades autorizadas nas fases anteriores e: Atividades pedagógicas: Atividades presenciais para todos os alunos, respeitando-se as disposições para grupos de risco contidas na Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90, de 28 de setembro de 2021 e a Resolução CNE/CP nº 02, de 5 de agosto de 2021. Atividades físicas de maneira dirigida e supervisionadas, aliadas aos protocolos de uso de máscara e álcool gel. Para docentes, manutenção de ensino remoto e atendimento de alunos conforme planejamento com a turma. Atividades pedagógicas remotas para alunos de grupo de risco, para os amparados por atestado médico ou positivados de Covid-19. Atividades administrativas: Retorno de todos os setores, de forma organizada de escalas e revezamento de servidores. Atendimento público externo: Acesso do público externo ainda restrito, mediante agendamento. Atividade presencial de todos os servidores e estudantes, respeitando-se as disposições contidas na Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90, de 28 de setembro de 2021 e a Resolução CNE/CP nº 02, de 5 de agosto de 2021, e mantendo todos os cuidados que envolvem o distanciamento físico, enquanto a pandemia do novo coronavírus não for definitivamente superada”. Após a apresentação da Drielly sobre o deliberado pela Comissão Local, abriu-se espaço para questionamentos. Lorena repassou algumas dúvidas dos docentes. A primeira foi sobre a suspensão das aulas da turma quando ocorrem sintomas em 3 alunos da turma. O docente que enviou a consideração acredita que deve-se tomar medida antes deste número, a Lorena concorda com a posição, acompanhada da Fabiane. Patrícia diz que poderá ser discutida ainda na reunião este quantitativo. Lorena continua relatando sobre a aplicação do passaporte de vacinação no campus. Patrícia relata que foi aprovado pelo CONSUP na última reunião deste órgão, e que o Reitor constituiu uma comissão para produzir a resolução que

orientará a aplicação do cumprimento de exigência deste passaporte nos campi, e que devemos aguardar a publicação deste documento. Lorena coloca a preocupação dos docentes em relação à carreira profissional (progressão e aposentadoria) em relação aos dias de afastamento por sintomas ou contaminação por COVID. Bernadete contribui que deve ser levada essa questão para o sindicato dos professores do IFPR, como foi feito na rede Estadual. Fabiane questionou sobre o procedimento com servidores com sintomas ou positivados. Drielly esclareceu que a Comissão local deliberou por, se o servidor apresentar atestado, cumpre-se o prazo estabelecido no documento; se não possuir atestado, permanecerá quatorze dias no ensino remoto. Patrícia abriu votação para os pontos elencados pela Comissão Local quanto à fase quatro ponto cinco e retificação do Plano de Ação de retomada presencial. Todos os pontos foram aprovados por unanimidade, com exceção do texto que trata da suspensão das aulas presenciais da turma com três casos suspeitos ou positivados de COVID, com dois votos contrários, da Lorena e Fabiane. Foi aprovada por unanimidade a retificação do Plano de Ação de retomada presencial do Campus e a alteração da fase cinco para fase quatro ponto cinco deste Plano. Patrícia abriu para considerações dos membros do CODIC e Thaís solicitou apoio dos docentes no processo eleitoral do Grêmio estudantil do Campus, que ocorrerá no mês de fevereiro deste ano. Patrícia concluiu a reunião definindo que a próxima reunião do CODIC será em março, em data a definir, agradecendo a Comissão Local e o diretor-geral substituto, Carlos pelas atividades desenvolvidas no mês de janeiro e agradecendo a participação de todos na reunião. Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada, na qual eu, Patrícia Cambrussi Bortolini, lavrei a presente ata que segue assinada pelos servidores que participaram da reunião por meio do SEI – Sistema Eletrônico de Informações.