

FORMATURA – ORIENTAÇÕES

Estudantes Aptos a Formatura

Os estudantes devem consultar a Seção de Biblioteca, a Seção Pedagógica e a Coordenação de Curso para verificar débitos ou materiais que precisam ser entregues. Também é necessário verificar com a secretaria se a documentação para emissão do diploma está completa. **Alunos com pendências não participarão da cerimônia de formatura.**

No site do Campus União da Vitória será divulgado, 48 horas antes da cerimônia, a lista de estudantes aptos à formatura, no menu estudantes: <https://uniao.ifpr.edu.br/estudantes/>

Os alunos que não constem na lista de aptos a colarem grau deverão regularizar sua situação junto à secretaria acadêmica.





Músicas da Cerimônia

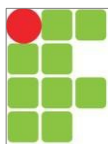
As músicas serão escolhidas pelo cerimonial do IFPR, sendo preferencialmente **músicas instrumentais**. Se a turma quiser, poderá enviar sugestão de músicas para entrada dos formandos (mais calma) e para o momento da outorga (mais empolgante).

Poderá ser encaminhada também, sugestão de música para momento de encerramento, a sugestão é que essa seja bem contagiante e não precisa ser instrumental.

Não são permitidas, em nenhuma hipótese, músicas com temas libidinosos, que insultem a ética protocolar e o bom senso para um evento oficial e solene.

Cores utilizadas nas formaturas do Campus União da Vitória

CORES:	CURSO
 AZUL	INFORMÁTICA, ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
 VERDE	MEIO AMBIENTE, AGRONOMIA.
 BORDÔ	
 DOURADO	



Homenageados

- **1 Paraninfo** (preferível apenas um, no caso de mais de uma turma por cerimônia) - O Paraninfo deverá ser algum servidor do IFPR. (**Discursa**)
- **1 Patrono – 1 patrono por turma.** O Patrono poderá ser um convidado externo, alguém por quem a turma possui grande admiração; ou um docente ou técnico administrativo do *campus* (**Não discursa**)
- **Nome de turma** – 1 para cada turma. Pode ser um docente ou técnico administrativo do *campus*. (**Não discursa**)
- **Técnicos Administrativos e/ou Docentes Homenageados** - máximo 3 por turma. (**Não discursa**)
- **1 Orador**- 1 único formando no caso de mais de uma turma por cerimônia. (**Discursa**)
- **1 Juramentista** - no caso de mais de uma turma deverão definir 1 único formando para realizar um único juramento durante a cerimônia.

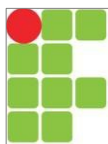
Uso da palavra

O uso da palavra nas sessões solenes será restrita a 05 pessoas, seguindo a ordem de pronunciamento abaixo:

- 01 **Juramentista** por curso;
- 01 **Orador**. (Em caso de turmas de diferentes cursos estarem realizando a colação de grau em uma mesma cerimônia, 01 único orador deverá ser escolhido para fazer uso da palavra, representando todas as turmas);
- 01 **Paraninfo**. (Em caso de turmas de diferentes cursos em uma mesma cerimônia, 01 único Paraninfo deverá ser escolhido para fazer uso da palavra, representando os demais homenageados escolhidos pelas turmas);
- **Diretor-Geral do campus;**
- **Reitor ou seu representante legal.**

→ Poderá, se a turma julgar pertinente, ser realizada uma mensagem aos pais que – seguindo a ordem de pronunciamento supramencionado – deverá ser lida após o discurso do Paraninfo e antes do discurso do Diretor-geral do *campus*.

Com exceção à mensagem aos pais, não será permitida a inclusão de discursos não previstos neste manual de orientações.



Juramento Universal

INVOCANDO O NOME DE DEUS E O TESTEMUNHO DE TODOS AQUI PRESENTES, PROMETO EXERCER COM DIGNIDADE, AMOR E RESPEITO À LEI E AOS PRINCÍPIOS ÉTICOS, A PROFISSÃO QUE ESCOLHI, DEDICANDO- ME INTEIRAMENTE AO SERVIÇO DO MEU PAÍS E DA HUMANIDADE. ASSIM PROMETO.

Caso a turma queira criar um novo juramento, este deve ser aprovado pelo coordenador de curso e enviado para o professor responsável pelo cerimonial, caso contrário, deverá ser usado o modelo de juramento universal.

Fotografia

A turma poderá contratar um fotógrafo profissional, porém este não terá exclusividade no evento, todos poderão trazer suas próprias câmeras. A contratação de serviços terceirizados é de responsabilidade dos formandos contratantes.

Ensaio

O ensaio será realizado no dia anterior a formatura, ou conforme agenda do *campus*; e é obrigatório a todos os formandos.

Discursos

Tempo máximo de cada discurso – 15 minutos .

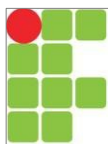
O discurso do orador deverá ser encaminhado para seu respectivo coordenador para verificação e aprovação com **5 dias de antecedência**.

Não serão incluídos homenagens e discursos sem prévia aprovação no dia do evento, tais solicitações deverão ser informadas com no mínimo 15 dias de antecedência.

Todas informações deverão ser encaminhadas para seus respectivos coordenadores.

Vestimentas

Os meninos devem usar calça preta ou jeans escuro, camisa (sem gravata) e as meninas calça preta com sapato preto fechado, ou saia com meia fina preta. Sugere-se evitar vestidos longos.



Compete aos Coordenadores

Repassar ao responsável pelo evento e à Secretaria Acadêmica, a lista com nome dos formandos aptos* para formatura a fim de que sejam organizados os documentos necessários para a colação de grau e para elaboração do roteiro do Cerimonial.

Formandos Aptos: Alunos que cumpriram todos os créditos e obrigações do curso.

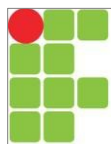
O Coordenador deverá prestar atenção especial nas matrículas dos alunos finalistas, para garantir que os mesmos possam colar grau ao final do período. Para isso devem ser verificados os boletins escolares anuais para detectar alguma pendência. Na data solicitada pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do *campus*.

****Deverá impreterivelmente confirmar a lista de alunos formandos antecipadamente; no dia da cerimônia não serão incluídos alunos que não constam na Ata.***

Os coordenadores deverão providenciar uma mensagem simples impressa em papel A4 enrolada com uma fita e colocada dentro dos canudos.

O discurso do orador deverá ser verificado e aprovado pelo coordenador de curso.

O convite e confirmação da presença dos homenageados, oradores e juramentistas deverão ser realizados pela comissão de formatura, no caso de ausência deverá ser informado o nome completo do representante do convidado ausente no evento.



Formaturas especiais

As formaturas especiais, são destinadas aos alunos que já concluíram o curso, mas não colaram grau com suas respectivas turmas.

Os estudantes deverão solicitar inclusão para participação de formaturas especiais com no mínimo 15 dias antes da cerimônia junto a Secretaria Acadêmica.

A cerimônia é de curta duração, mas o aluno, se assim desejar, poderá trazer seus familiares. Não será necessário fazer o ensaio e o aluno deve comparecer no local e na data marcada.

Não haverá vestimenta de Becas para formatura especial, para as roupas não há regras, apenas sugestões de roupas leves e discretas.