

ATA N.º 07/2022 – Ata do Colégio Dirigente do Instituto Federal do Paraná Campus União da Vitória. Ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às dezenove horas, reuniram-se no auditório do Campus os membros eleitos do Codic: Cassiano Melo de Moura e Daiana Ellen Canato (representante dos Técnicos Administrativos), Drielly Nayara Olekszyzen Salin (diretoria de ensino, pesquisa e extensão), Deividson Luiz Okopnik e Fabiane Aparecida de Souza Soares da Silva (representantes dos coordenadores de curso), Carlos Augusto Marcondes Camargo (diretor de planejamento e administração), Lorena Izabel Lima e Alex Mateus Porn (representantes dos docentes), Bruno Jungles de Camargo e Thaís Verônica Schimitk (representante dos alunos) e Patrícia Cambrussi Bortolini (diretora-geral), para a reunião ordinária do Codic. O representante dos docentes, Celso Canteri, justificou a ausência por motivos profissionais e os representantes dos pais, Bernadete Heimovski e Vilfrid Kirschner não justificaram suas ausências. A diretora Patrícia iniciou a sessão agradecendo a participação de todos. A pauta discutida foi: 1) Apreciação da minuta do calendário acadêmico e administrativo do ano letivo de 2023; 2) Apreciação do Manual de uso dos laboratórios e equipamentos; 3) Apresentação do relatório de execução orçamentária de 2022 e Planejamento Orçamentário 2023. Iniciando a pauta, a diretora passou a palavra para a professora Drielly, diretora de ensino, pesquisa e extensão, para exposição da minuta, previamente enviada aos membros do colégio, que iniciou sua fala explicando a dinâmica da construção do calendário para o ano letivo de 2023, sendo construída baseada na Resolução Consup/IFPR 101/2022 e posteriormente foi enviada aos servidores do campus para apreciação. Relatou que todos os eventos solicitados foram incluídos e que a versão enviada já foi aprovada pelos Colegiado de Gestão Pedagógica do Campus. Entretanto, a servidora Daiana, solicitou a inclusão de uma reunião dos pais dos calouros no dia 15/02/2023, conforme solicitação de seus pares, o que será contemplada. O calendário terá início em fevereiro, sendo o início do semestre no dia seis e contabilizar-se-ão 14 dias letivos no referido mês. Houve inclusão do feriado municipal, no dia vinte e sete de março, mês que contará com 22 dias letivos. Em abril, que conta com dezessete dias letivos, apontou-se o recesso do dia seis de abril, inédito. O início do segundo bimestre da graduação no primeiro semestre iniciará no dia vinte e cinco de abril. O mês de maio contará com vinte e um dias letivos e o dia do conselho de classe dos cursos de nível médio não será letivo, para facilitar a participação de todos os servidores envolvidos. O início do segundo trimestre do nível médio acontecerá no dia dezoito. Junho contará com vinte e um dias letivos, sendo um sábado letivo, relativo a uma segunda-feira. O mês de julho contará com onze dias letivos, tendo as férias acadêmicas e docentes entre os dias dez e vinte e quatro. O início do segundo semestre se dará no dia vinte e cinco de julho, com o acontecimento dos jogos entre os dias vinte e sete e vinte e nove, um sábado letivo com horário de quinta-feira. Agosto contará com vinte e três dias letivos e acomodará a VII Mipeec, Mostra de Cursos e Evento de Egressos, entre os dias vinte e três e vinte e cinco. O mês de setembro terá dezoito dias letivos, apresentando o dia vinte como não-letivo, referente ao conselho de classe dos cursos de nível médio. O início do terceiro trimestre do nível médio se dará no dia doze. No mês de outubro serão vinte dias letivos. Não haverá recesso do dia do professor tampouco do dia do servidor público, que será domingo e sábado, respectivamente. No mês de novembro haverá vinte dias letivos, contando com o sábado do dia onze, horário relativo à sexta e inversão de horário no dia sete, relativo a uma quarta-feira. O mês de dezembro contará com treze dias letivos. Dessa maneira, os duzentos dias letivos se encerram no dia dezenove, sendo o conselho de classe final apenas no dia vinte, e tendo-o como dia não letivo. Dessa maneira, o conselho de classe final acontecerá no primeiro dia de férias acadêmicas. Houve previsão de período para recursos quanto aos resultados finais e um conselho de classe posterior à revisão de resultados está previsto para o dia vinte e um de dezembro. As férias docentes estão previstas para acontecerem a partir do dia vinte e

Thaís Verônica Schimitk

seis de dezembro. Professora Fabiane solicitou o destaque da informação sobre a festa junina do campus que ficou agendada para o dia dezesseis de junho, como uma atividade colegiada, assim como a escolha dos dias de conselho de classe, posteriores às finalizações dos primeiros e segundos trimestres do ensino médio técnico integrado, para permitir melhor organização nos procedimentos de recuperação paralela. Professor Alex questionou o período de férias, se os docentes precisam solicitar o período de férias iniciando em 26/12, conforme calendário, ou se a solicitação pode ser feita a partir de janeiro. Professora Drielly respondeu que o período de solicitação de férias docentes se inicia em 26/12, mas dependendo da publicação de portaria do Ministério do Planejamento autorizando a compensação dos horários das últimas semanas do ano, como acontece habitualmente, os docentes poderão fazer a solicitação do período de férias a partir de 02/01/2024. Sem mais questionamentos pelos presentes, a proposta de calendário foi aprovada por unanimidade. Na sequência, a professora Drielly Oleksyszzen apresentou o Manual de Laboratórios e Equipamentos do campus, o qual havia ficado em suspenso desde a última reunião deste colégio, para que contemplasse informações referentes aos laboratórios de ciência da natureza e de informática. O documento foi analisado coletivamente e foram realizadas as alterações textuais sugeridas pelos servidores aos seus representantes do CODIC, especialmente técnicos de maneira síncrona, no documento editável, assim como foram realizados alguns ajustes sugeridos pelos membros do CODIC. Acordou-se que a professora Lorena irá realizar uma revisão textual antes da publicação assim como, houve consentimento do colégio que seja feita a inserção de um anexo do layout dos laboratórios de ciências da natureza e descrição dos equipamentos, análogo ao disponível para os laboratórios de informática, antes da publicação da versão final. O manual também foi aprovado por unanimidade. Professora Drielly agradeceu a aprovação dos documento e passou a palavra para Carlos, diretor administrativo e de planejamento, que fez a apresentação do relatório de execução orçamentária de 2022 e Planejamento Orçamentário 2023, mostrando os valores planejados inicialmente e que sofreram corte e posteriormente, com o recolhimento e redistribuição de diferentes valores para as ações do campus. A Professora Fabiane questionou sobre o contrato da cantina, o que Carlos explicou que o contrato se encerra em 20/12 e a partir de março de 2023 teremos outro contrato vigente, em um novo formato, o qual contará com o pagamento mensal de aluguel pelo espaço do campus. Carlos fez as explanações pertinentes a cada ação e salientou que o orçamento de capital está zerado para 2023, sendo todos os recursos destinados à custeio das despesas relativas aos contratos firmados, como vigilância, limpeza e outros. Além disso, Carlos destacou que o orçamento de 2023 será menor que o orçamento de 2022, mesmo com cortes que aconteceram no ano de 2022 e que a organização da execução orçamentária será delicada. A execução orçamentária do ano corrente foi aprovada por unanimidade. Finalizadas as pautas, a professora Perícia retomou a palavra e comunicou que a reunião seria a última reunião do ano, e que somente em fevereiro ou março de 2024 retomaremos o calendário de reuniões ordinárias. Também fez agradecimentos à aluna Thaís, que está se formando, pela participação no CODIC desde o tempo da pandemia e não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada às 21h, na qual eu, Patrícia Cambrussi Bortolini, lavrei a presente ata que segue assinada pelos membros que participaram da reunião.

Cassiano Melo de Moura: \_\_\_\_\_

Daiana Ellen Canato: \_\_\_\_\_

Drielly Nayara Oleksyszzen Salin: \_\_\_\_\_

Deividson Luiz Okopnik: \_\_\_\_\_

Fabiane Aparecida de Souza Soares da Silva: \_\_\_\_\_

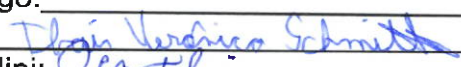
Carlos Augusto Marcondes Camargo: \_\_\_\_\_

20  
Drielly  
Patrícia Cambrussi Bortolini

Lorena Izabel Lima: 

Alex Mateus Porn: \_\_\_\_\_

Bruno Jungles de Camargo: \_\_\_\_\_

Thaís Verônica Schimitk: 

Patrícia Cambrussi Bortolini: 