

Estudo Técnico Preliminar 20/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23411.001498/2024-77

2. Descrição da necessidade

2.1 Instaura-se este procedimento licitatório visto a necessidade de atendimento ao planejamento anual de compras e licitações do exercício 2024, da Reitoria e demais *campi* do Instituto Federal do Paraná – IFPR. Sendo assim, serão adquiridos materiais de consumo pertencentes ao Objeto Licitatório nº 05 -UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SINALIZAÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO – EPI do Calendário de Compras e Licitações Institucional - CCL 2024, para atendimento às unidades requisitantes até meados de 2024, tendo em vista que a referida licitação tem vigência de 12 meses.

2.2 A aquisição destes materiais de consumo , por sua vez, faz-se necessária para atender as demandas estimadas por todos os campi do IFPR diante dos materiais supracitados, buscando por meio dessas possíveis aquisições atender aos docentes e discentes, sejam estes nas suas atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão desempenhadas pela comunidade acadêmica, assim também para atender as necessidades administrativas dos técnico-administrativos em suas unidades. Vale ressaltar que muitos materiais são essenciais para a realização prática de algumas atividades, sejam essas atividades de ensino como também administrativas, como por exemplo, os equipamentos de proteção individual listados nesse processo de aquisição.

2.3 Muitos itens são básicos e essenciais para o bom funcionamentos das atividades institucionais, sendo assim imprescindíveis para o pleno funcionamento de cada unidade de ensino demandante.

Como parte integrante do planejamento de compras institucionais do ano exercício 2024, e constante do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, a pretensa contratação está alinhada aos anseios de expansão das unidades participantes, uma vez que contribui para as adequações e melhorias necessárias em suas estruturas físicas.

2.4 Por tudo isso, e pautados pelos princípios que norteiam a Administração Pública, apresentamos nossa necessidade institucional e justificamos a composição deste procedimento licitatório, em busca da proposta mais vantajosa para atendimento ao interesse público.

2.5 As justificativas individuais de compra de cada unidade participante encontram-se nos autos do processo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR)	UASG nº 158009

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Quanto à elaboração da proposta de preços:

4.1.2 Os licitantes deverão cadastrar propostas que atendam às especificações do material, em qualidade e exigências contidas nas requisições de compra e nos documentos de formalização de demanda instruídos aos autos do processo de contratação. As empresas devem atentar-se ao quantitativo total solicitado, visto que não serão aceitas propostas que apresentem quantidade inferior ao informado nos documentos que compõem este processo licitatório;

4.1.3 No Termo de Referência, haverá uma tabela na qual constará a quantidade individual demandada por cada unidade do IFPR, que irá compor o quantitativo total. Os licitantes devem analisar com atenção os dados desta tabela, visto que esta é uma

instituição *multicampi*, ou seja, há várias unidades participantes da licitação, localizadas em endereços distintos e quantidades que variam de uma unidade para outra, desta forma, as propostas das licitantes interessadas já devem contemplar todo o custo para o fornecimento dos materiais, incluso o frete, taxas e demais encargos necessários a adequada execução do objeto.

4.2 Quanto à entrega e critérios de aceitação do objeto:

4.2.1 As empresas vencedoras do certame deverão efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, respeitando as peculiaridades/especificações individuais de cada item contida no Termo de Referência e proposta aceita no momento da licitação, e nos locais de entrega constantes no instrumento convocatório, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, modelo e prazo de garantia ou validade, dentre outras informações cabíveis.

4.3 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da emissão da nota de empenho, em remessa única, nos seguintes endereços:

CAMPUS	LOCALIZAÇÃO
Campus Arapongas	Rua Suruçua-Açu 321, Vila Araponguinha, CEP 86705-590, Arapongas-PR
Campus Assis Chateaubriand	Av. Cívica, 475. Jd América. CEP: 85.935-000 - Assis Chateaubriand/PR
Campus Astorga	Rodovia PR 454, Contorno Norte, Astorga – PR, 86730-000
Campus Barracão	Rodovia PR 163, S/N, Km 01. CEP: 85.700-000 - Barracão/PR
Campus Campo Largo	Rua Engenheiro Tourinho, 829 – Vila Solene. CEP: 83607-140 - Campo Largo - PR
Campus Capanema	Rua Cariris, 750. Bairro Santa Bárbara. CEP: 85.760-000 - Capanema/PR
Campus Cascavel	Avenida das Pombas nº 2020 - Bairro Floresta, CEP 85.814-800. Cascavel - PR
Campus Colombo	Rua Antônio Chemin, 28 - Bairro São Gabriel - Colombo - Pr - CEP 83.403-515
Campus Coronel Vivida	Rodovia PR-562, s/nº, Flor da Serra CEP: 85550-000 Coronel Vivida/ Paraná
Campus Foz do Iguaçu	Av. Araucária, 780 - Vila A, CEP: 85860-000 - Foz do Iguaçu/PR
Campus Curitiba	Rua João Negrão, 1285. Rebouças. CEP: 80.230-150 - Curitiba/PR
Campus Goioerê	Rodovia PR 180, S/N, ao lado da Polícia Rodoviária Estadual, próximo ao trevo da UEM. CEP: 87.360-000 - Goioerê/PR
Campus Irati	Rua Pedro Koppe, 100. Vila Matilde. CEP: 84.507-302- Irati/PR
Campus Ivaiporã	Rua Max Arthur Greipel (marginal da Rod. PR 466), nº 505 - Parque Industrial - Caixa Postal 138 -Ivaiporã/PR CEP 86870-000

Campus Jaguariaíva	Av. Eloá Martins Passos Felix – Rod. 151 Km 213,7 – CEP: 84200-000, Jaguariaíva/PR
Campus Londrina	Campus Londrina Unidade Centro - Rua João XXIII, nº 600. Jardim Dom Bosco, Praça Horace Well. CEP: 86060-370 - Londrina/PR Campus Londrina Unidade Norte - Avenida da Liberdade, nº 855. Conjunto Ruy Virmond Carnascialli, zona norte da cidade. CEP: 86077-080 -Londrina/PR
Campus Palmas	Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, S/N. Trevo Codapar. CEP: 85.555-000 - Palmas/PR
Campus Paranaguá	Av. Antônio Carlos Rodrigues, 453. Porto Seguro. CEP: 83.215-750 - Paranaguá/PR
Campus Paranavaí	Rua José Felipe Tequinha, 1400. Jardim das Nações. CEP: 87.703-536 - Paranavaí/PR
Campus Pinhais	Rua Humberto de Alencar C. Branco, 1575. Jardim Amélia. CEP: 83.330-200 - Pinhais/PR
Campus Pitanga	Rua José de Alencar, s/n - Planalto. CEP: 85200-00 - Pitanga/PR
Campus Quedas do Iguaçu	Marginal Imbirama, nº 300 , Bairro Iagoda – CEP 85.460-000 - Quedas do Iguaçu/PR
Campus Telêmaco Borba	Rodovia PR 160, Km 19,5 - Parque Limeira. CEP: 84269-090 - Telêmaco Borba/PR
Campus Umuarama	Rodovia PR 323, S/N, Km 310. Parque Industrial. CEP: 87.507-014 - Umuarama/PR
Campus União da Vitória	AV. Paula Freitas, 2800 - São Braz, CEP: 84603-264 - União da Vitória/PR
REITORIA/PROAD/ DIR. DE INFRAESTRUTURA/EAD	Rua Emilio Bertolini, 48 B - Vila Oficinas. CEP: 82920-030 - Curitiba/PR Av. Salgado Filho, 1200- Guabirota. CEP: 81540-000 - Curitiba/PR Rua Voluntários da Pátria, 475. Ed. ASA – Centro. CEP: 80020-000 - Curitiba/PR Av. Salgado Filho, 1050 – Guabirota. CEP: 81510-000 - Curitiba/PR

4.3.1 Quando não houver definição de cores na especificação dos materiais/equipamentos, esta será escolhida pela Contratante no momento de envio da Autorização de Fornecimento, dentre as cores disponíveis no próprio Termo de Referência;

4.3.2 Em caso de atrasos no cumprimento da entrega, a Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa e também a nova data de entrega;

4.3.4 Os materiais passarão serão atestados e conferidos na unidade de ensino contratante "solicitante" e poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em prazo a ser definido pela Contratante, a contar da notificação à Contratada, às custas desta, sem prejuízo da aplicação das penalidades; e

4.3.5 Demais detalhamentos, informações sobre o fornecimento e critérios de aceitação dos materiais estarão previstos no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Os materiais e equipamentos a serem contratados são classificados como bens comuns e usualmente encontrados no mercado, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

5.2 Com o intuito de otimizar a fase de levantamento das necessidades e demandas de cada Campus do IFPR, bem como na escolha dos objetos a serem licitados, a Diretoria de Licitações e Contratos - DLC/PROAD, responsável pela elaboração do Calendário de Compras e Licitações Institucional, implementou um fluxo de ações, na fase interna da licitação, que proporciona a troca de informações entre as áreas requisitantes/demandantes, o que otimiza a escolha da melhor solução a ser adotada.

5.3 A título de exemplo, citamos o fato de que um mesmo material pode ser necessário a vários *campi*, o que torna mais eficiente as fases de elaboração das características do bem e, por consequência, a pesquisa de mercado. Esta metodologia de trabalho também auxilia na padronização dos materiais e na busca por resoluções mais eficazes para dificuldades comuns que são enfrentadas pelas diversas unidades do Instituto Federal do Paraná.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, considerando os fluxos procedimentais e diretrizes de planejamento constantes no Calendário de Compras e Licitações Institucional - CCL 2024. Todas as especificações do objeto, condições de fornecimento e demais obrigações estarão descritas no Edital, Termo de Referência e seus anexos.

6.2 As empresas vencedoras do certame assumirão o compromisso de manutenção dos preços ofertados durante período de 12 meses, mesmo prazo de vigência da Ata de Registro de Preços. A gestão da Ata, por sua vez, será realizada pela Coordenadoria de Contratos e Atas - CCA/DLC/PROAD, e o recebimento dos itens ficará a cargo de cada unidade demandante, sendo os setores de compras responsáveis pelos ritos de aquisição dos bens e os setores de almoxarifado/patrimônio responsáveis pelo recebimento dos materiais adquiridos, verificando sempre os requisitos da contratação e o prazo de entrega das mercadorias.

6.3 Após o recebimento, o almoxarife ou outro servidor designado para este fim, realizará a conferência do material, quantidade, marca, cor, modelo e a especificação do item, se a mesma atende ao descritivo constante no Termo de Referência. Sempre que necessário, e considerando as especificidades do material/equipamento, a conferência deverá ser realizada pelo servidor demandante, sendo o almoxarife responsável por este encaminhamento. Após realizada a conferência, será procedido o ateste da Nota Fiscal e o encaminhamento da mesma ao setor responsável pela liquidação e pagamento da despesa.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Para o dimensionamento dos quantitativos, foram levados em consideração as demandas e necessidades de cada campus do IFPR, considerando seus estoques em almoxarifado e o histórico de consumo nos últimos 12 meses. Desta maneira, as quantidades foram calculadas para atender a aquisições durante o exercício de 2024 e são correspondentes à necessidade levantada pelas unidades requisitantes para o bom andamento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e/ou extensão, ou ainda para promover a adequada execução das atividades administrativas, no que couber.

7.2 Abaixo, portanto, segue a relação de itens desta contratação e suas respectivas quantidades:

ITEM	DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR MÉDIO POR UNIDADE
1	ABAFADOR DE RUÍDOS AURICULAR 14 DB	74	UNIDADE	R\$ 26,68
2	AVENTAL PARA PINTURA	182	UNIDADE	R\$ 25,63

3	BANDEIRA DO BRASIL 384 X 270 CM (6 PANOS)	8	UNIDADE	R\$ 947,83
4	BANDEIRA DO BRASIL DUPLA FACE, PARA USO EXTERNO, DIMENSÕES APROX.: 1,68 X 2,40 M	8	UNIDADE	R\$ 405,57
5	BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ DUPLA FACE, PARA USO EXTERNO, DIMENSÕES APROX.: 1,40 X 2,40 M	7	UNIDADE	R\$ 193,07
6	BANDEIRA DO IFPR DUPLA FACE, PARA USO INTERNO, DIMENSÕES APROX.: 1,12 X 1,60 M	20	UNIDADE	R\$ 303,13
7	BANDEIRA DO PARANÁ 0,90 X 1,28	6	UNIDADE	R\$ 109,90
8	BANDEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ/PR, USO INTERNO	1	UNIDADE	R\$ 104,47
9	BANNER FORMATO 1,2 X 0,9 M COM IMPRESSÃO	387	UNIDADE	R\$ 88,67
10	BARBANTE 100% ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL TORCIDOS, COR BRANCA, ROLO COM 330 MTS.	103	UNIDADE	R\$ 15,53
11	BLUSA EM MOLETON FLANELADO	900	UNIDADE	R\$ 148,33
12	BOTA DE PVC CANO LONGO, TAMANHOS DIVERSOS	18	UNIDADE	R\$ 60,54
13	BOTINA DE SEGURANÇA EM COURO, COM BIQUEIRA DE AÇO, TAMANHO: 33 A 44	46	UNIDADE	R\$ 87,25
14	BRAÇADEIRA DE IDENTIFICAÇÃO MODELO BRIGADA DE INCÊNDIO	160	UNIDADE	R\$ 21,47
15	CAMISA ESPORTIVA MASCULINA	68	UNIDADE	R\$ 59,57
16	CAMISETA COLORIDA EM DRYFIT 100% POLIAMIDA, CORES DIVERSAS	158	UNIDADE	R\$ 32,53
17	CAMISETA EM MALHA PENTEADA 100% ALGODÃO, CORES DIVERSAS.	3.960	UNIDADE	R\$ 30,15
18	CAMISETA EM POLIVISCOSE, 67% POLIÉSTER 33% VISCOSE, CORES DIVERSAS.	2.305	UNIDADE	R\$ 33,15
19	CAMISETA MALHA PIQUET POLIALGODÃO ESTONADA (50% POLIÉSTER 50% ALGODÃO), GOLA POLO, CORES DIVERSAS.	940	UNIDADE	R\$ 45,36

20	CAPACETE DE SEGURANÇA, CLASSE B E TIPO I, COM SUSPENSÃO PEBD	10	UNIDADE	R\$ 50,82
21	CAPACETE DE SEGURANÇA, COM CARNEIRA E ABA FRONTAL, CLASSE A, CORES DIVERSAS	10	UNIDADE	R\$ 13,18
22	CAPACHO ANTIDERRAPANTE COM LOGO IFPR E CAMPUS 120 X 240 CM	50	UNIDADE	R\$ 1.377,80
23	CAPACHO ANTIDERRAPANTE COM LOGO IFPR E CAMPUS 60 X 90 CM	52	UNIDADE	R\$ 176,58
24	CAPACHO PERSONALIZADO ANTIDERRAPANTE, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES APROX.: 80 X 120 CM (A X L)	55	UNIDADE	R\$ 148,33
25	CAPUZ TIPO BALACLAVA ANTI-CHAMA	20	UNIDADE	R\$ 128,25
26	CHAVE ENGATE (STORZ) DE ALUMÍNIO, DE 1.1/2" E 2.1/2"	5	UNIDADE	R\$ 5,48
27	CINTO SEGURANÇA DUPLO COM ABSORVEDOR DE IMPACTO	11	UNIDADE	R\$ 294,11
28	CONE DE SINALIZAÇÃO, COM ALTURA ENTRE 70 E 80 CM, CORES: PRETO COM AMARELO OU LARANJA COM BRANCO	86	UNIDADE	R\$ 31,49
29	CONJUNTO DE SEGURANÇA (EPI) PARA APLICAÇÃO DE DEFENSIVOS AGRÍCOLAS	6	KIT	R\$ 171,27
30	CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE AGROTÓXICO	15	UNIDADE	R\$ 94,00
31	CORDA DE 6 MM EM POLIPROPILENO PARA MASTRO EXTERNO	3	UNIDADE	R\$ 83,63
32	CORDA PARA TRAVA QUEDAS, TRANÇADA EM POLIAMIDA 12 MM, ROLO COM 50 METROS	4	UNIDADE	R\$ 270,84
33	CORDA TRANÇADA EM SEDA 8MM	150	METRO	R\$ 1,68
34	CORRENTE PARA SINALIZAÇÃO	32	PACOTE	R\$ 56,71
35	FELTRO LISO, DIMENSÕES DA PEÇA 1 X 1,40 (A X L), CORES DIVERSAS	167	PEÇA	R\$ 22,67
36	FIO CORDONÊ ENCERADO, ROLO COM APROX.: 165 METROS, CORES DIVERSAS	120	UNIDADE	R\$ 11,50

37	FITA ANTIDERRAPANTE, COR: PRETA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 4,8 CM X 5 METROS	45	UNIDADE	R\$ 15,41
38	FITA DE CETIM FACE SIMPLES 7 MM, CORES DIVERSAS	89	UNIDADE	R\$ 15,96
39	FITA MÉTRICA PARA COSTURA 150 CM, CORES DIVERSAS.	82	UNIDADE	R\$ 3,30
40	FITA PARA SINALIZAÇÃO/ DEMARCAÇÃO, COM ADESIVO, ROLO DE 48 MM X 30 M, CORES DIVERSAS.	20	UNIDADE	R\$ 27,22
41	FITA PARA SINALIZAÇÃO/ DEMARCAÇÃO, SEM ADESIVO, ROLO DE 70 MM X 100 M, COR: ZEBRADA (AMARELA E PRETO).	162	UNIDADE	R\$ 9,69
42	FORMATURA - CANUDO EM CAMURÇA LISO, COM FILETE DOURADO NAS EXTREMIDADES, DIMENSÕES APROX.: 31 X 4 CM, CORES DIVERSAS.	1.140	UNIDADE	R\$ 8,16
43	FORMATURA - CAPELO/ CHAPÉU MODELO ADULTO, COR PRETA	445	UNIDADE	R\$ 39,76
44	FORMATURA - FAIXA PARA BECA, MODELO TRADICIONAL ADULTO, CORES DIVERSAS	565	UNIDADE	R\$ 23,94
45	FORMATURA - PELERINE PARA BECA, DUPLA FACE, TAMANHO E CORES DIVERSAS.	295	UNIDADE	R\$ 52,33
46	FORMATURA - TOGA (BECA), MODELO ADULTO, TAMANHOS: PP, P, M, G, GG E EG.	438	UNIDADE	R\$ 87,68
47	GUARDA-SOL 200 X 200 CM	11	UNIDADE	R\$ 277,05
48	JABÔ BRANCO (JABOUR), COM VELCRO, COMPONENTE PARA BECA	180	UNIDADE	R\$ 27,34
49	JALECO 7/8 MANGA LONGA, BRANCO, TECIDO MICROFIBRA OXFORD 100% POLIAMIDA	196	UNIDADE	R\$ 54,93
50	JALECO 7/8 MANGA LONGA, BRANCO, TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO	833	UNIDADE	R\$ 90,03
51	JALECO DE BRIM, MANGA CURTA, 100% ALGODÃO, COR AZUL ESCURO, TAMANHOS P, M, G, GG E XG	5	UNIDADE	R\$ 61,75
52	JOGO DE UNIFORMES FEMININOS PARA VOLEIBOL, TAMANHO: P, M E G.	6	KIT	R\$ 1.425,57

53	JOGO DE UNIFORMES MASCULINOS PARA FUTEBOL DE SALÃO, TAMANHO: P, M E G.	6	KIT	R\$ 1.445,47
54	JOGO DE UNIFORMES MASCULINOS PARA VOLEIBOL, TAMANHO: P, M E G.	3	KIT	R\$ 1.425,57
55	KIT MÁSCARA SEMI FACIAL, COM 2 CARTUCHOS 6001 PARA VAPORES ORGÂNICO	17	KIT	R\$ 258,93
56	KIT RESPIRADOR ¼ FACIAL PARA PINTURA E AGROTÓXICO	33	KIT	R\$ 35,99
57	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA DE SOBREPOR COM 30 LEDS, BATERIA 6 V RECARREGÁVEL, BIVOLT	30	UNIDADE	R\$ 14,14
58	LUVA ANTI-CORTE	22	UNIDADE	R\$ 72,43
59	LUVA DE ALGODÃO TRICOTADO COM PIGMENTO EM PVC TAMANHO ÚNICO	75	UNIDADE	R\$ 4,31
60	LUVA DE BORRACHA CANO LONGO COR AMARELA	160	UNIDADE	R\$ 7,97
61	LUVA DE BORRACHA EM LÁTEX	166	UNIDADE	R\$ 6,06
62	LUVA DE COURO, CANO CURTO E COMPRIMENTO DE 23 A 25 CM.	76	UNIDADE	R\$ 16,94
63	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO COM PÓ BIO ABSORVÍVEL, TAMANHO G, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	60	CAIXA	R\$ 18,69
64	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO COM PÓ BIO ABSORVÍVEL, TAMANHO M, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	100	CAIXA	R\$ 19,19
65	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO COM PÓ BIO ABSORVÍVEL, TAMANHO P, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	85	CAIXA	R\$ 19,35
66	LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE BORRACHA NATURAL (LÁTEX)	92	CAIXA	R\$ 19,22
67	LUVA DE PROTEÇÃO GRAFATEX/ARAMIDA RESISTENTE ATÉ 250°C, TAMANHO ÚNICO	7	UNIDADE	R\$ 162,12
68	LUVA DE RASPA LONGA 20 CM	58	KIT	R\$ 18,96

69	LUVA DE SEGURANÇA EM MALHA COM BANHO DE LÁTEX CORRUGADO	160	UNIDADE	R\$ 10,79
70	LUVA NITRÍLICA DESCARTÁVEL, TAMANHO G, COR DIVERSAS, CAIXA COM 100 UNIDADES.	160	CAIXA	R\$ 27,20
71	LUVA NITRÍLICA DESCARTÁVEL, TAMANHO M, COR DIVERSAS, CAIXA COM 100 UNIDADES.	206	CAIXA	R\$ 28,61
72	LUVA NITRÍLICA DESCARTÁVEL, TAMANHO P, COR DIVERSAS, CAIXA COM 100 UNIDADES.	171	CAIXA	R\$ 32,22
73	LUVA NITRÍLICA DESCARTÁVEL, TAMANHO PP, CORES DIVERSAS, CAIXA COM 100 UNIDADES.	105	CAIXA	R\$ 32,63
74	LUVA NITRÍLICA FLOCADA. COMPRIMENTO: 31 CM. TAMANHOS DE 07 A 10 A SER DEFINIDO NA COMPRA.	8	UNIDADE	R\$ 18,45
75	LUVA PARA APICULTURA DE KROYAL COM REFORÇO NA PALMA , O PAR	10	UNIDADE	R\$ 41,30
76	LUVA TÉRMICA DE PROTEÇÃO EM GRAFATEX	6	UNIDADE	R\$ 150,69
77	MANGUEIRA 15 METROS TIPO 2 1.1/2 PARA COMBATE A INCÊNDIO	5	UNIDADE	R\$ 374,90
78	MANGUEIRA 20 METROS 1 1/2 PARA COMBATE A INCÊNDIO	7	UNIDADE	R\$ 410,93
79	MANTA TÉRMICA ALUMINIZADA, TAMANHO: 2,10 X 1,40 CM	3	UNIDADE	R\$ 10,30
80	MÁSCARA DE RCP DESCARTÁVEL, IMPERMEÁVEL	40	UNIDADE	R\$ 8,90
81	MÁSCARA DE SOLDA COM ESCURECIMENTO AUTOMÁTICO COM PROTEÇÃO ULTRAVIOLETA/INFRAVERMELHO UV 15/IV 14. FAIXA DE TEMPERATURA DE OPERAÇÃO -5°C/+55°C	19	UNIDADE	R\$ 182,10
82	MÁSCARA PARA SOLDAR COM VISOR FIXO, AJUSTE SIMPLES	10	UNIDADE	R\$ 38,24
83	MÁSCARA RESPIRADORA SEMIFACIAL	610	UNIDADE	R\$ 1,87
84	MÁSCARA RESPIRATÓRIA PURIFICADOR DE AR SEM MANUTENÇÃO/ SEM VÁLVULA DE EXALAÇÃO, COM QUATRO CAMADAS, DESCARTÁVEL, DOBRÁVEL, TIPO PEÇA SEMI FÁCIL CONHA, MODELO PFF2 OU N95	50	UNIDADE	R\$ 3,23

85	MÁSCARA RESPIRATÓRIA PURIFICADORA DE AR SEM MANUTENÇÃO, DESCARTÁVEL, TIPO PEÇA SEMI FACIAL CONCHA DOBRÁVEL, PFF2.	155	UNIDADE	R\$ 1,92
86	ÓCULOS DE PROTEÇÃO COM LENTES INCOLOR, COM TRATAMENTO AR E AE	420	UNIDADE	R\$ 5,85
87	ÓCULOS DE PROTEÇÃO DE SEGURANÇA, INCOLOR.	680	UNIDADE	R\$ 3,77
88	ÓCULOS DE SEGURANÇA SOBREPOR INCOLOR	60	UNIDADE	R\$ 10,24
89	PAR DE LUVA TÁTIL, TAMANHOS DIVERSOS	32	UNIDADE	R\$ 3,49
90	PEDESTAL SINALIZADOR ZEBRADO	18	UNIDADE	R\$ 51,24
91	PERNEIRAS SINTÉTICAS	105	UNIDADE	R\$ 26,15
92	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE - LOTAÇÃO MÁXIMA DE PESSOAS	10	UNIDADE	R\$ 38,95
93	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE - PROIBIDO UTILIZAR ELEVADOR EM CASO DE INCÊNDIO - P4	10	UNIDADE	R\$ 7,33
94	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE E2, CONTROLE MANUAL DE ALARME DE INCÊNDIO	10	UNIDADE	R\$ 14,71
95	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE PARA SINALIZAR A CENTRAL DE ALARME DE INCÊNDIO	10	UNIDADE	R\$ 16,80
96	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE PARA SINALIZAR HIDRANTES	10	UNIDADE	R\$ 7,19
97	PLACA IDENTIFICAÇÃO EM PVC 20X20CM	70	UNIDADE	R\$ 7,19
98	PLACA SAÍDA DE EMERGÊNCIA CADEIRANTE FOTOLUMINESCENTE	10	UNIDADE	R\$ 46,79
99	PLACA SINALIZAÇÃO DE ROTA DE FUGA FOTOLUMINESCENTE	10	UNIDADE	R\$ 13,63
100	PORTA GUARDA CHUVA EM AÇO INOX, DIMENSÕES: 24 X 70 CM (D X A)	10	UNIDADE	R\$ 348,07
101	PROTETOR AURICULAR DE SILICONE, CAIXA COM 100 UNIDADES.	1	CAIXA	R\$ 247,50

102	PROTETOR FACIAL DE SEGURANÇA, COR INCOLOR.	36	UNIDADE	R\$ 33,66
103	ROLO DE ABRAÇADEIRA DE VELCRO DUPLA FACE, PRETO - 2,5M X 2CM	31	UNIDADE	R\$ 26,88
104	SACOLA ECOBAG - SACOLA ECOLÓGICA PERSONALIZÁVEL	650	UNIDADE	R\$ 10,36
105	TAPETE CAPACHO DE VINIL PRETO 40 X 60 CM	15	UNIDADE	R\$ 45,10
106	TAPETE DEMARCATÓRIO AUTOADESIVO DE SOLO PARA EXTINTORES DE INCÊNDIO	80	UNIDADE	R\$ 50,31
107	TAPETE DEMARCATÓRIO PARA EXTINTOR DE INCÊNDIO	60	UNIDADE	R\$ 172,80
108	TAPETE EM FIBRA DE VINIL 100%, 2,2 X 1,3 M, PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IFPR	6	UNIDADE	R\$ 997,50
109	TAPETE PERSA COM ESTAMPAS VARIADAS E DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 X 250CM (L X C)	3	UNIDADE	R\$ 999,00
110	TECIDO ALGODÃO CRU LONA Nº 10	194	METRO	R\$ 32,99
111	TECIDO CHITA E/OU CHITÃO, 100% ALGODÃO, CORES VARIADAS	312	METRO	R\$ 15,60
112	TECIDO MALHA SUPLEX (90% POLIÉSTER, 10% ELASTANO) 190G /M², 1,60 X 50M (ROLO), CORES DIVERSAS	220	METRO	R\$ 29,17
113	TESOURA PARA COSTURA 7 ½ - 19 CM	201	UNIDADE	R\$ 14,14
114	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) 40 G/M², 100% PP (POLIPROPILENO), 1,40 M X 50 M (ROLO), CORES DIVERSAS.	59	UNIDADE	R\$ 107,96
115	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) 60 A 100G/M² , 100% PP (POLIPROPILENO), ROLO COM 1,40 X 50 M (L X C), CORES DIVERSAS	45	PEÇA	R\$ 169,79
116	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA EM TNT 20G/M² COM ELÁSTICO, COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES	62	PACOTE	R\$ 23,93
117	VARÃO DE ALUMÍNIO PARA CORTINA, 2 M.	32	KIT	R\$ 81,31

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 911.734.550,00

8.1 O valor total da contratação está estimado em **R\$ 911.734,55 (novecentos e onze mil setecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos)**.

8.2 A pesquisa de preços foi realizada com fulcro na Instrução Normativa nº 73/2020, vigente à época da realização do levantamento, e seguindo as orientações repassadas pela Coordenadoria de Licitações deste Instituto. Os relatórios de pesquisa de preços realizados pelas unidades demandantes, assim como os arquivos contendo as cotações e o mapa de preços, foram devidamente instruídos aos autos deste processo.

8.3 Os orçamentos, por sua vez, foram realizados pelos servidores dos diversos campi requisitantes, os quais atenderam às orientações previstas na legislação vigente pela realização de no mínimo 3 (três) orçamentos para cada item, buscando assim refletir ao máximo a realidade dos preços praticados no mercado.

8.4 A obtenção do preço estimado foi realizada a partir da média simples dos valores dos orçamentos. Ressalta-se ainda que foi realizada a conferência de todos os orçamentos cadastrados para este procedimento, e, quando necessário, foram solicitadas e implementadas às devidas correções para adequada instrução processual.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Para essa contratação não será realizado o agrupamento de itens, visto não haver necessidade. Considerando o histórico de contratações anteriores realizadas para este objeto licitatório, verificou-se que a licitação por item é a melhor solução a ser adotada para esta certame.

9.2 Ademais, a contratação por item, sem agrupamento, proporciona maior competitividade aos participantes nesta licitação, visto que os interessados cadastrarão propostas para todos os itens que são usualmente, ou potencialmente, de sua comercialização.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Para esse objeto licitatório não há contratações correlatas específicas que sejam dependentes deste processo ou que este seja dependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Quanto aos instrumentos de planejamento, ressalta-se que, o presente processo licitatório está inserido no planejamento anual de compras deste Instituto, conforme planejamento do Calendário de Compras e Licitações Institucional - CCL 2024. Ressalta-se que as demandas dos diversos campi fazem parte das ações voltadas ao atingimento das metas institucionais, alinhado ao planejamento estratégico desta instituição, previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2024-2028).

11.2 Ademais, a presente contratação está pautada no Plano Anual de Contratações (PAC), em atendimento a Instrução Normativa nº 01/2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia. A certificação de cada unidade consta nos autos do processo, conforme documentos justificativos apresentados pelos campi requisitantes, com ratificação do ordenador de despesas. As unidades que, por sua vez, não inseriram algum dos itens em seu planejamento, poderão incluí-los posteriormente, dentro do período de revisão do PAC/PGC, de acordo com as instruções e cronogramas estabelecidos pelo instrumento normativo supracitado e pela Autoridade Competente.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Espera-se obter os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais.

12.2 A aquisição dos materiais demandados atenderão as necessidades pedagógicas e institucionais de cada unidade de ensino requisitante do IPFR, primando pelo atendimento à comunidade acadêmica e pelo cumprimento às diretrizes de desenvolvimento institucional estabelecidas no planejamento estratégico. Além disso, espera-se atender as especificidades e necessidades de cada Campi, conduzido por meio de um único processo licitatório que visa atender toda rede de ensino com uma determinada

demanda específica de materiais e equipamentos, fazendo assim, boa utilização dos recursos pessoais, como também, minimizando custos com publicações que refletem nas boas práticas com os variados recursos disponíveis do Instituto Federal do Paraná.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Por sua natureza, o objeto da pretensa contratação, a ser formalizada via Ata de Registro de Preços, independe de capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual, visto já haver, na Reitoria e nos *campi*, servidores com a qualificação necessária para os trâmites necessários.

13.2 Em sua totalidade, verifica-se que as unidades demandantes contam com a estrutura mínima para instalação e/ou armazenamento dos itens e com servidores devidamente qualificados e/ou capacitados para sua utilização e conservação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Constará no Termo de referência a solicitação aos fornecedores para entregar, sempre que possível, materiais em consonância com as diretrizes de sustentabilidade ambiental, observando-se, no que couber: menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na concepção e preparação dos materiais.

14.2 Visto que os itens objetos deste certame não são considerados altamente poluidores, julgou-se desnecessária a exigência das certificações ambientais para esta contratação.

14.3 Consoante ao disposto no Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, que estabelece normas para execução da Política Nacional de Resíduos Sólidos, informamos que os *campi* contam com procedimentos para separação e gerenciamento de resíduos em suas dependências, além de que buscam participar do sistema de coleta seletiva elaborado conforme o respectivo plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos, de forma que providenciam o adequado acondicionamento dos resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Considerando os apontamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, a necessidade da aquisição e a viabilidade econômica desta para a Administração Pública, declaramos viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 9º da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ISAAC GUILHERME DE OLIVEIRA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 14/03/2024 às 14:59:49.

CARLOS AUGUSTO MARCONDES CAMARGO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 14/03/2024 às 15:00:53.

FABIO PEREIRA DE SA

Equipe de apoio

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - SEI_IFPR - 2902989 - Estudos preliminares - IN 05_2017.pdf (582.32 KB)

**Anexo I - SEI_IFPR - 2902989 - Estudos preliminares - IN
05_2017.pdf**



ESTUDOS PRELIMINARES - IN 05/2017

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - IN 20/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23411.001498/2024-77

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90003/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: **23411.001498/2024-77**

2. Descrição da necessidade

2.1 Instaura-se este procedimento licitatório visto a necessidade de atendimento ao planejamento anual de compras e licitações do exercício 2024, da Reitoria e demais *campi* do Instituto Federal do Paraná – IFPR. Sendo assim, serão adquiridos materiais de consumo pertencentes ao Objeto Licitatório nº 05 -UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SINALIZAÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO – EPI do Calendário de Compras e Licitações Institucional - CCL 2024, para atendimento às unidades requisitantes até meados de 2024, tendo em vista que a referida licitação tem vigência de 12 meses.

2.2 A aquisição destes materiais de consumo , por sua vez, faz-se necessária para atender as demandas estimadas por todos os campi do IFPR diante dos materiais supracitados, buscando por meio dessas possíveis aquisições atender aos docentes e discentes, sejam estes nas suas atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão desempenhadas pela comunidade acadêmica, assim também para atender as necessidades administrativas dos técnico-administrativos em suas unidades. Vale ressaltar que muitos materiais são essenciais para a realização prática de algumas atividades, sejam essas atividades de ensino como também administrativas, como por exemplo, os equipamentos de proteção individual listados nesse processo de aquisição.

2.3 Muitos itens são básicos e essenciais para o bom funcionamento das atividades institucionais, sendo assim imprescindíveis para o pleno funcionamento de cada unidade de ensino demandante.

Como parte integrante do planejamento de compras institucionais do ano exercício 2024, e constante do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, a pretensa contratação está alinhada aos anseios de expansão das unidades participantes, uma vez que contribui para as adequações e melhorias necessárias em suas estruturas físicas.

2.4 Por tudo isso, e pautados pelos princípios que norteiam a Administração Pública, apresentamos nossa necessidade institucional e justificamos a composição deste procedimento licitatório, em busca da proposta mais vantajosa para atendimento ao interesse público.

2.5 As justificativas individuais de compra de cada unidade participante encontram-se nos autos do processo.

3. Área requisitante

3.1 Os órgãos requisitantes desta contratação são:

- 3.2.1 IFPR – Campus Arapongas (UASG 154699);
- 3.2.2 IFPR – Campus Assis Chateaubriand (UASG 154671);
- 3.2.3 IFPR – Campus Astorga (UASG 154699);
- 3.2.4 IFPR – Campus Barracão (UASG 156542);
- 3.2.5 IFPR – Campus Campo Largo (UASG 154672);
- 3.2.6 IFPR – Campus Capanema (UASG 156542);
- 3.2.7 IFPR – Campus Cascavel (UASG 154673);
- 3.2.8 IFPR – Campus Colombo (UASG 156547);
- 3.2.9 IFPR – Campus Coronel Vivida (UASG 154676);
- 3.2.10 IFPR – Campus Curitiba (UASG 158395);
- 3.2.11 IFPR – Campus Foz do Iguaçu (UASG 158396);
- 3.2.12 IFPR – Campus Goioerê (UASG 158402);

- 3.2.13 IFPR – Campus Irati (UASG 154674);
- 3.2.14 IFPR – Campus Ivaiporã (UASG 154675);
- 3.2.15 IFPR – Campus Jaguariaíva (UASG 156543);
- 3.2.16 IFPR – Campus Londrina (UASG 154699);
- 3.2.17 IFPR – Campus Palmas (UASG 154676);
- 3.2.18 IFPR – Campus Paranaguá (UASG 158397);
- 3.2.19 IFPR – Campus Paranaíba (UASG 158398);
- 3.2.20 IFPR – Campus Pinhais (UASG 156154);
- 3.2.21 IFPR – Campus Pitanga (UASG 156545);
- 3.2.22 IFPR – Campus Quedas do Iguaçu (UASG 154673);
- 3.2.23 IFPR – Campus Telêmaco Borba (UASG 158399);
- 3.2.24 IFPR – Campus Umuarama (UASG 158402);
- 3.2.25 IFPR – Campus União da Vitória (UASG 156546);
- 3.2.26 IFPR - Reitoria - PROAD (UASG 158009)
- 3.2.27 IFPR - Reitoria - PROEPPI (UASG 158009)

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1 Quanto à elaboração da proposta de preços:
- 4.1.2 Os licitantes deverão cadastrar propostas que atendam às especificações do material, em qualidade e exigências contidas nas requisições de compra e nos documentos de formalização de demanda instruídos aos autos do processo de contratação. As empresas devem atentar-se ao quantitativo total solicitado, visto que não serão aceitas propostas que apresentem quantidade inferior ao informado nos documentos que compõem este processo licitatório;
- 4.1.3 No Termo de Referência, haverá uma tabela na qual constará a quantidade individual demandada por cada unidade do IFPR, que irá compor o quantitativo total. Os licitantes devem analisar com atenção os dados desta tabela, visto que esta é uma instituição *multicampi*, ou seja, há várias unidades participantes da licitação, localizadas em endereços distintos e quantidades que variam de uma unidade para outra, desta forma, as propostas das licitantes interessadas já devem contemplar todo o custo para o fornecimento dos materiais, incluso o frete, taxas e demais encargos necessários a adequada execução do objeto.
- 4.2 Quanto à entrega e critérios de aceitação do objeto:
- 4.2.1 As empresas vencedoras do certame deverão efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, respeitando as peculiaridades/especificações individuais de cada item contida no Termo de Referência e proposta aceita no momento da licitação, e nos locais de entrega constantes no instrumento convocatório, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, modelo e prazo de garantia ou validade, dentre outras informações cabíveis.
- 4.3 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da emissão da nota de empenho, em remessa única, nos seguintes endereços:

CAMPUS	LOCALIZAÇÃO
Campus Arapongas	Rua Suruçuaá-Açu 321, Vila Araponguinha, CEP 86705-590, Arapongas-PR
Campus Assis Chateaubriand	Av. Cívica, 475. Jd América. CEP: 85.935-000 - Assis Chateaubriand/PR
Campus Astorga	Rodovia PR 454, Contorno Norte, Astorga – PR, 86730-000
Campus Barracão	Rodovia PR 163, S/N, Km 01. CEP: 85.700-000 - Barracão/PR
Campus Campo Largo	Rua Engenheiro Tourinho, 829 – Vila Solene. CEP: 83607-140 - Campo Largo - PR
Campus Capanema	Rua Cariris, 750. Bairro Santa Bárbara. CEP: 85.760-000 - Capanema/PR
Campus Cascavel	Avenida das Pombas nº 2020 - Bairro Floresta, CEP 85.814-800. Cascavel - PR
Campus Colombo	Rua Antônio Chemin, 28 - Bairro São Gabriel - Colombo - Pr - CEP 83.403-515

Campus Coronel Vivida	Rodovia PR-562, s/nº, Flor da Serra CEP: 85550-000 Coronel Vivida/ Paraná
Campus Foz do Iguaçu	Av. Araucária, 780 - Vila A, CEP: 85860-000 - Foz do Iguaçu/PR
Campus Curitiba	Rua João Negrão, 1285. Rebouças. CEP: 80.230-150 - Curitiba/PR
Campus Goioerê	Rodovia PR 180, S/N, ao lado da Polícia Rodoviária Estadual, próximo ao trevo da UEM. CEP: 87.360-000 - Goioerê/PR
Campus Irati	Rua Pedro Koppe, 100. Vila Matilde. CEP: 84.507-302- Irati/PR
Campus Ivaiporã	Rua Max Arthur Greipel (marginal da Rod. PR 466), nº 505 - Parque Industrial - Caixa Postal 138 -Ivaiporã/PR CEP 86870-000
Campus Jaguariaíva	Av. Eloá Martins Passos Felix – Rod. 151 Km 213,7 – CEP: 84200-000, Jaguariaíva/PR
Campus Londrina	Campus Londrina Unidade Centro - Rua João XXIII, nº 600. Jardim Dom Bosco, Praça Horace Well. CEP: 86060-370 - Londrina/PR Campus Londrina Unidade Norte - Avenida da Liberdade, nº 855. Conjunto Ruy Virmond Carnascialli, zona norte da cidade. CEP: 86077-080 -Londrina/PR
Campus Palmas	Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, S/N. Trevo Codapar. CEP: 85.555-000 - Palmas/PR
Campus Paranaguá	Av. Antônio Carlos Rodrigues, 453. Porto Seguro. CEP: 83.215-750 - Paranaguá/PR
Campus Paranavaí	Rua José Felipe Tequinha, 1400. Jardim das Nações. CEP: 87.703-536 - Paranavaí/PR
Campus Pinhais	Rua Humberto de Alencar C. Branco, 1575. Jardim Amélia. CEP: 83.330-200 - Pinhais/PR
Campus Pitanga	Rua José de Alencar, s/n - Planalto. CEP: 85200-00 - Pitanga/PR
Campus Quedas do Iguaçu	Marginal Imbirama, nº 300 , Bairro Iagoda – CEP 85.460-000 - Quedas do Iguaçu/PR
Campus Telêmaco Borba	Rodovia PR 160, Km 19,5 - Parque Limeira. CEP: 84269-090 - Telêmaco Borba/PR
Campus Umuarama	Rodovia PR 323, S/N, Km 310. Parque Industrial. CEP: 87.507-014 - Umuarama/PR
Campus União da Vitória	AV. Paula Freitas, 2800 - São Braz, CEP: 84603-264 - União da Vitória/PR
REITORIA/PROAD/ DIR. DE INFRAESTRUTURA/EAD	Rua Emilio Bertolini, 48 B - Vila Oficinas. CEP: 82920-030 - Curitiba/PR Av. Salgado Filho, 1200- Guabirrotuba. CEP: 81540-000 - Curitiba/PR Rua Voluntários da Pátria, 475. Ed. ASA – Centro. CEP: 80020-000 - Curitiba/PR Av. Salgado Filho, 1050 – Guabirrotuba. CEP: 81510-000 - Curitiba/PR

- 4.3.1 Quando não houver definição de cores na especificação dos materiais/equipamentos, esta será escolhida pela Contratante no momento de envio da Autorização de Fornecimento, dentre as cores disponíveis no próprio Termo de Referência;
- 4.3.2 Em caso de atrasos no cumprimento da entrega, a Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa e também a nova data de entrega;
- 4.3.4 Os materiais passarão serão atestados e conferidos na unidade de ensino contratante "solicitante" e poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em prazo a ser definido pela Contratante, a contar da notificação à Contratada, às custas desta, sem prejuízo da aplicação das penalidades; e
- 4.3.5 Demais detalhamentos, informações sobre o fornecimento e critérios de aceitação dos materiais estarão previstos no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

- 5.1 Os materiais e equipamentos a serem contratados são classificados como bens comuns e usualmente encontrados no mercado, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.
- 5.2 Com o intuito de otimizar a fase de levantamento das necessidades e demandas de cada Campus do IFPR, bem como na escolha dos objetos a serem licitados, a Diretoria de Licitações e Contratos - DLC/PROAD, responsável pela elaboração do Calendário de Compras e Licitações Institucional, implementou um fluxo de ações, na fase interna da licitação, que proporciona a troca de informações entre as áreas requisitantes/demandantes, o que otimiza a escolha da melhor solução a ser adotada.

5.3 A título de exemplo, citamos o fato de que um mesmo material pode ser necessário a vários *campi*, o que torna mais eficiente as fases de elaboração das características do bem e, por consequência, a pesquisa de mercado. Esta metodologia de trabalho também auxilia na padronização dos materiais e na busca por resoluções mais eficazes para dificuldades comuns que são enfrentadas pelas diversas unidades do Instituto Federal do Paraná.

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, considerando os fluxos procedimentais e diretrizes de planejamento constantes no Calendário de Compras e Licitações Institucional - CCL 2024. Todas as especificações do objeto, condições de fornecimento e demais obrigações estarão descritas no Edital, Termo de Referência e seus anexos.
- 6.2 As empresas vencedoras do certame assumirão o compromisso de manutenção dos preços ofertados durante período de 12 meses, mesmo prazo de vigência da Ata de Registro de Preços. A gestão da Ata, por sua vez, será realizada pela Coordenadoria de Contratos e Atas - CCA/DLC/PROAD, e o recebimento dos itens ficará a cargo de cada unidade demandante, sendo os setores de compras responsáveis pelos ritos de aquisição dos bens e os setores de almoxarifado/patrimônio responsáveis pelo recebimento dos materiais adquiridos, verificando sempre os requisitos da contratação e o prazo de entrega das mercadorias.
- 6.3 Após o recebimento, o almoxarife ou outro servidor designado para este fim, realizará a conferência do material, quantidade, marca, cor, modelo e a especificação do item, se a mesma atende ao descritivo constante no Termo de Referência. Sempre que necessário, e considerando as especificidades do material/equipamento, a conferência deverá ser realizada pelo servidor demandante, sendo o almoxarife responsável por este encaminhamento. Após realizada a conferência, será procedido o ateste da Nota Fiscal e o encaminhamento da mesma ao setor responsável pela liquidação e pagamento da despesa.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 7.1 Para o dimensionamento dos quantitativos, foram levados em consideração as demandas e necessidades de cada campus do IFPR, considerando seus estoques em almoxarifado e o histórico de consumo nos últimos 12 meses. Desta maneira, as quantidades foram calculadas para atender a aquisições durante o exercício de 2024 e são correspondentes à necessidade levantada pelas unidades requisitantes para o bom andamento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e/ou extensão, ou ainda para promover a adequada execução das atividades administrativas, no que couber.
- 7.2 Abaixo, portanto, segue a relação de itens desta contratação e suas respectivas quantidades:

ITEM	DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR MÉDIO POR UNIDADE
1	ABAFADOR DE RUÍDOS AURICULAR 14 DB	74	UNIDADE	R\$ 26,68
2	AVENTAL PARA PINTURA	182	UNIDADE	R\$ 25,63
3	BANDEIRA DO BRASIL 384 X 270 CM (6 PANOS)	8	UNIDADE	R\$ 947,83
4	BANDEIRA DO BRASIL DUPLA FACE, PARA USO EXTERNO, DIMENSÕES APROX.: 1,68 X 2,40 M	8	UNIDADE	R\$ 405,57
5	BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ DUPLA FACE, PARA USO EXTERNO, DIMENSÕES APROX.: 1,40 X 2,40 M	7	UNIDADE	R\$ 193,07
6	BANDEIRA DO IFPR DUPLA FACE, PARA USO INTERNO, DIMENSÕES APROX.: 1,12 X 1,60 M	20	UNIDADE	R\$ 303,13
7	BANDEIRA DO PARANÁ 0,90 X 1,28	6	UNIDADE	R\$ 109,90
8	BANDEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ/PR, USO INTERNO	1	UNIDADE	R\$ 104,47
9	BANNER FORMATO 1,2 X 0,9 M COM IMPRESSÃO	387	UNIDADE	R\$ 88,67
10	BARBANTE 100% ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL TORCIDOS, COR BRANCA, ROLO COM 330 MTS.	103	UNIDADE	R\$ 15,53
11	BLUSA EM MOLETON FLANELADO	900	UNIDADE	R\$ 148,33
12	BOTA DE PVC CANO LONGO, TAMANHOS DIVERSOS	18	UNIDADE	R\$ 60,54
13	BOTINA DE SEGURANÇA EM COURO, COM BIQUEIRA DE AÇO, TAMANHO: 33 A 44	46	UNIDADE	R\$ 87,25
14	BRAÇADEIRA DE IDENTIFICAÇÃO MODELO BRIGADA DE INCÊNDIO	160	UNIDADE	R\$ 21,47
15	CAMISA ESPORTIVA MASCULINA	68	UNIDADE	R\$ 59,57
16	CAMISETA COLORIDA EM DRYFIT 100% POLIAMIDA, CORES DIVERSAS	158	UNIDADE	R\$ 32,53
17	CAMISETA EM MALHA PENTEADA 100% ALGODÃO, CORES DIVERSAS.	3.960	UNIDADE	R\$ 30,15
18	CAMISETA EM POLIVISCOSE, 67% POLIÉSTER 33% VISCOSE, CORES DIVERSAS.	2.305	UNIDADE	R\$ 33,15
19	CAMISETA MALHA PIQUET POLIALGODÃO ESTONADA (50% POLIÉSTER 50% ALGODÃO), GOLA POLO, CORES DIVERSAS.	940	UNIDADE	R\$ 45,36
20	CAPACETE DE SEGURANÇA, CLASSE B E TIPO I, COM SUSPENSÃO PEBD	10	UNIDADE	R\$ 50,82
21	CAPACETE DE SEGURANÇA, COM CARNEIRA E ABA FRONTAL, CLASSE A, CORES DIVERSAS	10	UNIDADE	R\$ 13,18
22	CAPACHO ANTIDERRAPANTE COM LOGO IFPR E CAMPUS 120 X 240 CM	50	UNIDADE	R\$ 1.377,80
23	CAPACHO ANTIDERRAPANTE COM LOGO IFPR E CAMPUS 60 X 90 CM	52	UNIDADE	R\$ 176,58
24	CAPACHO PERSONALIZADO ANTIDERRAPANTE, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES APROX.: 80 X 120 CM (A X L)	55	UNIDADE	R\$ 148,33
25	CAPUZ TIPO BALACLAVA ANTI-CHAMA	20	UNIDADE	R\$ 128,25
26	CHAVE ENGATE (STORZ) DE ALUMÍNIO,DE 1.1/2” E 2.1/2”	5	UNIDADE	R\$ 5,48
27	CINTO SEGURANÇA DUPLO COM ABSORVEDOR DE IMPACTO	11	UNIDADE	R\$ 294,11
28	CONE DE SINALIZAÇÃO, COM ALTURA ENTRE 70 E 80 CM, CORES: PRETO COM AMARELO OU LARANJA COM BRANCO	86	UNIDADE	R\$ 31,49
29	CONJUNTO DE SEGURANÇA (EPI) PARA APLICAÇÃO DE DEFENSIVOS AGRÍCOLAS	6	KIT	R\$ 171,27
30	CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE AGROTÓXICO	15	UNIDADE	R\$ 94,00

31	CORDA DE 6 MM EM POLIPROPILENO PARA MASTRO EXTERNO	3	UNIDADE	R\$ 83,63
32	CORDA PARA TRAVA QUEDAS, TRANÇADA EM POLIAMIDA 12 MM, ROLO COM 50 METROS	4	UNIDADE	R\$ 270,84
33	CORDA TRANÇADA EM SEDA 8MM	150	METRO	R\$ 1,68
34	CORRENTE PARA SINALIZAÇÃO	32	PACOTE	R\$ 56,71
35	FILTRO LISO, DIMENSÕES DA PEÇA 1 X 1,40 (A X L), CORES DIVERSAS	167	PEÇA	R\$ 22,67
36	FIO CORDONÊ ENCERADO, ROLO COM APROX.: 165 METROS, CORES DIVERSAS	120	UNIDADE	R\$ 11,50
37	FITA ANTIDERRAPANTE, COR: PRETA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 4,8 CM X 5 METROS	45	UNIDADE	R\$ 15,41
38	FITA DE CETIM FACE SIMPLES 7 MM, CORES DIVERSAS	89	UNIDADE	R\$ 15,96
39	FITA MÉTRICA PARA COSTURA 150 CM, CORES DIVERSAS.	82	UNIDADE	R\$ 3,30
40	FITA PARA SINALIZAÇÃO/ DEMARCAÇÃO, COM ADESIVO, ROLO DE 48 MM X 30 M, CORES DIVERSAS.	20	UNIDADE	R\$ 27,22
41	FITA PARA SINALIZAÇÃO/ DEMARCAÇÃO, SEM ADESIVO, ROLO DE 70 MM X 100 M, COR: ZEBRADA (AMARELA E PRETO).	162	UNIDADE	R\$ 9,69
42	FORMATURA - CANUDO EM CAMURÇA LISO, COM FILETE DOURADO NAS EXTREMIDADES, DIMENSÕES APROX.: 31 X 4 CM, CORES DIVERSAS.	1.140	UNIDADE	R\$ 8,16
43	FORMATURA - CAPELO/ CHAPÉU MODELO ADULTO, COR PRETA	445	UNIDADE	R\$ 39,76
44	FORMATURA - FAIXA PARA BECA, MODELO TRADICIONAL ADULTO, CORES DIVERSAS	565	UNIDADE	R\$ 23,94
45	FORMATURA - PELERINE PARA BECA, DUPLA FACE, TAMANHO E CORES DIVERSAS.	295	UNIDADE	R\$ 52,33
46	FORMATURA - TOGA (BECA), MODELO ADULTO, TAMANHOS: PP, P, M, G, GG E EG.	438	UNIDADE	R\$ 87,68
47	GUARDA-SOL 200 X 200 CM	11	UNIDADE	R\$ 277,05
48	JABÔ BRANCO (JABOUR), COM VELCRO, COMPONENTE PARA BECA	180	UNIDADE	R\$ 27,34
49	JALECO 7/8 MANGA LONGA, BRANCO, TECIDO MICROFIBRA OXFORD 100% POLIAMIDA	196	UNIDADE	R\$ 54,93
50	JALECO 7/8 MANGA LONGA, BRANCO, TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO	833	UNIDADE	R\$ 90,03
51	JALECO DE BRIM, MANGA CURTA, 100% ALGODÃO, COR AZUL ESCURO, TAMANHOS P, M, G, GG E XG	5	UNIDADE	R\$ 61,75
52	JOGO DE UNIFORMES FEMININOS PARA VOLEIBOL, TAMANHO: P, M E G.	6	KIT	R\$ 1.425,57
53	JOGO DE UNIFORMES MASCULINOS PARA FUTEBOL DE SALÃO, TAMANHO: P, M E G.	6	KIT	R\$ 1.445,47
54	JOGO DE UNIFORMES MASCULINOS PARA VOLEIBOL, TAMANHO: P, M E G.	3	KIT	R\$ 1.425,57
55	KIT MÁSCARA SEMI FACIAL, COM 2 CARTUCHOS 6001 PARA VAPORES ORGÂNICO	17	KIT	R\$ 258,93
56	KIT RESPIRADOR ¼ FACIAL PARA PINTURA E AGROTÓXICO	33	KIT	R\$ 35,99
57	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA DE SOBREPOR COM 30 LEDS, BATERIA 6 V RECARREGÁVEL, BIVOLT	30	UNIDADE	R\$ 14,14
58	LUVA ANTI-CORTE	22	UNIDADE	R\$ 72,43
59	LUVA DE ALGODÃO TRICOTADO COM PIGMENTO EM PVC TAMANHO ÚNICO	75	UNIDADE	R\$ 4,31
60	LUVA DE BORRACHA CANO LONGO COR AMARELA	160	UNIDADE	R\$ 7,97
61	LUVA DE BORRACHA EM LÁTEX	166	UNIDADE	R\$ 6,06
62	LUVA DE COURO, CANO CURTO E COMPRIMENTO DE 23 A 25 CM.	76	UNIDADE	R\$ 16,94
63	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO COM PÓ BIO ABSORVÍVEL, TAMANHO G, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	60	CAIXA	R\$ 18,69
64	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO COM PÓ BIO ABSORVÍVEL, TAMANHO M, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	100	CAIXA	R\$ 19,19
65	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO COM PÓ BIO ABSORVÍVEL, TAMANHO P, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	85	CAIXA	R\$ 19,35
66	LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE BORRACHA NATURAL (LÁTEX)	92	CAIXA	R\$ 19,22
67	LUVA DE PROTEÇÃO GRAFATEX/ARAMIDA RESISTENTE ATÉ 250°C, TAMANHO ÚNICO	7	UNIDADE	R\$ 162,12
68	LUVA DE RASPA LONGA 20 CM	58	KIT	R\$ 18,96
69	LUVA DE SEGURANÇA EM MALHA COM BANHO DE LÁTEX CORRUGADO	160	UNIDADE	R\$ 10,79
70	LUVA NITRÍLICA DESCARTÁVEL, TAMANHO G, COR DIVERSAS, CAIXA COM 100 UNIDADES.	160	CAIXA	R\$ 27,20
71	LUVA NITRÍLICA DESCARTÁVEL, TAMANHO M, COR DIVERSAS, CAIXA COM 100 UNIDADES.	206	CAIXA	R\$ 28,61
72	LUVA NITRÍLICA DESCARTÁVEL, TAMANHO P, COR DIVERSAS, CAIXA COM 100 UNIDADES.	171	CAIXA	R\$ 32,22
73	LUVA NITRÍLICA DESCARTÁVEL, TAMANHO PP, CORES DIVERSAS, CAIXA COM 100 UNIDADES.	105	CAIXA	R\$ 32,63
74	LUVA NITRÍLICA FLOCADA. COMPRIMENTO: 31 CM. TAMANHOS DE 07 A 10 A SER DEFINIDO NA COMPRA.	8	UNIDADE	R\$ 18,45
75	LUVA PARA APICULTURA DE KROYAL COM REFORÇO NA PALMA , O PAR	10	UNIDADE	R\$ 41,30
76	LUVA TÉRMICA DE PROTEÇÃO EM GRAFATEX	6	UNIDADE	R\$ 150,69
77	MANGUEIRA 15 METROS TIPO 2 1.1/2 PARA COMBATE A INCÊNDIO	5	UNIDADE	R\$ 374,90
78	MANGUEIRA 20 METROS 1 1/2 PARA COMBATE A INCÊNDIO	7	UNIDADE	R\$ 410,93
79	MANTA TÉRMICA ALUMINIZADA, TAMANHO: 2,10 X 1,40 CM	3	UNIDADE	R\$ 10,30
80	MÁSCARA DE RCP DESCARTÁVEL, IMPERMEÁVEL	40	UNIDADE	R\$ 8,90
81	MÁSCARA DE SOLDA COM ESCURECIMENTO AUTOMÁTICO COM PROTEÇÃO ULTRAVIOLETA/INFRAVERMELHO UV 15/IV 14. FAIXA DE TEMPERATURA DE OPERAÇÃO -5°C/+55°C	19	UNIDADE	R\$ 182,10

82	MÁSCARA PARA SOLDAR COM VISOR FIXO, AJUSTE SIMPLES	10	UNIDADE	R\$ 38,24
83	MÁSCARA RESPIRADORA SEMIFACIAL	610	UNIDADE	R\$ 1,87
84	MÁSCARA RESPIRATÓRIA PURIFICADOR DE AR SEM MANUTENÇÃO/ SEM VÁLVULA DE EXALAÇÃO, COM QUATRO CAMADAS, DESCARTÁVEL, DOBRÁVEL, TIPO PEÇA SEMI FÁCIL CONHA, MODELO PFF2 OU N95	50	UNIDADE	R\$ 3,23
85	MÁSCARA RESPIRATÓRIA PURIFICADORA DE AR SEM MANUTENÇÃO, DESCARTÁVEL, TIPO PEÇA SEMI FACIAL CONCHA DOBRÁVEL, PFF2.	155	UNIDADE	R\$ 1,92
86	ÓCULOS DE PROTEÇÃO COM LENTES INCOLOR, COM TRATAMENTO AR E AE	420	UNIDADE	R\$ 5,85
87	ÓCULOS DE PROTEÇÃO DE SEGURANÇA, INCOLOR.	680	UNIDADE	R\$ 3,77
88	ÓCULOS DE SEGURANÇA SOBREPOR INCOLOR	60	UNIDADE	R\$ 10,24
89	PAR DE LUVA TÁTIL, TAMANHOS DIVERSOS	32	UNIDADE	R\$ 3,49
90	PEDESTAL SINALIZADOR ZEBRADO	18	UNIDADE	R\$ 51,24
91	PERNEIRAS SINTÉTICAS	105	UNIDADE	R\$ 26,15
92	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE - LOTAÇÃO MÁXIMA DE PESSOAS	10	UNIDADE	R\$ 38,95
93	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE - PROIBIDO UTILIZAR ELEVADOR EM CASO DE INCÊNDIO - P4	10	UNIDADE	R\$ 7,33
94	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE E2, CONTROLE MANUAL DE ALARME DE INCÊNDIO	10	UNIDADE	R\$ 14,71
95	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE PARA SINALIZAR A CENTRAL DE ALARME DE INCÊNDIO	10	UNIDADE	R\$ 16,80
96	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE PARA SINALIZAR HIDRANTES	10	UNIDADE	R\$ 7,19
97	PLACA INDENTIFICAÇÃO EM PVC 20X20CM	70	UNIDADE	R\$ 7,19
98	PLACA SAÍDA DE EMERGÊNCIA CADEIRANTE FOTOLUMINESCENTE	10	UNIDADE	R\$ 46,79
99	PLACA SINALIZAÇÃO DE ROTA DE FUGA FOTOLUMINESCENTE	10	UNIDADE	R\$ 13,63
100	PORTA GUARDA CHUVA EM AÇO INOX, DIMENSÕES: 24 X 70 CM (D X A)	10	UNIDADE	R\$ 348,07
101	PROTETOR AURICULAR DE SILICONE, CAIXA COM 100 UNIDADES.	1	CAIXA	R\$ 247,50
102	PROTETOR FACIAL DE SEGURANÇA, COR INCOLOR.	36	UNIDADE	R\$ 33,66
103	ROLO DE ABRAÇADEIRA DE VELCRO DUPLA FACE, PRETO - 2,5M X 2CM	31	UNIDADE	R\$ 26,88
104	SACOLA ECOBAG - SACOLA ECOLÓGICA PERSONALIZÁVEL	650	UNIDADE	R\$ 10,36
105	TAPETE CAPACHO DE VINIL PRETO 40 X 60 CM	15	UNIDADE	R\$ 45,10
106	TAPETE DEMARCATÓRIO AUTOADESIVO DE SOLO PARA EXTINTORES DE INCÊNDIO	80	UNIDADE	R\$ 50,31
107	TAPETE DEMARCATÓRIO PARA EXTINTOR DE INCÊNDIO	60	UNIDADE	R\$ 172,80
108	TAPETE EM FIBRA DE VINIL 100%, 2,2 X 1,3 M, PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IFPR	6	UNIDADE	R\$ 997,50
109	TAPETE PERSA COM ESTAMPAS VARIADAS E DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 X 250CM (L X C)	3	UNIDADE	R\$ 999,00
110	TECIDO ALGODÃO CRU LONA Nº 10	194	METRO	R\$ 32,99
111	TECIDO CHITA E/OU CHITÃO, 100% ALGODÃO, CORES VARIADAS	312	METRO	R\$ 15,60
112	TECIDO MALHA SUPLEX (90% POLIÉSTER, 10% ELASTANO) 190G/M², 1,60 X 50M (ROLO), CORES DIVERSAS	220	METRO	R\$ 29,17
113	TESOURA PARA COSTURA 7 ½ - 19 CM	201	UNIDADE	R\$ 14,14
114	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) 40 G/M², 100% PP (POLIPROPILENO), 1,40 M X 50 M (ROLO), CORES DIVERSAS.	59	UNIDADE	R\$ 107,96
115	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) 60 A 100G/M² , 100% PP (POLIPROPILENO), ROLO COM 1,40 X 50 M (L X C), CORES DIVERSAS	45	PEÇA	R\$ 169,79
116	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA EM TNT 20G/M² COM ELÁSTICO, COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES	62	PACOTE	R\$ 23,93
117	VARÃO DE ALUMÍNIO PARA CORTINA, 2 M.	32	KIT	R\$ 81,31

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1 O valor total da contratação está estimado em **R\$ 911.734,55 (novecentos e onze mil setecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos)**.

8.2 A pesquisa de preços foi realizada com fulcro na Instrução Normativa nº 73/2020, vigente à época da realização do levantamento, e seguindo as orientações repassadas pela Coordenadoria de Licitações deste Instituto. Os relatórios de pesquisa de preços realizados pelas unidades demandantes, assim como os arquivos contendo as cotações e o mapa de preços, foram devidamente instruídos aos autos deste processo.

8.3 Os orçamentos, por sua vez, foram realizados pelos servidores dos diversos campi requisitantes, os quais atenderam às orientações previstas na legislação vigente pela realização de no mínimo 3 (três) orçamentos para cada item, buscando assim refletir ao máximo a realidades dos preços praticados no mercado.

8.4 A obtenção do preço estimado foi realizada a partir da média simples dos valores dos orçamentos. Ressalta-se ainda que foi realizada a conferência de todos os orçamentos cadastrados para este procedimento, e, quando necessário, foram solicitadas e implementadas às devidas correções para adequada instrução processual.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Para essa contratação não será realizado o agrupamento de itens, visto não haver necessidade. Considerando o histórico de contratações anteriores realizadas para este objeto licitatório, verificou-se que a licitação por item é a melhor solução a ser adotada para esta certame.

9.2 Ademais, a contratação por item, sem agrupamento, proporciona maior competitividade aos participantes nesta licitação, visto que os interessados cadastrarão propostas para todos os itens que são usualmente, ou potencialmente, de sua comercialização.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Para esse objeto licitatório não há contratações correlatas específicas que sejam dependentes deste processo ou que este seja dependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Quanto aos instrumentos de planejamento, ressalta-se que, o presente processo licitatório está inserido no planejamento anual de compras deste Instituto, conforme planejamento do Calendário de Compras e Licitações Institucional - CCL 2024. Ressalta-se que as demandas dos diversos *campi* fazem parte das ações voltadas ao atingimento das metas institucionais, alinhado ao planejamento estratégico desta instituição, previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2024-2028).

11.2 Ademais, a presente contratação está pautada no Plano Anual de Contratações (PAC), em atendimento a Instrução Normativa nº 01/2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia. A certificação de cada unidade consta nos autos do processo, conforme documentos justificativos apresentados pelos *campi* requisitantes, com ratificação do ordenador de despesas. As unidades que, por sua vez, não inseriram algum dos itens em seu planejamento, poderão incluí-los posteriormente, dentro do período de revisão do PAC/PGC, de acordo com as instruções e cronogramas estabelecidos pelo instrumento normativo supracitado e pela Autoridade Competente.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Espera-se obter os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais.

12.2 A aquisição dos materiais demandados atenderão as necessidades pedagógicas e institucionais de cada unidade de ensino requisitante do IPFR, primando pelo atendimento à comunidade acadêmica e pelo cumprimento às diretrizes de desenvolvimento institucional estabelecidas no planejamento estratégico. Além disso, espera-se atender as especificidades e necessidades de cada *Campi*, conduzido por meio de um único processo licitatório que visa atender toda rede de ensino com uma determinada demanda específica de materiais e equipamentos, fazendo assim, boa utilização dos recursos pessoais, como também, minimizando custos com publicações que refletem nas boas práticas com os variados recursos disponíveis do Instituto Federal do Paraná.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Por sua natureza, o objeto da pretensa contratação, a ser formalizada via Ata de Registro de Preços, independe de capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual, visto já haver, na Reitoria e nos *campi*, servidores com a qualificação necessária para os trâmites necessários.

13.2 Em sua totalidade, verifica-se que as unidades demandantes contam com a estrutura mínima para instalação e/ou armazenamento dos itens e com servidores devidamente qualificados e/ou capacitados para sua utilização e conservação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Constará no Termo de referência a solicitação aos fornecedores para entregar, sempre que possível, materiais em consonância com as diretrizes de sustentabilidade ambiental, observando-se, no que couber: menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na concepção e preparação dos materiais.

14.2 Visto que os itens objetos deste certame não são considerados altamente poluidores, julgou-se desnecessária a exigência das certificações ambientais para esta contratação.

14.3 Consoante ao disposto no Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, que estabelece normas para execução da Política Nacional de Resíduos Sólidos, informamos que os *campi* contam com procedimentos para separação e gerenciamento de resíduos em suas dependências, além de que buscam participar do sistema de coleta seletiva elaborado conforme o respectivo plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos, de forma que providenciam o adequado acondicionamento dos resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis.

15. Declaração de Viabilidade

15.1 Considerando os apontamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, a necessidade da aquisição e a viabilidade econômica desta para a Administração Pública, declaramos viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 9º da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PORTARIA Nº 18/2024

APROVAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar tendo em vista que foram atendidos os elementos técnicos exigidos no art. 9º e demais diretrizes constantes da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022, baseado nas Justificativas e necessidades apresentadas pelas Unidades requisitantes, por meio dos Documentos de Formalização da Demanda (DFDs).



Documento assinado eletronicamente por **ISAAC GUILHERME DE OLIVEIRA, DIRETOR(a)**, em 13/03/2024, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABIO PEREIRA DE SA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 14/03/2024, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS AUGUSTO MARCONDES CAMARGO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 14/03/2024, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2902989** e o código CRC **8A24009A**.