

Estudo Técnico Preliminar 85/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23411.007881/2024-39

2. Descrição da necessidade

2.1 Instaura-se este procedimento licitatório visto a necessidade de atendimento ao planejamento anual de compras e licitações do exercício 2024, para os Campi União da Vitória e Irati Instituto Federal do Paraná – IFPR. Sendo assim, serão adquiridos **aquisição de gêneros alimentícios (mercado amplo) para o atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, no âmbito do IFPR Campus União da Vitória, Irati e Foz do Iguaçu**, para atendimento às unidades requisitantes até meados de 2025, tendo em vista que a referida licitação tem vigência de 12 meses.

2.2 A aquisição destes materiais de consumo , por sua vez, faz-se necessária para atender as demandas estimadas dos Campi União da Vitória, Irati e Foz do Iguaçu do IFPR, buscando por meio dessas possíveis aquisições atender o Programa Nacional de Alimentação Escolar.

2.3 Muitos itens são básicos e essenciais para o bom funcionamentos das atividades institucionais, sendo assim imprescindíveis para o pleno funcionamento de cada unidade de ensino demandante.

Como parte integrante do planejamento de compras institucionais do ano exercício 2024, e constante do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, a pretensa contratação está alinhada aos anseios de expansão das unidades participantes, uma vez que contribui para as adequações e melhorias necessárias em suas estruturas físicas.

2.4 Por tudo isso, e pautados pelos princípios que norteiam a Administração Pública, apresentamos nossa necessidade institucional e justificamos a composição deste procedimento licitatório, em busca da proposta mais vantajosa para atendimento ao interesse público.

2.5 As justificativas individuais de compra de cada unidade participante encontram-se nos autos do processo.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--|---------------------------------------|
| Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR) | Campus Irati (UASG 154674) |
| Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR) | Campus União da Vitória (UASG 156546) |
| Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR) | Campus Foz do Iguaçu (UASG 154673) |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Quanto à elaboração da proposta de preços:

4.1.2 Os licitantes deverão cadastrar propostas que atendam às especificações do material, em qualidade e exigências contidas nas requisições de compra e nos documentos de formalização de demanda instruídos aos autos do processo de contratação. As empresas devem atentar-se ao quantitativo total solicitado, visto que não serão aceitas propostas que apresentem quantidade inferior ao informado nos documentos que compõem este processo licitatório;

4.1.3 No Termo de Referência, haverá uma tabela na qual constará a quantidade individual demandada por cada unidade do IFPR, que irá compor o quantitativo total. Os licitantes devem analisar com atenção os dados desta tabela, visto que esta é uma instituição *multicampi*, ou seja, há várias unidades participantes da licitação, localizadas em endereços distintos e quantidades que variam de uma unidade para outra, desta forma, as propostas das licitantes interessadas já devem contemplar todo o custo para o fornecimento dos materiais, incluso o frete, taxas e demais encargos necessários a adequada execução do objeto.

4.2 Quanto à entrega e critérios de aceitação do objeto:

4.2.1 As empresas vencedoras do certame deverão efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, respeitando as peculiaridades/especificações individuais de cada item contida no Termo de Referência e proposta aceita no momento da licitação, e nos locais de entrega constantes no instrumento convocatório, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, modelo e prazo de garantia ou validade, dentre outras informações cabíveis.

4.3 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da emissão da nota de empenho, em remessa única, nos seguintes endereços:

| CAMPUS | LOCALIZAÇÃO |
|-------------------------|--|
| Campus Irati | Rua Pedro Koppe, 100. Vila Matilde. CEP: 84.507-302- Irati/PR |
| Campus União da Vitória | AV. Paula Freitas, 2800 - São Braz, CEP: 84603-264 - União da Vitória/PR |
| Campus Foz do Iguaçu | Avenida Araucária, 780, Bairro Vila A – CEP: 85860-000 |

4.3.1 Quando não houver definição de cores na especificação dos materiais/equipamentos, esta será escolhida pela Contratante no momento de envio da Autorização de Fornecimento, dentre as cores disponíveis no próprio Termo de Referência;

4.3.2 Em caso de atrasos no cumprimento da entrega, a Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa e também a nova data de entrega;

4.3.4 Os materiais passarão serão atestados e conferidos na unidade de ensino contratante "solicitante" e poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em prazo a ser definido pela Contratante, a contar da notificação à Contratada, às custas desta, sem prejuízo da aplicação das penalidades; e

4.3.5 Demais detalhamentos, informações sobre o fornecimento e critérios de aceitação dos materiais estarão previstos no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Os materiais e equipamentos a serem contratados são classificados como bens comuns e usualmente encontrados no mercado, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

5.2 Com o intuito de otimizar a fase de levantamento das necessidades e demandas de cada Campus do IFPR, bem como na escolha dos objetos a serem licitados, o Campus União da Vitória juntamente com o Campus Irati, responsáveis e interessados no certame licitatório, implementou um fluxo de ações, na fase interna da licitação, que proporciona a troca de informações entre as áreas requisitantes/demandantes, o que otimiza a escolha da melhor solução a ser adotada.

5.3 A título de exemplo, citamos o fato de que um mesmo material pode ser necessário aos *campi supracitados*, o que torna mais eficiente as fases de elaboração das características do bem e, por consequência, a pesquisa de mercado. Esta metodologia de trabalho também auxilia na padronização dos materiais e na busca por resoluções mais eficazes para dificuldades comuns que são enfrentadas pelas diversas unidades do Instituto Federal do Paraná.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, considerando os fluxos procedimentais e diretrizes de planejamento constantes no PNAE/2024 das unidades requisitantes. Todas as especificações do objeto, condições de fornecimento e demais obrigações estarão descritas no Edital, Termo de Referência e seus anexos.

6.2 As empresas vencedoras do certame assumirão o compromisso de manutenção dos preços ofertados durante período de 12 meses, mesmo prazo de vigência da Ata de Registro de Preços. A gestão da Ata, por sua vez, será realizada pela Coordenadoria de Contratos e Atas - CCA/DLC/PROAD, e o recebimento dos itens ficará a cargo de cada unidade demandante, sendo os setores de compras responsáveis pelos ritos de aquisição dos bens e os setores de almoxarifado/patrimônio responsáveis pelo recebimento dos materiais adquiridos, verificando sempre os requisitos da contratação e o prazo de entrega das mercadorias.

6.3 Após o recebimento, o almoxarife ou outro servidor designado para este fim, realizará a conferência do material, quantidade, marca, cor, modelo e a especificação do item, se a mesma atende ao descritivo constante no Termo de Referência. Sempre que necessário, e considerando as especificidades do material/equipamento, a conferência deverá ser realizada pelo servidor demandante, sendo o almoxarife responsável por este encaminhamento. Após realizada a conferência, será procedido o ateste da Nota Fiscal e o encaminhamento da mesma ao setor responsável pela liquidação e pagamento da despesa.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Para o dimensionamento dos quantitativos, foram levados em consideração as demandas e necessidades de cada campus do IFPR, considerando seus estoques em almoxarifado e o histórico de consumo nos últimos 12 meses. Desta maneira, as quantidades foram calculadas para atender a aquisições durante o exercício de 2024/2025 e são correspondentes à necessidade levantada pelas unidades requisitantes para o bom andamento das atividades relacionadas ao Programa Nacional de Alimentação, ou ainda para promover a adequada execução das atividades administrativas, no que couber.

7.2 Abaixo, portanto, segue a relação de itens desta contratação e suas respectivas quantidades:

| ITEM | DENOMINAÇÃO | Unidade de medida | Quantidade | Valor Médio por Unidade |
|------|--|-------------------|------------|-------------------------|
| 1 | BISCOITO CREAM CRACKER COM GERGELIM (Entrega no Campus União da Vitória) | Pacote c/ 400 Gr | 100 | R\$ 12,55 |
| 2 | SUCO DE FRUTA - SABOR UVA (Entrega no Campus União da Vitória) | Unidade | 1200 | R\$ 18,93 |
| 3 | SUCO DA FRUTA - SABOR MAÇA (Entrega no Campus União da Vitória) | Unidade | 1800 | R\$ 12,44 |
| 4 | BISCOITO CREAM CRACKER COM GERGELIM (Entrega no Campus Irati) | Pacote c/ 400 Gr | 200 | R\$ 12,55 |
| 5 | SUCO DE FRUTA - SABOR UVA (Entrega no Campus Irati) | Unidade | 2400 | R\$ 18,93 |
| 6 | SUCO DA FRUTA - MAÇA (Entrega no Campus Irati) | Unidade | 2500 | R\$ 12,44 |
| 7 | BISCOITO CREAM CRACKER COM GERGELIM (Entrega no Campus Foz do Iguaçu)) | Pacote c/ 400 Gr | 800 | R\$ 12,55 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------|------|-----------|
| 8 | SUCO DE FRUTA -SABOR UVA (Entrega no Campus Foz do Iguaçu) | Unidade | 1000 | R\$ 18,93 |
| 9 | SUCO DA FRUTA - MAÇA (Entrega no Campus Foz do Iguaçu) | Unidade | 800 | R\$ 12,44 |

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 164.327,00

8.1 O valor total da contratação está estimado em **R\$ 164.327,00 (cento e sessenta e quatro mil, trezentos e vinte e sete reais)**.

8.2 A pesquisa de preços foi realizada com fulcro na Instrução Normativa nº 73/2020, vigente à época da realização do levantamento, e seguindo as orientações repassadas pela Coordenadoria de Licitações deste Instituto. Os relatórios de pesquisa de preços realizados pelas unidades demandantes, assim como os arquivos contendo as cotações e o mapa de preços, foram devidamente instruídos aos autos deste processo.

8.3 Os orçamentos, por sua vez, foram realizados pelos servidores dos diversos campi requisitantes, os quais atenderam às orientações previstas na legislação vigente pela realização de no mínimo 3 (três) orçamentos para cada item, buscando assim refletir ao máximo a realidade dos preços praticados no mercado.

8.4 A obtenção do preço estimado foi realizada a partir da média simples dos valores dos orçamentos. Ressalta-se ainda que foi realizada a conferência de todos os orçamentos cadastrados para este procedimento, e, quando necessário, foram solicitadas e implementadas às devidas correções para adequada instrução processual.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Para essa contratação não será realizado o agrupamento de itens, visto não haver necessidade. Considerando o histórico de contratações anteriores realizadas para este objeto licitatório, verificou-se que a licitação por item é a melhor solução a ser adotada para esta certame.

9.2 Ademais, a contratação por item, sem agrupamento, proporciona maior competitividade aos participantes nesta licitação, visto que os interessados cadastrarão propostas para todos os itens que são usualmente, ou potencialmente, de sua comercialização.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Para esse objeto licitatório não há contratações correlatas específicas que sejam dependentes deste processo ou que este seja dependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Quanto aos instrumentos de planejamento, ressalta-se que, o presente processo licitatório faz-se necessidade tendo em vista cumprir o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, repassados ao IFPR Campus União da Vitória e Irati para destinação aos seus alunos regularmente matriculados. A alimentação é um direito social estabelecido no Artigo 6º da Constituição Federal Brasileira, dessa forma, o poder público deve adotar as políticas e ações necessárias para promover e garantir a segurança alimentar e nutricional de seus estudantes, inserido no planejamento anual de compras deste Instituto, conforme planejamento das unidades demandantes para o ano de 2024. Ressalta-se que as demandas dos diversos *campi* fazem parte das ações voltadas ao atingimento das metas institucionais, alinhado ao planejamento estratégico desta instituição, previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2024-2028).

11.2 Ademais, a presente contratação está pautada no Plano Anual de Contratações (PAC), em atendimento a Instrução Normativa nº 01/2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia. A certificação de cada unidade consta nos autos do processo, conforme documentos justificativos apresentados pelos *campi* requisitantes, com ratificação do

ordenador de despesas. As unidades que, por sua vez, não inseriram algum dos itens em seu planejamento, poderão incluí-los posteriormente, dentro do período de revisão do PAC/PGC, de acordo com as instruções e cronogramas estabelecidos pelo instrumento normativo supracitado e pela Autoridade Competente.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Espera-se obter os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais.

12.2 A aquisição de alimentação de qualidade visando atender os requisitos estabelecidos no Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e institucionais de cada unidade de ensino requisitante do IPFR, primando pelo atendimento à comunidade acadêmica e pelo cumprimento às diretrizes de desenvolvimento institucional estabelecidas no planejamento estratégico. Além disso, espera-se atender as especificidades e necessidades de cada Campi, conduzido por meio de um único processo licitatório que visa atender toda rede de ensino com uma determinada demanda específica dos gêneros alimentícios, fazendo assim, boa utilização dos recursos pessoais, como também, minimizando custos com publicações que refletem nas boas práticas com os variados recursos disponíveis do Instituto Federal do Paraná.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Por sua natureza, o objeto da pretensa contratação, a ser formalizada via Ata de Registro de Preços, independe de capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual, visto já haver, na Reitoria e nos *campi*, servidores com a qualificação necessária para os trâmites necessários.

13.2 Em sua totalidade, verifica-se que as unidades demandantes contam com a estrutura mínima para instalação e/ou armazenamento dos itens e com servidores devidamente qualificados e/ou capacitados para sua utilização e conservação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Constará no Termo de referência a solicitação aos fornecedores para entregar, sempre que possível, materiais em consonância com as diretrizes de sustentabilidade ambiental, observando-se, no que couber: menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na concepção e preparação dos materiais.

14.2 Visto que os itens objetos deste certame não são considerados altamente poluidores, julgou-se desnecessária a exigência das certificações ambientais para esta contratação.

14.3 Consoante ao disposto no Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, que estabelece normas para execução da Política Nacional de Resíduos Sólidos, informamos que os *campi* contam com procedimentos para separação e gerenciamento de resíduos em suas dependências, além de que buscam participar do sistema de coleta seletiva elaborado conforme o respectivo plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos, de forma que providenciam o adequado acondicionamento dos resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando os apontamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, a necessidade da aquisição e a viabilidade econômica desta para a Administração Pública, declaramos viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 9º da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ISAAC GUILHERME DE OLIVEIRA

Pregoeiro



Assinou eletronicamente em 08/08/2024 às 10:22:57.

FABIO PEREIRA DE SA

Equipe de apoio

CARLOS AUGUSTO MARCONDES CAMARGO

Equipe de apoio