



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

TERMO DE DESIGNAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DE PENSÃO

() ATIVO

() INATIVO

Nome:		
Matrícula :	Cargo:	
Classe:	Nível/Padrão:	
Lotação:	Telefone:	Celular:
Endereço:		Nº:
Complemento (apto, casa, bloco):	Bairro:	
CEP:	Cidade:	
E-mail:	Estado:	
Designo, como beneficiário(s) da pensão prevista no artigo 217 da Lei 8.112/90, a(s) seguinte(s) pessoa(s):		
Nome do Designado		
RG	CPF	* COD - CÓDIGO DA SITUAÇÃO (verificar abaixo)
E por ser verdade, firmo o presente termo.		
Data: ____/____/____ _____		

Assinatura do (a) servidor (a)		
* COD - CÓDIGO DA SITUAÇÃO 01 – cônjuge; 02 – companheiro (a); 03 - mãe e/ou pai que comprove dependência econômica do servidor; 04 – pessoa designada maior de 60 (sessenta) anos que viva na dependência econômica do servidor; 05 – pessoa portadora de deficiência; 06 – pessoa designada menor de 21 (vinte e um) anos ou inválido, que viva na dependência econômica do servidor.		



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

ORIENTAÇÕES

O presente termo deverá ser renovado junto à DIGEP sempre que ocorrer alteração nos dados.

- 1) Imprimir, preencher e assinar o formulário (apenas a 1ª página).
- 2) Anexar cópia de CPF e RG do beneficiário designado.

2.1 Na hipótese de designação de **cônjuge**, também anexar cópia da certidão de casamento.

2.2 Na hipótese de designação de **companheiro**, também anexar cópia de documentos que comprovem a união familiar estável, podendo ser:

- ◆ escritura pública de união estável;
- ◆ comprovantes de mesma residência (água, luz, telefone);
- ◆ plano de saúde em que o (a) servidor(a) e companheira(o) são titulares e/ou dependentes;
- ◆ seguro de vida em que o servidor(a) e companheira(o) são titulares e/ou dependentes;
- ◆ contas bancárias em conjunto;
- ◆ certidão (ões) de nascimento de filhos em comum;
- ◆ outros documentos que comprovem a união familiar estável.

2.3 Na hipótese de designação de **dependente econômico**, também anexar cópia de documentos que comprovem a dependência econômica, podendo ser:

- ◆ comprovantes de mesma residência (declaração de terceiros);
- ◆ plano de saúde em que o (a) servidor(a) e designado(a) são titular e dependente, respectivamente;
- ◆ seguro de vida em que o servidor(a) e designado(a) são titular e dependente, respectivamente;
- ◆ declaração do imposto de renda de pessoa física, na qual conste o(a) designado (a) como dependente;
- ◆ outros documentos que comprovem a dependência econômica do(a) designado(a) em relação ao(a) servidor(a).

3) Abrir processo na unidade de lotação.

4) Encaminhar para PROGEPE/DIGEP

OBS: O PRESENTE TERMO DEVERÁ SER RENOVADO SEMPRE QUE HOUVER ALTERAÇÃO DOS DADOS INFORMADOS