PROGRAMA BRASIL / EUA
PARA O FORTALECIMENTO DA
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA

CHAMADA INTERNA N^0 01/2011 – CRI/AI/REITORIA

A Coordenadoria de Relações Internacionais (CRI) do Instituto Federal do Paraná (IFPR) comunica aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Primeiro Curso de Aperfeiçoamento em Língua Inglesa, Visitas e Intercâmbio Técnico organizados pelo Alamo College, San Antonio, Texas, EUA.

1. OBJETIVO

O objetivo desta Chamada Púbica é selecionar candidatos interessados em participar do Primeiro Curso de Aperfeiçoamento em Língua Inglesa, Visitas e Intercâmbio Técnico organizados pelo Alamo College, San Antonio, Texas, EUA.

2. DO CURSO

2.1. Local do Curso: Alamo College, San Antonio, Texas, EUA.

2.2. Duração e período do curso: 4 (quatro) semanas, de 09 de janeiro a 03 de fevereiro de 2012, totalizando 120 horas.

2.3. Período do afastamento do país: de 05 de janeiro a 05 de fevereiro de 2012.

3. NÚMERO DE VAGAS

Para esta primeira turma, estão sendo disponibilizadas 6 (seis) vagas para o IFPR.

4. DOS PARTICIPANTES E DA EXIGÊNCIA MÍNIMA

4.1. Poderão participar da seleção: docentes e técnicos-administrativos do quadro de pessoal do IFPR.

4.2. Exigência mínima de proficiência em língua inglesa: nível intermediário.

5. DOS CUSTOS

5.1. Ao servidor interessado caberá arcar com os seguintes custos:

- US$ 2.100,00 (dois mil e cem dólares). Este valor inclui curso, visitas técnicas, seminários, hospedagem, café da manhã, almoço e translados internos em San Antonio, Texas. O depósito bancário deverá ser feito diretamente na conta do Alamo College. Informações adicionais deverão ser obtidas através do e-mail assessorias@ifpr.edu.br .

- Passagens aéreas e seguro viagem. Cada participante deverá responsabilizar-se pela aquisição e pagamento da passagem aérea. Para fins de simples informação e planejamento, o custo do trecho aéreo Curitiba – San Antonio, Texas – Curitiba é de aproximadamente US$ 2.200,00 (dois mil e duzentos dólares), conforme cotação em 15 de setembro de 2011 às 16h36, no site Decolar (www.decolar.com.br).

- Demais despesas pessoais, incluindo as relacionadas ao processo seletivo interno do IFPR.

5.2. O IFPR, como contrapartida, oficializará o afastamento do servidor aprovado na seleção em missão institucional, condicionada a anuência da chefia imediata.

6. DO PASSAPORTE E DO VISTO

O passaporte oficial e o visto norte-americano serão solicitados pela Coordenadoria de Relações Internacionais do IFPR diretamente à Secretaria de Educação Profissional e

Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC). Para tanto, após divulgação do resultado da seleção, os servidores deverão preencher o formulário para Passaporte Oficial, entregar impresso e assinado na referida Coordenadoria, juntamente com a carta de aceite da Alamo College.

7. DO PERÍODO DE INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições ocorrerão no período de 16 a 22 de setembro do corrente ano.

7.2. No período supramencionado, o candidato deverá preencher os anexos a esta chamada e enviá-los digitalizados para o e-mail assessorias@ifpr.edu.br, bem como a versão impressa aos cuidados da Coordenadoria de Relações Internacionais.

Endereço: Coordenadoria de Relações Internacionais:
Reitoria do IFPR
Rua João Negrão, 1285, Rebouças, CEP 80230-150, Curitiba/ PR

8. DA SELEÇÃO

8.1. Caso o número de inscritos ultrapasse o número de vagas disponíveis (seis vagas) será realizada uma Prova de Língua Inglesa, de nível intermediário, como critério classificatório.

8.2. Na hipótese da necessidade de realização, a mesma será organizada por uma comissão específica, e nomeada pelo Reitor, e ocorrerá no dia 24 de setembro de 2011, às 14h00, em sala a ser especificada no prédio da Reitoria do IFPR.

8.3. As despesas pessoais do candidato, inclusive alimentação e transporte, relacionadas à realização da referida prova serão de responsabilidade do candidato.

9 . DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O Instituto Federal se exime de quaisquer despesas relacionadas às propostas aprovadas pela presente Chamada Interna, tais como: despesas com passagens aéreas,

seguro, pagamento do curso de Língua Inglesa, Visitas, Intercâmbio Técnico, hospedagem, translado e alimentação.

9.2. A qualquer tempo esta Chamada Interna poderá ser revogada, retificada ou anulada, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

9.3. A comissão citada no item 8.2 será responsável por organizar o processo seletivo, divulgar os selecionados, e realizar a prova caso necessário.

9.3. Os casos omissos serão decididos pela referida comissão.

9.4. A programação e informações gerais serão disponibilizadas no sitio eletrônico http://reitoria.ifpr.edu.br/menu-institucional/reitoria/assessorias/relacoes-internacionais/

9.5. Informações específicas sobre o Alamo College podem ser obtidas no link: www.alamo.edu

Curitiba, 19 de setembro de 2011.

_____

Prof. Paulo Tetuo Yamamoto,
Reitor Substituto.

ANEXO I

Preencha as informações abaixo solicitadas completando as lacunas e/ou assinalando um X:

1) Dados de Identificação

- Nome completo: _____
- Instituição/Campus:_____
- Cargo: _____
- Área de atuação: _____

2) Que nível de Inglês considera que tem? (Assinale um **X** na segunda coluna de acordo com o seu nível)

Níveis de Desempenho (IELTS)

Descrição	Nível
9 – USUÁRIO PLENO: Tem pleno comando da língua: apropriado, preciso e fluente com compreensão total. Equivale a usuário nativo culto.	
8 – USUÁRIO MUITO BOM: Tem pleno comando operacional do idioma apresentando apenas imprecisões e inadequações ocasionais não sistemáticas. Mal entendidos podem ocorrer em situações não familiares. Sustenta e administra bem argumentação complexa e detalhada.	
7 – BOM USUÁRIO: Tem comando operacional da língua, embora apresente imprecisões, inadequações e mal entendidos em algumas situações. Geralmente administra bem a linguagem complexa e compreende o raciocínio detalhado.	
6 – USUÁRIO COMPETENTE: - Geralmente tem comando eficiente da língua, apesar de algumas imprecisões, inadequações e mal entendidos. Utiliza e compreende linguagem complexa, particularmente em situações familiares.	

5 – USUÁRIO MODERADO: Tem comando parcial da língua, acompanhando o significado geral na maioria das situações, embora com probabilidade de fazer muitos erros. Deve ser capaz de administrar comunicação básica em sua área.	
4 – USUÁRIO LIMITADO – Sua competência básica é limitada a situações familiares. Tem dificuldade freqüente em compreender e se expressar. Não tem habilidade para usar linguagem complexa.	
3 – USUÁRIO EXTREMAMENTE LIMITADO: Expressa e compreende apenas o significado geral em situações muito familiares apresentando interrupções/falhas freqüentes na comunicação.	
2 – USUÀRIO INTERMITENTE: Não demonstra habilidade de comunicação real exceto por informações mais básicas usando palavras isoladas ou expressões em situações familiares para satisfazer necessidades imediatas. Tem grande dificuldade em compreender a linguagem falada e escrita.	
1 – NÃO USUÁRIO: Não tem habilidade para usar a língua além de algumas palavras isoladas.	

4) Passaporte válido? Sim ( ) Não ( )

Se sim, válido até quando? _____ Número do passaporte_____

5) Já tem visto para os EUA? Sim ( ) Não ( )

Se sim, válido até quando ?_____

6) Já fez algum curso de inglês? Sim ( ) Não ( )

Se sim, faça uma breve descrição: _____

_____

_____

_____

_____

7) O inglês como ferramenta na sua vida pessoal e profissional pode ser caracterizado como:

( ) Geralmente não precisa usar

( ) Usa (ou deveria usar) mas com pouca freqüência

( ) Usa (ou deveria usar) com bastante freqüência

( ) É (ou deveria ser) indispensável

Autorização e assinatura/carimbo da chefia imediata e/ou da direção do campus:

Assinatura do servidor / candidato: _____

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Em atenção à Chamada Interna nº 01/2011 – CRI/AI/IFPR, de 16 de setembro de 2011, eu _____, CPF nº _____, declaro que participarei da ação objeto da mesma e efetuarei os pagamentos necessários conforme valores e prazos informados pelo InstitutoFederal. Estou ciente de que o não cumprimento, exceto em situações justificáveis, implicará em inviabilização de novas adesões de mesma natureza pelo período de 24 meses.

_____
Nome do Servidor
Cargo
SIAPE