

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

SISTEMA DE PLANEJAMENTO SISPLAN

MANUAL

Sumário

1.	Acesso ao Sistema:	3
	1.1 Perfis de acesso	3
2.	Login	4
3.	Troca de senha	5
4.	Solicitação de Compras	6
5.	Cadastro de Item	15
6.	Cadastro de Fornecedor	19

O SISPLAN é um sistema de planejamento criado pelo Instituto Federal de Minas Gerais com o objetivo de automatizar o planejamento participativo.

1. Acesso ao Sistema:

O Acesso ao sistema é efetuado somente por usuários cadastrados previamente pelo Próreitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.

1.1 Perfis de acesso

Administrador

- Realiza todos os cadastros (usuários, conta, subconta, campus, centro de custo e fornecedor).
- Acompanha o Planejamento dos Centros de Custos
- Analisa itens cadastrados
- Aprova itens cadastrados
- Gerencia o planejamento (Lança os valores limites para cada unidade)

Coordenador de Planejamento

- Cadastra itens e fornecedor
- Acompanha o Planejamento dos Centros de Custos

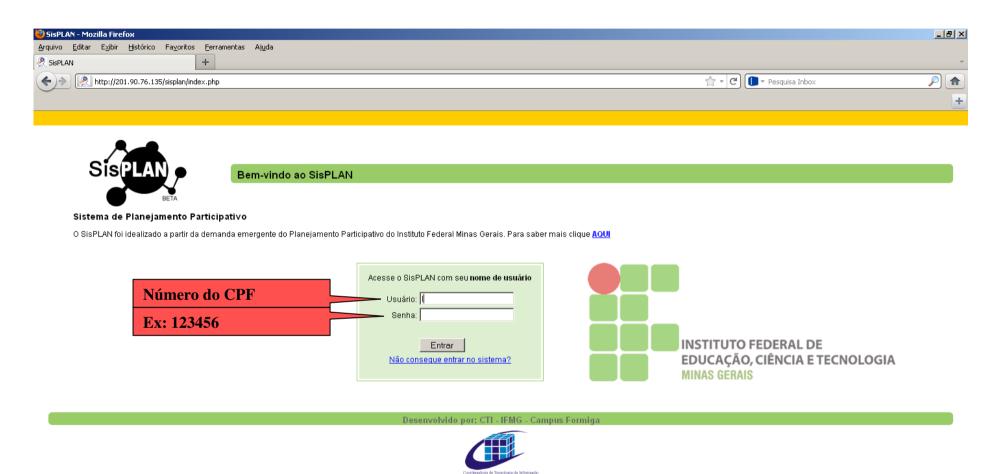
Responsável pelo Centro de Custos

- Cadastra itens e fornecedor
- Planeja o Centro de Custo (Solicitação de Compra)

Aprovador de Itens

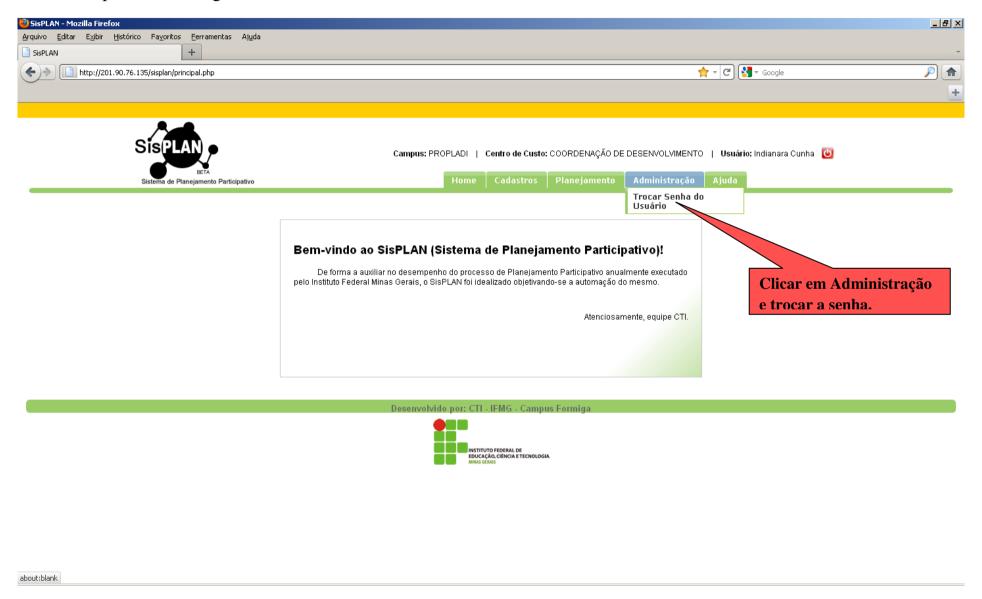
Aprova os itens cadastrados

2. Login



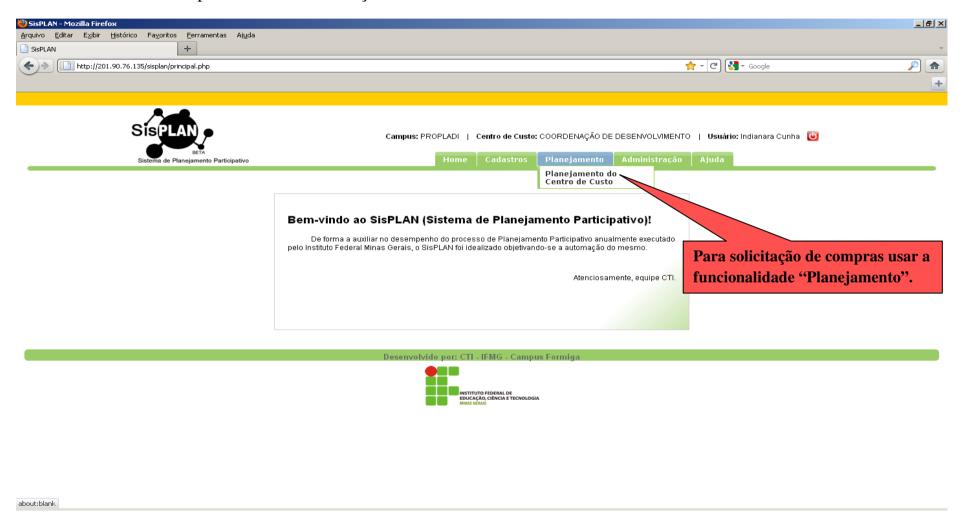
3. Troca de senha

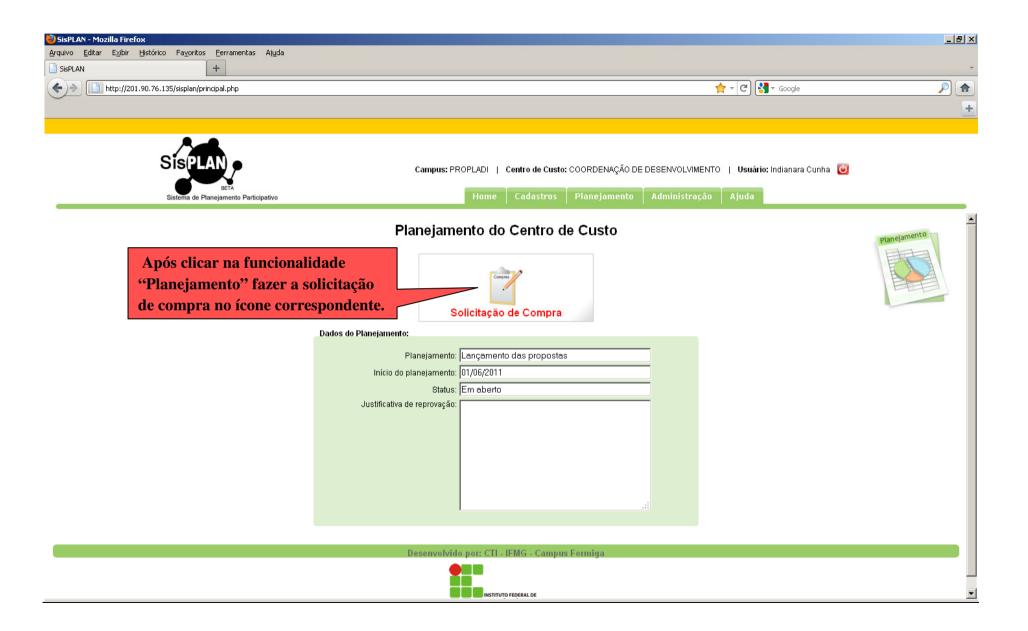
O sistema apresentará a seguinte tela:



4. Solicitação de Compras

A "solicitação de Compras" NÃO significa que os materiais/serviço já forma adquiridos. Alista gerada pelo sistema será encaminhada a PROAD para abertura da licitação.







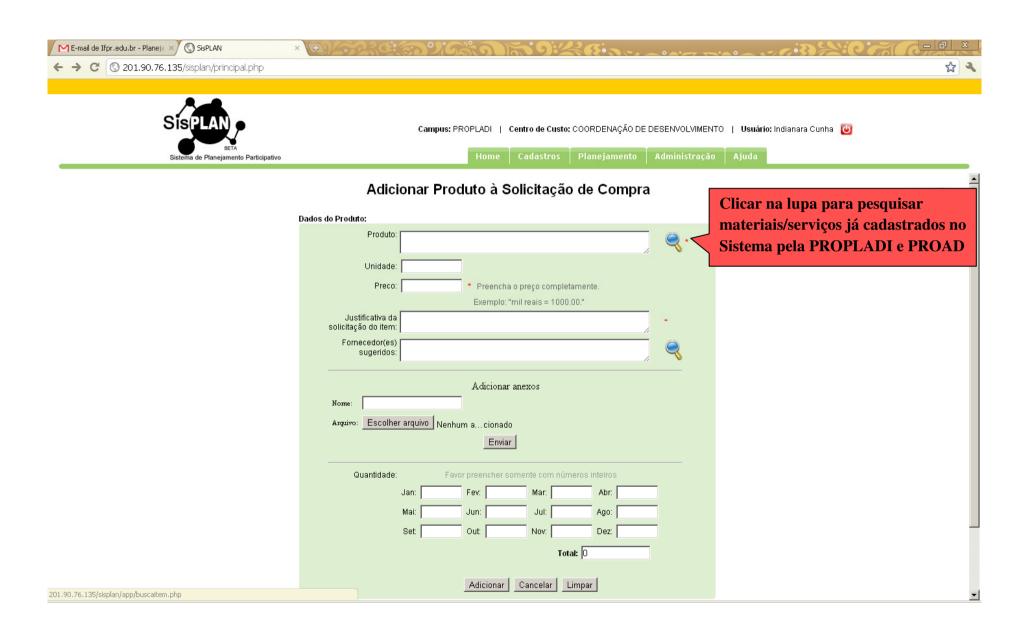
Limites Orçamentários do Campus

	Capital	Custeio	Total
Valor dos Itens listados do Centro de Custo	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Valor Total Planejado do Campus	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Limite do Campus	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$2.000,00
Limite Disponível para o Campus	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$2.000,00

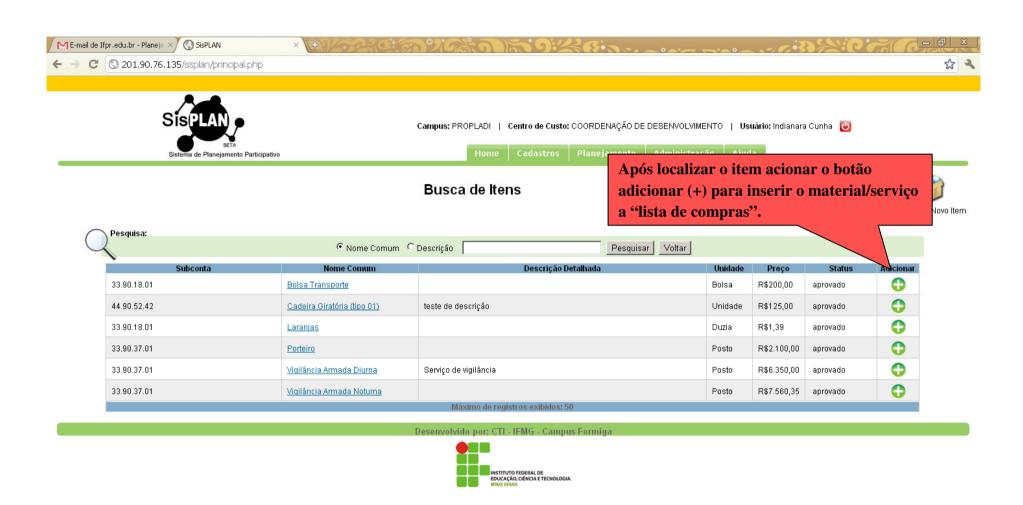
Desenvolvido por: CTI - IFMG - Campus Formiga

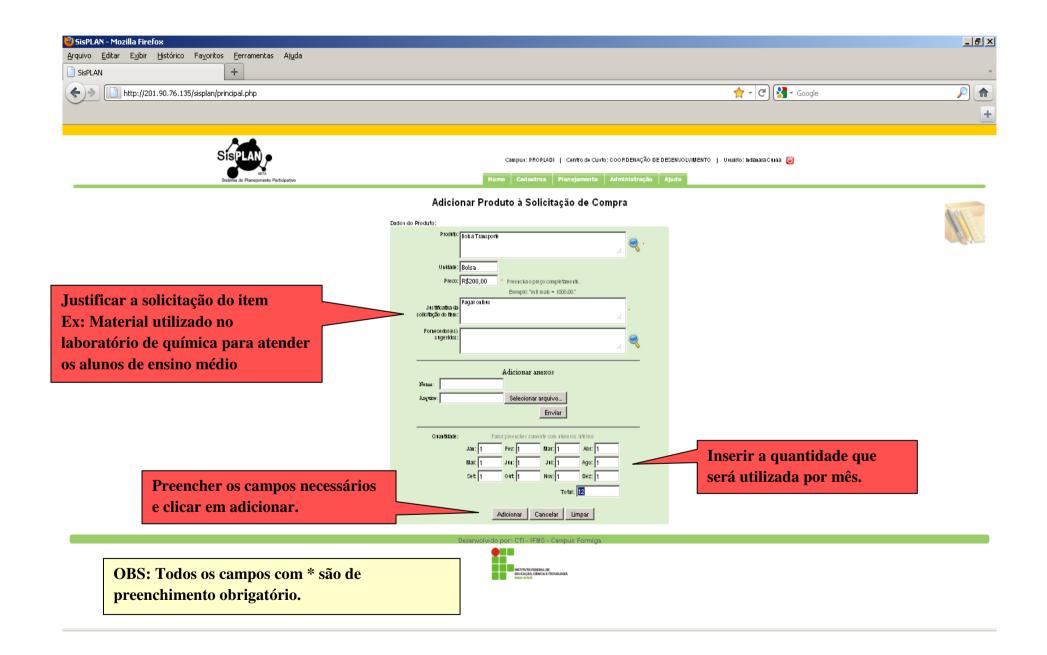


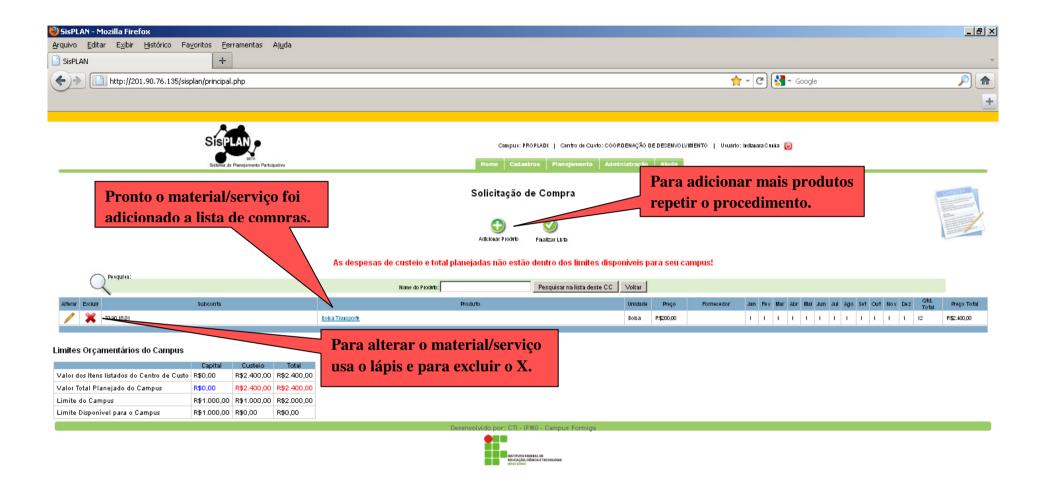
201.90.76.135/sisplan/app/adicionarproduto.php

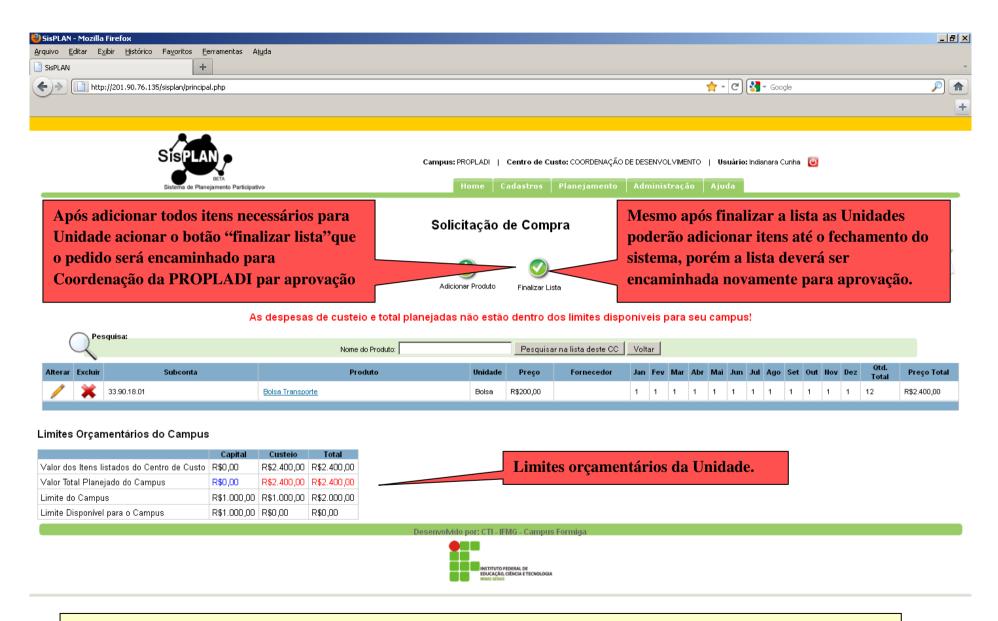








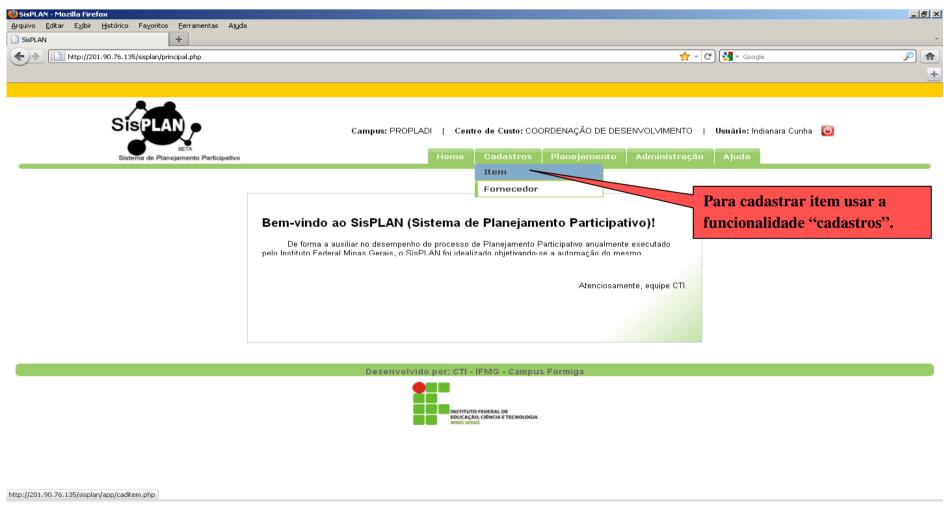


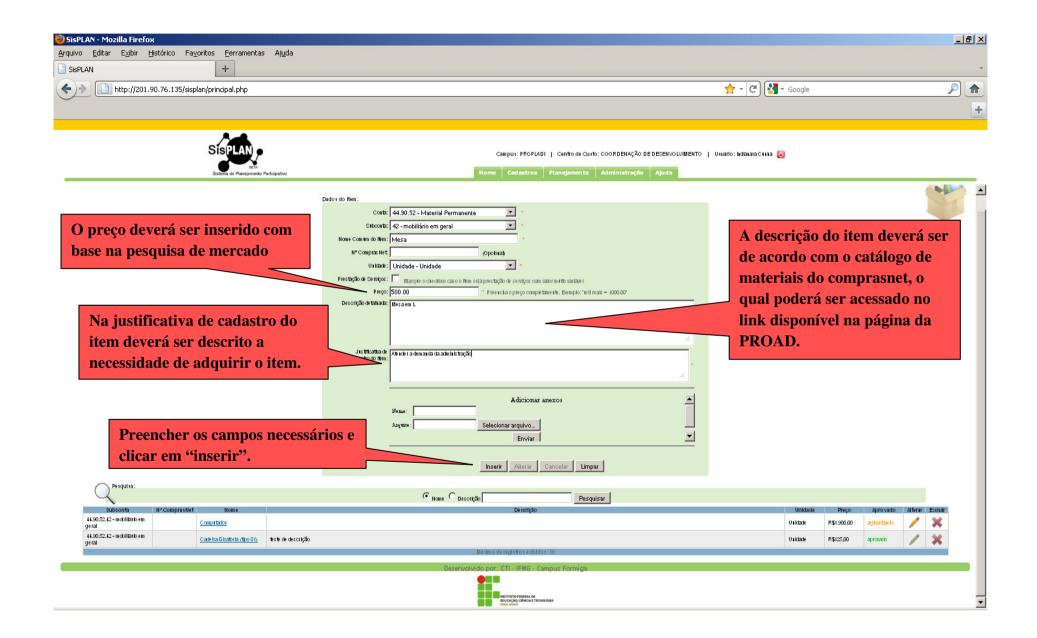


OBS: Abaixo da "lista de compras" consta os limites orçamentários de cada Unidade. Caso o itens adicionados na lista ultrapassem estes limites, aparecerá a mensagem que o total planejado não está dentro dos limites aprovados.

Caso o material/serviço necessário seja específico para um Campus e se não houver na lista cadastrada pela coordenação de Planejamento, o Campus deverá cadastrar o Item da seguinte forma:

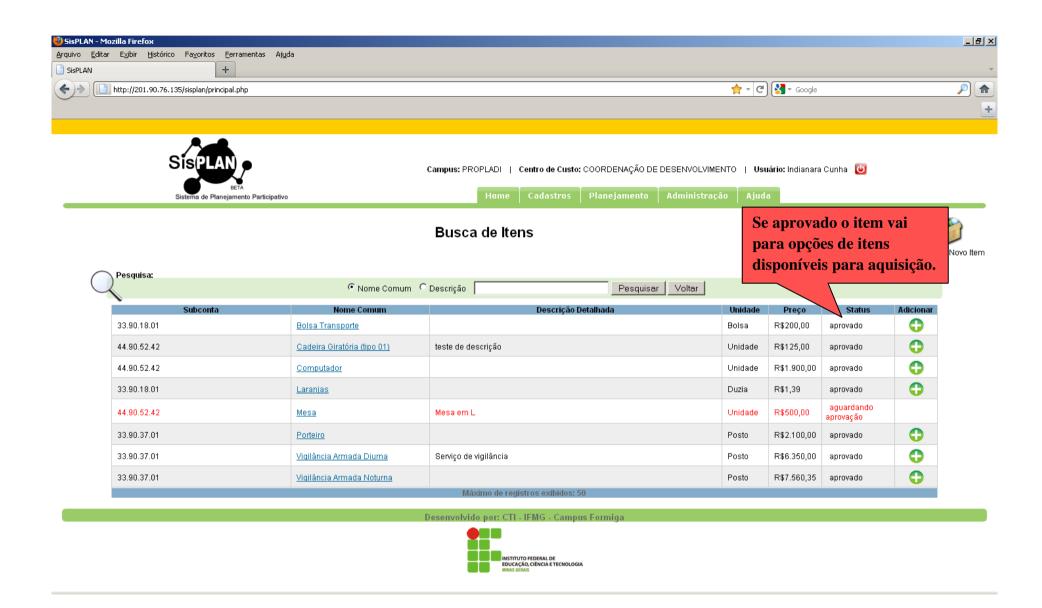
5. Cadastro de Item







OBS: Quando um item é cadastrado pela Unidade, o mesmo só poderá ser adicionado a "lista de compras" após a liberação da Coordenação de Compras, para que não haja duplicidade de cadastro.



6. Cadastro de Fornecedor

