**Anexo III**

**Proposta para Organização da III Olimpíada IFPR de Robótica - Fase II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Identificação do Projeto** | | | |
| **Título:** **III Olimpíada IFPR de Robótica**  *Campus* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Período de realização (previsto):** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | | | |
| **2. Integrantes da Proposta** *(coordenador, vice-coordenador e demais servidores envolvidos).* | | | |
| **Nome:**  **Telefone para contato: (\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**  **E-mail (institucional):** | | | |
| **3. Descrever a infraestrutura do *campus* para a realização do evento.** *(Detalhar infraestrutura, as salas, os equipamentos e materiais existentes no campus para o desenvolvimento dos protótipos e do evento. Além disso, incluir a capacidade máxima de pessoas que o evento poderá receber)* **(Máximo uma página).** | | | |
|  | | | |
| **4. Indicar a disponibilidade local e logística para a hospedagem e a alimentação dos participantes do evento.** | | | |
|  | | | |
| **5. Impacto no desenvolvimento institucional e dos estudantes** *(Descrever a relevância do evento para o IFPR e para os estudantes)*. **(Máximo uma página).** | | | |
|  | | | |
| **6. Recursos Materiais e Serviços previstos** *(Descrever os materiais que serão necessários à execução dos projetos que serão apresentados no evento)* **(Máximo duas páginas).** | | | |
| **Material de Consumo:** | | | |
| **Descrição** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Material Permanente:** | | | |
| **Descrição** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Serviços de pessoas físicas e/ou jurídicas:** | | | |
| **Descrição** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **7. Limitações e Dificuldades** *(Descrever possíveis dificuldades e limitações que poderão interferir na execução do auxílio financeiro e desenvolvimento do evento. Explicar as medidas previstas para evitar ou superar essas dificuldades).* | | | |
|  | | | |

Local e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2016.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordenador da proposta Vice-coordenador**

(nome e assinatura) (nome e assinatura)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordenador do NIT Diretor Geral do *campus***

(nome e assinatura) (nome e assinatura)