

**EDITAL Nº 07/2016 - PROEPI/IFPR**  
**CHAMADA PARA A III OLIMPÍADA IFPR DE ROBÓTICA**

A Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação do Instituto Federal do Paraná (IFPR), por meio da Diretoria de Pesquisa e Inovação (DIPI), no uso de suas atribuições legais, torna pública a presente chamada que objetiva à adesão dos *campi* em participar da III Olimpíada IFPR de Robótica.

### **1. DA BASE LEGAL**

Constituem a base legal do presente edital:

- A Resolução CONSUP/IFPR Nº 02, de 30 de março de 2009, que estabelece diretrizes para a gestão das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no âmbito do Instituto Federal do Paraná;
- A Resolução CONSUP/IFPR Nº 33, de 17 de dezembro de 2015, que regulamenta a aplicação de recursos do elemento de despesa denominado “Auxílio Financeiro a Pesquisadores” no âmbito do IFPR, estabelecendo orientações e critérios para a concessão destes recursos.

### **2. DOS OBJETIVOS E FINALIDADE**

- 2.1.** Preparar os estudantes para competições regionais, nacionais e internacionais na área da robótica.
- 2.2.** Disseminar a cultura da Extensão Tecnológica no âmbito do IFPR.
- 2.3.** Estimular a criatividade empreendedora e inovadora de estudantes e servidores do IFPR.
- 2.4.** Estimular o interesse de estudantes e servidores do IFPR pelo desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação, criando um ambiente propício para a troca de experiências.
- 2.5.** Expor à comunidade interna e externa o resultado dos projetos voltados ao desenvolvimento de protótipos robóticos.

### **3. DA III OLIMPÍADA IFPR DE ROBÓTICA**

A III Olimpíada IFPR de Robótica contará com **2 (duas) modalidades** de competição:

- 1) Seguidor de linha – Pro – Lego;
- 2) Seguidor de linha – Pro – arquitetura aberta.

#### **3.1. Fase I**

3.1.1. Constituir-se-á em um espaço de apresentação, exposição e competição de protótipos robóticos desenvolvidos por estudantes dos *campi* do IFPR.

3.1.2. Oferecerá uma rica oportunidade de troca de experiências científicas e tecnológicas ligadas à execução de protótipos inovadores na área da robótica.

3.1.3. Realizar-se-á nas dependências de cada um dos *campi* do IFPR interessados em organizar o referido evento.

3.1.4. Estabelecer-se-á como etapa preparatória para a participação na Fase II da III Olimpíada IFPR de Robótica e da eventual participação na Etapa Estadual da Olimpíada Brasileira de Robótica - OBR.

#### **3.2. Fase II**

3.2.1. Constituir-se-á em um espaço de apresentação, exposição e competição de protótipos robóticos desenvolvidos por estudantes selecionados na Fase I.

3.2.2. Realizar-se-á nas dependências do *campus* do IFPR selecionado, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital.

3.2.3. O evento deverá seguir os moldes e regras da Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR), disponíveis no site: [www.obr.org.br](http://www.obr.org.br).

**3.3.** O Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do *campus* participante deverá atuar na organização do evento, inclusive ter ciência e aprovar a proposta encaminhada à DIPI/PROEPI.

**3.4.** Compete à Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação (PROEPI), por meio da Diretoria de Pesquisa e Inovação (DIPI), orientar, divulgar e fiscalizar o cumprimento deste Edital.

### **4. DO AUXÍLIO FINANCEIRO**

#### **4.1. Na Fase I:**

4.1.1. Será disponibilizado auxílio financeiro no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) ao coordenador de cada *campus* que tiver sua proposta aprovada.

4.1.2. O auxílio deverá ser utilizado para aquisição dos kits para a confecção dos protótipos robóticos, manutenção dos kits já existentes e compra de materiais para a olimpíada local, como: camisetas, bótons e cartazes.

#### **4.2. Na Fase II:**

4.2.1. Será disponibilizado auxílio financeiro no valor de R\$ 2.000,00 ao coordenador da etapa estadual da III Olimpíada IFPR de Robótica, do *campus* selecionado.

4.2.2. O auxílio financeiro à proposta poderá ser utilizado na aquisição de material de consumo, de bens e serviços que atendam as necessidades específicas de eventos de olimpíadas do conhecimento.

**4.3. Os bens permanentes deverão ser patrimoniados** no *campus* de origem do projeto, em nome do coordenador do projeto de robótica, de acordo com a IIP Nº 18, de 6 de abril de 2015 e os anexos disponíveis em <http://reitoria.ifpr.edu.br/iips-proad-2/>.

**4.4.** É vedada a aquisição de itens de material de consumo ou bens permanentes que constem no almoxarifado ou em processo licitatório do IFPR.

**4.5.** A concessão do auxílio, em ambas as fases, está condicionada ao atendimento dos critérios estabelecidos neste edital.

**4.6.** Para a realização do evento e desenvolvimento dos protótipos robóticos poderá ocorrer a contrapartida dos *campi* participantes.

## **5. DOS COORDENADORES**

**5.1.** Os coordenadores deverão:

5.1.1. Auxiliar na organização das Fases I e II da III Olimpíada IFPR de Robótica.

5.1.2. Avaliar e classificar os protótipos apresentados na III Olimpíada IFPR de Robótica, nas Fases I e II.

5.1.3. Atuar como juízes nas competições da Fase I.

5.1.4. Enviar ao menos 1 (uma) e no máximo 2 (duas) equipe(s) por modalidade para participação na Fase II.

5.1.5. Auxiliar na montagem e desmontagem das pistas de provas e outras atividades

que forem necessárias para que a competição da Fase II ocorra dentro das normas e prazos estipulados.

5.1.6. Participar da capacitação para montagem de protótipos utilizando-se de kits para arquitetura aberta.

## **6. DA INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO**

**6.1.** Para a participação e inscrição nas Fases I e II:

6.1.1. O coordenador e vice-coordenador da proposta **deverão** ser servidores efetivos do IFPR, não poderão estar afastados ou de licença.

6.1.2. Cada *campus* do IFPR poderá apresentar apenas 1 (um) coordenador e 1 (um) vice-coordenador, com sua respectiva proposta.

6.1.3. O coordenador e o vice-coordenador da proposta deverão estar totalmente adimplentes com a PROEPI.

6.1.4. O projeto de robótica deverá estar cadastrado no COPE do *campus* de origem.

6.1.5. Os proponentes deverão preencher, corretamente, todos os itens do Formulário de Inscrição (Anexo I) e do Formulário de Proposta/Fase I (Anexo II).

6.1.6. Os interessados em sediar a Fase II deverão também preencher, corretamente, todos os itens do Formulário de Proposta/Fase II (Anexo III).

6.1.7. Após o preenchimento, os formulários deverão ser encaminhados em formato PDF para o e-mail [inova.proepi@ifpr.edu.br](mailto:inova.proepi@ifpr.edu.br) e via malote à DIPI, de acordo prazo definido no item 10 deste edital.

6.1.8. As datas previstas no cronograma (item 10 deste edital) e/ou as publicadas no site da [PROEPI](#) deverão ser estritamente cumpridas.

6.1.9. O edital deverá ser lido atentamente e o coordenador da proposta deverá assinalar a opção “Li e concordo” no Formulário de Inscrição.

6.1.10. As etapas do processo seletivo deverão ser cumpridas, de acordo com o edital e/ou instruções fornecidas pela a DIPI/PROEPI.

## **7. DA ANÁLISE E SELEÇÃO**

**7.1.** A Fase I consistirá da adesão dos *campi* à presente chamada, mediante o cumprimento deste edital.

**7.2.** A seleção do *campus* que coordenará e sediará a Etapa Estadual (Fase II) da III Olimpíada IFPR de Robótica, será realizada pela DIPI/PROEPI, de acordo com os seguintes critérios:

7.2.1. Ter realização a Fase I da Olimpíada IFPR de Robótica.

7.2.2. Compatibilidade com as exigências deste Edital.

7.2.3. Disponibilidade de local e logística para a realização do evento.

7.2.4. Demonstração de contrapartida do *campus* para a realização do evento.

**7.3.** As propostas encaminhadas poderão receber orientações de adequação pela DIPI/PROEPI.

## **8. DO RESULTADO**

### **8.1. Da Fase I:**

8.1.1. Será publicada uma listagem dos *campi* que se inscreveram e preencheram os requisitos determinados no item 6 deste edital, no prazo estipulado no item 10.

### **8.2. Da Fase II:**

8.2.1. Será publicado o *campus*-sede da etapa estadual da III Olimpíada IFPR de Robótica, no prazo estipulado no item 10 deste edital.

**8.3.** Após a divulgação dos resultados (da Fase I e II), o coordenador da proposta aprovada deverá encaminhar para o e-mail [inova.proepi@ifpr.edu.br](mailto:inova.proepi@ifpr.edu.br) e via malote à DIPI, os seguintes documentos:

I - Termo de compromisso, devidamente preenchido e assinado (Modelo será disponibilizado com o resultado).

II - Cópia do RG e do CPF do coordenador da proposta.

IV - Cópia do cartão de conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica, juntamente com todos os dados bancários necessários ao depósito do auxílio financeiro.

## **9. DO RELATÓRIO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**9.1.** Os coordenadores da proposta da Fase I e da Fase II **deverão elaborar e** encaminhar o Relatório da III Olimpíada de Robótica e Prestação de Contas para o e-mail [inova.proepi@ifpr.edu.br](mailto:inova.proepi@ifpr.edu.br), **em até 45 dias após a realização do evento.**

**9.2.** O coordenador do projeto **deverá ler e obedecer** as normas estabelecidas na [Resolução Nº 33](#), de 17 de dezembro de 2015, e neste edital.

**9.3.** O modelo das Prestações de Contas será disponibilizado no [site](#) (página de editais da PROEPI), **a partir da publicação do resultado.**

**9.4. Somente** serão aceitas as cópias de notas fiscais e recibos corretamente preenchidos e legíveis, em nome do coordenador do projeto e seu respectivo número do CPF.

**9.5.** Não serão aceitas notas fiscais com data anterior à liberação do recurso para o projeto ou posterior a realização do evento.

**9.6.** O coordenador do projeto **deverá** guardar as notas fiscais e recibos originais **pelo prazo de 5 (cinco) anos** para fins de auditoria.

**9.7.** No caso da não utilização total do recurso, até a data do evento, deverá ser feito recolhimento do saldo restante mediante Guia de Recolhimento da União (GRU). A GRU de devolução de parte do recurso deverá ser anexada ao relatório de prestação de contas.

**9.8.** O não envio do relatório de prestação de contas caracterizará pendência com a DIPI/PROEPI e inviabilizará a participação na seleção de futuros programas de bolsas e de repasse de recursos.

## **10. DO CRONOGRAMA**

**10.1.** A tabela abaixo apresenta os períodos **estimados** para cada etapa III Olimpíada de Robótica (IFPR):

ETAPAS	PERÍODOS
Inscrições	19/04/2016 a 02/05/2016.
Seleção das propostas (Fase I)	03/05/2016 a 05/05/2016.
Seleção das propostas (Fase II)	Após a realização da Fase I.
Resultado (Fase I)	A partir de 06/05/2016.
Resultado (Fase II)	Após a realização da Fase I.
Concessão do Auxílio Financeiro	A partir de 09/05/2016.
Realização do Evento (Fase I)	16/05/2016 à 15/07/2016.
Realização do Evento (Fase II)	06/08/2016.

Entrega do Relatório e Prestação de Contas  
(Fase I e II)

Até 45 dias após a realização do evento.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1.** A DIPI/PROEPI **não se responsabilizará** por eventuais problemas na internet que possam ocasionar o atraso da inscrição, especialmente, no último dia do prazo estabelecido no cronograma.

**11.2.** Os modelos de relatórios citados no item 9.1 serão disponibilizados a partir da publicação do resultado da Fase I.

**11.3.** A certificação da III Olimpíada IFPR de Robótica é responsabilidade dos *campi*.

**11.4.** Os resultados das Fases I e II serão apreciados pela Diretoria de Pesquisa e Inovação e homologados pelo Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa e Inovação do Instituto Federal do Paraná.

**11.5.** As duas equipes melhor classificadas de cada modalidade (os dois primeiros lugares) da Fase II (III Olimpíada de Robótica do IFPR) e as duas equipes do IFPR melhor colocadas na Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR) participarão do V SE<sup>2</sup>PIN (Seminário de Extensão, Ensino, Pesquisa e Inovação do IFPR).

**11.6.** **O repasse do auxílio financeiro está condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira.**

**11.7.** Os casos omissos serão resolvidos pela DIPI/PROEPI.

Curitiba, 19 de abril de 2016.

---

**Ezequiel Burkarter**

**Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa e Inovação**

*O original encontra-se assinado.*



**Anexo I**

**Formulário de Inscrição**

<b>1. Identificação do Evento</b>	
Título: III Olimpíada IFPR de Robótica	
Campus _____	
<b>2. Identificação do coordenador e vice-coordenador</b>	
Nome:	
SIAPE:	CPF:
Telefone para contato: (____) _____ - _____	
E-mail (institucional):	
Nome:	
SIAPE:	CPF:
Telefone para contato: (____) _____ - _____	
E-mail (institucional):	
<b>3. Identificação do projeto no COPE</b>	
Título:	
Número de registro:	

**O Câmpus tem interesse em sediar a Fase II da III Olimpíada IFPR de Robótica?**

**Sim ( ) Não ( )**

**Caso a resposta seja sim, preencher também o Anexo III.**

( ) Li e concordo com as normas estabelecidas no Edital N° 07/2016.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Coordenador da proposta**

(nome e assinatura)

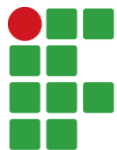
\_\_\_\_\_  
**Vice-coordenador**

(nome e assinatura)

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | Reitoria**

Av. Victor Ferreira do Amaral, 306 - Tarumã, Curitiba - PR | CEP 82530-230 - Brasil.





**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



Ministério da Educação

---

**Coordenador do NIT**

(nome e assinatura)

---

**Diretor Geral do *campus***

(nome e assinatura)

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | Reitoria**

Av. Victor Ferreira do Amaral, 306 - Tarumã, Curitiba - PR | CEP 82530-230 - Brasil.



## Anexo II

### Proposta para Organização da III Olimpíada IFPR de Robótica - Fase I

<b>1. Identificação do Projeto</b>			
Título: III Olimpíada IFPR de Robótica Campus _____  Período de realização (previsto): ____/____/____ a ____/____/____			
<b>2. Integrantes da Proposta</b> <i>(coordenador, vice-coordenador e demais servidores envolvidos).</i>			
Nome: Telefone para contato: (____) _____-_____ E-mail (institucional):			
<b>3. Projetos participantes</b> <i>(Descrever os projetos/protótipos robóticos que serão apresentados e o número de professores e estudantes que participarão do evento).</i>			
<b>4. Infraestrutura e equipamentos existentes no campus</b> para o desenvolvimento dos protótipos e do evento. <b>(Máximo uma página).</b>			
<b>5. Impacto no desenvolvimento institucional e dos estudantes</b> <i>(Descrever a relevância do evento para o IFPR e para os estudantes).</i> <b>(Máximo uma página).</b>			
<b>6. Recursos Materiais e Serviços previstos</b> <i>(Descrever os materiais que serão necessários à execução dos projetos que serão apresentados no evento)</i> <b>(Máximo duas páginas).</b>			
<b>Material de Consumo:</b>			
Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)



<b>Material Permanente:</b>			
Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
<b>Serviços de pessoas físicas e/ou jurídicas:</b>			
Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
<b>7. Limitações e Dificuldades</b> <i>(Descrever possíveis dificuldades e limitações que poderão interferir na execução do auxílio financeiro e desenvolvimento do evento. Explicar as medidas previstas para evitar ou superar essas dificuldades).</i>			

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



Ministério da Educação

---

**Coordenador da proposta**

(nome e assinatura)

---

**Vice-coordenador**

(nome e assinatura)

---

**Coordenador do NIT**

(nome e assinatura)

---

**Diretor Geral do *campus***

(nome e assinatura)

### Anexo III

## Proposta para Organização da III Olimpíada IFPR de Robótica - Fase II

<b>1. Identificação do Projeto</b>			
<p><b>Título:</b> III Olimpíada IFPR de Robótica</p> <p><i>Campus</i> _____</p> <p><b>Período de realização (previsto):</b> ____/____/____ a ____/____/____</p>			
<b>2. Integrantes da Proposta</b> <i>(coordenador, vice-coordenador e demais servidores envolvidos).</i>			
<p><b>Nome:</b></p> <p><b>Telefone para contato:</b> (____) _____ - _____</p> <p><b>E-mail (institucional):</b></p>			
<b>3. Descrever a infraestrutura do <i>campus</i> para a realização do evento.</b> <i>(Detalhar infraestrutura, as salas, os equipamentos e materiais existentes no campus para o desenvolvimento dos protótipos e do evento. Além disso, incluir a capacidade máxima de pessoas que o evento poderá receber) (Máximo uma página).</i>			
<b>4. Indicar a disponibilidade local e logística para a hospedagem e a alimentação dos participantes do evento.</b>			
<b>5. Impacto no desenvolvimento institucional e dos estudantes</b> <i>(Descrever a relevância do evento para o IFPR e para os estudantes). (Máximo uma página).</i>			
<b>6. Recursos Materiais e Serviços previstos</b> <i>(Descrever os materiais que serão necessários à execução dos projetos que serão apresentados no evento) (Máximo duas páginas).</i>			
<b>Material de Consumo:</b>			
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>



<b>Material Permanente:</b>			
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
<b>Serviços de pessoas físicas e/ou jurídicas:</b>			
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
<b>7. Limitações e Dificuldades</b> <i>(Descrever possíveis dificuldades e limitações que poderão interferir na execução do auxílio financeiro e desenvolvimento do evento. Explicar as medidas previstas para evitar ou superar essas dificuldades).</i>			

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Coordenador da proposta**

(nome e assinatura)

\_\_\_\_\_  
**Vice-coordenador**

(nome e assinatura)



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



Ministério da Educação

---

**Coordenador do NIT**

(nome e assinatura)

---

**Diretor Geral do *campus***

(nome e assinatura)