

RESULTADO FINAL

EDITAL Nº 14/2016 – PROEPI/IFPR CHAMADA PARA APOIO ÀS AÇÕES DE ROBÓTICA NO IFPR

A Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação do Instituto Federal do Paraná – PROEPI/IFPR, por meio da Diretoria de Pesquisa e Inovação – DIPI, após análise dos Formulários para Interposição de Recurso, torna público o **Resultado Final** do Edital Nº 14/2016 – Chamada para Apoio às Ações de Robótica no IFPR.

O Anexo I contém tabela que apresenta o *campus* de origem e o nome do coordenador de cada proposta aprovada.

Observações:

- O Formulário de Descrição de Projeto/Ação de Robótica (com todas as assinaturas), o Termo de Compromisso (com todas as assinaturas), as cópias do RG, CPF e cartão bancário deverão ser encaminhados também via malote à DIPI;
- Os coordenadores e vice-coordenadores das propostas aprovadas deverão executar o auxílio financeiro **até 31/12/2016**, de acordo as normas do edital e da Resolução CONSUP/IFPR Nº 33, de 17 de dezembro de 2015;
- O Relatório de Atividades e os Formulários de Prestação de Contas (1-Formulário de Informação dos bens permanentes, materiais de consumo e serviços prestados por pessoa jurídica e 2-Formulário de pagamento de serviços de terceiros – pessoa física/ Modelo de recibo) deverão ser encaminhados **até 03/03/2017**, de acordo as normas do edital e da Resolução CONSUP/IFPR Nº 33, de 17 de dezembro de 2015;
- Os modelos de relatórios estão disponíveis no Anexo II e III, respectivamente;
- **Ressaltamos que as notas fiscais e recibos deverão estar no nome e CPF do proponente (coordenador ou vice-coordenador) para o qual foi depositado o auxílio financeiro.**

Para mais esclarecimentos, entrar em contato por meio do e-mail inova.proepi@ifpr.edu.br e/ou pelo telefone: (41) 3595-7681.

Curitiba, 07 de outubro de 2016.

Marcelo Estevam
Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa e Inovação
Instituto Federal do Paraná

O original encontra-se assinado.

ANEXO I

Nº	<i>Campus</i>	Nome do Coordenador da Proposta
1	Assis Chateaubriand	Wylliam Salviano Gongora
2	Astorga	Bruno Henrique Strik
3	Barracão	Mario Victor Vilas Boas
4	Campo Largo	Diego Tefili
5	Capanema	Cleber Fernando Serafin
6	Cascavel	Fernando de Lima Alves
7	Colombo	Emilio Rudolfo Fey Neto
8	Coronel Vivida	Lucas Colferai
9	Foz do Iguaçu	Evandro Cantú
10	Goioerê	Charles Tim Batista Garrocho
11	Irati	Thalita Scharr Rodrigues Pimenta
12	Ivaiporã	Ricardo Conde Camillo da Silva
13	Jacarezinho	Danilo Cardoso Ferreira
14	Jaguariaíva	Fernando Roberto Amorim Souza
15	Londrina	Andreia Carniello
16	Palmas	Percy Fernandes Maciel Junior
17	Paranaguá	Wagner Faria de Souza
18	Paranavaí	Daniela Eloise Flôr
19	Pinhais	Eduardo Tieppo
20	Pitanga	Maicon Rogério de Souza
21	Quedas do Iguaçu	Rafael Gil Ferques
22	Telêmaco Borba	Marcos Dinis Lavarda



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

23	Umuarama	Marcelo Rafael Borth
24	União da Vitória	Deividson Luiz Okopnik

ANEXO II

FORMULÁRIO - RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1. Identificação do <i>Campus</i>			
<i>Campus:</i> _____			
2. Identificação do coordenador e vice-coordenador			
Nome:			
SIAPE:		CPF:	
Telefone para contato: (____) _____ - _____			
E-mail (institucional):			
Nome:			
SIAPE:		CPF:	
Telefone para contato: (____) _____ - _____			
E-mail (institucional):			
4. A proposta executada foi cadastrada no COPE? Se não, justificar.			
5. Descreva quais as ações de Robótica foram possibilitadas com a execução da proposta e/ou quais as melhorias promovidas aos projetos e protótipos robóticos desenvolvidos por estudantes e servidores do <i>campus</i>.			
6. O <i>campus</i> pretende participar da Olimpíada IFPR de Robótica em 2017?			
7. O <i>campus</i> pretende participar de eventos externos (nacionais e/ou internacionais) de Robótica? Se sim, quais?			
8. Descreva os recursos materiais, bens permanentes e serviços adquiridos.			
Material de Consumo:			
Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Bens permanentes:			
Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Serviços de pessoas físicas e/ou jurídicas:			
Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)



9. Justifique as alterações realizadas da proposta submetida para a executada em relação ao item 8.			
10. Descreva as possíveis dificuldades e limitações que interferiram na execução do auxílio financeiro e desenvolvimento da proposta e explique as medidas tomadas para superar essas dificuldades.			

Local e data: _____, _____ de _____ de 2016.

Coordenador da proposta
(nome e assinatura)

Vice-coordenador
(nome e assinatura)

Coordenador do NIT
(nome e assinatura)

Diretor Geral do *campus*
(nome e assinatura)

ANEXO III

1. FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO DOS BENS PERMANENTES, MATERIAIS DE CONSUMO E SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA JURÍDICA.

PROGRAMA						
PIAE	Olimpíada de Robótica		IFTECH			
PIAP	PRADI		Outro: _____			
PIDH	Lançamento de Foguetes					
Nome da proposta:						
Nome do coordenador ou vice coordenador:						
Nº de CPF e SIAPE do coordenador ou vice coordenador:						
Descrição dos bens permanentes, materiais de consumo, ou serviços prestados	Registro Patrimonial*	Nº Nota Fiscal**	CNPJ Empresa	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
VALOR TOTAL						
Em ____ / ____ / ____						
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Coordenador ou vice coordenador da proposta</p>						

*O registro patrimonial aplica-se apenas para bens permanentes.

**As cópias das notas fiscais deverão ser anexadas neste formulário.

Modelo de recibo:

RECIBO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO – PESSOA FÍSICA

Eu, (*nome do prestador de serviço*), RG nº CPF nº
....., recebi de (*nome do coordenador ou vice coordenador da proposta*) a importância de R\$ 0,00 (.....) (*descrever o valor em algarismos e por extenso*) relativa ao pagamento da prestação de serviços relativo a (*descrever o serviço prestado*).

Local e data.

Nome do prestador de serviço