



PROCESSO: 23411.000829/2012-18

CONTRATO: 36/2012

**TERMO DE CONTRATO Nº. 36/2012 QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ – IFPR E A  
HABITUAL HIGIENIZAÇÃO LTDA.**

**CONTRATANTE:** O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ - IFPR, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.652.179/0001-15, com sede na Rua João Negrão, 1285, Bairro Rebouças, Curitiba - PR, representado pelo seu Magnífico Reitor, Prof. Irineu Mário Colombo, portador da Cédula de Identidade/RG 3.612.669-8, inscrito no CPF/MF sob o nº 492.868.119-34, conforme Decreto de 13/06/2011.

**CONTRATADA** A empresa **HABITUAL HIGIENIZAÇÃO LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Cidade de Laguna, nº 665, Bairro CIC, CEP 81.240-250, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ-MF sob nº 07.592.889/0001-92, aqui representada pela sua Sócia Administradora **SILVANA MACIEL FIAMETTI**, portadora do CPF nº 026.703.929-09 e RG 6.901.990-0, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por Contrato Social.

Os **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato tendo em vista o contido nos autos do Processo Administrativo nº **23411.000829/2012-18**, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 20/2012 - IFPR**, sujeitando-se as Normas da **Lei nº 10.520, de 2002**, do **Decreto nº 5.450, de 2005**, do **Decreto nº 3.931, de 2001**, alterado pelo Decreto nº 4.342, de 2002, da **Lei nº 8.666/1993** e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1. O presente contrato tem como objeto a contratação de serviços continuados de **Supervisão, Recepção, Copeiragem, Portaria, Serviços Gerais, Operação de Caldeira, Almojarifado e Manutenção Predial**, além de **Roçagem, Jardinagem, Orçamentação e Cerimonial** com fornecimento de mão de obra e equipamentos/ferramentas necessários, no quantitativo constante abaixo, de acordo com as especificações constantes no Anexo II - Especificações Técnicas do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2012:

- Quantitativo Geral:

Item	Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor mensal	Valor Anual
1	Supervisor	1	R\$ 3.436,83	R\$ 41.241,96
2	Recepcionista	25	R\$ 49.649,60	R\$ 595.795,20
3	Copeiro	7	R\$ 9.991,66	R\$ 119.899,92
4	Porteiro	12	R\$ 29.950,97	R\$ 359.411,64
5	Auxiliar de Serviços Gerais	19	R\$ 32.863,49	R\$ 394.361,88
6	Operador de Caldeira	1	R\$ 2.981,85	R\$ 35.782,20
7	Almojarife	1	R\$ 2.466,30	R\$ 29.595,60
8	Oficial de Manutenção Predial	17	R\$ 50.692,53	R\$ 608.310,36
9	Operador de máquina costal/ roçadeira	11	R\$ 25.611,67	R\$ 307.340,04
10	Jardineiro	3	R\$ 5.854,08	R\$ 70.248,96
11	Orçamentista	14	R\$ 40.941,74	R\$ 491.300,88
12	Cerimonialista	2	R\$ 7.044,52	R\$ 84.534,24
<b>Total GERAL</b>		<b>113</b>	<b>R\$ 261.485,24</b>	<b>R\$ 3.137.822,88</b>

PROCESSO Nº 23411.000829/2012-18 – CONTRATO Nº 36/2012

1

5

Ⓞ

Ⓞ



- Quantitativo por cidade:

Curitiba

ISS 2%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Supervisor	1	R\$ 3.436,83	R\$ 3.436,83	R\$ 41.241,96
Recepcionista	11	R\$ 1.970,65	R\$ 21.677,15	R\$ 260.125,80
Copeiro	5	R\$ 1.420,39	R\$ 7.101,95	R\$ 85.223,40
Porteiro	4	R\$ 2.469,95	R\$ 9.879,80	R\$ 118.557,60
ASG	7	R\$ 1.714,13	R\$ 11.998,91	R\$ 143.986,92
Almoxarife	1	R\$ 2.466,30	R\$ 2.466,30	R\$ 29.595,60
Of. de Manut Pred	5	R\$ 2.948,04	R\$ 14.740,20	R\$ 176.882,40
Orçamentista	14	R\$ 2.924,41	R\$ 40.941,74	R\$ 491.300,88
Cerimonialista	2	R\$ 3.522,26	R\$ 7.044,52	R\$ 84.534,24
	<b>50</b>		<b>R\$ 119.287,40</b>	<b>R\$ 1.431.448,80</b>

Campo Largo

ISS 3%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Recepcionista	1	R\$ 1.993,11	R\$ 1.993,11	R\$ 23.917,32
Porteiro	1	R\$ 2.498,10	R\$ 2.498,10	R\$ 29.977,20
Of. de Manut Pred	1	R\$ 2.981,64	R\$ 2.981,64	R\$ 35.779,68
Operador de maq	1	R\$ 2.318,56	R\$ 2.318,56	R\$ 27.822,72
	<b>4</b>		<b>R\$ 9.791,41</b>	<b>R\$ 117.496,92</b>

Paranaguá

ISS 4%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Porteiro	2	R\$ 2.526,89	R\$ 5.053,78	R\$ 60.645,36
Of. de Manut Pred	1	R\$ 3.016,01	R\$ 3.016,01	R\$ 36.192,12
Operador de maq	1	R\$ 2.345,28	R\$ 2.345,28	R\$ 28.143,36
	<b>4</b>		<b>R\$ 10.415,07</b>	<b>R\$ 124.980,84</b>

Foz do Iguaçu

ISS 3%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Recepcionista	2	R\$ 1.993,11	R\$ 3.986,22	R\$ 47.834,64
Porteiro	1	R\$ 2.498,10	R\$ 2.498,10	R\$ 29.977,20
ASG	2	R\$ 1.733,68	R\$ 3.467,36	R\$ 41.608,32
Of. de Manut Pred	1	R\$ 2.981,64	R\$ 2.981,64	R\$ 35.779,68
Operador de maq	1	R\$ 2.318,56	R\$ 2.318,56	R\$ 27.822,72
	<b>7</b>		<b>R\$ 15.251,88</b>	<b>R\$ 183.022,56</b>

Londrina

ISS 3%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Recepcionista	2	R\$ 1.993,11	R\$ 3.986,22	R\$ 47.834,64
Porteiro	1	R\$ 2.498,10	R\$ 2.498,10	R\$ 29.977,20
ASG	1	R\$ 1.733,68	R\$ 1.733,68	R\$ 20.804,16
Of. de Manut Pred	1	R\$ 2.981,64	R\$ 2.981,64	R\$ 35.779,68
	<b>5</b>		<b>R\$ 11.199,64</b>	<b>R\$ 134.395,68</b>

9



Jacarezinho

ISS 5%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
ASG	1	R\$ 1.774,11	R\$ 1.774,11	R\$ 21.289,32
Of. de Manut Pred	1	R\$ 3.051,18	R\$ 3.051,18	R\$ 36.614,16
Operador de maq	1	R\$ 2.372,63	R\$ 2.372,63	R\$ 28.471,56
	<b>3</b>		<b>R\$ 7.197,92</b>	<b>R\$ 86.375,04</b>

Telêmaco Borba

ISS 3%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Recepcionista	1	R\$ 1.993,11	R\$ 1.993,11	R\$ 23.917,32
Porteiro	1	R\$ 2.498,10	R\$ 2.498,10	R\$ 29.977,20
Asg	1	R\$ 1.733,68	R\$ 1.733,68	R\$ 20.804,16
Of. de Manut Pred	1	R\$ 2.981,64	R\$ 2.981,64	R\$ 35.779,68
Jardineiro	1	R\$ 1.951,36	R\$ 1.951,36	R\$ 23.416,32
	<b>5</b>		<b>R\$ 11.157,89</b>	<b>R\$ 133.894,68</b>

Umuarama

ISS 3%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Recepcionista	1	R\$ 1.993,11	R\$ 1.993,11	R\$ 23.917,32
Of. de Manut Pred	1	R\$ 2.981,64	R\$ 2.981,64	R\$ 35.779,68
Operador de maq	1	R\$ 2.318,56	R\$ 2.318,56	R\$ 27.822,72
	<b>3</b>		<b>R\$ 7.293,31</b>	<b>R\$ 87.519,72</b>

Paranavaí

ISS 4%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Recepcionista	1	R\$ 2.016,08	R\$ 2.016,08	R\$ 24.192,96
Porteiro	1	R\$ 2.526,89	R\$ 2.526,89	R\$ 30.322,68
Of. de Manut Pred	1	R\$ 3.016,01	R\$ 3.016,01	R\$ 36.192,12
Operador de maq	1	R\$ 2.345,28	R\$ 2.345,28	R\$ 28.143,36
	<b>4</b>		<b>R\$ 9.904,26</b>	<b>R\$ 118.851,12</b>

Palmas

ISS 3%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Recepcionista	3	R\$ 1.993,11	R\$ 5.979,33	R\$ 71.751,96
Porteiro	1	R\$ 2.498,10	R\$ 2.498,10	R\$ 29.977,20
ASG	4	R\$ 1.733,68	R\$ 6.934,72	R\$ 83.216,64
Op. De Caldeira	1	R\$ 2.981,85	R\$ 2.981,85	R\$ 35.782,20
Of. de Manut Pred	1	R\$ 2.981,64	R\$ 2.981,64	R\$ 35.779,68
Operador de maq	3	R\$ 2.318,56	R\$ 6.955,68	R\$ 83.468,16
Jardineiro	1	R\$ 1.951,36	R\$ 1.951,36	R\$ 23.416,32
	<b>14</b>		<b>R\$ 30.282,68</b>	<b>R\$ 363.392,16</b>

5



Assis Chateaubriand

ISS 4%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Recepcionista	2	R\$ 2.016,08	R\$ 4.032,16	R\$ 48.385,92
Copeiro	1	R\$ 1.453,14	R\$ 1.453,14	R\$ 17.437,68
ASG	1	R\$ 1.753,67	R\$ 1.753,67	R\$ 21.044,04
Of. de Manut Pred	1	R\$ 3.016,01	R\$ 3.016,01	R\$ 36.192,12
	5		R\$ 10.254,98	R\$ 123.059,76

Ivaiporã

ISS 3%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
Recepcionista	1	R\$ 1.993,11	R\$ 1.993,11	R\$ 23.917,32
Copeiro	1	R\$ 1.436,57	R\$ 1.436,57	R\$ 17.238,84
ASG	1	R\$ 1.733,68	R\$ 1.733,68	R\$ 20.804,16
Of. de Manut Pred	1	R\$ 2.981,64	R\$ 2.981,64	R\$ 35.779,68
Operador de Maq	1	R\$ 2.318,56	R\$ 2.318,56	R\$ 27.822,72
Jardineiro	1	R\$ 1.951,36	R\$ 1.951,36	R\$ 23.416,32
	6		12.414,92	148.979,04

Irati

ISS 3%

Posto	Quantidade Estimada de Postos	Valor Mensal unit	Valor mensal	Valor Anual
ASG	1	R\$ 1.733,68	R\$ 1.733,68	R\$ 20.804,16
Of. de Manut Pred	1	R\$ 2.981,64	R\$ 2.981,64	R\$ 35.779,68
Operador de Maq	1	R\$ 2.318,56	R\$ 2.318,56	R\$ 27.822,72
	3		7.033,88	84.406,56

\*O nº de funcionários poderá ser **reduzido** ou **acrescido** a critério do CONTRATANTE, caso achar necessário e conveniente. Com isso, poderá ocorrer a supressão, por parte da CONTRATANTE, dos serviços acarretando modificações do valor inicial do Instrumento de Contrato até o limite permitido no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

2. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não contratar de imediato todos os postos estimados neste Edital, ficando a efetivação da contratação vinculada a emissão da **Nota de Empenho e Autorização** para início da prestação dos serviços.
3. O custo dos materiais e equipamentos é incluso nos serviços de *Manutenção Predial, Roçagem e Jardinagem*.
4. O CONTRATADO deve fornecer, mensalmente, durante toda execução do contrato e em quantidade suficiente, o material de consumo necessário à execução discriminado na no **Anexo III** do Edital do **Pregão Eletrônico nº 20/2012 - IFPR**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

1. O valor estimado/global com a execução dos serviços para o período de sua vigência é de R\$ 3.137.822,88 (três milhões, cento e trinta e sete mil, oitocentos e vinte e dois reais e oitenta e oito centavos, correspondendo ao valor mensal de R\$261.485,24 (duzentos e sessenta e um mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e vinte e quatro centavos).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DESPESA**

1. A despesa neste exercício com a execução dos serviços de que trata o objeto, corre à conta do elemento orçamentário 3.3.90.37 – Locação de mão-de-obra, da Atividade 12.363.2031.20RL.0041 – Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica.

PROCESSO Nº 23411.000829/2012-18 – CONTRATO Nº 36/2012

4

G

Q

M



2. Foi emitida pela Contratante as Notas de Empenho iniciais: 801645, 801646, 801647, 801648, 801649 e 801650 para atender as despesas inerentes a este contrato no presente exercício financeiro.
3. A despesa para os exercícios subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada ao Instituto Federal do Paraná, pela Lei Orçamentária Anual.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

1. O prazo de vigência deste contrato é de até 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.
2. O presente contrato será prorrogado, mediante aditamento, a cada 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:
  - 2.1 os serviços foram prestados regularmente;
  - 2.2 a Administração ainda tenha interesse na realização do serviço;
  - 2.3 o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração; e
  - 2.4 a CONTRATADA concorde com a prorrogação.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

1. O prazo para início da prestação dos serviços é de 2 (dois) dias úteis, contado da data do recebimento da ordem de serviço expedida pelo CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA**

1. A CONTRATADA deverá apresentar à Administração da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor anual atualizado do contrato, podendo essa optar por caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.
2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
  - a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
  - b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
  - c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
  - d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela contratada.
3. Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas "a" e "d" do item 2 imediatamente anterior.
4. Caso a garantia não assegure os eventos indicados nas alíneas "b" e "c", os valores decorrentes destes serão descontados em fatura ou através de Guia de Recolhimento da União – GRU.
5. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, com correção monetária, em favor do Instituto Federal do Paraná.
6. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

5.



7. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos à contratada, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia, a serem depositados junto à Caixa Econômica Federal, com correção monetária, em favor do Instituto Federal do Paraná.
8. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do edital e das cláusulas contratuais.
9. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo Instituto Federal do Paraná com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
10. Será considerada extinta a garantia:
  - a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
  - b) no prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.
11. Isenção de Responsabilidade da Garantia:
  - 11.1 O Instituto Federal do Paraná não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:
    - a) caso fortuito ou força maior;
    - b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
    - c) descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
    - d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.
  - 11.2 caberá à própria administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas "c" e "d" do item 10.1, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pelo Instituto Federal do Paraná;
  - 11.3 não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE**

1. Cabe à CONTRATANTE:
  - 1.1. permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço;
  - 1.2. prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
  - 1.3. efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
  - 1.4. exercer a fiscalização dos serviços prestados, por servidores designados;
  - 1.5. promover a alocação inicial dos postos de trabalho e seus devidos ajustes;
  - 1.6. colocar à disposição dos empregados da CONTRATADA local para a guarda de uniforme e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços;
  - 1.7. fornecer condições adequadas para instalações dos equipamentos;
  - 1.8. comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

5

©

R



- 1.9. observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos no Anexo II - Especificações Técnicas do edital do Pregão Eletrônico nº 20/2012, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

1. Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:
  - 1.1 responder, nos prazos legais, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale-refeição, vale-transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
  - 1.2 respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências, da CONTRATANTE;
  - 1.3 responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências das unidades do IFPR, por meios próprios ou mediante vale transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem com nas situações onde se faça necessário a execução dos serviços em regime extraordinário;
  - 1.4 responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato;
  - 1.5 comunicar à Administração da CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada, bem como prestar os esclarecimentos solicitados;
  - 1.6 observar o horário de trabalho estabelecido pelo IFPR, em conformidade com as leis trabalhistas;
  - 1.7 manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas;
  - 1.8 fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço para verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;
  - 1.9 arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato;
  - 1.10 refazer os serviços que, a juízo do representante da CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;
  - 1.11 manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer que seja considerado inconveniente pelo representante da CONTRATANTE;
  - 1.12 recrutar, selecionar e encaminhar à CONTRATANTE os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima exigida;
  - 1.13 manter os seus empregados devidamente identificados por crachá e uniforme;
  - 1.14 cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato e adote as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados, assim como comande, coordene e controle a execução dos serviços contratados; o preposto deverá visitar as unidades em que a empresa esteja prestando serviço com frequência mínima de 1 (uma) vez por mês.
  - 1.15 administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;
  - 1.16 assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;
  - 1.17 instruir os seus empregados, quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;



- 1.18 registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo à CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência;
- 1.19 pagar até o 5º dia útil os salários de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos;
- 1.20 executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações;
- 1.21 submeter previamente a relação dos empregados ao exame da CONTRATANTE, podendo esta requerer a substituição daqueles que, a seu juízo, não preenchem as condições de idoneidade e de capacidade exigível para os serviços;
- 1.22 colocar à disposição da CONTRATANTE, diariamente, o número de funcionários previsto e contratados do Anexo II – Especificações Técnicas do edital do Pregão Eletrônico nº 20/2012 e, quando for o caso, o quantitativo necessário para cobertura de eventuais faltas, as quais serão motivos de glosa com base nos custos apresentados pela CONTRATADA, na fatura do mês correspondente, caso não haja reposição de pessoal num prazo máximo de duas horas;
- 1.23 permitir à CONTRATANTE o acesso ao controle diário de frequência e às carteiras profissionais dos empregados alocados para execução do serviço contratado;
- 1.24 sujeitar-se às demais obrigações descritas nas Especificações Técnicas – Anexo II do edital do Pregão Eletrônico nº 20/2012;
- 1.25 encaminhar à CONTRATANTE, com antecedência de 30 (trinta) dias, relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como, daqueles que irão substituí-los;
- 1.26 fornecer uniformes para cada funcionário, semestralmente, conforme Edital, sujeitos à aprovação da CONTRATANTE.
- 1.27 cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos empregados;
- 1.28 fornecer e colocar à disposição da CONTRATANTE estoque suficiente do material e equipamentos especificados em Edital;
- 1.29 utilizar equipamentos de primeira qualidade, devendo mantê-los sempre em perfeitas condições de funcionalidade, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações da CONTRATANTE e à prestação dos serviços;
- 1.30 dotar os equipamentos elétricos de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica, sob pena de responsabilidade;
- 1.31 relacionar, antes de iniciar os serviços, os equipamentos a serem utilizados, fornecendo sua descrição sumária, e apresentar previamente para avaliação e aprovação da fiscalização;
- 1.32 manter, nas dependências da CONTRATANTE, devidamente identificadas, a quantidade e a espécie dos equipamentos necessários à execução dos serviços objeto do contrato, devendo providenciar e disponibilizar qualquer outro equipamento julgado indispensável para a realização dos serviços;
- 1.33 realizar a manutenção dos equipamentos e de seus acessórios necessária à execução dos serviços;
- 1.34 substituir os equipamentos em até 48 (quarenta e oito) horas, quando apresentarem defeitos, devendo submeter os novos equipamentos à autorização formal da CONTRATANTE;
- 1.35 substituir, imediatamente, a pedido da CONTRATANTE, sem que lhe caiba o direito de reclamação ou indenização, os equipamentos que apresentarem rendimentos insatisfatórios e de baixa qualidade;
- 1.36 não retirar equipamentos das dependências da CONTRATANTE, salvo por motivo de manutenção ou de substituição por equipamento similar ou de tecnologia superior e desde que haja prévia autorização da CONTRATANTE;
- 1.37 fornecer o material de consumo discriminado no Anexo III do edital do Pregão Eletrônico nº 20/2012, cuja falta possa comprometer os serviços do IFPR, bem como a efetuação de glosa correspondente ao valor despendido com os materiais faltantes, na fatura do mês em que o fato



- ocorrer, sem prejuízo de aplicação de penalidade prevista na Décima Quinta Cláusula – PENALIDADES;
- 1.38 usar material de primeira qualidade, com embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e às demais instalações existentes no IFPR;
  - 1.39 comunicar, previamente, eventual necessidade de substituição de material especificado, com as devidas justificativas. O produto para reposição deverá ser aprovado pela FISCALIZAÇÃO e sua remessa cessará tão logo normalize a causa impeditiva;
  - 1.40 manter sede, filial ou escritório em Curitiba/PR com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários. A contratada deverá comprovar no prazo de 60 (sessenta) dias o cumprimento desta obrigação;
  - 1.41 fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los, bem como manter nas dependências do IFPR membros da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), quando exigido pelas normas de segurança do Trabalho;
  - 1.42 providenciar, no prazo de 60 (sessenta) dias, cartão cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;
  - 1.43 efetuar o pagamento mensal dos empregados em agência bancária localizada em cada município em que preste serviço; e
  - 1.44 providenciar no prazo de 60 (sessenta) dias, junto ao INSS, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar o Extrato de Informações Previdenciárias.
2. É de responsabilidade da CONTRATADA, as seguintes obrigações sociais:
- 2.1. todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, que deverão ser saldados em época própria, pela CONTRATADA, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
  - 2.2. todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecida em dependência da CONTRATANTE;
  - 2.3. todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
  - 2.4. os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
3. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato.
4. Deve a CONTRATADA, ainda, observar as seguintes obrigações especiais:
- 4.1. prestar, se necessário e a critério da CONTRATANTE, a execução dos serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos originalmente, desde que a CONTRATANTE comunique previamente à CONTRATADA podendo, neste caso, haver compensação entre a carga horária semanal estabelecida e a prevista no dissídio da categoria envolvida;
  - 4.2. quando houver necessidade de compensação de horários para cumprimento da jornada semanal em que a carga horária ultrapasse o período de 8 (oito) horas, fica a empresa obrigada a apresentar acordo individual escrito ou acordo coletivo em que haja a previsão da compensação.

5

Co

W



5. A listagem de material/equipamento constante do Anexo III do edital do Pregão Eletrônico nº 20/2012 não exime a CONTRATADA da total responsabilidade do fornecimento de outros materiais, insumos ou equipamentos necessários a uma prestação de serviços com a qualidade exigida pela CONTRATANTE.
6. São expressamente vedadas à CONTRATADA:
  - 6.1. a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE, ativo ou aposentado, há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seus cônjuges, parentes ou afins, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato;
  - 6.2. a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE;
  - 6.3. a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste contrato;
  - 6.4. fica vedado à CONTRATADA recorrer a setores ou servidores da CONTRATANTE para efetuar reparos ou consertos em equipamentos de sua propriedade, devendo substituir qualquer equipamento julgado inadequado ou ineficiente para realização dos serviços.
7. A CONTRATADA deverá ainda:
  - 7.1. implementar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre, em perfeita ordem, todas as dependências da CONTRATANTE;
  - 7.2. fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;
  - 7.3. adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:
    - 7.3.1. racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;
    - 7.3.2. racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
    - 7.3.3. treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA**

1. Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a CONTRATADA deverá:
  - 1.1 entregar, até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ao da prestação dos serviços, ao setor responsável pela fiscalização do contrato, as cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais para conferência pelo servidor que as receber – dos seguintes documentos:
    - a) Certidão Negativa de Débito da Previdência Social – CND;
    - b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
    - c) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede;
    - d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
    - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
  - 1.2 entregar no prazo de até 15 (quinze) dias do mês seguinte ao da prestação dos serviços e quando solicitado pela administração:
    - a) folha de pagamento analítica referente ao mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o Instituto Federal do Paraná, acompanhada de cópias dos recibos de depósitos bancários ou contracheques assinados pelos empregados;

9  
@

R



- b) comprovante de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, etc), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos ao mês da prestação dos serviços;
  - c) Guia do Recolhimento do INSS;
  - d) Guia de recolhimento do FGTS;
  - e) GFIP correspondente as guias de recolhimento do INSS e FGTS, discriminando o nome de cada um dos empregados beneficiados, que conste como tomador o IFPR; e
  - f) Outros documentos que comprovem a regularidade trabalhista e fiscal da contratada.
- 1.3 no primeiro mês da prestação dos serviços, ou quando solicitado pelo Instituto Federal do Paraná, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação, devidamente autenticada:
- a) relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF, com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
  - b) CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente anotada pela contratada; e
  - c) exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.
- 1.4 a documentação constante no item 1.1 deverá, no último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), estar acompanhada de cópias autenticadas em cartório - ou cópias simples acompanhadas de originais para conferência pelo servidor que as receber - da seguinte documentação adicional:
- a) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados utilizados na prestação dos serviços contratados, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
  - b) guias de recolhimento rescisório da contribuição previdenciária e do FGTS; e
  - c) extratos de depósitos feitos nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido.
2. As inconsistências ou dúvidas verificadas na documentação entregue terão o prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da diligência pela CONTRATADA, para serem formal e documentalmente esclarecidas.
3. Uma vez recebida a documentação, o fiscal do contrato deverá apor a data de entrega no IFPR e assiná-la.
4. O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicará rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

1. A CONTRATADA deverá implementar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão-de-obra nos respectivos Postos, constante do Anexo II do Edital do Pregão Eletrônico nº 20/2012 e nos horários fixados na escala de serviços elaborada pelo Instituto Federal do Paraná - IFPR.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

1. A execução dos serviços será fiscalizada em cada Unidade/Campus por servidor designado para este fim.
2. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração da CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, conforme Anexo II – Especificações Técnicas do edital do Pregão Eletrônico nº 20/2012.

PROCESSO Nº 23411.000829/2012-18 – CONTRATO Nº 36/2012

11

5'



#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

1. A contratada deverá apresentar, mensalmente, nota fiscal/fatura dos serviços, emitidas e entregues no Instituto Federal do Paraná, para fins de liquidação e pagamento, no mês subsequente ao da prestação do serviço, até o dia 15 (quinze), de forma a garantir o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária no prazo estabelecido no art. 30, inciso I, alínea “b”, da Lei nº 8.212/91 e alterações posteriores.
2. A atestação da nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço caberá ao fiscal do contrato ou outro servidor designado para esse fim.
3. No caso de as notas fiscais/faturas serem emitidas e entregues ao CONTRATANTE em data posterior à indicada no item 1 desta Cláusula, será imputado à CONTRATADA o pagamento dos eventuais encargos moratórios decorrentes.
4. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de 25 (vinte e cinco) dias, contados da protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios.
5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e a documentação comprobatória, discriminada na Cláusula 9ª, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária.
6. Para efeito de pagamento mensal, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente às notas fiscais/faturas, a documentação relacionada nas alíneas de “a” a “e” do item “1.1” da Cláusula 9ª.
7. A CONTRATADA deverá, durante toda execução do contrato, manter atualizada a vigência da garantia contratual.
8. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato.
9. A não apresentação da documentação de que trata o item “1.1” da Cláusula 9ª no prazo de 60 dias, contados da data da entrega da fatura no prazo contratual, poderá ensejar a rescisão do contrato e os valores retidos somente serão pagos após a comprovação de que os encargos trabalhistas, previdenciários e demais tributos encontram-se em dia.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA REPACTUAÇÃO DO CONTRATO

1. As repactuações do Contrato serão permitidas, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou da data do orçamento a que a proposta se referir, ou ainda da data da última repactuação.
  - 1.1. Será adotada, como data do orçamento a que a proposta se referir, a data de acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e benefícios não previstos originariamente.
2. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação ocorrida.
3. A repactuação será precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou da redução dos custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços vigente, devendo ser observada a adequação aos novos preços de mercado e ao limite máximo estabelecido pela Secretaria de Logística e Tecnologia de Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
  - 3.1 Com base em ocorrências registradas durante a execução do contrato poderão ser negociados os seguintes itens gerenciáveis: auxílio doença, licença paternidade, faltas legais, acidente de trabalho, aviso prévio indenizado e indenização adicional.

Li  
@  
W



4. Os efeitos financeiros da repactuação são devidos para os custos da mão-de-obra a partir da data da entrada em vigor da convenção coletiva que a empresa vai seguir e, para os demais itens, a contar da data da solicitação, desde que devidamente acompanhada dos documentos comprobatórios, cabendo à parte interessada a iniciativa e o encargo dos cálculos e da demonstração analítica do aumento ou da redução dos custos.
  - 4.1. A não apresentação da documentação comprobatória da variação dos custos, ensejará o arquivamento da solicitação;
  - 4.2. As alterações relativas à repactuação Contratual serão formalizadas anualmente, em Termo Aditivo único, ainda que os efeitos financeiros possam se dar em datas distintas para mão-de-obra e materiais.
5. A CONTRATADA poderá exercer, perante a CONTRATANTE, seu direito à repactuação dos preços do contrato até a o término da vigência contratual.
6. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.
7. Quando da solicitação da repactuação, esta somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:
  - 7.1. os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;
  - 7.2. as particularidades do contrato em vigência;
  - 7.3. o novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;
  - 7.4. a nova planilha com a variação dos custos apresentada;
  - 7.5. indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e
  - 7.6. a disponibilidade orçamentária da CONTRATANTE.
8. No caso de repactuação, será lavrado termo aditivo ao contrato vigente.
9. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.
10. Os novos valores contratuais decorrentes da repactuação produzirão efeitos:
  - 10.1. a partir da assinatura do termo aditivo;
  - 10.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
  - 10.3. em data anterior à repactuação, somente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa, podendo a data estipulada no instrumento para o início dos efeitos financeiros do reajuste salarial ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.
11. No caso do previsto no subitem 10.3, o pagamento retroativo deverá ser concedido exclusivamente para os itens que motivaram a retroatividade e apenas em relação à diferença porventura existente.
12. A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação vantajosa.
13. A CONTRATANTE poderá prever o pagamento retroativo do período em que a proposta de repactuação permaneceu sob sua análise, por meio de Termo de Reconhecimento de Dívida.
14. Na hipótese do item anterior, o período em que a proposta permaneceu sob análise da CONTRATANTE será contado como tempo decorrido para fins de contagem da anualidade da próxima repactuação.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES**

1. Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Sicaf e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para a contratação, a CONTRATADA que:
  - a) apresentar documentação falsa;
  - b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - c) falhar na execução do contrato;
  - d) fraudar na execução do contrato;
  - e) comportar-se de modo inidôneo;
  - f) cometer fraude fiscal;
  - g) fizer declaração falsa.
2. Para os fins da alínea "e", reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.
3. Para as condutas descritas nas alíneas "a", "d", "e", "f" e "g", serão aplicadas ao contratado multas de, no máximo, 30% do valor do contrato.
4. Na ocorrência das alíneas "b" e "c", as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:
  - a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso no início da execução dos serviços, até o máximo de 30% (trinta por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
  - b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;
  - c) 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.
5. Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver paralisação da prestação dos serviços de forma injustificada por mais de 10 dias.
6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:
  - a) houver atraso injustificado, do início dos serviços, por mais de 7 dias após a emissão da ordem de serviços;
  - b) todos os serviços executados não forem aceitos pela fiscalização por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 dias consecutivos de prestação dos serviços.
7. Pelo descumprimento das obrigações contratuais a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

**Tabela 1**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 300,00
2	R\$ 500,00
3	R\$ 700,00
4	R\$ 900,00
5	R\$ 2.000,00
6	R\$ 5.000,00

PROCESSO Nº 23411.000829/2012-18 – CONTRATO Nº 36/2012

14

5 @



Tabela 2

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá;	1	Por empregado e por ocorrência
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços;	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar;	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material;	2	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais;	6	Por dia e por tarefa designada
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes;	3	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências do CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;	5	Por ocorrência
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado;	5	Por ocorrência
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais;	6	Por ocorrência
10	Retirar do IFPR quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável;	1	Por item e por ocorrência
11	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE;	4	Por empregado e por dia
12	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO;	1	Por ocorrência
13	Diluir produtos de limpeza e conservação que já vêm prontos para consumo; e no caso de produtos concentrados, diluir na proporção diferenciada daquela indicada pelo fabricante;	2	Por item e por dia

Para os itens a seguir, **deixar de:**

14	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal;	1	Por funcionário e por dia
15	Apresentar notas fiscais discriminando preço e quantidade de todos os materiais utilizados mensalmente, indicando marca, quantidade total e quantidade unitária (volume, peso etc.);	1	Por ocorrência
16	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;	1	Por empregado e por dia
17	Manter a documentação de habilitação atualizada;	1	Por item e por ocorrência
18	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO;	1	Por ocorrência
19	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários;	1	Por ocorrência



20	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO;	2	Por ocorrência
21	Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até 48 (quarenta e oito) horas da comunicação do CONTRATANTE;	2	Por dia
22	Efetuar a reposição de funcionários faltosos;	2	Por ocorrência
23	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente;	3	Por ocorrência
24	Manter em estoque o material suficiente para execução dos serviços;	3	Por ocorrência
25	Efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vales-refeições, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	2	Por dia e por ocorrência
26	Entregar o uniforme aos funcionários a cada 6 (seis) meses	1	Por funcionário e por dia
27	Providenciar a manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade de sistema predial;	4	Por ocorrência
28	Cumprir a programação periódica de manutenção preventiva;	3	Por item e por ocorrência
29	Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
30	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por ocorrência e por dia
31	Manter sede, filial ou escritório de atendimento em Curitiba/PR, item 2.40, Cláusula Oitava.	1	Por ocorrência e por dia
32	Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
33	Entregar com atraso a documentação exigida na Clausula Nona.	1	Por ocorrência e por dia
34	Entregar incompleta a documentação exigida na Clausula Nona .	1	Por ocorrência e por dia
35	Entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação Clausula Nona.	1	Por ocorrência e por dia

8. Também será considerada inexecução parcial ou total se a empresa enquadrar em pelo menos 1 (uma) das situações abaixo:

**Tabela 3**

GRAU	QUANTIDADE DE INFRAÇÕES	
	Inexecução Parcial	Inexecução Total
1	7 ou mais	12 ou mais

4



2	6 ou mais	11 ou mais
3	5 ou mais	10 ou mais
4	4 ou mais	7 ou mais
5	3 ou mais	5 ou mais
6	2 ou mais	3 ou mais

9. A sanção de multa poderá ser aplicada à contratada juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 1.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.
2. A rescisão deste contrato poderá ser:
  - 2.1. determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;
  - 2.2. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
  - 2.3. judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;
  - 2.4. por não haver interesse da CONTRATADA ou da CONTRATANTE, nos termos da Cláusula Quarta deste Contrato.
3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
  - 3.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
4. No caso de rescisão provocada por inadimplemento do contratado, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.
5. Quando da rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

1. O presente contrato fundamenta-se:
  - 1.1. nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/93 e no Decreto nº 5.450/2005;
  - 1.2. nos preceitos de direito público;
  - 1.3. supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.
2. O presente contrato vincula-se aos termos:

PROCESSO Nº 23411.000829/2012-18 – CONTRATO Nº 36/2012

17



- 2.1. do edital do Pregão Eletrônico nº 20/2012, constante do processo nº 23411.000829/2012-18;
- 2.2. da proposta vencedora da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Curitiba/PR, Seção Judiciária do Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes da parte, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Curitiba, 13 de Setembro de 2012.

<b>PELA CONTRATANTE</b>  <hr/> <b>IRINEU MÁRIO COLOMBO</b> Magnífico Reitor <b>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ – IFPR</b>	<b>PELA CONTRATADA</b>  <hr/> <b>SILVANA MACIEL FIAMETTI</b> Sócia Administradora <b>HABITUAL HIGIENIZAÇÃO LTDA.,</b>
---	--

**TESTEMUNHAS:**

Gestor do Contrato

NOME: Carlos Eduardo Fonini Zanatta

CPF: 037.071.759-79

NOME: Alex Sandro Rosa

CPF: 033612889-40



MARILENE VARCHAKI  
Escrevente

Reconhecimento de firma por  
semelhança em virtude do(a)  
firmatário (a) não estar presente  
Prov. 34/2000-11.6.3.3 e 11.6.3.4)



4 0