

## EDITAL NACIONAL 10/2013 – EAD/IFPR

### PROCESSO SELETIVO NACIONAL DE PROFESSORES BOLSISTAS: PROFESSOR AUTOR DE LIVRO DIDÁTICO, PROFESSOR CONFERENCISTA PROFESSOR *WEB* e PROFESSOR TUTOR ESPECIALISTA

#### CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Dispõe sobre Processo Seletivo para seleção de professores bolsistas – autores, conferencista, web e tutor especialista - para atuação em EAD no IFPR, conforme Resolução CD/FNDE nº 18, de 16 de agosto de 2010.

O Diretor de Educação a Distância, responsável pela Diretoria Sistêmica de Educação a Distância – Status de Campus do Instituto Federal do Paraná, no exercício de suas atribuições e competências, considerando as disposições constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis, em especial, o contido na Constituição Federal nos Artigos. 205, 206, 208, 211 e 214; na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000; na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; na Lei nº 10.172, de 09 de janeiro de 2001; na Lei nº 11.514, de 13 de agosto de 2007; na Lei nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006; na Lei nº 11.502, de 11 de julho de 2007; na Lei nº 11.768, de 14 de agosto de 2008; na Portaria Interministerial Nº 127, de 27 de maio de 2008; na Portaria Ministério da Educação Nº 1.568, de 03 de novembro de 2011; na Portaria Ministério da Educação Nº 1.569, de 03 de novembro de 2011; na Regulamentação CD/FNDE nº 36 de 13 de julho de 2009; na Regulamentação CD/FNDE nº 18 de 16 de junho de 2010; na Regulamentação CD/FNDE nº 4 de 16 de março de 2012; na Regulamentação CONSUP/IFPR nº 47/11 e na Regulamentação CONSUP/IFPR nº 52/11;

**Considerando** o Plano Nacional de Educação, estabelecido pela Lei nº 10.172/2001, que define as metas de: i) estabelecer parcerias entre os sistemas federal, estaduais e municipais e a iniciativa privada, para ampliar e incentivar a oferta de educação profissional; e ii) incentivar a produção de programas de educação a distância que ampliem as possibilidades de educação profissional permanente para toda a população economicamente ativa;

**Considerando** a necessidade e a relevância de promover a formação inicial e continuada dos docentes que atuam na educação profissional;

**Considerando** a necessidade da participação de professores em projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias educacionais na área de formação inicial e continuada de professores para a educação profissional técnica de nível médio;

**Considerando** a necessidade da formação de profissionais em educação profissional técnica e tecnológica;

**Considerando** que a Rede e-Tec Brasil, instituída pelo Decreto nº 7.589, de 26 de outubro de 2011, está estruturada no âmbito do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), que tem por meta a ampliação da rede de formação de professores da educação básica em serviço, em especial da educação profissional técnica de nível médio, visando à garantia do efetivo direito à educação e à escola de qualidade, bem como expansão da rede de oferta de cursos técnicos de nível médio;

**Considerando** que as atividades realizadas por meio de concessão de bolsas do FNDE não tem natureza jurídica celetista ou de Regime Jurídico de Serviço Público quer seja municipal, estadual ou federal e que, mormente, tem natureza de incentivo a qualificação docente de profissionais membros do serviço público de educação e que, em não havendo disponibilidade de servidores, pode-se ampliar o benefício para profissionais da educação que não sejam servidores;

**CONSIDERANDO** ainda a necessidade de zelar pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, **RESOLVE**:

Tornar pública

**A SELEÇÃO NACIONAL DE PROFESSORES AUTORES, CONFERENCISTAS, WEB E TUTORES ESPECIALISTAS** para o CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DO IFPR para atuação no local abaixo descrito. Esta seleção rege-se de acordo com as normas e critérios a seguir. Destaca-se que o presente edital tem validade de um (01) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

## 1. DAS VAGAS E REQUISITOS DE INGRESSO

1.1. Este Edital prevê a seleção de **professores autores de livros didáticos, professores conferencistas, de professores web** e de **professores tutores especialistas** para atuação no Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Educação a Distância, na Diretoria de Educação a Distância do IFPR.

1.2. Os professores selecionados por meio do processo previsto neste Edital serão convocados conforme o cronograma dos componentes curriculares (disciplinas) a serem ofertados nos 24 meses de duração do curso técnico, fazendo jus os professores selecionados à remuneração de bolsa paga pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), conforme a Lei 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, e a Resolução 18, de 16 de junho de 2010, do FNDE.

1.3. As vagas a serem preenchidas, estão dispostas no quadro a seguir.

| Nº | Previsão do período em que será ministrado | Componente Curricular (Disciplina)               | Vagas Disponíveis     |                         |               |                 |
|----|--|--|-----------------------|-------------------------|---------------|-----------------|
|    |  |  | Professor Conteudista | Professor Conferencista | Professor Web | Professor Tutor |
| 01 | 2º Bimestre 2013                           | Ambientação em EaD                               | -                     | 01                      | 01            | 01              |
| 02 | 2º Bimestre 2013                           | Teoria Geral do Turismo I                        | 01                    | 01                      | 01            | 01              |
| 03 | 2º Bimestre 2013                           | Ética Profissional                               | 01                    | 01                      | 01            | 01              |
| 04 | 2º Bimestre 2013                           | Português Instrumental                           | -                     | 01                      | 01            | 01              |
| 05 | 3º Bimestre 2013                           | Fundamentos da Administração em Recursos Humanos | 01                    | 01                      | 01            | 01              |
| 06 | 3º Bimestre 2013                           | Relações Humanas                                 | 01                    | 01                      | 01            | 01              |
| 07 | 3º Bimestre 2013                           | Empreendedorismo                                 | -                     | 01                      | 01            | 01              |
| 08 | 4º Bimestre 2013                           | Meios de Hospedagem                              | 01                    | 01                      | 01            | 01              |
| 09 | 4º Bimestre 2013                           | Patrimônio Histórico e Natural Brasileiro        | 01                    | 01                      | 01            | 01              |
| 10 | 4º Bimestre 2013                           | Espanhol Instrumental                            | -                     | 01                      | 01            | 01              |



|    |                  |   |    |    |    |    |
|----|------------------|---|----|----|----|----|
| 11 | 1º Bimestre 2014 | Introdução a Gastronomia                          | -  | 01 | 01 | 01 |
| 12 | 1º Bimestre 2014 | Marketing em Turismo                              | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 13 | 1º Bimestre 2014 | Ambientação Profissional e Técnicas de Recepção   | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 14 | 2º Bimestre 2014 | Teoria Geral do Turismo II                        | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 15 | 2º Bimestre 2014 | Inglês Instrumental                               | -  | 01 | 01 | 01 |
| 16 | 2º Bimestre 2014 | Agenciamento Turístico e Hospitalidade            | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 17 | 3º Bimestre 2014 | Ambientação Profissional e Técnicas de Governança | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 18 | 3º Bimestre 2014 | Interculturalidade                                | -  | 01 | 01 | 01 |
| 19 | 3º Bimestre 2014 | Segurança, Meio Ambiente e Saúde.                 | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 20 | 4º Bimestre 2014 | Sistemas Informatizados de Reservas e Recepção    | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 21 | 4º Bimestre 2014 | Meios de Transporte e Roteiros                    | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 22 | 4º Bimestre 2014 | Lazer, Entretenimento e Eventos.                  | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 23 | 1º Bimestre 2015 | Gestão Hoteleira                                  | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 24 | 1º Bimestre 2015 | Administração Logística                           | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 25 | 1º Bimestre 2015 | Legislação Profissional                           | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 26 | Optativa 2013    | Comunicação Empresarial                           | 01 | 01 | -  | 01 |
| 27 | Optativa 2013/14 | Introdução à Informática                          | 01 | 01 | -  | 01 |
| 28 | Optativa 2013/14 | Matemática Aplicada                               | 01 | 01 | -  | 01 |
| 29 | Optativa 2013/14 | Primeiros Socorros                                | 01 | 01 | -  | 01 |
| 30 | Optativa 2013/14 | Empreendedorismo Inovador                         | 01 | 01 | -  | 01 |

1.4. Os requisitos para o exercício da função de professor bolsista autor, conferencista, web e tutor especialista, em consonância com a Resolução nº 18, de 16 de junho de 2010, do FNDE são os seguintes:

- a) Possuir formação escolar de nível superior;
- b) Possuir Pós Graduação *Lato* ou *Stricto Sensu* sendo preferencialmente, em áreas afins às disciplinas do curso. No caso de pós-graduação *Stricto Sensu*, o título poderá ser apresentado até a data em que a disciplina for ministrada.
- c) Possuir experiência de no mínimo 1 (um) ano ou 3 (três) anos no magistério;
- d) Possuir, preferentemente, experiência em Educação à Distância como professor conferencista, tutor, orientador ou professor autor de livros e materiais didáticos;



- e) Para as funções de professor bolsista conferencista, web e tutor especialista, o candidato deve dispor de tempo suficiente, por ocasião da oferta da disciplina a que foi selecionado, para se dedicar às atividades correspondentes à sua função com carga horária de 04 (quatro) horas semanais nas terças-feiras à noite (período em que será ministrado ao vivo o curso técnico em transações imobiliárias), bem como contribuir em projetos afins ao curso mediante requisição ou determinação da Coordenação do Curso e da Diretoria de EAD do IFPR;
- f) Não ser aluno de nenhum curso na modalidade EAD do IFPR, em virtude da necessidade de acesso ao sistema, pois as provas e outras atividades no sistema estariam disponíveis para *download*;
- g) Ter disponibilidade de trabalho para ministrar atividades de produção de conteúdo (material de aula, atividades e provas) e estúdio;
- h) Ter disponibilidade para ministrar as aulas e orientar a atividade de tutores de acordo com o cronograma elaborado pela coordenação do curso, sob sua responsabilidade pedagógica;
- i) Para fins de classificação, será dada prioridade aos servidores do IFPR que cumpram os requisitos do edital e da resolução 47/11 do IFPR.
- j) Nas vagas para professores autores, o candidato deverá ter disponibilidade para a capacitação do IFPR para a elaboração dos livros didáticos e o compromisso de entrega do material no prazo estabelecido, sob pena de cancelamento da bolsa.

1.5. O candidato classificado será considerado bolsista do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), durante o período em que estiver exercendo a função correspondente.

1.6. Para os professores conferencistas, *web* e tutor especialista, o valor atual da bolsa estabelecido na Resolução nº 18/2010, do FNDE, corresponde a R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais) mensais para quem tem no mínimo 1 (um) ano de magistério, ou R\$ 1.300 (um mil e trezentos reais) mensais para quem tem no mínimo 3 (três) anos de magistério, no período da disciplina, iniciando-se um mês antes do seu início e finalizando no mês da última aula ministrada dessa disciplina.

1.7. Para o professor autor, a remuneração consistirá no pagamento de 3 (três) bolsas no valor atual estabelecido na Resolução nº 18/2010, do FNDE, correspondente a 3 (três) bolsas de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais) mensais para quem tem no mínimo 1 (um) ano de magistério, ou a 3 (três) bolsas de R\$ 1.300 (um mil e trezentos reais) mensais para quem tem no mínimo 3 (três) anos de magistério, para o livro didático entregue no prazo e com parecer favorável.

1.7. As bolsas não constituem vínculo trabalhista ou de regime jurídico de serviço público, portanto, não se aplicam benefícios como férias, gratificação natalina, dispensa por motivos de doença ou caso fortuito e força maior. Em todos os casos, o bolsista deverá repor o horário perdido.

1.8. As bolsas independem das atividades que o bolsista realize como servidor público no IFPR ou outro órgão. A carga horária de atividades não pode ser compensada com o controle de jornada do serviço público e de ser cumprida em óbice àquelas atividades.

1.9. A convocação dos candidatos classificados está condicionada à liberação de recursos pelo FNDE, podendo não haver convocação caso não haja liberação de recursos.

1.10 No caso de bolsista servidor ativo ou inativo do quadro permanente da Rede Federal ou de outra rede pública deverá obedecer, como professor bolsista, ao limite máximo de 16 horas/aula semanais (conforme Art. 4, II, da Resolução CD/FNDE n. 04 de 16 de março de 2012).

## 2. DA ATUAÇÃO

## 2.1. DA ATUAÇÃO DO PROFESSOR CONFERENCISTA, DO PROFESSOR *WEB* E DO PROFESSOR TUTOR ESPECIALISTA.

2.1.1. Aos professores conferencista, *web* e tutor especialista caberão as seguintes atribuições:

- a) Ministrar disciplinas de acordo com as orientações pedagógicas do IFPR;
- b) Desenvolver todas as atividades necessárias à produção da aula, de acordo com a natureza do conhecimento a ser desenvolvido, observando as orientações da coordenação do curso;
- c) Elaborar atividades orientadas e avaliativas para o desenvolvimento da carga horária a distância da disciplina;
- d) Realizar reuniões periódicas com os tutores de sua disciplina de acordo com cronograma elaborado em conjunto com a coordenação do curso;
- e) Participar de reuniões periódicas com a coordenação do curso;
- f) Acompanhar as atividades do ambiente virtual de aprendizagem (AVA);
- g) Elaborar os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades;
- h) Estar presente no departamento para atividades presenciais conforme o cronograma de atividades;
- i) Cumprir a carga-horária de 4 horas semanais durante a oferta da sua disciplina bem como contribuir em qualquer projeto da Diretoria de EAD mediante requisição e determinação;
- j) Atuar direta ou indiretamente em projetos da Diretoria de EAD;
- l) Desenvolver suas atividades em Curitiba-PR, nas sedes da EAD do IFPR (Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, 1225, Jardim das Américas e Rua Emílio Bertolini, 44B, Vila Oficinas).

2.2. A diferenciação das atribuições entre os professores conferencista, *web* e tutor especialista serão estabelecidas pela coordenação do curso, após o curso de formação/capacitação em estúdio.

## 2.3. DA ATUAÇÃO DO PROFESSOR AUTOR CONTEUDISTA DE LIVRO DIDÁTICO

2.1.1. Aos professores autores conteudistas de livros didáticos caberão as seguintes atribuições:

- a) Participar de programa de formação de autor de livro didático do IFPR;
- b) Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para a entrega do material didático;
- c) Comprometer-se a adequar o material elaborado à realidade socioeconômica e cultural dos alunos dos Cursos e-Tec Brasil, em conformidade com a natureza do conhecimento a ser desenvolvido, observando as orientações da coordenação do curso;
- d) Autorizar expressamente a divulgação de seu nome nas obras coletivas e/ou individuais vinculadas ao IFPR e seus parceiros, bem como autorizar a utilização do seu nome para comunicação ao público e/ou divulgação, total ou parcial da obra, inclusive em materiais publicitários, como cartazes, folhetos, folders, comerciais, jornais, rádios, televisão, internet e outro meio de comunicação ao público, incluindo o direito de fixação em qualquer formato, sem limitação da quantidade de exemplares distribuídos;

e) Promover a cessão, sem limite de atuação geográfica, seja no Brasil e/ou no exterior, dos direitos autorais patrimoniais do material didático elaborado ao IFPR;

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Para se inscrever no Processo Seletivo, o candidato deverá submeter-se às regras deste Edital e estar ciente de que firmará um Termo de Compromisso com a Instituição e com os órgãos de fomento, com a rede e-Tec Brasil, ou outros vinculados à EAD, pelo qual garantirá as condições de atendimento às competências da função, expostas no item 2.1 acima.

3.2. As inscrições deverão ser efetuadas através preenchimento da ficha disponível em <https://docs.google.com/a/ifpr.edu.br/spreadsheet/viewform?formkey=dGJWV2JfMVVvemFtRWViNHdNcTVuOUE6MQ> no período de 30 de janeiro a 10 de fevereiro de 2013.

3.3 A homologação das inscrições e o resultado da primeira fase serão publicados no site da EAD do IFPR no dia 20 de fevereiro de 2013.

3.4 Não serão aceitas inscrições fora do prazo especificado no item 3.2.

3.5. O candidato poderá se inscrever para mais de uma disciplina e poderá ser igualmente selecionado para o seu exercício, desde que não seja o magistério das disciplinas seja realizado em mesma etapa e/ou bimestre.

### 4. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSCRIÇÃO

4.1 Para se inscrever no Processo Seletivo, o candidato deverá encaminhar a seguinte documentação para o e-mail [selecaoead.hospedagem@ifpr.edu.br](mailto:selecaoead.hospedagem@ifpr.edu.br), no período indicado no item 3.2, dos seguintes documentos:

a) Carteira de Identidade (RG);

b) Documento de Cadastro de Pessoa Física (CPF);

c) Diploma do Curso de Nível Superior, conforme o item 1.3 deste Edital;

d) Certificado de Pós-graduação; Mestrado ou Doutorado;

d) Comprovantes/Atestados/Declarações de experiência pedagógica mínima exigida conforme o item 1.4 deste Edital (Não serão consideradas declarações de candidatos assinadas por si mesmos, para comprovação de suas próprias formações ou experiências. Para estes casos, deverá ser apresentada declaração do estabelecimento, órgão ou instituição onde houve a atuação do candidato);

4.2 A inscrição do candidato está condicionada ao preenchimento obrigatório dos dados solicitados no item 4.1.

4.2.1 O processo de inscrição só será finalizado se o candidato preencher todas as informações acima citadas, não havendo conclusão do processo de inscrição se faltar alguma informação.

## 5. DA SELEÇÃO

5.1 A seleção dos profissionais constará de 2 (duas) fases, podendo, caso haja necessidade, em função do número de inscritos, haver uma terceira fase.

5.1.1 A primeira fase, de caráter classificatório, contempla a análise de currículo, de acordo com os critérios de pontuação descritos no item 7.1 deste Edital. O candidato obterá no máximo 100 pontos nesta fase.

5.1.1.1 O Resultado preliminar da primeira fase e a convocação para a segunda fase será divulgado no dia 15 de fevereiro de 2013.

5.1.2 A segunda fase, de caráter classificatório, envolve uma aula pertinente ao tema da disciplina pretendida pelo candidato, feita por Banca Examinadora composta por no mínimo 3 (três) avaliadores, que atribuirão notas de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. A nota atribuída será a média das notas dos avaliadores.

5.1.2.1 A critério da Banca Examinadora, levando em conta a qualificação e o número de candidatos, a segunda fase poderá consistir em uma entrevista correspondente ao tema da disciplina pretendida bem como ao perfil do candidato para o magistério da disciplina escolhida. A entrevista será igualmente realizada pela Banca Examinadora composta por no mínimo 3 (três) avaliadores, que atribuirão notas de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. A nota atribuída será a média das notas dos avaliadores.

5.1.2.1 O instrumento de controle utilizado para a aula e/ou a entrevista envolverá critérios com lacunas para lançamento das notas dos candidatos, a serem divulgados aos selecionados na fase de homologação de resultados, estritamente a cada um, o que se refere apenas ao seu desempenho.

5.1.2.2 As aulas e/ou as entrevistas ocorrerão presencialmente, em período a ser determinado, conforme a quantidade de candidatos inscritos. A convocação com data e horário será publicada em edital próprio no site do IFPR, devendo o candidato estar atento às publicações e com horário disponível para tal procedimento.

5.1.2.3 A Comissão de Seleção divulgará os critérios para a avaliação da aula, bem como da entrevista, cujos procedimentos serão instruídos aos candidatos ao menos com 2 (dois) dias de antecedência, por meio de publicação de comunicado no site do IFPR.

5.1.2.4 Como forma de garantia da lisura do processo, as aulas e/ou as entrevistas poderão ser gravadas.

5.1.2.5 O resultado preliminar da segunda fase será publicado no site do IFPR no dia 25 de fevereiro de 2013.

5.1.2.6 O candidato interessado em interpor recurso contra o resultado da 1ª ou da 2ª fase deverá fazê-lo nos dias 26 a 28 de fevereiro de 2013.

5.1.2.7 O resultado final do processo de seleção será publicado no dia 11 de março de 2013.

5.1.2.8 Fica a cargo do candidato a responsabilidade de todo equipamento tecnológico necessário para a inscrição.

5.1.3 A Banca Examinadora poderá ainda efetuar, caso necessário, um processo seletivo/classificatório composto de prova escrita.

## 6. DO PROCESSO DE FORMAÇÃO/CAPACITAÇÃO

6.1 O candidato aprovado e convocado para assumir a vaga a qual concorreu, participará de curso de formação/capacitação durante o prazo determinado pela Diretoria de EAD do IFPR. Os critérios de avaliação a serem avaliados pela Diretoria de EAD do IFPR, serão os descritos abaixo:

- a) Participar de todas as capacitações obrigatórias, bem como cumprir as determinações e convocações que podem ocorrer em finais de semana e/ou feriados, inclusive.
- b) Ter habilidade no uso de computador, internet e demais recursos de Informática, mediante comprovação;
- c) Ter habilidade de comunicação e relacionamento interpessoal que fomente a relação de ensino aprendizagem.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 O processo de classificação se dará em ordem decrescente do total de pontos obtidos, pela média aritmética das notas das duas fases. A nota será aferida de 0 a 100 pontos. Candidatos com média final abaixo de 50 pontos, serão automaticamente desclassificados.

7.2 Para o cômputo final da nota, a primeira fase (análise do *curriculum vitae*) compreenderá 40% do total da pontuação, a segunda fase (aula e/ou entrevista) compreenderá 60% do total da pontuação e deterá caráter eliminatório.

7.3 O não comparecimento ou atraso por mais de 10 minutos à aula e/ou entrevista resultará na eliminação do candidato.

7.4. Poderão se inscrever para as vagas de professores autores, candidatos que residam em cidades nas quais há polo do sistema e-Tec Brasil, sendo que as entrevistas poderão, neste caso, serem realizadas presencialmente, por teleconferência e, na impossibilidade dos dois primeiros meios, por telefone.

7.4 Ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior pontuação na experiência profissional docente em EAD;
- b) Maior pontuação em experiência Profissional docente na área de atuação e conhecimento;
- c) Maior pontuação na titulação acadêmica;
- d) Maior pontuação nas capacitações e/ou titulações acadêmicas.

7.5 O candidato classificado e convocado, deverá apresentar cópia e original dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade (RG);
- b) Documento de Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Diploma do Curso Superior requisitado para a função pretendida, conforme o item 1.3 deste Edital;
- d) Certificado de Pós-graduação; Mestrado ou Doutorado;
- d) Comprovante de endereço;
- e) Informar a agência bancária, do Banco do Brasil S/A, mais próxima de sua residência para abertura de conta e conseqüentemente pagamento das bolsas.

## 8. DESCRIÇÃO DA ANÁLISE DOS TÍTULOS

8.1 O candidato poderá pontuar uma única vez em cada item da tabela abaixo, independentemente da quantidade de títulos apresentados.

8.2 Os critérios abaixo são utilizados apenas para contagem de pontos da análise de títulos, pois os requisitos para exercício das atividades são descritos no item 1.3. A não observância desses itens ou comprovação acarretará na desclassificação do candidato a qualquer tempo e/ou o cancelamento da bolsa e invalidade do Termo de Compromisso se já estiver em atividade. **Tais documentos serão cobrados em original no momento da convocação para exercício das atividades.**

| ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS |   | PONTOS    |
|---------------------------|---|-----------|
| Titulação                 | Especialização em área pertinente ao Curso  | 05 pontos |
|                           | Mestrado concluído em área pertinente ao Curso                                      | 10 pontos |
|                           | Doutorado (finalizado ou em curso) em áreas afins ao Curso                          | 15 pontos |
| Atividade de Docência     | Docência específica na disciplina pretendida presencial ou EAD (mínimo de 1 ano)    | 15 pontos |
|                           | Docência Presencial (mínimo de 1 ano)   | 05 pontos |
|                           | Docência Presencial (mínimo de 3 anos)  | 15 pontos |
|                           | Docência Distância (Mínimo de 1 ano)  | 10 pontos |
| Experiência Profissional  | Experiência Profissional comprovada pertinente à área pretendida (mínimo de 3 anos) | 15 pontos |
|                           | Experiência Profissional comprovada pertinente à área pretendida (mínimo de 1 ano)  | 10 pontos |

## 9. DOS RECURSOS

9.1 Serão admitidos recursos para as duas fases do processo seletivo.

9.1.1 Serão considerados recursos para as fases apenas aqueles que foram encaminhados para o e-mail [selecaoead@hospedagem@ifpr.edu.br](mailto:selecaoead@hospedagem@ifpr.edu.br) nas datas previstas impreterivelmente no item 5.1.2.6 deste edital, não sendo aceitos recursos interpostos em outra data. O candidato deverá preencher todos os itens, que são de caráter obrigatório.

9.2 Se houver alteração na classificação dos candidatos em função do deferimento de recurso em qualquer fase, essa alteração será considerada para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

## 10. DO RESULTADO DA SELECÇÃO

10.1 Os resultados de cada fase serão divulgados no site da EAD do IFPR [www.ead.ifpr.edu.br](http://www.ead.ifpr.edu.br).

10.2 O resultado final do processo seletivo envolvendo as duas fases será divulgado no dia 11 de março de 2013.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A Comissão de Seleção será composta por professores do IFPR e de instituições reconhecidas a serem designados pela Coordenação do Curso e Diretoria de EAD.

11.2 A Comissão de Seleção não se responsabilizará pela falta de acesso do candidato à internet por qualquer motivo. O eletrônico é o único sistema de comunicação a ser utilizado no processo seletivo orientado por este edital.

11.3 Dúvidas e perguntas deverão ser enviadas para: [tti@ifpr.edu.br](mailto:tti@ifpr.edu.br) exclusivamente. Contatos telefônicos sobre o processo seletivo não serão respondidos.

11.4 Não cursar ou não completar a capacitação em Educação à Distância implicará no desligamento imediato do candidato selecionado no programa de bolsas.

11.5 Os resultados da Seleção poderão ser utilizados para convocação relativa a qualquer projeto de EAD, no IFPR ou seus parceiros, no prazo de 1 (um) ano a partir da publicação do resultado final, prorrogável por igual período.

11.6 Os casos omissos e eventuais pendências serão analisados e julgados por uma comissão formada pela Coordenação de Curso e pela Direção-Geral do Campus EAD do IFPR.

11.7 O produto do trabalho intelectual e os direitos de imagem oriundos das atividades de docência objeto desse edital serão cedidos pelo bolsista ao Instituto Federal do Paraná.

Curitiba (PR), 29 de janeiro de 2013.

**O original encontra-se assinado**  
MARCELO CAMILO PEDRA  
Diretor Geral de Educação a Distância  
Portaria n°459, de 12 de setembro de 2012.



**INSTITUTO FEDERAL**  
**PARANÁ**  
Educação a Distância



Ministério da Educação

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA

EDITAL NACIONAL 10/2013 – EAD/IFPR

PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES BOLSISTAS:  
PROFESSOR CONFERENCISTA  
PROFESSOR *WEB* e  
PROFESSOR TUTOR ESPECIALISTA

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

| DESCRIÇÃO  | DATA                                       |
|--|--|
| Inscrições   | 30 de Janeiro até 10 de fevereiro de 2013. |
| Homologação das Inscrições e Resultado da Primeira Fase/Convocação para a segunda fase | 20 de fevereiro                            |
| Segunda fase   | 20 a 25 de fevereiro                       |
| Resultado Segunda Fase   | 27 de fevereiro                            |
| Recursos da Primeira e Segunda Fase  | 28 de fevereiro até 01                     |
| Resultado Final  | 11 de março                                |

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA

EDITAL NACIONAL 10/2013 – EAD/IFPR

PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES BOLSISTAS:  
PROFESSOR AUTOR, PROFESSOR CONFERENCISTA  
PROFESSOR *WEB* e  
PROFESSOR TUTOR ESPECIALISTA

**ANEXO II**

TERMO DE COMPROMISSO  
(assinado em duas vias em todas as laudas)

Eu, \_\_\_\_\_, selecionado para a função de \_\_\_\_\_ para atuação na Diretoria de EAD do IFPR,

Neste ato declaro o aceite da vaga e assumo o compromisso de participar das capacitações e todas as que forem oferecidas, bem como exercer a função para qual fui selecionado (a), com disponibilidade semanal de 20 horas semanais, no polo indicado acima ou em local a ser determinado por convocação da Diretoria de EAD do IFPR e meu aceite. Declaro ainda que tenho ciência que estas atividades serão independentes de outras atividades que eu desempenhe (públicas ou privadas), quer seja trabalho assalariado, contratação ou regime jurídico único do serviço público. Declaro que estou ciente que minhas atividades serão exercidas em horário extra às minhas outras atividades, posto que receberei bolsas do E-TEC BRASIL, conforme a legislação pertinente, que não configuram qualquer vínculo empregatício, sendo incentivo à formação e capacitação nos termos das resoluções próprias do FNDE.

Declaro ainda, ter ciência e compromisso com o cumprimento de minhas responsabilidades básicas que são:

1. Atuar no Curso obrigatoriamente no período em que for determinado pela Diretoria de EAD do IFPR, a serem definidas em conjunto com o coordenador de polo. Eventuais horários não cumpridos serão objeto de compensação em outros momentos e atividades;
2. Ter disponibilidade para convocações em dias e horários de avaliações presenciais que poderão ser aplicadas em dias diferentes, inclusive sábados, eventualmente, mesmo fora do cronograma aprovado;
3. Cumprimento de atividades complementares não presenciais, para completar a carga-horária de 20 horas da bolsa no polo ou na Diretoria de EAD do IFPR, direta ou indiretamente, bem como a distância mediante demanda determinada por resultado e estimativa de carga-horária, de acordo com os padrões da Diretoria de EAD do IFPR;
5. Não possuir vínculo como discente em qualquer curso do e-Tec Brasil, Profucionário ou outro curso do mesmo nível que o pleiteado, dentro do IFPR;
6. Atender a convocações para reuniões e ou atividades administrativas solicitadas pela Diretoria de EAD do IFPR;
7. Iniciar as atividades impreterivelmente 24 horas após a assinatura deste Termo ou em data a ser indicada pela Diretoria de EAD ou Coordenação do Polo;
8. Concordar com os termos de recebimento da bolsa que é paga via agência bancária do BB, indicada pelo bolsista sempre até o dia 15 do mês subsequente ao mês trabalhado;

9. No caso de ser servidor do IFPR, estar lotado no campus onde o polo está instalado e ainda contar com a liberação da Direção Geral do Campus para as atividades da EAD (ou seja, não tendo agenda de aulas ou de trabalho nos mesmos horários e períodos);
  10. Preparar aulas temáticas para eventuais datas em que a turma não tenha as aulas de transmissões de satélite ou vídeo ou ausências;
  11. Preservar informações gerenciais e acadêmicas privativas da EAD e, zelar da ética e urbanidade nos contatos com colegas tutores e, em especial com os alunos, não fomentando nem dando origem a reclamações, críticas destrutivas, movimentos contra o sistema e/ou contra o e-Tec, Diretoria de EAD e contra o IFPR e seus parceiros;
  12. Integrar projetos da Diretoria de EAD, de forma sistêmica e contribuir para o crescimento e desenvolvimento da EAD no IFPR;
  13. Realizar viagens de trabalho previamente agendadas e acertadas com a chefia, em caso de necessidade;
  14. Respeitar a hierarquia da Diretoria de EAD e do IFPR, sabendo que seu vínculo direto se dá com a Diretoria de EAD do IFPR e paralela e complementarmente com a Direção do Campus que apoia o polo, devendo se reportar prioritariamente e em última instância à Diretoria de EAD do IFPR;
  15. Se desejar ser desligado do programa deverá fazer a solicitação 15 dias antes do fechamento do mês, aguardando esse prazo para substituição. No caso de desligamento no meio do mês poderá não receber a bolsa referente àquele mês;
  16. Deverá fazer todas as comunicações oficiais por e-mail, que vale como documento para a Diretoria de EAD, bem como, receberá informações, convocações e eventuais advertências por e-mail. Para isso deve ter a regularidade de abrir e-mail todos os dias, não havendo desculpa ou justificativa para atrasos ou perdas de prazos por não ter tomado conhecimento de alguma comunicação.
  17. Declara ainda que aceita todas as Orientações Administrativas e Acadêmicas da Diretoria de EAD e que zelar pelo seu cumprimento e que, no caso de dúvidas em procedimentos consultará a coordenação de polo e/ou a Diretoria de EAD, antes de agir;
  18. Deve estar consciente que o pagamento não é feito pelo IFPR, mas sim, pelo FNDE e que eventuais atrasos não deverão interromper ou atrapalhar as atividades.
- Assim, ratifica-se este Termo de Compromisso com a assinatura abaixo.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

ASSINATURA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA

EDITAL NACIONAL NACIONAL 10/2013 – EAD/IFPR

PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES BOLSISTAS:  
PROFESSOR AUTOR, PROFESSOR CONFERENCISTA  
PROFESSOR *WEB* e  
PROFESSOR TUTOR ESPECIALISTA

**ANEXO III**

Componentes Curriculares da Matriz, Ementa e Bibliografia Básica e Complementar  
do Curso Técnico em Hospedagem

| COMPONENTE CURRICULAR: <b>TEORIA GERAL DO TURISMO I</b>   |                  |                              |
|---|------------------|------------------------------|
| <b>MÓDULO:</b> I  | <b>ETAPA:</b> 1ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Perspectiva histórica do turismo; Conceitos e abrangência do Turismo; Terminologias do turismo; Tipos e formas de Turismo; Sistema Turístico; Segmentação turística; Políticas Públicas do Turismo; Planejamento do Turismo; Órgãos Oficiais e de classe; Demanda e oferta turística;           |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>ANDRADE, José Vicente. Turismo: fundamentos e dimensões. São Paulo: Editora Ática, 2004.<br>BENI, Mário Carlos. Análise estrutural do turismo. 12 ed. São Paulo: Editora SENAC SP, 2007.<br>BARRETO, Margarita. Manual de Iniciação ao Estudo do Turismo. Campinas: Papyrus, 2001. |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>DIAS, Reinaldo. Introdução ao Turismo. São Paulo: Atlas, 2005.<br>IGNARRA, Luiz Renato. Fundamentos do Turismo. São Paulo: Pioneira, 2001.  |                  |                              |

| COMPONENTE CURRICULAR: <b>ÉTICA PROFISSIONAL</b>   |                  |                              |
|--|------------------|------------------------------|
| <b>MÓDULO:</b> I   | <b>ETAPA:</b> 1ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Fundamentos teóricos da ética profissional; Normas éticas nas relações com clientes, participantes, público em geral e meio ambiente; Responsabilidade social; Compreensão da questão ética em negócios dentro de uma perspectiva política e social; Código de ética |                  |                              |



profissional e dilemas éticos do profissional de hospitalidade e lazer; Comportamento na sociedade; Questões emocionais e resolução de conflitos nas relações interpessoais; Ética na contemporaneidade.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ARANTES, Elaine. Ética e relações Interpessoais. IFPR, 2011.  
CRIVELARO, Rafael; TAKAMORI, Jorge Yukio. **Dinâmica das Relações Interpessoais**. 1a. Edição. Nova Campinas: Alínea, 2005.  
DEL PRETTE, Zilda A. Pereira; DEL PRETTE, Almir. **Psicologia Das Relações Interpessoais: Vivências Para o Trabalho em Grupo**. Petrópolis: Vozes, 2001.  
KRIPPENDORF, Jost. **Sociologia do Turismo: Para uma nova compreensão do lazer e das viagens**. 3a. edição. São Paulo: Aleph, 2000.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ARISTÓTELES. **Ética a Nicômacos**. 4 ed. Tradução de Mário da Gama Kury. Brasília: Editora da Unb, 2001  
BOFF, Leonardo. **Ética da vida**. Brasília: Letrativa, 1999  
FAON, Frantz. **Pele negra máscaras brancas**. Tradução de Renato da Silveira. Salvador: EDUFBA, 2008.  
JAPIASSU, Hilton. MARCONDES, Danilo. **Dicionário básico de Filosofia**. 3 ed. Ver. Eampl. Rio de Janeiro: Zahar, 1996

COMPONENTE CURRICULAR: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

**MÓDULO:** I      **ETAPA:** 1ª      **CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Linguagem, língua e dialetos: conceitos e variedades linguísticas; Comunicação: conotação e denotação; Níveis de linguagem; Os modelos de comunicação; Elementos da Língua Portuguesa; A frase, a oração, o período; O Parágrafo: unidade de composição; Coesão e coerência; A estrutura de uma redação; A forma e o conteúdo; Os tipos de redação; Texto descritivo; O texto narrativo; O texto dissertativo; Redação oficial; Redação comercial.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DEMO, P. **Introdução à metodologia da ciência**. São Paulo: Atlas, 199. Pesquisa e construção do conhecimento: Metodologia científica no caminho de Habermas. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1994.  
MAIA, JOÃO DOMINGUES. **Português**: volume único: livro do professor/ João Domingues Maia. 2. ed. São Paulo: Ática, 2005.  
ABAURRE, Maria Luíza; PONTARA, Marcela Nogueira e Fadel, Tatiana. **Português – Língua e Literatura**. 2ª.ed. São Paulo: Moderna, 2003.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CEREJA, William Roberto, Thereza Cochar Magalhães. **Texto e Interação: uma proposta de interação textual a partir de gêneros e projetos**. São Paulo: Atual, 2005.  
FIORIN, j. Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2003

COMPONENTE CURRICULAR: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS

**MÓDULO:** I      **ETAPA:** 2ª      **CARGA HORÁRIA:** 40 h/a





|   |
|---|
| <b>EMENTA:</b><br>Teoria e História da Gestão de Pessoas; Funções Básicas e Modelos de Gestão, Noções de Planejamento e gestão de pessoas; Funções do administrador de pessoal: Recrutamento e seleção; Admissão; Treinamento; Desenvolvimento e ambientação do funcionário; Aspectos da higiene, saúde e segurança do trabalho; Políticas de remuneração; Qualidade de vida no trabalho. Estrutura Organizacional. |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. 2ªed. Rio de Janeiro. Campus, 2005.<br>LACOMBE, Francisco. Recursos humanos: princípios e tendências. São Paulo. Saraiva, 2005   |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>HANASHIRO, DARCI M (org). Gestão do fator Humano: uma visão baseada em stakeholders. São Paulo. Saraiva, 2007.<br>CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. São Paulo. Atlas, 2004  |

|   |                  |                              |
|---|------------------|------------------------------|
| <b>COMPONENTE CURRICULAR: RELAÇÕES HUMANAS</b>  |                  |                              |
| <b>MÓDULO:</b> I  | <b>ETAPA:</b> 2ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Fatores sociais e ambientais que influem no desenvolvimento das relações humanas; Processo de aperfeiçoamento das relações humanas. O significado do trabalho; sua importância para as relações humanas; Estudo dos fenômenos inter e intragrupais. Método e técnicas de solução de problemas humanos. Eficiência interpessoal e desempenho profissional; Mudança de atitudes, critérios de desempenho. |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>GAHAGAN, J. <b>Comportamento interpessoal e de grupo.</b> ZAHAR, 1976<br>CARVELL, F. J. <b>Relações humanas nos negócios.</b> ZAHAR, 1982<br>BEAL, G.M., BOHLEN, J.M. & RAUDABAUGH, J.N. <b>Liderança e dinâmica de grupo.</b> ZAHAR 1972  |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>VARELA, J.A. Soluções psicológicas para problemas sociais. São Paulo : CULTRIX, 1975  |                  |                              |

|  |                  |                              |
|--|------------------|------------------------------|
| <b>COMPONENTE CURRICULAR: EMPREENDEDORISMO</b>   |                  |                              |
| <b>MÓDULO:</b> I   | <b>ETAPA:</b> 2ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Características e Habilidades do empreendedor; Incubadoras; Modelos de plano de negócios; Agentes financiadores; Estrutura organizacional de um pequeno negócio; Bases Legais.   |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>AIDAR, Marcelo Marinho. <b>Empreendedorismo.</b> São Paulo: Thomson Learning, 2007.<br>BARON, Robert A. <b>Empreendedorismo: uma visão de processo.</b> São Paulo: Thomson Learning, 2007.<br>CECCONELLO, A. R; AJZENTAL, A. <b>Construção do plano de negócio.</b> São Paulo. Saraiva, 2008. |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>DOLABELA, Fernando. <b>Oficina do empreendedor.</b> São Paulo: Cultura, 2005.<br>BIZZOTO, Carlos Eduardo Negrão. <b>Plano de negócios para empreendimentos inovadores.</b> 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.  |                  |                              |



DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando idéias e negócios**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

|  |                  |                              |
|--|------------------|------------------------------|
| <b>COMPONENTE CURRICULAR: MEIOS DE HOSPEDAGEM</b>  |                  |                              |
| <b>MÓDULO:</b> II  | <b>ETAPA:</b> 1ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Histórico da Hotelaria; Conceituação e Tipologia de Meios de Hospedagem; O Hotel como Produto / Segmentação Hoteleira; Meios de Hospedagem e Tendências de Mercado; Classificação Hoteleira; Estrutura e Funcionamento de Hoteis e Meios de Hospedagem: Reservas, Recepção, Portaria Social, Telefonia, Governança, Manutenção, Segurança; Gestão e Controle; Marketing e Vendas; Recursos Humanos; Alimentos e Bebidas.   |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>ANDRADE, Nelson, BRITO, Paulo Lúcio & JORGE, Wilson Edson. <b>Hotel: planejamento e projeto</b> . 2.ed. São Paulo: Senac, 2000<br>CAON, Mauro. <b>Gestão Estratégica de Serviços de Hotelaria</b> . São Paulo: Atlas, 2008<br>CÂNDIDO, índio & VIERA, Elenara Viera de. <b>Gestão de Hotéis: técnicas, operações e serviços</b> . Caxias do Sul: Educus, 2003<br>CAMARGO, Luiz Octávio de Lima. <b>Hospitalidade</b> . São Paulo: Aleph, 2004<br>CASTELLI, Geraldo. <b>Administração Hoteleira</b> . 6.ed. Caxias do Sul: Educus, 1999<br>CASTELLI, Geraldo. <b>Gestão Hoteleira</b> . São Paulo: Saraiva, 2006 |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>DENCKER, Ada de Freitas Maneti & BUENO, Marielys Siqueira. <b>Hospitalidade: cenários e oportunidades</b> . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003<br>HAYES, David K. & NINEMEIER, Jack D. <b>Gestão de Operações Hoteleiras</b> . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005<br>ISMAIL, Ahmed. <b>Hospedagem: Front Office e Governança</b> . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004  |                  |                              |

|   |                  |                              |
|---|------------------|------------------------------|
| <b>COMPONENTE CURRICULAR: Patrimônio Histórico Natural Brasileiro</b>   |                  |                              |
| <b>MÓDULO:</b> II   | <b>ETAPA:</b> 1ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Características históricas da formação natural e cultural do Brasil de acordo com as regiões geográficas e turísticas; História e Cultura Africana e Afro-Brasileira; História e Cultura Indígena Brasileira; As etapas do desenvolvimento do ecoturismo em áreas naturais; Técnicas inovadoras de interação entre o meio ambiente e o turista; O papel do indivíduo como sujeito e agente das permanências e transformações deste equipamento turístico nos mais diferentes âmbitos; |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>ANPUH. <b>Cultura e linguagens</b> . São Paulo: Marco Zero.<br>CALDEIRA, Jorge. <b>Viagem pela História do Brasil</b> . São Paulo: Companhia das Letras, 1997.<br>CAMARGO, Haroldo Leitão. <b>Patrimônio Histórico e Cultural</b> . 1ª Edição. São Paulo: Editora Aleph, 2002 – Coleção ABC do Turismo.  |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>ALMEIDA, Lúcia Marina A. de & RIGOLIN, Tércio B.. <b>Geografia Geral e do Brasil</b> . São Paulo, Ática, 2008<br>MURTA, Stela Maris; ALBANO, Celina. <b>Interpretar o Patrimônio: um exercício do</b>   |                  |                              |



olhar. Belo Horizonte: UFMG, 2005..

COMPONENTE CURRICULAR: **ESPAÑHOL INSTRUMENTAL**

**MÓDULO:** II

**ETAPA:** 1ª

**CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Língua espanhola; Discurso enquanto Prática Social; Oralidade; Leitura e Escrita; Vocabulário Básico; Linguagem Coloquial; Leitura e interpretação de pequenos textos; Vocabulário técnico relacionado ao turismo: leitura de folders, manuais, guias, roteiros, etc.; Cultura hispânica; Conhecimentos gerais relacionados a fonética e fonologia do espanhol.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BLASCO, CECILIA. **Fale Tudo Em Espanhol Em Viagens!** 1ª edição. São Paulo: Disal, 2009.

KINDERSLEY, Dorling. **Espanhol: Guia de Conversação para viagem.** 5a. edição. São Paulo: Publifolha, 2005

ARAGONÉS, Luis; PALENCIA, Ramón. **Gramática de Uso del Español: teoría y práctica.** Madrid: Ediciones SM, s.d.

CERROLAZA, Oscar. **Diccionario Práctico de Gramática.** Madrid: Edelsa – Disa, 2005.

FERNÁNDEZ, Gretel Eres; MORENO, Concha. **Gramática Constrativa del Español para brasileños.** Madrid: Sgel Educación, 2005.

SILVA, Cecilia Fonseca da. **Español através de textos.** Rio de Janeiro: Ao livro técnico, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CERROLAZA, Oscar. Libro de Ejercicios - **Diccionario Practico de Gramática.** Madrid:Edelsa – Disa, 2005.

GONZALES Hermoso, Alfredo. **Conjugar es facil en Español de Espana y de America.** 2. ed. Madrid: Edelsa, 1999.

LANGENSCHIEDT. **Guia de Conversação.** São Paulo, Martins Fontes: 2005.

PEREIRA, Helena Bonito Couto. **Michaelis Minidicionário Escolar Espanhol - Português - Português – Espanhol.** São Paulo: Melhoramentos, 2006.

Universidad Alcalá de Henares. **Señas Diccionario para la enseñanza de la Lengua Española para brasileños.** São Paulo, WMF Martins Fontes: 2000.

MARTINEZ, RON; ARIAS, Sandra di Lullo. **Como Dizer Tudo em Espanhol: Fale A Coisa Certa Em Qualquer Situação.** 1ª edição. São Paulo: Campus, 2001.

COMPONENTE CURRICULAR: **INTRODUÇÃO A GASTRONOMIA**

**MÓDULO:** II

**ETAPA:** 2ª

**CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

A culinária no Brasil e sua aplicabilidade prática nos programas dos eventos; A gastronomia Regional e sua utilização para o enriquecimento cultural do evento; Normas de segurança alimentar para manipulação de alimentos; Noções e técnicas de harmonização e conservação de alimentos e bebidas; Montagem de cardápios adequados aos diferentes tipos de eventos; Técnicas, Regras e Procedimentos de: Alimentos e Bebidas, controle sanitário, controle, estocagem e conservação de alimentos e Bebidas; Técnicas de disposição de cores, formas e valor nutricional; Utensílios de mesa e suas aplicações; Tipos de serviços de mesa.



**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

PEREIRA, Luciane. **Alimentos seguros - higiene e controles**. 1ª. Ed. Rio de Janeiro SENAC/Nacional, 2010.  
FREIXA, Dolores. **Gastronomia no Brasil e no Mundo**. 1ª Ed. São Paulo: SENAC/SP, 2009.  
CARNEIRO, Henrique. **Comida e Sociedade**. 1ª. Ed Rio de Janeiro: Campus, 2003.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CASCUDO, Luiz da Câmara **História da Alimentação no Brasil**.1ª. Ed São Paulo: Global, 2004  
GERMANO, Pedro. **Higiene e Vigilância Sanitária dos Alimentos**. 3ª 2d. São Paulo: Mano Le, 2008.  
SANTOS, CARLOS. **A história da Alimentação no Paraná**.1ª.Ed Curitiba:Juruá,2007.

COMPONENTE CURRICULAR: **MARKETING EM TURISMO**

**MÓDULO:** II      **ETAPA:** 2ª      **CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Marketing e vendas nas organizações turísticas; Tipos de vendas e canais de distribuição; O profissional de vendas e os métodos e técnicas de conquista de cliente/consumidores; Lançamento de produtos ou serviços turísticos; Comportamento do Consumidor; Pesquisa de Mercado em Turismo.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de vendas: uma abordagem introdutória**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.  
KOTLER, P.; KELLER, K. L.. **Administração de Marketing**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.  
MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada**. Porto Alegre: Bookman, 2006.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

McKENNA, Regis. **Marketing de relacionamento: estratégias bem-sucedidas para a era do cliente**. Rio de Janeiro: Campus, 1993.  
PETER, J. Paul; CHURCHILL, Gilbert A. **Marketing: criando valor para os clientes**. São Paulo: Saraiva, 2000.  
COBRA, Marcos. **Administração de marketing**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

COMPONENTE CURRICULAR: **AMBIENTAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICAS DE RECEPÇÃO**

**MÓDULO:** II      **ETAPA:** 2ª      **CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Noções básicas de procedimentos e prática profissional da Recepção: check-in, check-out, (abertura de contas individuais, fechamento de caixa); Tipologia e classificação de equipamentos; Atendimento padrão; Qualidade de serviços; Postura profissional; Rotina operacional do setor da recepção; Programas informatizados; Infra estrutura e serviços do hotel; atrativos turísticos das regiões;

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ISMAIL, Ahmed. **Hospedagem Front Office e Governança**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2004  
VIERA, Elenara e CANDIDO, Índio. **Gestão de Hotéis: técnicas, operações e serviços**. Caxias do Sul: EducS, 2003





**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DAVIES, Carlos Alberto. **Manual de Hospedagem: simplificando ações na hotelaria**. Caxias do Sul: Educs, 2003.

DAVIES, Carlos Alberto. **Cargos em Hotelaria**. Caxias do Sul: Educs, 2001

MARQUES, Albano. **Introdução à Hotelaria**. Caxias do Sul: Educs, 2003.

PÉREZ, Luis. **Manual Prático de Recepção Hoteleira**. São Paulo: Rocca, 2001.

WALKER, John. **Introdução à Hospitalidade**. São Paulo: Manole, 2002.

COMPONENTE CURRICULAR: **TEORIA GERAL DO TURISMO II**

**MÓDULO:** III

**ETAPA:** 1ª

**CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Perspectiva histórica da hospitalidade; Conceito e abrangência da hospitalidade; Terminologia de meios de hospedagem; Órgãos públicos de classe da hotelaria; Evolução e características dos meios de hospedagem: serviços da hotelaria e seus diferenciais; tipologia hoteleira. Turismo e estrutura local de hospitalidade; Hospitalidade e mercado turístico internacional.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CASTELLI, Geraldo. **Hospitalidade na perspectiva da gastronomia e da hotelaria**. São Paulo: Saraiva, 2005.

LOCKWOOD, A; MEDLIK, S. **Turismo e hospitalidade no século XXI**. Barueri, SP: Manole, 2003.

Mullins, L. J. (2004) **Gestão da hospitalidade e comportamento organizacional**.(4ª ed) Porto Alegre: Bookman.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

OMT. **Introdução ao turismo**. São Paulo: Roca, 2001.

WALKER, John. **Introdução à Hospitalidade**. São Paulo: Manole, 2002.

COMPONENTE CURRICULAR: **INGLÊS INSTRUMENTAL**

**MÓDULO:** III

**ETAPA:** 1ª

**CARGA HORÁRIA:** 30 h/a

**EMENTA:**

Língua inglesa; Discurso enquanto Prática Social; Oralidade; Leitura e Escrita. Gêneros textuais; Folders; Cardápios, Receitas; Textos epistolares; Correspondências; Textos literários – narrativos, em prosa e verso; Textos técnicos; Textos jornalísticos; Textos publicitários; Vocabulário técnico relacionado ao turismo (manuais, guias, roteiros, entre outros); Análise linguística; Elementos coesivos e marcadores do discurso; Variedades linguísticas; Diversidade cultural; Conhecimentos linguísticos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CATUREGLI, Maria Genny. **Dicionário Inglês – Português: Turismo, Hotelaria e Comércio Exterior**. 3a. edição. São Paulo: Aleph, 2000.

OLIVEIRA, Luciano Amaral. **English for Tourism Students**. São Paulo: Roca, 2001.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MARTINEZ, RON. **Como Dizer Tudo em Inglês: Fale A Coisa Certa Em Qualquer Situação**. 32ª edição. São Paulo: Campus, 2000.

COMPONENTE CURRICULAR: **AGENCIAMENTO TURÍSTICO E HOSPITALIDADE**





|   |                  |                              |
|---|------------------|------------------------------|
| <b>MÓDULO:</b> III  | <b>ETAPA:</b> 1ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Agências de viagens: conceito, surgimento, e importância; As agências de viagens e o mercado atual; Utilização do profissional de eventos dos serviços turísticos; Turismo e Eventos: Cenários do turismo; Adaptação de locais turísticos para eventos, o local como atrativo, capacidade de carga, importância do lazer; Cadeia produtiva do turismo: demanda e oferta turística regional. Introdução a Hospitalidade e hospitalidade como ponto motivador de atração. |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>GREGSON, Paul. <b>Hotelaria na Prática</b> . 1ª Ed. Barueri: Manole, 2009.<br>NEIMAN, Zysman. <b>Turismo e meio Ambiente no Brasil</b> . 1ª Ed. Manole, 2009.<br>IGNARRA, Luiz Renato. <b>Fundamentos do Turismo</b> . 2ª. Ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2003.  |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>CESCA, Cleusa G. Gimenes. <b>Organização de Eventos</b> . São Paulo: Summus. 1997.<br>D'ARCANCHY, Lula. <b>Cerimonial Público e Privado</b> . Curitiba, Editora do Autor. 1988.<br>MATIAS, Marlene. <b>Organização de Eventos. Procedimento e técnicas</b> . São Paulo, Manole. 2003.   |                  |                              |

|  |                  |                              |
|--|------------------|------------------------------|
| <b>COMPONENTE CURRICULAR: AMBIENTAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICAS DE GOVERNANÇA</b>  |                  |                              |
| <b>MÓDULO:</b> III   | <b>ETAPA:</b> 2ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Administração e organização das atividades diárias do departamento de governança; Liderança e relacionamento interdepartamental; Controle, fiscalização e gerenciamento de qualidade; Arrumação, limpeza, higienização e padronização de aposentos; Controle de ocupação de aposentos; Controle de roupas e de materiais de uso; Registro de consumo e reabastecimento do mini bar; Comunicação verbal e física; Atendimento ao hóspede; Atendimento ao residente; Relacionamento interpessoal e departamental; Higiene pessoal; Postura e ética profissional. |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>CANDIDO, I. <b>Governança em Hotelaria</b> . 4ª Ed. Educ. : São Paulo, 2001<br>CASTELLI, Geraldo. <b>Excelência em hotelaria: uma abordagem prática</b> . Rio de Janeiro: Qualitymark, 1994.<br>GONÇALVES, Maria Helena B. <b>Introdução a Turismo e Hotelaria</b> . Rio de Janeiro: Ed. Senac Nacional, 1998.<br>HOLLANDA, Janir. <b>Turismo: operação e agenciamento</b> . Rio de Janeiro: Ed. Senac Nacional, 2003.<br>LASHLEY, Conrad; MORRISON, Alison. <b>Em Busca da Hospitalidade</b> . Manole: Barueri/SP, 2005.                         |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>MEDLIK, A. Lockwood, S. <b>Turismo e Hospitalidade no Século XXI</b> . Manole: Barueri/SP, 2005.<br>OCTÁVIO, Luiz. <b>Hospitalidade</b> . 1ª Edição. São Paulo: Editora Aleph, 2004 – Coleção ABC do Turismo.<br>WALKER, John R. <b>Introdução à Hospitalidade</b> . Manole: Barueri/SP, 2006.   |                  |                              |

|  |
|--|
| <b>COMPONENTE CURRICULAR: INTERCULTURALIDADE</b> |
|--|





|   |                  |                              |
|---|------------------|------------------------------|
| <b>MÓDULO:</b> III  | <b>ETAPA:</b> 2ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Definições e conceitos de cultura; Cultura popular e cultura de massa; Etnocentrismo e relativismo cultural; Formação étnica do povo brasileiro; Dinamismo cultural; Cultura regional; Características culturais e religiosidade, festas, músicas, gastronomia, artesanato, danças, lendas; Como receber visitantes de diversos países e culturas.  |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>OLIVEIRA, Rosângela. <b>Interculturalidade</b> . IFPR, 2011.<br>XAVIER, Albó. <b>Cultura, Interculturalidade, Inculturação</b> . 1ª.ed Loyola, 2005.<br>Cavalcanti, Rita de Cassia; Carvalho, Maria Eulina Pessoa de; Pereira, Maria Zuleide da Costa. <b>Globalização, interculturalidade e Currículo na Cena Escolar</b> . 1ª. Ed. Alinea, 2009.                                     |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; CALDAS, Miguel P. <b>Cultura Organizacional e Cultura Brasileira</b> . 1ª. Ed. Atlas, 2009.<br>FLEURY, Maria Tereza Leme. <b>Cultura e Poder nas Organizações</b> - 2ª Edição. Atlas, 1996.<br>RUSSO, Giuseppe Maria. <b>Diagnóstico da Cultura Organizacional - O Impacto dos Valores Organizacionais no Desempenho</b> . 1ª. Ed. Campus, 2010. |                  |                              |

|   |                  |                              |
|---|------------------|------------------------------|
| <b>COMPONENTE CURRICULAR: SEGURANÇA, SAÚDE E MEIO AMBIENTE</b>  |                  |                              |
| <b>MÓDULO:</b> III  | <b>ETAPA:</b> 2ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Histórico da Segurança do Trabalho; Legislação aplicada à segurança, saúde e meio ambiente no trabalho; Principais Órgãos Oficiais existentes relacionados a Segurança do Trabalho; Análises de Riscos Ambientais e Profissionais; Gestão de Riscos e Emergências; Segurança e prevenção de acidentes; Identificação, avaliação e controle dos principais grupos de agentes ambientais ( Físicos, Químicos, Biológicos e ergonômicos) relacionados a exposição ocupacional dos trabalhadores; Vigilância da Saúde dos trabalhadores; Tipos e intensidades de impactos ambientais. Metodologias de avaliação do impacto ambiental e saúde. |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>Berté, Rodrigo. <b>Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa nas organizações</b> . Curitiba: Editora IBPEX, 2007.<br>BENSOUSSAN, E. e ALBIERI, S. Manual de Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho. Editora Atheneu – 1999.<br>FILHO, A. N. B. Segurança do Trabalho & Gestão Ambiental. 2ª Edição. São Paulo: Editora Atlas S. A – 2008.<br>WACHOWICZ, MARTA CRISTINA. Segurança, Saúde & Ergonomia. Curitiba: Editora IBPEX, 2007   |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>DONAIRE, Denis. <b>Gestão ambiental na empresa</b> . São Paulo: Atlas, 1999.<br>REIS, L. F. S.; QUEIROZ, S. M. <b>Gestão Ambiental em pequenas e médias empresas</b> . Rio de Janeiro: Qualitymark Ed., 2002.<br>BARBIERI, José Carlos. <b>Gestão Ambiental Empresarial: Conceitos, Modelos e Instrumentos</b> . São Paulo: Saraiva, 2007<br>LASZLO, Christopher, <b>Empresa Sustentável</b> , Instituto Piaget, 2007.  |                  |                              |

|  |
|--|
| <b>COMPONENTE CURRICULAR: SISTEMAS INFORMATIZADOS DE RESERVAS E RECEPÇÃO</b> |
|--|





| <b>MÓDULO:</b> IV  | <b>ETAPA:</b> 1ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
|--|------------------|------------------------------|
| <b>EMENTA:</b> Tecnologia da Informação e Turismo; Sistemas informatizados em meios de hospedagem; Informação e comunicação entre os setores de um meio de hospedagem;; Elaboração de planilhas (ocupação, previsão de check in/check out/check list...); Softwares e recursos informatizados de reserva e recepção: controle de Unidades Habitacionais (UH) para hospedagem, relatórios de check in e check out previstos, listagem de hóspedes por unidade habitacional; |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>O'CONNOR, P. <b>Distribuição da Informação Eletrônica em Turismo e Hotelaria.</b> Porto Alegre:Bookman, 2001.<br>MATOSO, J.M. Guerreiro. <b>A Informática na Hotelaria e Turismo.</b> Editora Platana, 2000.  |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>SCHAFF, Adam. <b>Sociedade Informática: as conseqüências sociais da segunda revolução industrial</b> , 3ª edição, SP, EdUNESP, 1992.   |                  |                              |

| <b>COMPONENTE CURRICULAR: MEIOS DE TRANSPORTE E ROTEIROS</b>   |                  |                              |
|--|------------------|------------------------------|
| <b>MÓDULO:</b> IV  | <b>ETAPA:</b> 1ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b> Tipologias e funções dos meios de transportes no Brasil, Tipos de transportes aplicados aos roteiros turísticos; Qualidade no Atendimento em Roteiros Turísticos, Programas e Roteiros Turísticos. Organização de pacotes turísticos; Documentos de viagem (passaportes e vistos); Terminologias técnicas internacionais; Turismo receptivo e emissivo;   |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>BARAT, Josef. <b>A evolução dos transportes no Brasil.</b> Rio de Janeiro: IBGE/IPEA, 1978.<br>BRAGA, Debora Cordeiro. <b>Agência de Viagens e Turismo.</b> 1a. edição. São Paulo: Campus, 2007.<br>KRIPPENDORF, Jost. <b>Sociologia do Turismo: Para uma nova compreensão do lazer e das viagens.</b> 3a. edição. São Paulo: Aleph, 2000.<br>BRASIL. Ministério dos Transportes. <b>Anuário Estatístico dos Transportes.</b> Geipot, 1977, 1986, 1992-1993, 1997.<br>FERREIRA NETO, Francisco. <b>150 anos de transportes no Brasil.</b> Brasília: Centro de Documentação e Publicações do Ministério dos Transportes, 1974. |                  |                              |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>DIAS, Célia Maria de Moraes...[et al.]. <b>Hospitalidade: reflexões e perspectivas.</b> São Paulo: Manole, 2002.<br>COOPER, C. <b>Turismo, princípios e prática.</b> Porto Alegre: Bookman, 2001.<br>SANTOS, Milton; SILVEIRA, Maria Laura. <b>O Brasil: território e sociedade no início do séc. XXI.</b> São Paulo: Record, 2001.  |                  |                              |

| <b>COMPONENTE CURRICULAR: LAZER ENTRETENIMENTO E EVENTOS</b>   |                  |                              |
|--|------------------|------------------------------|
| <b>MÓDULO:</b> IV  | <b>ETAPA:</b> 1ª | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 h/a |
| <b>EMENTA:</b><br>Origem, evolução, conceituação do lazer, entretenimento e eventos; As teorias, técnicas e práticas que envolvem o entretenimento. A recreação como instrumento de educação. A inovação como fator motivador no mercado turístico. Planejamento, técnicas e procedimentos de organização de eventos; Projetos de eventos, organização e avaliação de eventos; Prestação de serviços em eventos; Recepção em eventos, contratação de |                  |                              |



fornecedores.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

OLIVEIRA, Marlene. **Organização e Execução de Eventos**. IFPR, 2011..  
MIAN, Robson. Turismo: atividades para recreação e lazer. São Paulo: Textonovo, 2004.  
NEGRINI, Airton; BRADACZ, Luciane; CARVALHO, Gedoz de. Recreação na Hotelaria. Caxias do Sul: EDUCS, 2008.  
LARIZZATTI, Marcos F. Lazer e recreação para o turismo. São Paulo: Sprint, 2005.  
JUNIOR, Edmundo de Drummond Alves Junior. Introdução ao Lazer. São Paulo: Manole, 2003.  
MARTIN, Vanessa, Manual prático de eventos, - São Paulo: Atlas, 2003.  
MATIAS, Marlene, Organização de Eventos: Procedimentos e técnicas, 2ª ed. – São Paulo: Contexto, 2004

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BETTEGA, Maria Lúcia. **Eventos e Cerimonial**. Caxias do Sul. EDUCS. 2002.  
CESCA, Cleusa G. Gimenes. **Organização de Eventos**. São Paulo: Summus. 2009.  
LUKOWER, Ana, Cerimonial e Protocolo – São Paulo: Contexto, 2003.  
MELO NETO, Francisco Paulo de, Criatividade em eventos, 3ª ed. – São Paulo: Contexto, 2004.

COMPONENTE CURRICULAR: **GESTÃO HOTELEIRA**

**MÓDULO:** IV      **ETAPA:** 2ª      **CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Antecedentes históricos da hotelaria, origem e expansão, crescimento do setor. A empresa hoteleira, trade turístico, empresa hoteleira, meios de hospedagem e turismo, classificação, negócio. Administração de serviços, importância, o cliente, momentos da verdade, ciclo do serviço. Sistema Hotel, hospedagem, alimentos e bebidas, lazer e administração. Sistema de manutenção, importância, evolução histórica, ciclo de vida, tipos e implantação. Como abrir um meio de hospedagem.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, Nelson . Hotel Planejamento e projeto. São Paulo: Editora SENAC, 2000.  
CASTELI, Geraldo. Administração hoteleira. 6ª edição. Caxias do Sul: EDUCS, 1999.  
MEDLIK, S.; INGRAM, H. Introdução a hotelaria. 4ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CANDIDO, Índio. Controles em hotelaria. Caxias do Sul: EDUCS, 1996.  
MARQUES, J. Albano. Manual de Hotelaria. 1ª edição. Rio de Janeiro: Thex Editora, 2000.  
PETROCHI, Mário. Hotelaria: Planejamento e Gestão. São Paulo: Futura, 2002.  
YAZIGI, Eduardo. A pequena hotelaria e o entorno municipal: guia de montagem e administração. São Paulo: Editora Contexto, 2000.  
WALKER, John R. Introdução à hospitalidade. São Paulo: Manole, 2002.

COMPONENTE CURRICULAR: **LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL**

**MÓDULO:** IV      **ETAPA:** 2ª      **CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Constituição da República Federativa do Brasil; Consolidação das Leis do Trabalho; Legislação trabalhista em meios de hospedagem; Contrato Individual de Trabalho; Direito

Coletivo do Trabalho; Conflitos Coletivos de Trabalho; Organização Judiciária do Trabalho; Código do Consumidor e Tributário.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ALVES JÚNIOR, Luis Carlos Martins. **Direitos constitucionais fundamentais**. Belo Horizonte: Mandamentos, 2010.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro et PINHO, Rui Rebello. **Instituições de direito público e privado**. 19 ed. São Paulo: Atlas, 1996.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABREU, José, **O Negócio Jurídico e sua Teoria Geral**, São Paulo, Saraiva, 2ª ed., 1988.

ACKEL FILHO, Diomar, **Writs Constitucionais**, São Paulo, Saraiva, 1988.

**Instituições de Direito Público e Privado** - Ruy Rebello Pinho / Amauri Mascaro Nascimento; Introdução ao Estudo do Direito e Noções de Ética Profissional Editora: Atlas Ano: 2000.

COMPONENTE CURRICULAR: **AMBIENTAÇÃO EM EAD**

**MÓDULO:** ÚNICO

**ETAPA:** PRE REQUISITO

**CARGA HORÁRIA:** 20 h/a

**EMENTA:**

Evolução do Mercado de Trabalho; A educação a Distância; As gerações da Educação a Distância; A educação a distância no IFPR, Metodologia dos cursos EAD do IFPR; O papel do tutor presencial na EAD; O perfil do aluno na Educação a distância; História da computação, hardware, software, História da internet, usando um navegador; O BrOffice – Conceitos básicos; Apresentação e Conceitos Básicos, Fórmulas; Portal Educacional – Funcionalidades Básicas, Relatórios e Dados Cadastrais, Recados; Fórum e Chats; Envio de atividades, exercícios e gabaritos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

AYROSA Cristina CALABRESE, Giovane, MACHADO Mércia, PACHECO, Marinêz.

RODRIGUES, Andréa. **Metodologia em Educação a Distância**, IFPR. Curitiba: 2010.

BEHRENS, Marilda Aparecida. **O paradigma emergente e a prática pedagógica**.

Curitiba: Champagnat, 2000.

BOND, Maria Thereza. OLIVEIRA, Marlene. **Manual do Profissional de Secretariado**.

Curitiba: Ibpex, 2008.

GOMES, Sulvane Guimarães Silva. **Tópicos em Educação a Distância**. e-Tec Brasil:

MEC/CEDERJ, 2008.

LIMA, Artemilson Alves. **Fundamentos e Práticas na EAD**. e-Tec Brasil: MEC/UFRN, 2008

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GASPAR, M.O. **Ensino a distância e ensino aberto – paradigmas e perspectivas**,

In: Perspectivas em Educação, nº especial da revista Discursos. Lisboa

MEDEIROS, João Bosco, HERNANDES, Sonia. **Manual do Secretariado**. São Paulo: Atlas.

MORAN, José Manuel. **O que é um bom curso a distância?** Disponível em:

[HTTP://WWW.eca.usp.br/prof/moran/dist.htm](http://www.eca.usp.br/prof/moran/dist.htm) Acesso em 10/11/2009.

POLAK, Y. N. S. CIDADE E SOUZA, R.R e SILVEIRA, M. P. **Proposta de Implantação de**

**Educação a distância na UFPR**. Educação a distância: um debate multidisciplinar.

Curitiba: UFPR, 1999

COMPONENTE CURRICULAR: **COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL**

**MÓDULO:** OPTATIVO

**ETAPA:** OPTATIVA

**CARGA HORÁRIA:** 40 h/a



**EMENTA:**

Leitura e compreensão de textos da área profissional; Gramática (morfologia, concordância verbal, regência verbal, crase, acentuação, ortografia); Redação técnica; Níveis de Linguagem e adequação linguística; Comunicação oral e escrita; Gramática Aplicada.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DEMO, P. **Introdução à metodologia da ciência**. São Paulo: Atlas, 199. Pesquisa e construção do conhecimento: Metodologia científica no caminho de Habermas. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1994.

MAIA, JOÃO DOMINGUES. **Português**: volume único: livro do professor/ João Domingues Maia. 2. ed. São Paulo: Ática, 2005.

ABAUURE, Maria Luíza; PONTARA, Marcela Nogueira e Fadel, Tatiana. **Português – Língua e Literatura**. 2ª.ed. São Paulo: Moderna, 2003.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CEREJA, William Roberto, Thereza Cochar Magalhães. **Texto e Interação: uma proposta de interação textual a partir de gêneros e projetos**. São Paulo: Atual, 2005.

FIORIN, j. Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2003

COMPONENTE CURRICULAR: **INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA**

**MÓDULO:** OPTATIVO

**ETAPA:** OPTATIVA

**CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Conceitos básicos de informática; fundamentos dos sistemas operacionais para micro computadores, redes e Internet. Uso da informática para informação e comunicação contemporânea; Sistema Windows e o conjunto Microsoft Office; Tipos de programas e suas utilidades; Ferramentas eletrônicas e informação na Internet; Navegação e envio e e-mails com arquivos em anexo. Construção de gráficos; Utilização de Ambientes Virtuais de Aprendizagem.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BROOKSHEAR, J. GLENN. **Ciência da Computação: uma visão abrangente** / J. Glenn Brookshear; trad. Cheng Mei Lee. – 5. Ed. – Porto Alegre: Bookman, 2000.

NORTON, P. **Introdução à Informática**. Makron Books. 1997.

VELLOSO, F. C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1994.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MEYER, M., BABER, R. e PFAFFENBERGER, B. **Nosso Futuro e o Computador**. Bookman. 1999.

LANCHARRO, E. A. , LOPEZ, M. G. e FERNANDEZ, S. P. **Informática básica**. Makron Books. 1991.

WHITE, R. **Como funciona o computador**. São Paulo: Editora QUARK, 1995.

COMPONENTE CURRICULAR: **MATEMÁTICA APLICADA**

**MÓDULO:** OPTATIVO

**ETAPA:** OPTATIVA

**CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Unidades e transformações de medidas; Área e ângulo de figuras planas; Relações dos polígonos regulares;

Geometria métrica espacial: poliedros, prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas; Conjuntos numéricos;





Geometria plana e espacial; Funções Polinomiais; Função Exponencial e Logarítmica. Geometria Analítica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares; Noções de Derivada e Integral.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

GOULART, Márcio C. Matemática no Ensino Médio. São Paulo, Editora Scipione, 1999.  
LIMA, Elon Lages et alii. A matemática do Ensino Médio. Rio de Janeiro, Sociedade Brasileira de Matemática. (SBM). 3v. ( Coleção Professor de Matemática)  
MARCONDES, Sérgio G. Matemática: volume único, 7ª ed. São Paulo, Editora Ática, 2003.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GUELLI, Oscar. Coleção Contando a História da Matemática. São Paulo, Ática.  
Munen, Mustafa A; Cálculo; 2ª edição-Rio de Janeiro Ed. Guanabara Dois, 1983  
SMOLE, K. DINIZ, M. Matemática Ensino Médio. Saraiva, SP, 2007.

COMPONENTE CURRICULAR: **PRIMEIROS SOCORROS**

**MÓDULO:** OPTATIVO    **ETAPA:** OPTATIVA    **CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Noções de anatomia e fisiologia aplicada a primeiros socorros; Princípios gerais de primeiros socorros; Material de primeiros socorros; Avaliação inicial da vítima e conduta; Parada cardiorespiratória e ressuscitação; Corpos estranhos nos olhos, ouvido, nariz ouvido e garganta; Desmaios e convulsões; Hemorragia e prevenção ao estado de choque; Falecimentos e ataduras; Fraturas e lesões das articulações; Afogamento; Queimaduras; Acidentes causados por eletricidade; Envenenamentos e intoxicações; Envenenamento por animais peçonhentos; Resgate e transporte de pessoas acidentadas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BERGERON, J.D.; BIZJAK, G. Primeiros Socorros. São Paulo: Atheneu, 1999.  
BUONO, N. Primeiros Socorros e Prevenção de Acidentes. São Paulo: LTR, 1998.  
LANE, J.C.; TULLIO, S. Primeiros Socorros um manual prático. São Paulo: Moderna, 1997.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ADANS, J.C. et al. Manual de Fratura s. 10ª ed. São Paulo: Artes Médicas, 1994.  
HAFEN, B.Q.; KARREN, K.J.; FRANDSEN, K.J. Primeiros Socorros para Estudantes. 7ª ed. Barueri: Manole, 2002.

COMPONENTE CURRICULAR: **EMPREENDEDORISMO INOVADOR**

**MÓDULO:** OPTATIVO    **ETAPA:** OPTATIVA    **CARGA HORÁRIA:** 40 h/a

**EMENTA:**

Formação da cultura empreendedora nas organizações; Gestão da Inovação; Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios; Propriedade Intelectual, Prospecção de Tecnologias e Regulação; Transferência de Tecnologia, Negociação e Valoração; Elaboração de Projetos Empreendedores; Financiamento e fluxos de Capitais.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo Corporativo-Como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. 2. ed. Campus, 2008.  
DRUCKER, Peter F. Inovação e espírito empreendedor: prática e princípios. São Paulo: Ed. Pioneira, 2002.  
HASHIMOTO, Marcos. Espírito empreendedor nas Organizações: Aumentando a competitividade através do intra- empreendedorismo. Saraiva: 3 ed. 2009.



**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo: Transformando ideias em negócios. Campus. 3. ed, 2008.

GASPAR, F. A. C. 2001. O Estudo do Empreendedorismo e a Relevância do Capital de Giro. s.l.: Organización Estategia, 2001.

SILVEIRA, A.; GONÇALVES, G.; BONELI, J.; CASTRO, E.; BARBOSA, P.; VILLENA, D.

Empreendedorismo: a Necessidade de se Aprender a Empreender. Disponível em

[http://www.novomilenio.br/foco/2/artigo/artigo\\_daniele.pdf](http://www.novomilenio.br/foco/2/artigo/artigo_daniele.pdf)>. Acesso em 04.dez.09.