



**REGULAMENTO DO PROCESSO DE CONSULTA PARA ESCOLHA DOS DIRETORES GERAIS  
PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
MANDATO 2015 – 2019**

A Comissão Central, no uso da competência que lhe confere o edital nº 16, de 07 de abril de 2015, da Comissão Deflagradora, vem a público informar o presente Regulamento aos servidores e aos discentes no âmbito do IFPR, atendendo às disposições estabelecidas:

- Término do mandato do Reitor, em 13 de junho de 2015;
- Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008;
- Decreto 6.986, de 20 de outubro de 2009;
- Resolução nº 04, de 12/03/2015 do CONSELHO SUPERIOR do IFPR.

**TITULO I  
DO PROCESSO DE CONSULTA**

**Art. 1º** O presente Regulamento tem por objetivo normatizar o PROCESSO DE CONSULTA PARA ESCOLHA DOS DIRETORES GERAIS PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ.

**Art. 2º** O processo de consulta acontecerá nos Campi que tiverem pelo menos três anos de funcionamento com alunos regularmente matriculados e não estiverem contemplados pelo Art. 13 do Decreto nº 6.986/2009, nas unidades: Assis Chateaubriand, Cascavel, Campo Largo, Ivaiporã, Irati, Jacarezinho, Londrina, Palmas, Paranaíba, Telêmaco Borba e Umuarama.

**Art. 3º** O processo de consulta de Diretores Gerais Pro Tempore dar-se-á através de votação secreta e em um único candidato para o cargo, da qual participarão os servidores docentes e técnicos administrativos que compõem o Quadro de Pessoal Ativo Permanente desta Instituição, bem como os discentes regularmente matriculados nos cursos de ensino médio, técnico, de graduação e de pós-graduação e presenciais.

**Art. 4º** O mandato dos Diretores Gerais Pro Tempore será de 4 (quatro) anos com vigência no quadriênio de 2015/2019.

**Art. 5º** O processo de consulta à Comunidade do IFPR compreende: a inscrição dos candidatos, a fiscalização, a votação, a apuração, a divulgação e a comunicação formal do resultado do pleito ao Conselho Superior.

**TITULO II  
DAS COMISSÕES**

**Art. 6º** O Processo de Consulta para escolha dos Diretores Gerais Pro Tempore será conduzido por uma Comissão Central, homologado pelo Edital nº 15, de 06/04/2015 e as Comissões Locais, homologadas pelo Edital nº 09, de 30/03/2015.

**Art. 7º** Aos integrantes das Comissões é vedada a inscrição como candidato para o Processo de Consulta para escolha dos Diretores Gerais Pro Tempore do IFPR.

**Art. 8º** Compete à Comissão Central:

- I) Cumprir e fazer cumprir as normas deste regulamento;
- II) Conduzir o processo em todos os níveis;
- III) Emitir instruções sobre a sistemática de consulta;
- IV) Zelar pelos princípios morais, éticos e legais;
- V) Acompanhar a divulgação das propostas dos candidatos;



- VI) Homologar os recursos impetrados;
- VII) Receber relatórios para a tabulação dos dados e obtenção do resultado final;
- VIII) Decidir sobre os casos omissos;
- IX) Tornar públicas todas as informações e instruções na página eletrônica do IFPR;
- X) Encaminhar ao CONSUP o resultado final.

**Art. 9º** Competem as Comissões Locais:

- I) Cumprir e fazer cumprir as normas deste regulamento;
- II) Conduzir o processo nos *Campi* do IFPR;
- III) Tornar públicas todas as informações e instruções nos *Campi* do IFPR;
- IV) Homologar as inscrições dos candidatos a Diretores-Gerais *Pro Tempore*;
- V) Publicar a lista de candidatos;
- VI) Solicitar ao Representante do GT Pessoas a lista de servidores votantes;
- VII) Solicitar à Secretaria Acadêmica a lista de discentes votantes;
- VIII) Encaminhar as inscrições realizadas à Comissão Central;
- IX) Credenciar os fiscais e mesários;
- X) Providenciar toda infraestrutura e logística necessárias;
- XI) Zelar pelos princípios morais, éticos e legais;
- XII) Deliberar sobre os recursos e enviar à Comissão Central para homologação;
- XIII) Enviar à Comissão Central relatórios para a tabulação dos dados e obtenção do resultado final.

**Art. 10º** As deliberações das Comissões Locais dos Câmpus serão tomadas por um quórum mínimo de cinco membros, sobre quaisquer questões dentro do referido processo.

**Parágrafo único.** Nas unidades do IFPR onde não houver o mínimo de 5 (cinco) membros na Comissão Local, os questionamentos e recursos deverão ser encaminhados a Comissão Central.

### TÍTULO III

#### DOS CANDIDATOS E DAS INSCRIÇÕES

**Art. 11º** Poderão inscrever-se ao cargo de Diretor Geral *Pro Tempore* dos Câmpus os servidores pertencentes ao quadro de pessoal ativo permanente de cargo efetivo e estável da carreira docente ou de cargo efetivo e estável de nível superior da carreira dos técnicos administrativos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), lotado e em efetivo exercício no respectivo Câmpus.

**Parágrafo único.** Não poderá se inscrever ao cargo de Diretor-Geral *Pro Tempore* o servidor que estiver:

- I) Em licença sem vencimento;
- II) À disposição de outros órgãos;
- III) Cedido de outro órgão ou instituição;
- IV) Membro da mesa receptora dos votos, membro de comissão relacionada a este processo (Comissão Local, Comissão Central, etc.) ou fiscal;

- V) Afastado para qualificação ou para desempenho de mandato eletivo ou qualquer outro afastamento superior a 6 (seis) meses;
- VI) Respondendo a Processo Administrativo Disciplinar – PAD;
- VII) Servidor inativo;
- VIII) Condenado judicialmente por crime.

**Art. 12º** No ato da inscrição, o candidato, pessoalmente ou por meio de seu procurador, deverá apresentar, em duas vias, os seguintes documentos:

- I) Ficha de Inscrição conforme **Anexo 01**;
- II) Cópia da Carteira de Identidade;
- III) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF/MF);
- IV) Relatório de dados funcionais (documento impresso pelo SIGEPE);
- V) Certidão expedida pela Gestão de Pessoas do Câmpus ou Pró Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) informando que o servidor não esteja:
  - a) Afastado por motivo de doença que impeça o exercício da função;
  - b) Responsabilizado por infração funcional em processo administrativo disciplinar, com trânsito em julgado, observadas as disposições do art. 131 e art. 132 da Lei 8112/90;
  - c) Condenado em processo de improbidade administrativa;
  - d) Respondendo a Processo Administrativo Disciplinar – PAD.

**Parágrafo único.** No caso do descumprimento de um dos itens a candidatura será invalidada.

**Art. 13º** As inscrições aos cargos de Diretores Gerais Pro Tempore deverão ser realizadas nos Câmpus, no dia 22 de abril de 2015 das 9h às 21h, e 23 de abril de 2015 das 9h às 12h por meio das Comissões Locais.

**Parágrafo único.** No ato da inscrição será fornecido um recibo constando data e horário do protocolo.

**Art. 14º** Não poderá ocorrer inscrição de candidatura de forma simultânea para os cargos de Reitor e Diretor Geral Pro Tempore.

#### **TITULO IV** **DA CLASSIFICAÇÃO**

**Art. 15º** A classificação dos candidatos concorrentes dar-se-á de acordo com o peso 1/3 (um terço) para a manifestação do segmento docente, peso 1/3 (um terço) para a manifestação do segmento dos servidores técnicos administrativos e peso 1/3 (um terço) para a manifestação do segmento do corpo discente, em relação ao total de votantes do segmento consultado.

**Parágrafo Único.** Para o cálculo do percentual obtido pelo candidato em cada segmento, será considerada a razão entre a votação obtida pelo candidato no segmento e o quantitativo total de votantes no segmento, conforme fórmula apresentada abaixo:

$$TVCn(\%) = 100 \times [(1/3) \times (DOCCn/DOCTotal) + (1/3) \times (TACn/TATotal) + (1/3) \times (DISCn/DISTotal)]$$

Sendo:

TVCn(%) = total de votos obtidos pelo candidato “n” em percentual

No qual n = 1 = candidato “1”

n = 2 = candidato “2”

n = 3 = candidato “3”

e assim até n = n = candidato “n”

**DOCCn** = quantidade de votos para o candidato “n” no segmento docente.

**DOctotal** = total de votantes do segmento docente.

**TACn** = quantidade de votos para o candidato “n” no segmento dos técnicos administrativos.

**TAtotal** = total de votantes do segmento dos técnicos administrativos.

**DISCn** = quantidade de votos para o candidato “n” no segmento discente.

**DIStotal** = total de votantes do segmento discente.

**§1º** - O TVCn (%) (total de votos obtidos pelo candidato “n” em percentual) será calculado com aproximação de duas casas decimais. Se a terceira casa decimal for maior ou igual a 5 (cinco) adiciona-se uma unidade ao algarismo da segunda casa. Se o algarismo da terceira casa decimal for menor que cinco, o algarismo da segunda casa decimal, permanece inalterado.

## **TITULO V DOS VOTANTES**

**Art. 16º** São Votantes:

I) Servidores pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo Permanente do IFPR, de acordo com a relação fornecida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE);

II) Alunos regularmente matriculados em cursos do IFPR, presencial, de acordo com a relação fornecida pela Secretaria Acadêmica de cada Unidade do IFPR.

Parágrafo único. Para efeito deste Regulamento, também serão considerados do Quadro de Pessoal Ativo Permanente do IFPR aqueles servidores que se encontram em afastamento ou licença previstos em lei.

**Art. 17º** Não poderão participar do processo de consulta:

I) Funcionários contratados por empresas de terceirização de serviços;

II) Ocupantes de cargos de direção sem vínculo permanente com a instituição;

III) Professores, contratados com fundamento na Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993.

**Art. 18º** Os servidores votarão nas respectivas unidades de lotação, independentemente do local de exercício, vedado o voto em trânsito.

Parágrafo Único. Não será permitido o voto por procuração

**Art. 19º** Os discentes votarão em Diretores Gerais Pro Tempore somente na respectiva unidade onde estão matriculados.

**Art. 20º** Cada votante terá direito a um voto para cada cargo consultado.



**§1º** - Os detentores de cargo de docente acumulado com o de técnico administrativo terão direito a apenas um voto, na categoria em que estiverem exercendo a maior jornada de trabalho.

**§2º** - Havendo a mesma jornada de trabalho, votarão pela categoria em que tiverem mais tempo de atividade no IFPR.

**§3º** - O votante da categoria discente que estiver regularmente matriculado em mais de um curso, votará apenas uma vez.

**Art. 21º** No ato da votação todos os votantes deverão apresentar um documento de identificação com foto, dentre os abaixo relacionados:

- I) Carteira de Identidade;
- II) Crachá de Identificação do IFPR;
- III) Carteira de Habilitação;
- IV) Carteira Profissional;
- V) Certificado de Reservista;
- VI) Carteira de Registro Profissional.

Parágrafo Único. Não serão aceitas identidades estudantis sem foto.

## **TITULO VI DA CAMPANHA**

**Art. 22º** A partir das 21 horas, do dia 27 de abril de 2015 até 21 horas, do dia 06 de maio de 2015 dar-se-á o período autorizado para divulgação da campanha dos candidatos no âmbito do IFPR.

**§1º** - Os candidatos a Direção Geral *Pro Tempore* terão liberdade de promover suas campanhas no âmbito do Câmpus para o qual candidato se inscreveu;

**§2º** - Fora do período autorizado é vedado todo e qualquer tipo de campanha.

**Art. 23º** As Comissões, no uso de suas legítimas atribuições, assegurarão aos candidatos sua livre manifestação em igualdade de condições.

**§1º** - É vedado aos ocupantes de cargos de direção, chefia, assessoramento, função gratificada, ou participantes de órgãos de deliberação coletiva, no uso de sua função, beneficiar ou prejudicar qualquer candidato ou votante.

**§2º** - A propaganda da campanha é de inteira e total responsabilidade dos candidatos, sendo-lhes imputado responsabilidade nos excessos praticados por seus adeptos, inclusive com direito a resposta.

**Art. 24º** É vedado durante a campanha, sob qualquer pretexto:

I) Afixação de cartazes, pichações, distribuição de textos, manifestações orais ou escritas contendo expressões, alusões, desenhos ou frases ofensivas à honra e/ou dignidade pessoal ou funcional de qualquer membro da comunidade acadêmica;

II) A manifestação do candidato acompanhado de adeptos em sala de aula;

III) A manifestação do candidato em sala de aula sem o acompanhamento de no mínimo 2 (dois) membros da Comissão Local, sendo os 2 (dois) membros de categorias diferentes (docentes, discentes e técnicos administrativos);

IV) A utilização direta ou indireta do erário público, materiais ou patrimoniais do IFPR, inclusive de seu logotipo, apoio partidário ou empresarial para cobertura da campanha.

~~V) O envolvimento dos discentes em qualquer atividade referente à campanha.~~

**Art. 25º** Será garantido a todos os candidatos o mesmo tempo para manifestação em sala de aula, o qual será definido pela Comissão Local.

**Art. 26º** As denúncias, devidamente identificadas, fundamentadas e formalizadas junto à Comissão Local, por protocolo, referentes a abusos perpetrados durante a campanha, deverão ser encaminhadas a Comissão Central em até 24 (vinte e quatro) horas, as quais serão apuradas pela mesma em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento, tomando como referência a legislação brasileira pertinente à matéria.

**Parágrafo único.** Verificada a procedência da denúncia, observado o direito de defesa, a Comissão Central aplicará as penalidades cabíveis, podendo, inclusive, ter a cassação do registro da candidatura e conseqüente exclusão do candidato.

## **TITULO VII**

### **DA CONSULTA**

**Art. 27º** Os Câmpus onde acontecerão os processos de consulta para Diretor Geral Pro Tempore são os seguintes: Assis Chateaubriand, Cascavel, Campo Largo, Ivaiporã, Irati, Jacarezinho, Londrina, Palmas, Paranavaí, Telêmaco Borba e Umuarama.

**Parágrafo único.** Os votantes dos Câmpus Avançados participarão da consulta, em suas unidades, para Direção Geral do Câmpus a que estiverem subordinados.

**Art. 28º** A consulta em tela, que ocorrerá em turno único de votação para o cargo de Diretores Gerais Pro Tempore, será realizada em Seções de votação divididas por segmento, ou seja, de docentes, dos técnicos administrativos e dos discentes.

**Art. 29º** Para a coleta dos votos serão utilizadas CAIXA DE CONSULTA.

**Parágrafo único.** A votação em CAIXA DE CONSULTA nas Seções será precedida de identificação do votante e respectiva assinatura em lista oficial para os servidores e alunos presenciais.

**Art. 30º** A votação será facultativa e uninominal, com início às 9h (nove horas) e encerramento às 21h (vinte e uma horas) - horário oficial de Brasília – DF, no dia 07 de maio de 2015, em todos os Campi.

**Parágrafo único.** O votante que estiver na fila em horário determinado para o seu encerramento receberá uma senha que lhe garantirá o exercício do direito de votar.

**Art. 31º** Serão nulos os votos assinalados em cédulas que:

- I) Não corresponderem ao modelo oficial;
- II) Não estiverem devidamente rubricadas;
- III) Contiverem expressões, frases ou quaisquer sinais, além do que expresse seu voto;
- IV) Contiverem mais de um nome assinalado;
- V) Estiverem assinaladas de forma incorreta ou fora do local próprio, tornando, com isso, duvidosa a manifestação da vontade do votante;
- VI) Forem atribuídas a candidatos não registrados.

**Art. 32º** Os locais de votação serão nas unidades: Assis Chateaubriand, Cascavel, Campo Largo, Ivaiporã, Irati, Jacarezinho, Londrina, Palmas, Paranavaí, Telêmaco Borba, Umuarama e Câmpus Avançados subordinados a alguma dessas.

**Art. 33º** A Comissão Local providenciará os materiais necessários para a Mesa Receptora, que constará de:

- I) 03 (três) CAIXAS DE CONSULTA vazias;
- II) Cédulas para consulta;
- III) Lacres para as CAIXAS DE CONSULTA;
- IV) 01 cópia deste Regulamento;
- V) Relação dos servidores e discentes separados por categoria;
- VI) Relação dos candidatos;
- VII) Relação dos fiscais credenciados;
- VIII) Modelos das atas.

**Art. 34º** As normas, composição e credenciamento da Mesa Receptora serão definidos pela Comissão Local, desde que obedeçam a composição de um Presidente, um Mesário, um Secretário e seus suplentes. As inscrições para os integrantes da Mesa Receptora estão previstas no cronograma e serão realizadas por meio de requerimento próprio (Anexo 02).

**Art. 35º** Cabe ao Presidente da Mesa Receptora:

- I) Identificar os fiscais credenciados;
- II) Convocar, na falta de algum membro da Mesa Receptora, um suplente;
- III) Rubricar as cédulas para consulta;
- IV) Cumprir e fazer cumprir este Regulamento;
- V) Manter a ordem;
- VI) Registrar em Ata da Mesa Receptora a abertura da seção (**Anexo 07**) e eventuais ocorrências (**Anexo 03**), assinar com os demais componentes esta Ata e enviar à Comissão Local;
- VII) Lacrar, rubricar e encaminhar à Comissão Local as CAIXAS DE CONSULTA.

**Parágrafo único.** A escolha do Presidente da mesa receptora será feita por seus respectivos membros.

**Art. 36º** Cabe ao Mesário da Mesa Receptora:

- I) Identificar os servidores ou discentes e colher sua assinatura na lista, separada por categoria;
- II) Rubricar as cédulas para consulta;
- III) Auxiliar o presidente e executar as tarefas que este lhe determinar;
- IV) Indicar o local correto da CAIXA DE CONSULTA, por categoria;
- V) Assinar a Ata da Mesa Receptora.

**Parágrafo único.** É vedado por parte dos Mesários o uso de qualquer forma de propaganda nos locais de votação.

**Art. 37º** Cabe ao Secretário da Mesa Receptora:

- I) Lavrar a Ata da Mesa Receptora;
- II) Auxiliar o Presidente e o Mesário para a manutenção da boa ordem dos trabalhos;

III) Assinar a Ata da Mesa Receptora.

- Art. 38º** Não poderão ser integrantes da Mesa Receptora os candidatos, seus parentes ou cônjuges.
- Art. 39º** Os integrantes da Mesa Receptora serão dispensados de suas atividades regulares nas unidades do IFPR durante o período em que forem designados pela Comissão Local, sendo-lhes atribuídas faltas em caso de ausência ou abandono de atividades junto à Mesa Receptora sem justificativa.
- Art. 40º** Em caso de ausência ou impedimento do Presidente assumirá a presidência o Mesário, e na falta deste, o Secretário.
- Art. 41º** No local da Mesa Receptora será permitida apenas a presença dos seus integrantes, da Comissão Central, da Comissão Local, de um fiscal credenciado por candidato e do servidor ou discente votante, este último quando se apresentar para o ato de escolha do candidato.
- Art. 42º** Nas unidades em fase de instalação os quais não constam ainda com estrutura administrativa, quadro regular de servidores e discentes regularmente matriculados em cursos técnicos e/ou superiores, a Comissão Local da unidade mais próxima designará dois membros para a coleta dos votos em horário previamente determinado.
- Art. 43º** Os Mesários deverão organizar-se em turnos de trabalho, sendo assegurada sempre a presença de, no mínimo, dois mesários junto à mesa receptora, por meio do revezamento.

## **TITULO VIII**

### **DOS FISCAIS**

- Art. 44º** A inscrição de fiscais dos candidatos será realizada em formulário próprio, em duas vias, conforme modelo expedido pela Comissão Central (Anexo 04) no dia e horários determinados no cronograma;
- Art. 45º** Cada candidato poderá inscrever um fiscal titular e um fiscal suplente, desde que sejam servidores pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo Permanente do IFPR.
- Art. 46º** Os integrantes da Mesa Receptora estão impedidos de atuar como fiscais de candidato.
- Art. 47º** Caberá ao fiscal do candidato:
- I) Apresentar-se ao Presidente da Mesa Receptora, devidamente credenciado;
  - II) Fiscalizar o Processo de Consulta de acordo com este Regulamento;
  - III) Exigir da Mesa Receptora da Seção o registro em Ata de ocorrências verificadas.
- Art. 48º** A Comissão Local fornecerá aos fiscais, credencial conforme modelo – (Anexo 05).

**Parágrafo único.** Será obrigatório o uso da credencial pelo fiscal.

- Art. 49º** A ausência de fiscais do candidato não impedirá os trabalhos da Mesa Receptora.
- Art. 50º** Não será permitido aos fiscais dos candidatos acompanharem os votantes até as CAIXAS DE CONSULTA. Em caso de dúvida por parte do votante, o mesmo deverá dirigir-se à mesa receptora.



## **TITULO IX**

### **DA APURAÇÃO**

**Art. 51º** A Comissão Central e as Comissões Locais iniciarão a apuração dos resultados finais das eleições imediatamente após o término da consulta.

**Art. 52º** A Mesa Apuradora será separada da área destinada à comunidade, admitindo-se a presença da Comissão Central, da Comissão Local e de 01 (um) fiscal por candidato.

**Parágrafo único.** À medida que os votos forem apurados, poderão tanto candidatos como os fiscais apresentar impugnações que serão decididas de imediato pela Comissão Local, por maioria de votos de seus membros.

**Art. 53º** As cédulas para consulta, à medida que sejam apuradas, serão exibidas, examinadas e lidas em voz alta por um dos componentes da mesa apuradora, cabendo-lhe identificar na cédula em branco o termo "EM BRANCO" e na cédula nula o termo "NULO".

**Art. 54º** As cédulas para consulta "EM BRANCO" e "NULO" não serão atribuídas a nenhum candidato, sendo, no entanto, computadas para efeito de cálculo do número total de votantes.

**Art. 55º** Serão consideradas "NULAS" as cédulas para consulta que:

- I)** Não corresponderem ao modelo confeccionado pela Comissão Local;
- II)** Não estiverem devidamente rubricadas por dois integrantes da Mesa Receptora;
- III)** Contiverem expressões, frases ou sinais alheios à consulta;
- IV)** Houver a marcação de mais de 01 (um) CONSULTADO;
- V)** Contiverem rasuras de qualquer ordem;
- VI)** Não estiverem nas CAIXAS DE CONSULTA correspondentes à categoria.

**Art. 56º** Serão consideradas "EM BRANCO" as cédulas para consulta sem nenhuma marcação de escolha.

**Art. 57º** As cédulas para consulta não utilizadas no presente Processo de Consulta serão expostas aos presentes no final da apuração e, em seguida, destruídas.

**Art. 58º** As cédulas para consulta apuradas serão arquivadas pela Comissão Central em invólucro lacrado e guardadas para eventual necessidade de recontagem, por período igual ao do presente Processo de Consulta.

**Art. 59º** O Presidente de cada Comissão Local presidirá os trabalhos de apuração, podendo designar outro membro da comissão, escolhido entre seus integrantes.

## **TITULO IX**

### **DA TOTALIZAÇÃO**

**Art. 60º** Para efeito de classificação dos candidatos será considerada a ordem decrescente, de tal modo que os candidatos serão listados do maior para o menor valor do TVcn(%) (total de votos obtidas pelo candidato "n" em percentual).

**Art. 61º** Em caso de empate na totalização dos votos, será considerado escolhido:

- I)** O candidato que obtiver o maior número de votos válidos no segmento dos servidores.
- II)** Persistindo o empate, será considerado escolhido o candidato que tiver mais tempo de efetivo exercício no IFPR.
- III)** Em caso de persistência do empate, será considerado escolhido o candidato que tiver maior tempo de serviço público federal.
- IV)** Em caso de novo empate, será escolhido o candidato com maior idade.

- Art. 62º** No caso dos votos brancos e nulos somarem 50% + (mais) 1 (um) do total de votos será convocada nova consulta sob as mesmas regras desse Regulamento, a ser realizada em data a ser estabelecida.
- Art. 63º** Encerrada a apuração, a Comissão Local fará a lista de classificação dos candidatos em ordem decrescente de consulta, para fins de encaminhamento à Comissão Central, conforme (Anexo 06);
- Art. 64º** A Comissão Local lavrará a Ata de Encerramento (Anexo 08), assinará, encaminhando à Comissão Central, para homologação do resultado final.

## **TITULO X**

### **DOS RECURSOS**

- Art. 65º** Todo e qualquer recurso, por escrito e devidamente fundamentado, sobre o processo de consulta deverá ser encaminhado às Comissões Locais, as quais encaminharão, por meio do endereço eletrônico: [comissao.central@ifpr.edu.br](mailto:comissao.central@ifpr.edu.br), à Comissão Central em até 24h (vinte e quatro horas) contado a partir da ocorrência, para apreciação e deliberação;
- Art. 66º** Os recursos impetrados até o dia anterior ao Processo de Consulta serão apreciados no prazo de 24h (vinte e quatro horas).

**Parágrafo único.** Os recursos referentes ao dia da consulta seguirão o cronograma em anexo.

## **TITULO XI**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- Art. 67º** A homologação das candidaturas ao cargo de Diretor-Geral Pro Tempore dos Câmpus serão efetuadas depois do julgamento realizado pelas respectivas Comissões Locais.
- Art. 68º** O modelo de cédula da consulta será encaminhado pela Comissão Central após a homologação das inscrições dos candidatos.
- Art. 69º** Caberá à Reitoria e às Direções das unidades disponibilizarem as Comissões os meios necessários para a completa operacionalização do processo de consulta à comunidade escolar.
- Art. 70º** Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Comissão Central.
- Art. 71º** Este regulamento entra em vigor a partir de sua homologação e publicação e será afixado em locais públicos do IFPR e seus Campi e disponibilizado na sua página oficial.

Curitiba, 17 de abril de 2015.



**INSTITUTO FEDERAL**  
**PARANÁ**



**Ministério da Educação**

Alessandra Gatto Costa

Luiz Belmiro Teixeira

Ângelo Augusto Piassetta

Marcos Ayres Barboza

Heber Renato Fadel de Morais

Myrella Vaenia da Luz Fernandes

Joel Júnior Cavalcante

Rodrigo da Silva

Lucas Amon Rodrigues de Castro



**ANEXO 01  
FICHA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO**

Nome completo do Candidato (letra de forma):			
Nome que deverá constar na cédula para consulta:			
Matrícula/SIAPE:		Data de Nascimento:	
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Tel. Cel.	Tel. Res.	e-mail:	
Informações complementares (Para uso do Candidato):			

Eu, \_\_\_\_\_ venho requerer minha inscrição como CANDIDATO, no cargo de \_\_\_\_\_, ao Processo de Consulta para Escolha do Reitor e Diretores Gerais dos Câmpus Curitiba, Foz do Iguaçu e Paranaguá do IFPR, Mandato 2015-2019 e Regulamento do Processo de Consulta para Escolha dos Diretores Gerais *Pro Tempore* do IFPR, Mandato 2015-2019.

Documentos anexos:

- (     ) Relatório de Dados Funcionais (disponível no SIGEPE);  
(     ) Cópia de documento oficial com foto.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**Uso exclusivo da Comissão Local**

Eu, \_\_\_\_\_, integrante da Comissão Local, recebo este pedido de inscrição do CANDIDATO \_\_\_\_\_, para o cargo de \_\_\_\_\_, conforme previsto no Processo de Consulta para Escolha do Reitor e Diretores Gerais dos Câmpus Curitiba, Foz do Iguaçu e Paranaguá do IFPR, Mandato 2015-2019 e Regulamento do Processo de Consulta para Escolha dos Diretores Gerais *Pro Tempore* do IFPR, Mandato 2015-2019.

\_\_\_\_\_  
Comissão Local

\_\_\_\_\_  
Data e hora da inscrição



**ANEXO 02  
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA MESÁRIO**

Nome completo do Mesário:			
Matrícula/SIAPE:		Data de Nascimento:	
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Tel. Cel.	Tel. Res.	e-mail:	
Informações complementares (Para uso do MESÁRIO):			

Eu, \_\_\_\_\_ venho requerer minha inscrição como MESÁRIO ao Processo de Consulta para Escolha do Reitor e Diretores Gerais dos Câmpus Curitiba, Foz do Iguaçu e Paranaguá do IFPR, Mandato 2015-2019 e Regulamento do Processo de Consulta para Escolha dos Diretores Gerais *Pro Tempore* do IFPR, Mandato 2015-2019.

**Documentos anexos:**

- ( ) Relatório de Dados Funcionais (disponível no SIGEPE);
- ( ) Cópia de documento oficial com foto.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**Uso exclusivo da Comissão Local:**

Eu, \_\_\_\_\_, integrante da Comissão Local, recebo este pedido de inscrição do MESÁRIO \_\_\_\_\_, conforme previsto no Processo de Consulta para Escolha do Reitor e Diretores Gerais dos Câmpus Curitiba, Foz do Iguaçu e Paranaguá do IFPR, Mandato 2015-2019 e Regulamento do Processo de Consulta para Escolha dos Diretores Gerais *Pro Tempore* do IFPR, Mandato 2015-2019.

\_\_\_\_\_  
Comissão Local

\_\_\_\_\_  
Data e hora da inscrição



**ANEXO 03**

**ATA Nº \_\_\_\_\_ DA MESA RECEPTORA**

**FOLHA DE OCORRÊNCIAS**

Registram-se ainda as ocorrências a seguir:

Blank lines for recording occurrences.

Assinaturas

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Mesário

\_\_\_\_\_  
Secretário



**ANEXO 04  
FICHA DE INSCRIÇÃO DE FISCAL**

Nome completo do fiscal:			
Matricula/SIAPE:		Data de Nascimento:	
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Tel. Cel.	Tel. Res.	e-mail:	
Informações complementares (Para uso do FISCAL):			

Eu, \_\_\_\_\_ venho requerer minha inscrição como FISCAL ao Processo de Consulta para Escolha do Reitor e Diretores Gerais dos Câmpus Curitiba, Foz do Iguaçu e Paranaguá do IFPR, Mandato 2015-2019 e Regulamento do Processo de Consulta para Escolha dos Diretores Gerais *Pro Tempore* do IFPR, Mandato 2015-2019.

Documentos anexos:

- (  ) Relatório de Dados Funcionais (disponível no SIGEPE);
- (  ) Cópia de documento oficial com foto.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Fiscal

Uso exclusivo da Comissão Local

Eu, \_\_\_\_\_, integrante da Comissão Local, recebo este pedido de inscrição do FISCAL \_\_\_\_\_, conforme previsto no Processo de Consulta para Escolha do Reitor e Diretores Gerais dos Câmpus Curitiba, Foz do Iguaçu e Paranaguá do IFPR, Mandato 2015-2019 e Regulamento do Processo de Consulta para Escolha dos Diretores Gerais *Pro Tempore* do IFPR, Mandato 2015-2019.

\_\_\_\_\_  
Comissão Local

\_\_\_\_\_  
Data e hora da inscrição



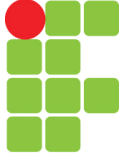
**INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ**



Ministério da Educação

**ANEXO 05**

**MODELO DE CREDENCIAL PARA FISCAIS DE CANDIDATOS**

	
<b>INSTITUTO FEDERAL PARANÁ</b>	<b>Ministério da Educação</b>
<b>Processo de Consulta para Reitor, Diretores Gerais e Diretores <i>Pro Tempore</i></b>	
<b>FISCAL</b>	
<b>NOME:</b> _____	
<b>SIAPE:</b> _____	





**ANEXO 06**

**LISTA DE CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS EM ORDEM DECRESCENTE POR  
CATEGORIA**

<b>Categoria Docente</b>	<b>Número total de consultas</b>
Total de Votos	
<b>Candidato A</b>	
<b>Candidato B</b>	
<b>Candidato C</b>	
Consultas em branco	
Consultas nulas	

<b>Categoria Técnico Administrativo</b>	<b>Número total de consultas</b>
Total de Votos	
<b>Candidato A</b>	
<b>Candidato B</b>	
<b>Candidato C</b>	
Consultas em branco	
Consultas nulas	

<b>Categoria Discente</b>	<b>Número total de consultas</b>
Total de Votos	
<b>Candidato A</b>	
<b>Candidato B</b>	
<b>Candidato C</b>	
Consultas em branco	
Consultas nulas	



## **ANEXO 07**

### **ATA DA MESA RECEPTORA**

#### **ABERTURA**

Às \_\_\_\_ horas, do dia \_\_\_\_\_, no Câmpus \_\_\_\_\_, o Presidente da mesa e demais integrantes, após ter sido feita a conferência do material recebido e encontrado tudo em conformidade, deram início ao Processo de Consulta para Escolha do Reitor e Diretores Gerais dos Câmpus Curitiba, Foz do Iguaçu e Paranaguá do IFPR, mandato de 2015-2019 e ao Processo de Consulta para Escolha dos Diretores Gerais Pro Tempore das Unidades do IFPR, mandato 2015-2019. Nada mais tendo a registrar, assina a presente Ata.

Assinaturas

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Mesário

\_\_\_\_\_  
Secretário



## **ANEXO 08**

### **ATA DA MESA RECEPTORA**

#### **ENCERRAMENTO**

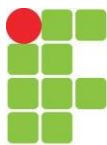
Às \_\_\_\_ horas, do dia \_\_\_\_\_, o Presidente da mesa e demais integrantes, após ter sido concluído o horário de votação previsto nos regulamentos, encerraram os trabalhos. Verificadas e registradas todas as ocorrências (em anexo), lacraram-se as CAIXAS DE CONSULTA com a assinatura de todos os presentes. Os demais materiais e documentos (cédulas não utilizadas, regulamentos dos Processos, Lista de Candidatos, entre outros) foram recolhidos e entregues à Comissão Local. Nada mais tendo a registrar, assina a presente Ata.

Assinaturas:

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Mesário

\_\_\_\_\_  
Secretário



**CRONOGRAMA – ANEXO 9**

No.	Passos para o Processo de Consulta e Escolha de Reitor e Diretores Gerais	Datas
1	Deflagração do Processo Conselho Superior	12/3/2015
2	Inscrições para candidatos para as Comissões Locais	16 a 18/03/2015 das 09h às 21h nos Câmpus
3	Divulgação preliminar dos candidatos para as Comissões Locais	19/03/2015 até às 12h
4	Período para recursos	12h do dia 19/03/15 às 12h do dia 20/03/15
5	Período para análise e divulgação dos recursos	12h do dia 20/03/15 às 12h do dia 23/03/15
6	Homologação dos candidatos para as Comissões Locais	23/03/2015 até as 21h
7	Eleições das Comissões Locais	25/03/2015 das 09h às 21h nos Câmpus
8	Divulgação do resultado preliminar da eleição das Comissões Locais	26/03/2015 até as 12h
9	Período para recursos	12h do dia 26/03/2015 às 12h do dia 27/03/2015
10	Período para análise e divulgação dos recursos	12h do dia 27/03/2015 às 12h do dia 30/03/2015
11	Homologação das Comissões Locais	30/03/2015 até as 21h
12	Inscrição dos candidatos das Comissões Locais para a Comissão Central	31/03/2015 das 09h às 21h nos Câmpus
13	Divulgação dos candidatos para a Comissão Central	01/04/2014 até às 12h
14	Eleição da Comissão Central por meio de videoconferência ou sistema análogo	02/04/2015 às 14h categoria discente, 15h categoria docente e 16h categoria TAE
15	Resultado e homologação da Comissão Central	02/04/2015 até às 21h
16	Posse da Comissão Central	14/04/2015 às 09h na Reitoria (observando a antecedência mínima de 10 dias) IN 3/2015 – MPOG
17	Divulgação do Calendário e Normas para o Processo	até o dia 17/04/2015 às 21h
18	Inscrições dos Candidatos a Reitor e Diretores Gerais	22/04/2015 das 09h às 21h nos Câmpus e das 09h às 12h e das 14h às 17h na Reitoria 23/04/2014 das 09h às 12h nos Câmpus e na Reitoria
19	Divulgação dos Candidatos inscritos	23/04/2015 das 12h até às 21h
20	Período para recursos	24/04/2015 até às 21h
21	Período para análise e divulgação dos recursos	27/04/2015 até às 18h
22	Homologação dos Candidatos a Reitor e Diretores Gerais	27/04/2015 até às 21h
23	Período autorizado para divulgação da campanha dos Candidatos	21h do dia 27/04/15 às 21h do dia 06/05/15
24	Inscrição dos Fiscais e mesários	04 e 05/05/2015 das 09h às 21h nos Câmpus e das 09h às 12h e das 14h às 17h na Reitoria
25	Divulgação dos fiscais e mesários	06/05/2015 até às 12h
26	<b>Data da Consulta</b>	<b>07/05/2015 das 09h às 21h</b>
27	Apuração	07/05/2015 após as 21h
28	Divulgação do resultado preliminar pela Comissão Central	Após o encerramento da apuração, até às 12h do dia 11/05/2015.
29	Período para recursos	12h do dia 11/05/2015 às 12h do dia 12/05/2015
30	Período para análise e divulgação dos recursos	12h do dia 12/05/2015 às 12h do dia 13/05/2015
31	Homologação do resultado final da Consulta, pela Comissão Central	13/05/2015 até às 21h
32	Relatório ao CONSUP	14/5/2015