



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ

PROGEPE Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas



Ministério da Educação

**Capacitação
Interna**

Memorando Circular nº 39/2013 – PROGEPE

Curitiba, 23 de agosto de 2013.

**ASSUNTO: CAPACITAÇÃO: Curso SIAFI GERENCIAL – turma fechada para o IFPR -
ESAF – AGOSTO/2013**

**Senhores(as) Chefe de Gabinete, Pró-reitores, Diretorias Sistêmicas, Diretores Gerais
de Câmpus, e, GT PESSOAS,**

Pelo presente, divulgamos a atividade de aperfeiçoamento interno do IFPR em parceria com a ESAF, prevista na programação contemplada no processo 23411.00174/2013-15 DCOF/PROAD, incorporada ao eixo de capacitação "O servidor público no IFPR", e que se detalha nos tópicos seguintes:

CURSO/MÓDULO: SIAFI Gerencial - turma fechada para o IFPR.

UNIDADES PROPONENTES: PROGEPE/DIDEP/CCA – PROAD/DCOF – ESAF/
CETRESAFPR.

PÚBLICO-ALVO: Servidores Técnico-administrativos e Docentes do IFPR, que atuam nas áreas de Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial, Controle e Contabilidade, com prioridade para as unidades envolvidas na implantação das UG Executoras e área de contabilidade, e que sejam confirmados pela unidade de lotação obedecendo os prazos constantes neste Memorando Circular.

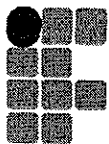
MODALIDADE: Presencial em turma fechada para o IFPR.

METODOLOGIA: O conteúdo será desenvolvido por meio de aulas expositivas, associadas com aulas práticas em laboratório de informática (um aluno por computador), utilização de data show – quando e onde serão enfatizados os pontos mais importantes. Contará com a resolução de exercícios no SIAFI Gerencial e a demonstração de diversas situações.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Centro Regional de Treinamento da ESAF-PR - Rua João Negrão, 246 - 7º andar, sala 2– Curitiba-PR - Fone: (41) 3259-5800 - Fax: (41) 3259-5801.

DATAS E HORÁRIOS: 21 a 23 de agosto de 2013, das 08:30 às 18:00 h

NÚMERO DE VAGAS: 30 vagas



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ

PROGEPE ■ Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas



Ministério da Educação

**Capacitação
Interna**

CARGA HORÁRIA: 24h

OBJETIVO: Capacitar os servidores para a utilização de todas as ferramentas do SIAFI Gerencial disponíveis e indispensáveis ao desempenho das ações pertinentes a ele, tendo em vista se tratar de instrumento essencial na extração de informações relativas à execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial.

EQUIPE DE EXECUÇÃO:

Instrutor pela ESAF: **Sérgio Hissashi Umeda**, Servidor Público Federal, em exercício como **Coordenador de Contabilidade e Finanças no** – Instituto Federal de São Paulo – IFSP.

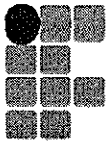
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1.SIAFI – Noções Gerais.
- 2.Conceituação do SIAFI Gerencial.
- 3.Relação SIAFI Operacional e SIAFI Gerencial.
- 4.Barra de menu no sistema.
- 5.Consulta de tabelas e documentos.
- 6.Características do item de informação.
- 7.Elaboração e Execução de uma consulta Construída.
- 8.Conceituação e análise do balancete contábil no SIAFI.
- 9.Criação de grupos de itens de informação.
- 10.Montagem de consulta.
- 11.Definição de formas de apresentação.
- 12.Formatção de planilha Excel.
- 13.Elaboração e execução de uma consulta Construída.

COMPOSIÇÃO DE TURMAS:

Nesta proposta de capacitação, conforme detalhamento do Memorando Eletrônico 131/2013 DCOF/PROAD, foram considerados como destinatários da capacitação os servidores (as) que atuam como Diretores (as) de Planejamento e Administração e como Coordenadores(as) de Contabilidade, Finanças e Orçamento dos Câmpus, considerados prioritárias aquelas unidades que estão relacionadas com a implantação das UG Executoras. Serão indicados até 5 servidores que atuam na Reitoria, pela DCOF/PROAD/IFPR.

As demandas que extrapolarem o número de vagas ofertadas nesta turma serão



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação

PROGEPE ■ Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas

**Capacitação
Interna**

tratadas caso a caso, e se necessário, serão incluídas entre as capacitações de 2014.

As inscrições serão formalizadas por meio do formulário de inscrição da PROGEPE devidamente preenchido e assinado (ver anexo) e encaminhadas, digitalizadas, para o e-mail cca@ifpr.edu.br, até o **dia 10 de agosto de 2013**. Os originais permanecerão arquivados na unidade de lotação. A confirmação das inscrições será realizada com parecer da DCOF/PROAD.

Os participantes necessitarão de senha de acesso ao SIAFI EDUCACIONAL, cujo cadastro será providenciado pela DCOF/PROAD mediante confirmação das inscrições.

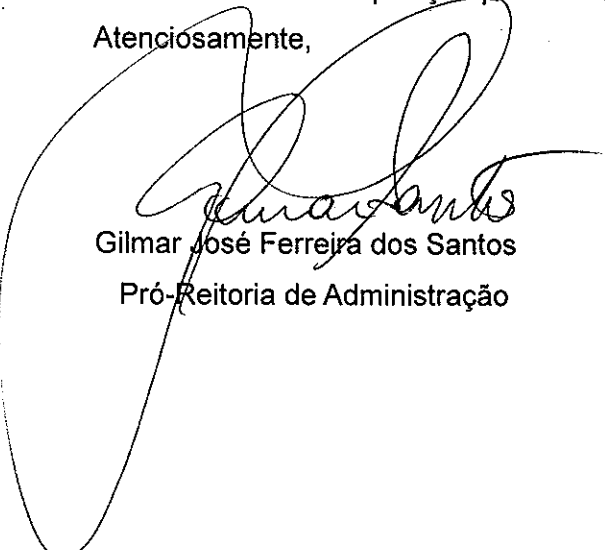
DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

As despesas relativas ao deslocamento e hospedagem de servidores participantes correrão por conta da unidade de lotação. **Atenção: atentar para os detalhes e prazos de solicitação de diárias e passagens. Portaria do Reitor**, que autoriza o deslocamento dos servidores para este Curso nº **502**, de 10 de julho de 2013.

Considerando que esta capacitação proporcionará o desenvolvimento da competência de gerar informações gerenciais, fundamental para análises e planejamento estratégico baseado em demonstrativos financeiros e contábeis, contribuindo para aprimorar a qualidade da gestão, contamos com a colaboração de Vossas Senhorias para as providências acima indicadas e liberação dos servidores nos horários do curso, que será em horário de expediente.

Estamos à disposição para esclarecimentos e providências que forem necessárias.

Atenciosamente,


Gilmar José Ferreira dos Santos
Pró-Reitoria de Administração


Neide Alves
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

PROGEPE Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas

**Capacitação
Interna**

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA CURSOS INTERNOS

EVENTO: "O Servidor Público no IFPR"		
CURSO/MÓDULO: SIAFI GERENCIAL		

Turma: 1/2013	Período: dias 21 A 23 DE AGOSTO de 2013	Horário: 8h30 às 18h
---------------	---	----------------------

Local: ESAF/PR- Curitiba/PR – Rua João Negrão, 246 – 7º andar, sala 2
Portaria Reitor, que autoriza o deslocamento dos servidores para este Curso nº 502, de 10/07/13

DADOS DO PARTICIPANTE

Nome Completo:	
CPF:	Matrícula SIAPE:
RG:	e-mail:
Telefone:	Unidade de Lotação:
Cargo:	Função:
Portaria de designação como Gestor ou Fiscal de Contrato:	

ESCOLARIDADE (acrescente observações "Cursando" ou "Incompleto" e o nome do curso, quando for o caso)

() Fundamental () Médio () Superior qual?) _____
 () Especialização _____ () Mestrado _____
 () Doutorado (área) _____

Eu _____, acima identificado, estou ciente de que minha participação implica em frequência integral ao curso/evento acima identificado, assim como, declaro que me comprometo a preencher instrumentos de avaliação, elaborar relatórios de participação e apresentações para multiplicar os conteúdos na unidade de trabalho, conforme programação estabelecida com os gestores.

_____, de _____ de _____

Assinatura do servidor

CIÊNCIA e AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA

Observações e Justificativas relativas à participação do servidor no evento/curso:

Data / / Assinatura/Carimbo da Chefia Imediata Assinatura/carimbo da Chefia Unidade

RESERVADO PARA GT Pessoas:

Data / / Assinatura e carimbo do GT Pessoas

Encaminhar esta confirmação de inscrição digitalizada para o e-mail cca@ifpr.edu.br até 10/08/13.
 Informações adicionais poderão ser obtidas com Roberta/Márcia (PROGEPE 3595 7668) ou Lara (PROAD/DCOF 3535 1637).