

Núcleo Administrativo e de Serviços - Objetos nº 14, nº 16, nº 20, nº 31, nº 43 e nº 44

Central de Compras e Licitações | PROAD/DA/CECOM <compras@ifpr.edu.br> 17 de março de 2014 12:08
 Cco: CÂMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND <compras.assis@ifpr.edu.br>, CÂMPUS CAMPO LARGO <compras.campolargo@ifpr.edu.br>, CASCAVEL <compras.cascavel@ifpr.edu.br>, PROAD <compras@ifpr.edu.br>, Edilomar Leonart <edilomar.leonart@ifpr.edu.br>, CÂMPUS CURITIBA <compras.curitiba@ifpr.edu.br>, CÂMPUS FOZ DO IGUAÇU <compras.foz@ifpr.edu.br>, CÂMPUS IRATI <compras.irati@ifpr.edu.br>, CÂMPUS IVAIPORÃ <compras.ivaipora@ifpr.edu.br>, CÂMPUS JACAREZINHO <compras.jacarezinho@ifpr.edu.br>, CÂMPUS LONDRINA <compras.londrina@ifpr.edu.br>, CÂMPUS PALMAS <compras.palmas@ifpr.edu.br>, Departamento de Compras - Campus Paranaguá <decom.pgua@ifpr.edu.br>, CÂMPUS PARANAÍ <compras.paranavai@ifpr.edu.br>, MARCELO CAMILO PEDRA <marcelo.pedra@ifpr.edu.br>, Narciso Franzin <narciso.franzin@ifpr.edu.br>, CÂMPUS TELÊMACO BORBA <compras.telemaco@ifpr.edu.br>, CÂMPUS UMUARAMA <compras.umuarama@ifpr.edu.br>, Patricia.bortolino@ifpr.edu.br

Prezados,

De acordo com o Memorando Circular nº 138/2014 - DA/PROAD, as demandas, cotações de preços e requisições dos objetos licitatórios do Núcleo Administrativo e de Serviços nº 14, nº 16, nº 20, nº 31, nº 43 e nº 44 não ocorrerão pelo SIPAC, desta forma disponibilizamos o MANUAL DE PROCEDIMENTOS - CCL 2014 - NÚCLEO DE SERVIÇOS - SEÇÃO DE COMPRAS RESPONSÁVEL PELO OBJETO, juntamente com o Sistema de Geração de Requisição.

Às unidades demandantes cabe neste momento o levantamento da demanda e as cotações de preços e ao Setor de Compras responsável compartilhar a planilha para posterior geração das requisições.

<u>OBJETO</u>	<u>OBJETOS LICITATÓRIOS - NÚCLEO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS</u>	<u>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO DO PROCESSO</u>	<u>OBSERVAÇÕES</u>
14	SEGURO PREDIAL	REITORIA	<p>Envio da demanda com cotação de preços até o dia 15/07/2013 para a CECOM/DA/PROAD.</p> <p>- Envio da requisição de compra/serviço e justificativa até o dia 01/08/2014 para CECOM/DA/PROAD. Informar na justificativa, no caso dos Câmpus que já possuem o Seguro predial o número da apólice e se houve sinistro.</p>

			<p>- o processo licitatório será nos mesmos moldes do Pregão nº 33/2013.</p> <p>- CECOM/DA/PROAD informará posteriormente a forma de envio.</p>
16	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	REITORIA	<p>- Envio da demanda com a justificativa até o dia 01/08/2014 para a CECOM/DA/PROAD.</p> <p>- A demanda deve ser de acordo com o planejamento de 2015.</p> <p>- O processo licitatório será nos mesmos moldes do Contrato nº 02/2010, acrescido de postos de vigilância desarmada e vigilante motorizado.</p> <p>- CECOM/DA/PROAD informará posteriormente a forma de envio.</p>
20	ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADES	REITORIA	<p>Envio da demanda com cotação de preços/ou comprovação que os preços estão condizentes com o mercado (se inexigibilidade) através de cópia de contrato com outro órgão até o dia 01/04/2014 para a CECOM/DA/PROAD.</p> <p>- Envio da requisição de compra/serviço e justificativa até o dia 18/04/2014 para a CECOM/DA/PROAD</p>
31	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EMERGÊNCIAS	CAMPUS CURITIBA	<p>- Envio da demanda com cotação de preços até o dia 01/04/2014 para a Seção de Compras do Câmpus Curitiba.</p> <p>- Envio da requisição de compra/serviço e justificativa até o dia 18/04/2014 para a Seção de Compras do Câmpus Curitiba.</p> <p>- Seção de Compras do Câmpus Curitiba informará posteriormente a forma de envio.</p> <p>- Para cotação desse serviço é necessário saber a quantidade média de pessoas que circulam na Unidade/Câmpus.</p>
			<p>- Envio da demanda com cotação de preços até o dia 01/04/2014 para a</p>

43	CONTRATAÇÃO DE TRABALHADORES RURAIS	CÂMPUS IVAIPORÃ	<p>Seção de Compras do Câmpus Ivaiporã.</p> <p>- Envio da requisição de compra/serviço e justificativa até o dia 18/04/2014 para a Seção de Compras do Câmpus Ivaiporã.</p> <p>- Seção de Compras do Câmpus Ivaiporã informará posteriormente a forma de envio.</p>
44	TRANSPORTE DE MUDANÇA	CÂMPUS CAMPO LARGO	<p>Envio da demanda com cotação de preços até o dia 01/04/2014 para a Seção de Compras do Câmpus Campo Largo.</p> <p>- Envio da requisição de compra/serviço e justificativa até o dia 18/04/2014 para a Seção de Compras do Câmpus Campo Largo.</p>

Ficamos à disposição,

Coordenadoria de Compras e Licitações

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

Diretoria de Administração - DA

Pró-Reitoria de Administração - PROAD

www.ifpr.edu.br

(41)3888-4891/4892

3 anexos

 **MANUAL DE PROCEDIMENTOS - CCL 2014 - NÚCLEO DE SERVIÇOS - SEÇÃO DE COMPRAS RESPONSÁVEL PELO OBJETO.pdf**
944K

 **MODELO DE DEMANDAS OBJETO - ORDEM xxx - SERVIÇO -.xlsx**
43K

 **Sistema de Geração de Requisição.xlsm**
6551K